



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 18 czerwca 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-42/KB/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).**

Kod CPV:

80500000-9 usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE).**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 3.1 Część Nr I szkolenie pt.: „**Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych**”.
 - 3.2 Część Nr II szkolenie pt.: „**Obsługa klienta**”
 - 3.3 Część Nr III szkolenie pt.: „**Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie**”
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**DOKUMENTY ZASTRZEŻONE**”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

 - a) dla części I zamówienia co najmniej 2 szkoleń z zakresu tematycznego właściwego dla tej części,
 - b) dla części II i III zamówienia co najmniej 5 szkoleń z zakresu tematycznego właściwego dla każdej z części.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - a) dla części I zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej trzech trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń, tj. każdy trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013;
 - przeprowadził co najmniej 2 szkolenia odpowiadające zagadnieniom I części zamówienia.

Każde wykazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- b) dla części II zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadające zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia, w tym co najmniej 2 szkolenia dla podmiotów administracji publicznej.

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

- c) dla części III zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej dwie pary trenerskie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom tej części zamówienia, tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z danego zakresu tematycznego, odpowiadającego zagadnieniom tematycznym tej części zamówienia.

Każde wskazane szkolenie (z podaniem modułów szkoleniowych składających się na program szkolenia) musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 8 godzin dydaktycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest:
 - dołączyć do oferty wykaz szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) (odpowiednio dla danej części zamówienia), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (zakresu tematycznego), dat wykonywania i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz
 - załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:
 - dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także

- załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana przez wskazanego trenera należycie.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3) odpowiednio: a, b lub c, w zależności od części zamówienia.

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Katarzyna Bień, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-42/KB/14 – na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

Nie otwierać przed 01.07.2014 r. przed godz. 10:00 ”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 01 lipca 2014 r. do godz. 09:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert; Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 01 lipca 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100

Zamawiający udzieli zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia dla tej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną na daną część zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/PIFE/.../2014

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Marka Zawisłaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: oraz REGON:, z siedzibą przy ul. reprezentowaną przez Panią/Pana, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-42/KB/14, w części
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zgodnie z częścią zamówienia- szkoleń pt. „.....”, zgodnie z Opiszem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, zgodnie z pkt. 1 ust.1) Załącznika nr 3- Opisu przedmiotu zamówienia, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.

§2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie

z warunkami umowy, Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim, o ile nie wskazał tego w ofercie.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §7, kwotę nieprzekraczającą za część – zł brutto (słownie: złotych i 00/100 groszy) za przeprowadzenie szkoleń

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie określone w § 1 ust. 3.

3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Izabelę Grabowską (lub osobę ją zastępującą) raportu/-ów po szkoleniu/-ach, które są podstawą do podpisania Protokołu odbioru.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,

NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu/części umowy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia za realizację pojedynczego szkolenia, zgodnie z kosztami podanymi w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2. do umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu/części umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe, na których zamieści informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§ 7

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 8

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzanie danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. o ochronie danych osobowych). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jako podmiotu przez Zamawiającego umocowanego, jest określony w Załączniku nr 6.
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 7.
7. Zamawiający ma prawo wydawania i odwoływania Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.
załącznik nr 5- zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
załącznik nr 6-Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
załącznik nr 7-Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z trzech części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Dokonać każdorazowo **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. W 2014 r. przewiduje się łącznie realizację 25 grup szkoleniowych dla całego personelu Sieci PIFE, w tym:
 - 12 grup dotyczących tematu „*Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.*”(część I zamówienia),
 - 12 grup dotyczących tematu „*Obsługa klienta*”(część II zamówienia),
 - 1 grupy szkoleniowej z tematu „*Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie*” dedykowanej koordynatorom PI (część III zamówienia). Zakłada się realizację szkoleń w okresie od sierpnia – 30 listopada 2014 r. oraz w przypadku niezrealizowania szkoleń w roku 2014 od stycznia do kwietnia 2015 r. Listę zrekrutowanych osób wraz z informacją dotyczącą korzystania przez nie z usług zakwaterowania (zg. z przekazanym przez Zamawiającego formularzem) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 8 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia.

