



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 24 lipca 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-44/MZ/14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*(zwana dalej „SIWZ”)*

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

Kody CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
60140000-1 - Nieregularny transport osób  
60100000-9 - Usługi transportu drogowego  
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane  
79342200-5 - Usługi w zakresie promocji  
79960000-1 - Usługi fotograficzne i pomocnicze

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ III.**  
**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 29 sierpnia 2014 r.**

**ROZDZIAŁ IV.**  
**Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu co najmniej dwudniowej konferencji/spotkania/szkolenia dla grupy minimum 80 osób o wartości minimum 80 000 zł brutto każda; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

**ROZDZIAŁ V.**  
**Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa

w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

4. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [malgorzata.zych@cpe.gov.pl](mailto:malgorzata.zych@cpe.gov.pl);

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-44/MZ/14 –  
na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji  
dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.  
Nie otwierać przed 1 sierpnia 2014 r. przed godz. 10.00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 1 sierpnia 2014 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 1 sierpnia 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{najniższa cena} & & \\ & & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt} \\ \text{ilość pkt oferty} & = & & & \\ \text{oceniaanej w ramach} & & & & \\ \text{danej części} & & & & \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{oceniaanej} & & \end{array}$$

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych konferencji/spotkań/szkoleń.

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2014  
zawarta w dniu .....2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... , reprezentowanym przez Pana/Panią .....  
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... , legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

### § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-44/MZ/14, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 20-22 sierpnia 2014. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego przed datą wydarzenia, tj. 19 sierpnia 2014 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych materiałów promocyjnych oraz wydrukowanych kompletów materiałów konferencyjnych, o których mowa w punkcie V Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.pl-by-ua.eu/pl,14,94>
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty materiałów fotograficznych, czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w §8.

#### § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do rachunku/faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

#### § 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 29 sierpnia 2014 r., przy czym data ta uwzględnia ostateczne przygotowanie i obróbkę materiałów audiowizualnych, o których mowa w pkt. VI OPZ.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

## § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

## § 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane wzory materiałów promocyjnych i wydruków służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.
3. Z dniem przyjęcia publikacji przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie;
  - b) digitalizacja;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f) wprowadzenie do obrotu;
  - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;

a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....

*Zamawiający*

*Wykonawca*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 20-22 sierpnia 2014. Wspólny Sekretariat Techniczny Programu zagwarantował już za pośrednictwem swojego oddziału we Lwowie miejsce organizacji konferencji (salę konferencyjną). Konferencja odbędzie się w dniu 21 sierpnia 2014 roku w sali w Hotelu Arłamów ([www.arlamow.pl](http://www.arlamow.pl)). Dlatego w tym miejscu Wykonawca musi świadczyć część usług opisanych niżej. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia oraz przekazanie listy nazwisk osób do zakwaterowania nastąpi najpóźniej w dniu 19 sierpnia 2014 r.

**I. Usługi hotelarskie**

1. Wynajem maksymalnie 10 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na 2 doby 20-22 sierpnia 2014 dla maksymalnie 10 osób. Zakwaterowanie każdej osoby w oddzielnym pokoju w obrębie hotelu wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Miejsce świadczenia usługi – Arłamów (obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych).
2. Wynajem maksymalnie 35 pokoi dwuosobowych na 2 doby 20-22 sierpnia 2014 dla maksymalnie 70 osób. Każdy pokój musi dysponować dwoma oddzielnymi łózkami. Zakwaterowanie po 2 osoby na pokój wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Miejsce świadczenia usługi – Arłamów (obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych).
3. Wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych na maksymalnie 2 doby w dniach 20-22 sierpnia przy hotelu, o którym mowa powyżej.

**II. Usługi gastronomiczne**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

W dniu 20 sierpnia 2014:

- Obiad w formie bufetu dla maksymalnie 84 osób podczas ich podróży do Arłamowa, miejsce świadczenia usługi: sala restauracyjna przy trasie na wysokości miasta Zamość. Wybrane miejsce musi zapewniać parking dla autokaru oraz musi dysponować minimum 4 kabinami toaletowymi (2 męskie i 2 damskie). Miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym. Obiad będzie serwowany dla 2 różnych grup - każda o liczbie ok. 42 osób (+/- 5 osób), przy czym łączna liczba osób w obydwu grupach nie przekroczy 84, o dwóch różnych porach (w



przybliżeniu godzina 14:00 oraz godzina 15:30, godziny mogą się zmienić w zależności od warunków drogowych). Dotyczy transportu osób, który został opisany w następnym rozdziale. Z uwagi na to, że grupy mogą spotkać się ze sobą (2 autokary z 2 różnych kierunków), sala musi być przygotowana na obsługę 84 osób. Obiad musi być tak zorganizowany, aby postój jednej grupy nie trwał dłużej niż 70 minut.

- Kolacja w formie bufetu w oddzielnej sali restauracyjnej lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali i odizolowanej od innych gości hotelowych dla maksymalnie 140 osób, miejsce świadczenia usługi: hotel w Arłamowie.

