



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-672](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 223783105](#)

Osoba do kontaktów: [Łukasz Dmowski](#)

E-mail: [lukasz.dmowski@cpe.gov.pl](mailto:lukasz.dmowski@cpe.gov.pl) Faks: [+48 222019725](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*  
[wspieranie instytucji realizujących programy unijne](#)

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 24                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część Nr I szkolenie pt.: „Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych”.

Część Nr II szkolenie pt.: „Obsługa klienta”

Część Nr III szkolenie pt.: „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie ”

Planuje się przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów w miastach wojewódzkich, w szczególności w Warszawie, Krakowie, Wrocławiu, Toruniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca oraz terminu realizacji szkolenia.

Przedmiot I części Zamówienia:

przeprowadzenie 12 szkoleń czterodniowych pt.: „Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.”

Przedmiot II części Zamówienia:

przeprowadzenie 12 szkoleń dwudniowych pt.: „Obsługa klienta”.

Przedmiot III części Zamówienia:

przeprowadzenie jednego szkolenia dwudniowego pt.: „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie”.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                    albo Zakres: między :                    i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie:                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                    (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*  
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Izabelę Grabowską (lub osobę ją zastępującą) raportu/-ów po szkoleniu/-ach, które są podstawą do podpisania Protokołu odbioru.  
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.  
Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

*(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### III.1.4) Inne szczególne warunki:

*(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*  
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

#### ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dla części I zamówienia co najmniej 2 szkoleń z zakresu tematycznego właściwego dla tej części,  
b) dla części II i III zamówienia co najmniej 5 szkoleń z zakresu tematycznego właściwego dla każdej z części. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) dla części I zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013; przeprowadził co najmniej 2 szkolenia odpowiadające zagadnieniom I części zamówienia. Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadające zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej. Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia. Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

#### ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest: dołączyć do oferty wykaz szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) (odpowiednio dla danej części zamówienia), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (zakresu tematycznego), dat wykonywania i odbiorców (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) oraz

załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:

dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także

załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera należycie.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) odpowiednio: a, b lub c, w zależności od części zamówienia.

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[CPE-II-261-42/KB/14](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [01/07/2014](#) Godzina: [09:45](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 01/07/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: CPE, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, wejście E, piętro III

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Wszystkie szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[18/06/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-080114



## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

**Część nr : 1 Nazwa :** Część Nr I szkolenie pt.: „Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych”.

#### 1) Krótki opis:

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80500000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

#### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 4 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

#### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

1) Przedmiot I części Zamówienia:

przeprowadzenie 12 szkoleń czterodniowych pt.: „Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

nabycie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich wiedzy nt. dokumentów strategicznych i programowych związanych z wdrażaniem nowej perspektywy finansowej 2014-2020, systemu instytucjonalnego oraz krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Pomoc Techniczna oraz uzupełniająco PO Rybactwo i Morze i PROW. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla beneficjentów w ramach programów operacyjnych. Ponadto uczestnicy otrzymają podstawową wiedzę (w formie opracowanego materiału) dotyczącą programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa (EIS).

W miarę dostępności ostatecznych wersji programów operacyjnych i ich uszczegółowień program szkolenia oraz materiały szkoleniowe powinny być aktualizowane. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości,



charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do profili beneficjentów, najczęściej korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE, szczególnie uwzględniając wsparcie dla przedsiębiorców (mikro i małych). Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. Dokumenty strategiczne i programowe oraz logika i zasady programowania programowanie perspektywy finansowej 2014 – 2020: główne założenia dotyczące krajowych podstaw prawnych i dokumentów strategicznych; unijne i krajowe dokumenty strategiczne: w szczególności pakiet rozporządzeń dla funduszy objętych Wspólnymi Ramami Strategicznymi oraz „Strategia rozwoju kraju do roku 2020”;

kluczowe obszary prawa wspólnotowego,

Umowa Partnerstwa, w tym w szczególności: wyzwania i cele rozwojowe kraju, strategia wykorzystania środków WRS dla realizacji celów rozwojowych kraju;

logika interwencji oraz fundamentalne zasady programowania 2014 – 2020 w tym, m.in. zasada zorientowania na rezultaty, zasada zintegrowanego podejścia terytorialnego (np. poprzez Kontrakt Terytorialny, instrumenty ZIT, RLKS, sieci, koordynacja wsparcia), zasada partnerstwa;

linia demarkacyjna PO – RPO;