W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE w województwie, w którym planowana jest realizacja szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z koordynatorem Sieci PIFE w województwie w celu wzmocnienia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku zrekrutowania przez Wykonawcę grupy mniejszej niż 15 osób i poinformowania o tym Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z realizacji grupy szkoleniowej Wykonawca w terminie 6 dni roboczych przed szkoleniem informuje o tym fakcie osoby, które zgłosiły się na to szkolenie. W terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się ze zgłoszonymi na szkolenie osobami w celu ostatecznego potwierdzenia ich obecności.
- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, przygotowany we współpracy z Zamawiającym, w terminie nie później niż 12 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 1 dnia od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed szkoleniem/ warsztatem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Materiały powinny zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia/ warsztatu, materiały do warsztatów, ćwiczeń samodzielnych, itp. Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, zbindowanie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników szkolenia/ warsztatu na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca prześle prezentację w wersji elektronicznej uczestnikom szkolenia. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw: długopis oraz notes. Przedstawiciel Wykonawcy będzie obecny na miejscu realizacji szkolenia i będzie nadzorował zadania, za które jest odpowiedzialny.
- 4) Po zakończeniu szkolenia/ warsztatu, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które prześle Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
- 5) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń/ warsztatów **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz kopie certyfikatów Zamawiającemu.
- 6) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie/ warsztat**, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia/ warsztatu. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez trenera/ trenerów, którzy przeprowadzili szkolenie/ warsztat. Wraz z raportem Wykonawca prześle Zamawiającemu listy obecności ze szkolenia. Warunkiem wystawienia faktury/ rachunku będzie akceptacja przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
- 7) Poinformować uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

2. Zamawiający zapewni:

1) salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery)

2) nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja).

Wykonawca ponosi koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera/trenerów oraz koszty jego/ich noclegu i wyżywienia.

3. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule grupy szkoleniowej dwudniowej w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pomiędzy pon- pt). Realizacja szkolenia w zakresie Cz. I Zamówienia planowana jest w cyklu 2 spotkań dwudniowych (4 dni szkoleniowe przypadające na jedną grupę szkoleniową/ 32 godziny dydaktyczne).

4. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów w miastach wojewódzkich, w szczególności w Warszawie, Krakowie, Wrocławiu, Toruniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca oraz terminu realizacji szkolenia. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.”

1) Przedmiot I części Zamówienia:

przeprowadzenie 12 szkoleń czterodniowych pt.: „*Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.*”

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

nabywanie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich wiedzy nt. dokumentów strategicznych i programowych związanych z wdrażaniem nowej perspektywy finansowej 2014-2020, systemu instytucjonalnego oraz krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Pomoc Techniczna oraz uzupełniająco PO Rybactwo i Morze i PROW. Szczególny nacisk powinien być położony na kwestię komplementarności i uzupełniania się zakresu wsparcia przewidzianego dla beneficjentów w ramach programów operacyjnych. Ponadto uczestnicy otrzymają podstawową wiedzę (w formie opracowanego materiału) dotyczącą programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa (EIS).

W miarę dostępności ostatecznych wersji programów operacyjnych i ich uszczegółowień program szkolenia oraz materiały szkoleniowe powinny być aktualizowane. Ponadto szkolenie powinno mieć, w miarę możliwości, charakter warsztatowy i być oparte na pracy na przykładach odnoszących się do profili beneficjentów, najczęściej korzystających z usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE, szczególnie uwzględniając wsparcie dla przedsiębiorców (mikro i małych). Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem ustaleń z Zamawiającym.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. Dokumenty strategiczne i programowe oraz logika i zasady programowania

- programowanie perspektywy finansowej 2014 – 2020: główne założenia dotyczące krajowych podstaw prawnych i dokumentów strategicznych; unijne i krajowe dokumenty strategiczne: w szczególności pakiet rozporządzeń dla funduszy objętych Wspólnymi Ramami Strategicznymi oraz „Strategia rozwoju kraju do roku 2020”;
- kluczowe obszary prawa wspólnotowego,
- Umowa Partnerstwa, w tym w szczególności: wyzwania i cele rozwojowe kraju, strategia wykorzystania środków WRS dla realizacji celów rozwojowych kraju;
- logika interwencji oraz fundamentalne zasady programowania 2014 – 2020 w tym, m.in. zasada zorientowania na rezultaty, zasada zintegrowanego podejścia terytorialnego (np. poprzez Kontrakt Terytorialny, instrumenty ZIT, RLKS, sieci, koordynacja wsparcia), zasada partnerstwa;
- linia demarkacyjna PO – RPO;

2. System wdrażania i system instytucjonalny:
 - zasady koordynacji Umowy Partnerstwa i programów operacyjnych (krajowych i regionalnych);
 - system instytucjonalny określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013r., w Umowie Partnerstwa (w tym role IZ, IP, IW, IA, IK);
 - proces desygnacji dla programów polityki spójności i dla programów polityki rolnej i rybackiej;
3. Zarządzanie finansowe w perspektywie finansowej 2014-2020:
 - Wieloletnie Ramy Finansowe 2014 – 2020;
 - budżetu UE na lata 2014 – 2020 i kwoty wynegocjowane dla Polski(w tym na poszczególne programy operacyjne);
 - kwalifikowalność wydatków;
 - uproszczone formy rozliczania wydatków.
4. Programy operacyjne na lata 2014-2020 – komplementarność
 - zdefiniowanie podstawowych pojęć: komplementarność, linie demarkacyjne;
 - narzędzia i instrumenty zapewniające stosowanie linii demarkacyjnych;
 - komplementarność priorytetów inwestycyjnych krajowych programów operacyjnych z regionalnymi programami operacyjnymi w kontekście realizacji Umowy Partnerstwa;
 - założenia, cele, osie priorytetowe, działania, typy projektów, typy beneficjentów, struktura zarządzania, zasady wdrażania, instrumentów finansowych, poziomu dofinansowania i kategorii interwencji w ramach krajowych programów operacyjnych realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie 2014-2020, tj. PO Infrastruktura i Środowisko, PO Inteligentny Rozwój, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Pomoc Techniczna oraz PO Rybactwo i Morze oraz PROW 2014-2020;
5. Komplementarność wsparcia beneficjentów (w ramach działań podejmowanych w krajowych programach operacyjnych) w nowej perspektywie finansowej 2014-2020:
 - Wsparcie określonych typów beneficjentów (w szczególności przedsiębiorców) w następującym zakresie: -wsparcie inwestycyjne; gospodarka elektroniczna; ochrona własności intelektualnej (ze szczegółowym omówieniem procedur uzyskania ochrony), badania i innowacje (z nastawieniem na mikro i małych przedsiębiorców,), energia odnawialna; ochrona środowiska.

5) **Badanie potrzeb szkoleniowych:**

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo przed szkoleniem **badanie potrzeb szkoleniowych** wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz weryfikację poziomu zaawansowania

6) **Testy wiedzy**

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi krótkie testy wiedzy (ok. 10 pytań) na początku szkolenia(pre-test) oraz na jego zakończenie(post-test) i przekaze je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu.

7) Trener:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z obszaru wdrażania i realizacji projektów realizowanych ze środków Funduszy Europejskich. Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenie na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu średnią ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

8) Liczba uczestników:

Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20 osób w jednej grupie szkoleniowej.

9) Termin szkoleń:

Realizacja szkoleń: w okresie od sierpnia - listopada 2014 r. – 12 szkoleń czterodniowych. Szkolenia przeprowadzone będą w dni robocze. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia.

