



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 21 kwietnia 2010 r.

Negocjacje z ogłoszeniem, znak: CPEzp-IX-SII-15-49-BG/2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 54, w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 16-18 czerwca 2010 r. w Trójmieście (Gdańsk, Sopot, Gdynia) dla 90 uczestników XII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.

Kody CPV:

55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie

55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 16-18 czerwca 2010 r. w Trójmieście (Gdańsk, Sopot, Gdynia) dla 90 uczestników XII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 16-18 czerwca 2010 r. w Trójmieście (Gdańsk, Sopot, Gdynia) dla 90 uczestników XII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w obiekcie, w którym pokoje spełniają wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzienne wyżywienie, udostępnić sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem: projektor multimedialny, ekran, kabiny dla tłumaczy z odbiornikami, nagłośnienie, nagrywanie audio spotkania. Zatrudni również 2 tłumaczy języka angielskiego i stenotypistę.

1) warunki zakwaterowania:

- pokoje jednoosobowe z węzłem sanitarnym; doba hotelowa 16-17 czerwca 2010 r. – 30 pokoi jednoosobowych, doba hotelowa 17-18 czerwca 2010 r. – 60 pokoi jednoosobowych,
- zapewnienie wyżywienia:

uczestnikowi spotkania przysługuje wyżywienie, tj. w pierwszym dniu spotkania 2 przerwy kawowe (kawa, herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, mix. różnych ciastek), obiad (serwowane składające się z zupy, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno bezmięsne, sałatki lub/i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane, deser min. 2 rodzaje oraz napoje bezalkoholowe- sok, min. 2 rodzaje), kolacja (menu serwowane składające się z dania mięsnego i bezmięsnego na ciepło, sałatki- 2 rodzaje, pieczywa-min. 3 rodzaje, deseru oraz kawy i herbaty), w drugim dniu spotkania 2 przerwy kawowe, obiad (menu serwowane) jak pierwszego dnia.

2) Wynajem sali konferencyjnej w dniach 17-18 czerwca 2010 r. dla 90 osób od godziny 9:00 dnia pierwszego do godziny 17:00 dnia drugiego (pełne dwa dni):

- stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę zewnętrzną lub konferencyjnie (stoły prostopadle do stołu prezydyjnego) dla około 90 osób,
- sala musi posiadać zaplecze sanitarne,
- ponadto stół prezydyjny dla 10 osób,
- multifony na stołach uczestników 1 szt. na 4 osoby (23 szt.),
- multifony na stole prezydyjnym 1 szt. na 2 osoby (5 szt.),
- w sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, laptop, dostęp do Internetu, obsługa nagłośnienia i udostępnionego sprzętu elektronicznego, kabina dla tłumaczy z odbiornikami,

3) Wynajem sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 17 lub 18 czerwca 2010 r. w godz. 12:00- 13:30 wraz z wyposażeniem:

- krzesła powinny być ustawione w systemie teatralnym, stół prezydyjny dla 6 osób, multifony na stole prezydyjnym 3 szt. oraz 2 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie i obsługa nagłośnienia,

4) Parking dla 10 osób przez 2 doby.

- 5) Zatrudnienie 2 tłumaczy języka angielskiego do obsługi KM POKL w dniach 17-18 czerwca br. (w godz. 9:30-18:00; 9:00-16:30 -tłumaczenia symultaniczne język polski- angielski- polski, nagranie przekazane na płycie CD do odsłuchania w formacie Windows Media Player).
- 6) Zatrudnienie stenotypisty do przygotowania stenogramu z posiedzenia w terminie 3 dni od zakończenia posiedzenia.
- 7) Nagrywanie spotkania w dniach 17-8 czerwca br.
3. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - 1) hotelarskich na 14 dni przed realizacją do 15%, na 7 dni przed realizacją do 10 % zamówienia,
 - 2) gastronomicznych na 7 dni przed realizacją do 15%, na 3 dni przed realizacją do 10 % zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wstępna musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty wstępnej określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty wstępnej musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta wstępna nie może zawierać ceny.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta wstępna powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę wstępną mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
5. Każda zapisana strona oferty wstępnej powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
6. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty wstępnej muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wstępną.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę wstępną powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 18 czerwca 2010 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
3. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
4. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44 ;
 - e-mail do korespondencji: barbara.grzes@cpe.gov.pl;
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05;
 - e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 01-494 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ V.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI.

Składanie ofert wstępnych

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną.
2. Ofertę wstępną należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-IX-SII-15-49-BG/2010– Świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 16-18 czerwca 2010 r. w Trójmieście (Gdańsk, Sopot, Gdynia) dla 90 uczestników XII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS”.

3. **Ofertę wstępną należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29 kwietnia 2010 r. do godz. 15:00.**
4. Oferty wstępne przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ VII.

Zmiana i wycofanie ofert wstępnych

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wstępną.
2. Żadna z ofert wstępnych nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert wstępnych.
3. Zmiana oferty wstępnej może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta wstępna. Oferta wstępna, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę wstępną musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty wstępne są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę wstępną, tylko przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Zamawiający może wydać ofertę wstępną Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty wstępnej, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty wstępnej, musi być załączone do żądania zwrotu oferty wstępnej.

ROZDZIAŁ VIII.

Otwarcie ofert wstępnych

1. **Otwarcie ofert wstępnych nastąpi publicznie w dniu 29 kwietnia 2010 r. o godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Otwarcie ofert wstępnych jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert wstępnych. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty wstępne udostępnia się od dnia zaproszenia do składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Kryteria oceny ofert, które zostaną złożone po negocjacjach

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:**

Cena (kwota PLN brutto) - 100%

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ X.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie zmiany terminu świadczenia usługi, co jest niezależne od Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w rozdziale XI, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwaleniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej jak i oferty Wykonawcy.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1**– formularz oferty wstępnej;

O F E R T A W S T Ę P N A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPEzp-IX-SII-15-49-BG/2010” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie negocjacji z ogłoszeniem na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 16-18 czerwca 2010 r. w Trójmieście (Gdańsk, Sopot, Gdynia) dla 90 uczestników XII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.

składam/składamy niniejszą ofertę wstępną:

położenie i odległość hotelu od środków komunikacji publicznej w m²

.....
.....

.....
standard pokoi, wyposażenie:

.....
.....
.....
.....

propozycja menu poszczególnych usług gastronomicznych każdego dnia :

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-IX-SII-15-49-BG/2010”.

1. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-IX-SII-15-49-BG/2010”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.

.....
Czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy