

WZÓR

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniuw Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 28 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a **Panem/Panią**zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1.

1. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówionego dzieła w postaci kompleksowego projektu modyfikacji strony internetowej www.pl-by-ua.eu. Gotowy do realizacji projekt musi być przedstawiony w formie wydrukowanej (opisy funkcjonalności, makiety graficzne) w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku typu pendrive.

3. Zakres dzieła obejmuje następujące etapy:

- Etap 1. Analiza (maksymalnie 12 dni roboczych)
- Etap 2. Projektowanie nowego serwisu (szacunkowo - maksymalnie 8 tygodni – 40 dni roboczych)
- Etap 3. Opracowanie SIWZ (czas realizacji do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia)

Dokładny opis wymaganych działań na każdym etapie znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy – opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Wykonawca wykona dzieło w terminie maksymalnie 43 dni roboczych, nie później niż do dnia 05.09.2014 r.

§ 3.

Za wykonanie dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie: złotych).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego rachunku Zamawiającemu.

Dane do faktury/rachunku:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87*

3. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru z wykonania dzieła przez Zamawiającego. Akceptacja protokołu oznaczać będzie także możliwość podpisania z Wykonawcą umowy zlecenia na realizację Etapu 4 zamówienia (opisanego w zaproszeniu do składania ofert).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji dzieła.

§ 4.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego dzieła obliczonego zgodnie z § 3 ust. 1.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca, wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1 przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do niego w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie;
 - 2) digitalizacja;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - 6) wprowadzenie do obrotu;
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wady prawne zadań realizowanych przez Wykonawcę, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem zadań.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 10.

Do umowy należy załączyć następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy nie będącego pracownikiem Centrum Projektów Europejskich wg wzoru załączonego do niniejszej umowy - (załącznik nr 2);
- 3) Wzór rozliczenia – rachunek (załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Pierwotnie głównymi zadaniami strony internetowej było informowanie potencjalnych beneficjentów o naborach wniosków, udostępnianie dokumentacji aplikacyjnej, informowanie o wydarzeniach i wymogach dotyczących wdrażania projektów. W tej chwili należy dostosować serwis do nowego zadania: kompleksowa prezentacja rezultatów 117 zakontraktowanych projektów współpracy transgranicznej. Efekty współpracy pojawiać się będą cyklicznie aż do końca 2016 roku, nowa strona musi pokazywać każdy projekt na osi czasu, aby zobrazować postępy w realizacji projektów. Projekty dotyczą różnych sfer życia gospodarczego i społecznego, strona ma umożliwiać przeglądanie różnorodnych treści wg różnych kryteriów wyszukiwania, w tym wg kategorii tematycznych lub zgodnie z lokalizacją geograficzną realizowanych projektów. Nowy serwis musi opierać się na przeszukiwalnej bazie danych oraz spersonalizowanych galeriach fotograficznych. W celu restrukturyzacji strony internetowej, zaprojektowania nowych funkcjonalności w oparciu o najnowsze programy do tworzenia skryptów, zaplanowania efektywnego systemu nawigacji, zagwarantowania najwyższej jakości oprawy graficznej nowej strony oraz zintegrowania strony z możliwościami mediów społecznościowych, Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej WST PBU) poszukuje Biełego (zwanego też Wykonawcą projektu), który może podjąć się stworzenia kompleksowego projektu nowego serwisu (modyfikacji obecnego serwisu www.pl-by-ua.eu). Produktem końcowym pracy Biełego musi być gotowy system makiet i informacji (gotowy projekt wg standardów obowiązujących na rynku usług marketingu internetowego), który będzie wystarczającym zestawem wytycznych dla zespołu programistów i grafików – przyszłego wykonawcy zmodyfikowanego serwisu (Wykonawcy prac wdrożeniowych). Jednocześnie po zatwierdzeniu projektu Bieły musi kontynuować współpracę z Zamawiającym w zakresie kontroli realizacji prac wdrożeniowych, koordynacji wypełniania treścią nowego serwisu oraz obsługi wybranych aplikacji w tym kont w mediach społecznościowych (świadczenie usług na zasadzie opłaty abonamentowej).

Realizacja zamówienie składa się z następujących 3 etapów:

Etap 1. Analiza (maksymalnie 12 dni roboczych)

- zapoznanie się z obecną strukturą i treścią strony internetowej Programu, omówienie jej z Zamawiającym, zapoznanie się z wyciągiem z raportu końcowego 'Badanie stron internetowych instytucji tworzących system wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce pod kątem użyteczności' (57 stron w formacie PDF),
- audyt struktury, funkcjonalności oraz zawartości obecnej strony internetowej Programu pod kątem zgodności z rekomendacjami z ww. raportu,
- analiza możliwych rozwiązań dla prezentacji poszczególnych 117 projektów współpracy transgranicznej współfinansowanych przez Program
- przedstawienie wniosków w formie raportu z dokonanej analizy jakościowej obecnego serwisu
- raport musi zawierać listę rekomendowanych zmian, w tym propozycje nowych skryptów i aplikacji oraz musi uwzględniać wskazówki przekazane przez Zamawiającego (raport powstanie na podstawie wymiany uwag i opinii)
- zaplanowanie wykorzystania mediów społecznościowych

- etap 1 obejmuje także udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w jego siedzibie - spotkania co 2 dni robocze po 2 godziny każde.

Etap 2. Projektowanie nowego serwisu (szacunkowo - maksymalnie 8 tygodni – 40 dni roboczych, najpóźniej do 05/09/2014)

Strona główna i projekty

- rozplanowanie strony głównej i zaprojektowanie jej w formie makiety graficznej,
- zaprojektowania systemu do generowania i prezentacji aktualności z projektów (oddzielny system) i aplikacji do pokazywania innych aktualności
- zaprojektowanie kalendarza wydarzeń,
- rozplanowanie interaktywnych szablonów do prezentacji każdego z poszczególnych 117 projektów współpracy transgranicznej i zaprojektowanie ich w formie makiet, szablony muszą być tak zaprojektowane, aby dane z projektów z tych samych kategorii tematycznych mogły tworzyć zbiorcze zestawienia w oparciu o uprzednio zdefiniowane wskaźniki,
- zaplanowanie systemu aplikacji/skryptów do generowania zbiorczych informacji z wyżej wymienionych szablonów w celu dokonywania zestawień w oparciu o zdefiniowane kategorie tematyczne i zasięg terytorialny projektów,
- wykonanie każdej niezbędnej specyfikacji technicznej dla programisty (wykonawcy projektu) w odniesieniu do proponowanych aplikacji i skryptów,
- zaplanowanie wyszukiwarki informacji, w tym wyszukiwarki rezultatów projektów wg uprzednio zdefiniowanych kryteriów tematycznych i geograficznych,
- zaplanowanie interaktywnych map obrazujących lokalizację wszystkich wspomnianych 117 projektów z możliwością generowania map tematycznych w oparciu o zdefiniowane kategorie tematyczne i podział regionalny

Pozostałe strony

- opracowanie wszelkich wymogów graficznych i wariantów kolorystycznych dla szablonów podstron (makietywanie z wykorzystaniem programu graficznego typu CorelDraw®),
- zaprojektowanie systemu nawigacji, struktury linków, przejść między poszczególnymi podstronami i aplikacjami,
- zaprojektowanie interaktywnego systemu do przekazywania wytycznych dla beneficjentów w zakresie zasad wdrażania projektów
- określenie wymogów dla systemu zarządzania treściami (projekt CMS) - przedstawienie listy rekomendowanych rozwiązań w celu zautomatyzowania jak największej ilości procesów generowania treści na stronach,

Dodatkowe funkcjonalności

- integracja projektu z wymogami i możliwościami mediów społecznościowych – Facebook, Twitter, YouTube, opracowanie założeń, mechanizmów, procesów i procedur związanych z efektywnym zarządzaniem tymi kontami,
- zaprojektowanie wielojęzycznego formularza kontaktowego online z możliwością podziału na kategorie tematyczne i wersje językowe, z możliwością zgłaszania błędów administratorowi,
- zaprojektowanie mechanizmu do automatycznego generowania i dystrybucji newslettera,
- zaprojektowanie mechanizmu do pokazywania transmisji z wydarzeń na żywo z kontrolą dostępu,
- zaprojektowanie systemu do logowania i wybiórczego dostępu do wybranych treści
- dodanie kanału RSS
- sporządzenie mapy strony

- zaprojektowanie mechanizmów internetowych do zapisów na szkolenia i konferencje,
- zaplanowanie wersji dla osób niedowidzących

Każde działanie na tym etapie wymaga bieżących konsultacji z Zamawiającym, aby akceptować poszczególne rozwiązania na bieżąco, dlatego etap 2 obejmuje także udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w jego siedzibie - spotkania co 2 dni robocze po 3 godziny każde.

Etap 3. SIWZ (czas realizacji do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, najpóźniej do 05/09/2014)

Opracowanie SIWZ dla postępowania przetargowego, aby wyłonić wykonawcę sporządzonego projektu, w tym zaplanowanie harmonogramu prac wdrożeniowych. SIWZ ma być przygotowany w wersji elektronicznej i przekazany na nośniku typu pendrive.

SPOSÓB i MIEJSCE REALIZACJI:

Tworzenie projektu przez biegłego odbywać się będzie przy ścisłej współpracy z koordynatorem zadania ze strony Zamawiającego i pracownikami WST PBU, których merytoryczna wiedza jest niezbędna do stworzenia prawidłowego projektu z wykorzystaniem np. odpowiednich wskaźników obrazujących rezultaty w projektach. Dlatego konieczna będzie stała obecność Biegłego na spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie – spotkania co 2 dni robocze w okresie realizacji zadania (zgodnie z opisanymi etapami realizacji, przerwy między spotkaniami można przesuwać następnie kumulować w zależności od postępów prac). Ewentualne koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia pokrywa sam biegły (Wykonawca). W przypadku braku dostępności sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, dopuszcza się organizację spotkań w innym, dowolnym miejscu w Warszawie w dzielnicy Mokotów, które oferuje odpowiednie warunki do konsultowania projektu (miejsca siedzące, względna cisza). Ewentualne koszty korzystania z takiego miejsca nie są przedmiotem tego postępowania. Gotowy projekt Biegły musi przedstawić w formie wydrukowanej (3 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej.

TERMIN REALIZACJI:

Harmonogram podany w opisie przedmiotu zamówienia dla Etapu 2 (etapu głównego) jest szacunkowy. Ostateczny, obowiązujący termin zakończenia Etapu 2. zostanie ustalony z Wykonawcą po zakończeniu Etapu 1. Analiza i będzie zależny od wspólnie przyjętych założeń i uzgodnionych rozwiązań. Niemniej jednak zakończenie Etapu 2. nastąpić musi najpóźniej do 05/09/2014.