Szkolenia przeprowadzone będą w formule dwóch spotkań dwudniowych. Uczestnik szkolenia powinien wziąć udział w cyklu szkoleniowym, tj. w dwóch spotkaniach 2 dniowych. W szczególnych przypadkach, po ustaleniu z koordynatorem PIFE w województwie, dopuszcza się możliwość udziału pracownika w różnych terminach dla poszczególnych części cyklu szkoleniowego.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w 2014r. zostaną zrealizowane nie później niż do 30.11.2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2014r. i ich realizację w roku 2015, jednak w terminie nie późniejszym niż do 30 kwietnia 2015r.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Obsługa klienta”

1) Przedmiot II części Zamówienia:

przeprowadzenie 12 szkoleń dwudniowych pt.: „Obsługa klienta”.

2) Uczestnicy szkolenia:

pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

nabywanie przez pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE umiejętności skutecznej oraz efektywnej obsługi klienta, ze szczególnym uwzględnieniem diagnozowania potrzeb klienta. Szkolenie powinno mieć charakter autorski i być przygotowane specjalnie na potrzeby ww. grup odbiorców. Będzie miało charakter warsztatowy, co oznacza, że materiał w znacznej mierze będzie realizowany poprzez odgrywanie „scenek” i praktyczne ćwiczenia oparte na rzeczywistych przykładach. Zagadnienia praktyczne (ćwiczenia, case’y itp.) powinny stanowić w tej części zamówienia co najmniej 80% czasu szkolenia.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- skuteczna komunikacja z klientami: diagnoza potrzeb klienta
 - Narzędzia komunikacji werbalnej pomocne w rozpoznawaniu potrzeb klienta:
 - zasady aktywnego słuchania, jako metoda nawiązania i podtrzymania kontaktu z klientem,
 - zadawanie pytań otwartych i doprecyzowujących,
 - dostosowanie poziomu informacji do oczekiwań klienta,
 - dostosowanie formy i języka przekazu,
 - bariery w komunikacji,
 - monitorowanie zrozumienia u rozmówcy
 - znaczenie komunikacji niewerbalnej w obsłudze klienta,
 - praca z emocjami, poziom komunikatu, stosowanie języka korzyści,
 - realizacja „ścieżki” obsługi klienta, praktyczne ćwiczenia w zakresie określania, diagnozowania potrzeb klientów zgodnie z obowiązującymi w sieci PIFE standardami i zasadami certyfikacji,
 - typologia klientów, style społeczne w komunikacji (dopasowanie stylu w kontekście komunikacji z klientem).

5) Badanie potrzeb szkoleniowych:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić każdorazowo przed szkoleniem **badanie potrzeb szkoleniowych** wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz weryfikację poziomu zaawansowania.

6) Trener:

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z zakresu diagnozy potrzeb klienta w kontekście świadczenia usług informacyjnych. Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenia na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji w sytuacji, gdy trener

otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

7) Liczba uczestników:

Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20 osób w jednej grupie szkoleniowej

8) Termin szkolenia:

Realizacja szkoleń: w okresie od sierpnia - listopada 2014 r. – 12 szkoleń dwudniowych. Szkolenia przeprowadzone będą w dni robocze. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane do realizacji w 2014r. zostaną zrealizowane nie później niż do 30.11.2014 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2014r. i ich realizację w roku 2015, jednak w terminie nie późniejszym niż do 30 kwietnia 2015r.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie”

1) Przedmiot III części Zamówienia:

przeprowadzenie jednego szkolenia dwudniowego pt.: „Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie”.