2. System wdrażania i system instytucjonalny:

zasady koordynacji Umowy Partnerstwa i programów operacyjnych (krajowych i regionalnych);

system instytucjonalny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013r., w Umowie Partnerstwa (w tym role IZ, IP, IW, IA, IK);

proces desygnacji dla programów polityki spójności i dla programów polityki rolnej i rybackiej;

3. Zarządzanie finansowe w perspektywie finansowej 2014-2020:

Wieloletnie Ramy Finansowe 2014 – 2020;

budgetu UE na lata 2014 – 2020 i kwoty wynegocjowane dla Polski (w tym na poszczególne programy operacyjne);

kwalityfikowalność wydatków;

uproszczone formy rozliczania wydatków.

4. Programy operacyjne na lata 2014-2020 – komplementarność

zdefiniowanie podstawowych pojęć: komplementarność, linie demarkacyjne;

narzędzia i instrumenty zapewniające stosowanie linii demarkacyjnych;

komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście realizacji Umowy Partnerstwa;

założenia, cele, osie priorytetowe, działania, typy projektów, typy beneficjentów, struktura zarządzania, zasady wdrażania, instrumentów finansowych, poziomu dofinansowania i kategorii interwencji w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie 2014-2020, tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Pomoc Techniczna oraz PO Rybactwo i Morze oraz PROW 2014-2020;

5. Komplementarność wsparcia beneficjentów (w ramach działań podejmowanych w krajowych programach operacyjnych) w nowej perspektywie finansowej 2014-2020:

Wsparcie określonych typów beneficjentów (w szczególności przedsiębiorców) w następującym zakresie:

-wsparcie inwestycyjne; gospodarka elektroniczna; ochrona własności intelektualnej (ze szczegółowym omówieniem procedur uzyskania ochrony), badania i innowacje (z nastawieniem na mikro i małych przedsiębiorców.), energia odnawialna; ochrona środowiska.

5) Badanie potrzeb szkoleniowych:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo przed szkoleniem badanie potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz weryfikację poziomu zaawansowania

6) Testy wiedzy

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaże je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu.

7) Trener:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z obszaru wdrażania i realizacji projektów realizowanych ze środków Funduszy Europejskich. Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

8) Liczba uczestników:

Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20 osób w jednej grupie szkoleniowej.

9) Termin szkoleń:

Realizacja szkoleń: w okresie od sierpnia - listopada 2014 r. – 12 szkoleń czterodniowych. Szkolenia przeprowadzone będą w dni robocze. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia.

Szkolenia przeprowadzone będą w formule dwóch spotkań dwudniowych. Uczestnik szkolenia powinien wziąć udział w cyklu szkoleniowym, tj. w dwóch spotkaniach 2 dniowych. W szczególnych przypadkach, po ustaleniu z koordynatorem PIFE w województwie, dopuszcza się możliwość udziału pracownika w różnych terminach dla poszczególnych części cyklu szkoleniowego.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w 2014r. zostaną zrealizowane nie później niż do 30.11.2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2014r. i ich realizację w roku 2015, jednak w terminie nie późniejszym niż do 30 kwietnia 2015r.



zadawanie pytań otwartych i doprecyzowujących,  
dostosowanie poziomu informacji do oczekiwań klienta,  
dostosowanie formy i języka przekazu,  
bariery w komunikacji,  
monitorowanie zrozumienia u rozmówcy  
znaczenie komunikacji niewerbalnej w obsłudze klienta,  
praca z emocjami, poziomy komunikatu, stosowanie języka korzyści,  
realizacja „ścieżki” obsługi klienta, praktyczne ćwiczenia w zakresie określania, diagnozowania potrzeb klientów  
zgodnie z obowiązującymi w sieci PIFE standardami i zasadami certyfikacji,  
typologia klientów, style społeczne w komunikacji (dopasowanie stylu w kontekście komunikacji z klientem).