2) Uczestnicy szkolenia:

Koordynatorzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

3) Cel szkolenia:

podniesienie kompetencji koordynatorów w obszarze komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania kierowanymi przez nich zespołami oraz komunikacji z klientami Sieci PIFE. Trening powinien być oparty na praktycznym ćwiczeniu umiejętności komunikacyjnych związanych z charakterem pracy koordynatorów i specyfiką usług informacyjnych świadczonych przez Sieć PIFE w realnych sytuacjach podczas trwania treningu (zgodnie z zasadą „tu i teraz”, czyli skoncentrowaniem się na tym co dzieje się w czasie rzeczywistym w grupie szkoleniowej, bieżących doświadczeniach i doskonaleniu umiejętności komunikowania swoich opinii, emocji, stanowisk), bazować na doświadczeniach uczestników, poszerzać ich perspektywę oraz wspierać postawę bardziej pro-kliencką. Trening powinien być prowadzony z uwzględnieniem zasad procesu grupowego, czyli uwrażliwiać uczestników na kwestie związane z normami grupowymi, etapami rozwoju grupy, rolami grupowymi. W trakcie treningu uczestnicy powinni nabyć umiejętność odnoszenia tych zasad do sposobu funkcjonowania swoich zespołów.

4) Ramowy program szkolenia:

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- budowanie pozytywnej relacji z zespołem; skuteczne konstruowanie komunikatów, komunikowanie celowości zadań i poleceń,
- zasady delegowania zadań,
- znaczenie komunikacji niewerbalnej;
- zadawanie pytań otwartych, parafrazowanie i monitorowanie zrozumienia u rozmówcy, stosowanie języka zrozumiałego dla rozmówcy;
- asertywność: stawianie granic, określanie własnych obszarów kompetencji, egzekwowanie wykonania zadań;
- podstawowe zjawiska procesu grupowego, rozpoznawanie norm grupowych, etapów rozwoju grupy/zespołu i wykorzystywanie ich w celu efektywnego działania zespołu.

W programie szkolenia szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne. Powinny one stanowić w tej części zamówienia co najmniej 60% czasu szkolenia. Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy, tj. powinno być wzbogacone o tzw. ćwiczenia, „case’y” do pracy w mniejszych grupach.

5) Badanie potrzeb szkoleniowych:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed szkoleniem **badanie potrzeb szkoleniowych** wszystkich uczestników szkolenia. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej oraz weryfikację poziomu zaawansowania.

6) **Trener:**

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu treningów i szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, treningów skutecznej komunikacji oraz treningu interpersonalnego.

7) **Liczba uczestników:**

Nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 osób w grupie szkoleniowej.

8) **Termin szkoleń:**

Realizacja szkolenia: w okresie od września - listopada 2014 r. Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Zał. do Opisu przedmiotu zamówienia. Szkolenie przeprowadzone będzie w dni robocze.

ZAŁ. NR 1 DO OPZ-Wstępny harmonogram realizacji szkoleń

Lp.	Temat		sierpień			wrzesień			październik			listopad				
	4-5.08	13-14.08	18-20.08	28-29.08	4-5.09	8-9.09	15-16.09	22-23.09	29-30.09	1-2	6-7	13-14.10	20-21.10	30-31.10	6-7.11	17-18.11
1.	I gr.	II gr.	I gr.	II gr.	III gr.	IV gr.	III gr.	IV gr.	V gr.	VII gr.	VI gr.	VII gr.	X gr.	XI gr.	XII gr.	XII gr.
									29-30.09	2-3.10	9-10.10	16-17.10	23-24.10	27-28.10	3-4.11	20-21.11
								VI gr.	VIII gr.	VIII gr.	IX gr.	VIII gr.	IX gr.	IX gr.	X gr.	XI gr.
2.				25-26.08	1-2.09	11-12.09		25-26.09		2-3.10	6-7.10	16-17.10	23-24.10	27-28.10		24-25.11
				I gr.	II gr.	III gr.	IV gr.	IV gr.		V gr.	VI gr.	VII gr.	VIII gr.	IX gr.		XI gr.
																27-28.11
																XII gr.
3.	Trening umiejętności komunikacyjnych.															
	liczba grup															
	szkoleniowych															
	5			10			14			8			24-25.11			

Załącznik nr 5 do umowy - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Miejsce pracy

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.
Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2022r.

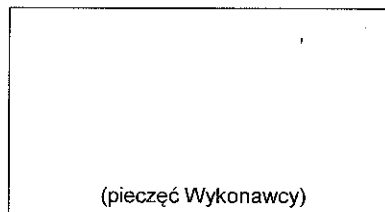
Czytelny podpis Administratora Danych Osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [_____] do przetwarzania danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

Czytelny podpis osoby Administratora Danych Osobowych

FORMULARZ OFERTY



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

– imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-42/KB/14 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Perspektywa finansowa 2014-2020 w kontekście nowych programów operacyjnych.**”

1) cena brutto za 1 szkolenie czterodniowe (32 h) PLN

(słownie:),

2) cena brutto części I zamówienia (poz. 1 x 12) PLN

(słownie:).

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Obsługa klienta**”.

1) cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

(słownie:),

2) cena brutto części II zamówienia (poz. 1 x 12) PLN
(słownie:).

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziła para trenerska (dwóch trenerów jednocześnie).

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Szkolenie: „**Trening umiejętności komunikacyjnych w zakresie koordynacji działań PIFE w regionie**”.

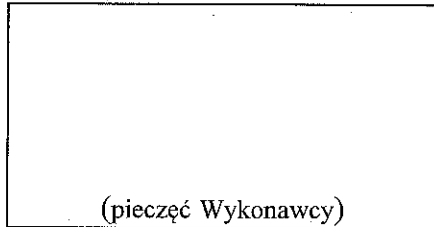
Cena brutto części III zamówienia (1 szkolenie dwudniowe - 16 h) PLN
(słownie:).

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziła para trenerska (dwóch trenerów jednocześnie).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-42/KB/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-42/KB/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

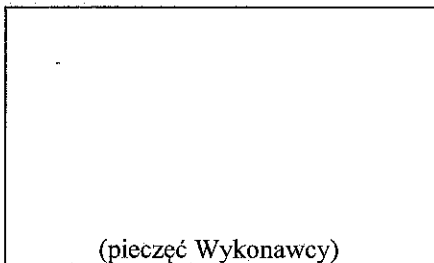
oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

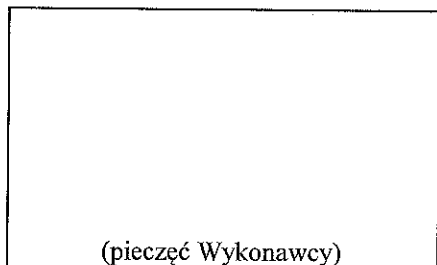
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				
4				
5				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				
4				
5				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CPE-II-261-42/KB/14

ZALĄCZNIK NR 7

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/złączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunków, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt. 3 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	
1 trener		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013			
2 trener		co najmniej 2 szkolenia odpowiadające zagadnieniom I części zamówienia			
		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013			

3 trener		co najmniej 2 szkolenia odpowiadające zagadnieniom I części zamówienia				
		co najmniej 2 szkolenia z zakresu perspektywy finansowej 2007-2013				
		co najmniej 2 szkolenia odpowiadające zagadnieniom I części zamówienia				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2014 r.
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe				Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/zalążone dokumenty powinieni/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunków, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1. ppkt 3 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)		
1 para trenerska						
2 para trenerska						
1 trener		Co najmniej 3 szkolenia szkolenie odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				
2 trener		Co najmniej 3 szkolenia szkolenie odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				
3 trener		Co najmniej 3 szkolenia szkolenie odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				

4 trener	Co najmniej 3 szkolenie odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2014 r.
 (podpisy osoby/osób uprawnionej/ych)

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i nazwisko osób tworzących parę trenerską	Doświadczenie zawodowe				Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy, opis/zalążone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3) lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)		
1 para trenerska						
2 para trenerska						
1 trener		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				
2 trener		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				
3 trener		Co najmniej 3 szkolenia odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				

4 trener		Co najmniej 3 szkolenia szkolenie odpowiadające zagadnieniom tej części zamówienia				

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2014 r.
 (podpis/ osoby/osób uprawnionej/ych)