5) Badanie potrzeb szkoleniowych:  
Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo przed szkoleniem badanie potrzeb szkoleniowych  
wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz  
weryfikację poziomu zaawansowania.

6) Trener:  
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów  
z zakresu diagnozy potrzeb klienta w kontekście świadczenia usług informacyjnych. Wykonawca na bieżąco  
będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni  
wymianę trenera prowadzącego szkolenia na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji,  
gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio  
stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

7) Liczba uczestników:  
Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20 osób w jednej grupie szkoleniowej

8) Termin szkolenia:  
Realizacja szkoleń: w okresie od sierpnia - listopada 2014 r. – 12 szkoleń dwudniowych. Szkolenia  
przeprowadzone będą w dni robocze. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu  
przedmiotu zamówienia.  
W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich)  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia  
zaplanowane do realizacji w 2014r. zostaną zrealizowane nie później niż do 30.11.2014 r. Zamawiający  
dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2014r. i ich realizację w roku 2015, jednak  
w terminie nie późniejszym niż do 30 kwietnia 2015r.

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).

**Część nr :** 3     **Nazwa :** Część Nr III szkolenie pt.: „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie ”.

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	80500000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt     Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :                                  i:                                  Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : 3     albo w dniach :                                  (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                                  (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                                  (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Przedmiot III części Zamówienia:  
przeprowadzenie jednego szkolenia dwudniowego pt.: „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie”.

2) Uczestnicy szkolenia:

Koordinаторzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie kompetencji koordynatorów w obszarze komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania kierowanymi przez nich zespołami oraz komunikacji z klientami Sieci PIFE. Trening powinien być oparty na praktycznym ćwiczeniu umiejętności komunikacyjnych związanych z charakterem pracy koordynatorów i specyfiką usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE w realnych sytuacjach podczas trwania treningu (zgodnie z zasadą „tu i teraz”, czyli skoncentrowaniem się na tym co dzieje się w czasie rzeczywistym w grupie szkoleniowej, bieżących doświadczeniach i doskonaleniu umiejętności komunikowania swoich opinii, emocji, stanowisk), bazować na doświadczeniach uczestników, poszerzać ich perspektywę oraz wspierać postawę bardziej pro-kliencką. Trening powinien być prowadzony z uwzględnieniem zasad procesu grupowego, czyli uwrażliwiać uczestników na kwestie związane z normami grupowymi, etapami rozwoju grupy, rolami grupowymi. W trakcie treningu uczestnicy powinni nabyć umiejętność odnoszenia tych zasad do sposobu funkcjonowania swoich zespołów.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

budowanie pozytywnej relacji z zespołem; skuteczne konstruowanie komunikatów, komunikowanie celowości zadań i poleceń,  
zasady delegowania zadań,  
znaczenie komunikacji niewerbalnej;  
zadawanie pytań otwartych, parafrazowanie i monitorowanie zrozumienia  
u rozmówcy, stosowanie języka zrozumiałego dla rozmówcy;  
asertywność: stawianie granic, określanie własnych obszarów kompetencji, egzekwowanie wykonania zadań;  
podstawowe zjawiska procesu grupowego, rozpoznawanie norm grupowych, etapów rozwoju grupy/zespołu i wykorzystywanie ich w celu efektywnego działania zespołu.

W programie szkolenia szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne. Powinny one stanowić w tej części zamówienia co najmniej 60% czasu szkolenia. Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy, tj. powinno być wzbogacone o tzw. ćwiczenia, „case'y” do pracy w mniejszych grupach.

5) Badanie potrzeb szkoleniowych:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed szkoleniem badanie potrzeb szkoleniowych wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz weryfikację poziomu zaawansowania.

6) Trener:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu treningów i szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, treningów skutecznej komunikacji oraz treningu interpersonalnego.

7) Liczba uczestników:

Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 osób w grupie szkoleniowej.

8) Termin szkoleń:

Realizacja szkolenia: w okresie od września - listopada 2014 r. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia. Szkolenie przeprowadzone będzie w dni robocze.

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.