#### W dniu 21 sierpnia 2014:

- Przerwa kawowa dla maksymalnie 180 osób (goście hotelowi oraz uczestnicy, którzy nie będą korzystać z noclegów). Miejsce świadczenia usługi: hotel w Arłamowie (miejsce organizacji konferencji).
- Obiad w formie bufetu dla maksymalnie 180 osób (goście hotelowi oraz uczestnicy, którzy nie będą korzystać z noclegów). Miejsce świadczenia usługi: hotel w Arłamowie (miejsce organizacji konferencji).
- Kolacja dla maksymalnie 180 osób. Miejsce świadczenia usługi: Polańczyk w pobliżu Jeziora Solińskiego. Formuła kolacji – grill na świeżym powietrzu oraz biesiada przy ognisku. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników (ławy) oraz zadaszenie w razie deszczu (wiaty lub namioty restauracyjne). Musi także zapewnić 2 kabiny toaletowe w zadaszonym budynku obok miejsca organizacji kolacji. Zamówienie obejmuje także oprawę muzyczną kolacji – występ zespołu regionalnego na żywo w celu poznania kultury Karpat Wschodnich, wraz z dostawą nagłośnienia (występ o długości do 2 h plus przerwy – w 3 blokach po 40 minut). Zespół musi składać się z minimum 4 osób, w tym solista i solistka oraz osoby grające na instrumentach (także ludowych). Zamówienie obejmuje także transport uczestników autokarami z hoteli o których mowa w pkt. 1 i 2 tam i z powrotem oraz obejmuje koszt parkowania 3 autokarów przy tamie w Solinie. Trasa przejazdu: Arłamów-Solina-Polańczyk-Arłamów.

#### W dniu 22 sierpnia 2014:

- Obiad w formie bufetu dla maksymalnie 84 osób podczas ich podróży powrotnej z Arłamowa, miejsce świadczenia usługi: sala restauracyjna przy trasie na wysokości Lublina i/lub Rzeszowa. Wybrane miejsce musi zapewniać parking dla autokaru oraz musi dysponować minimum 4 kabinami toaletowymi (2 męskie i 2 damskie). Miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym. Obiad musi być tak zorganizowany, aby postój autokaru(ów) nie trwał dłużej niż 70 minut.

**Opis posiłków:** Przerwy kawowe, obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania konferencji. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

#### **RAMOWE MENU:**

**PRZERWA KAWOWA:** **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wybór ciast domowych regionalnych** – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

**OBIAD PODCZAS JAZDY:** **zupa warzywna, danie główne mięsne** na ciepło dla każdej osoby, kluski leniwe (200 gram na osobę)(mięso bez kości wieprzowe lub z drobiu z sosem) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i/lub kiszzone (co najmniej 3 sztuki na osobę.); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% , dostępne przynajmniej 0,4 l na osobę), woda mineralna w dzbankach (0,3 litra na osobę).

**OBIAD W HOTELU:** 2 **zupy do wyboru:**, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: łosoś i sandacz do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszzone (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

**KOLACJA W HOTELU:** **przystawki zimne** składających się z: talerza wędlin (minimum 4 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kiełbasa lub szynka surowa dojrzewająca, wędlina sucha typu kiełbasa myśliwska – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, talerz serów – minimum 3 rodzaje - (w tym sery regionalne) – łącznie minimum 150 g na osobę, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (gulasz wołowy z papryką i grzybami) i mięso z kaczki 100 % (pierś lub noga) oraz ryba: karp z prawdziwkami lub pstrąg do

wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyc”); **warzywa**: ogórki kiszane, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację i tort bezowy z kremem np. z pomarańczy w ilości minimum 200 g na osobę na 2 kolację oraz dodatkowo deser typu creme brulee na osobę - minimum 200 g na osobę (netto bez wagi opakowania). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

### **KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)**

**Przystawki zimne**: sery wędzone regionalne - łącznie minimum 200 g na osobę (180 sztuk lokalnych oscypków), , pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 200 g na osobę); marynaty (grzyby leśne) - łącznie minimum 200 g na osobę.

**Dania z grilla**: mix dla każdej osoby (minimum 500 g na osobę) – karkówka, kaszanka, warzywa grillowane, kiełbasa regionalna, ryby grillowane: 1 pstrąg na 1 osobę, minimum 200 gram).

**Dodatki**: ziemniaki pieczone w całości lub „półksiężyc” - ilości minimum 200 g/osobę, warzywa: ogórki kiszane, małosolne, surówki, ilości minimum 300 g/osobę,

**Deser** – mix ciast domowych w ilości minimum 200 g na osobę, mix słodczy, w tym śliwki w czekoladzie (cukierki opakowane w papierki) - minimum 200 g na osobę

**Owoce** – umyte owoce sezonowe, w tym śliwki, gruszki, jabłka – minimum 300 g na osobę

**Napoje** dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna), kwas chlebowy (minimum 0,5 l na osobę).

### **III. Usługi transportowe i zakup biletów przewozowych (dokładne godziny wyjazdów zostaną określone w toku kontaktów roboczych).**

1. Transport maksymalnie 42 osób autokarem z Brześcia (Białoruś) do hotelu w Arłamowie. Wyjazd w dniu 20 sierpnia rano plus powrót 22 sierpnia. Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw).
2. Transport 2 osób z siedziby Zamawiającego oraz materiałów (Warszawa, ul. Domaniewska 39 a) do hotelu w Arłamowie. Wyjazd w dniu 20 sierpnia rano plus powrót 22 sierpnia. Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty

ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowcy pokrywa Wykonawca. Transport ten obejmuje także przewóz materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki). Objętość materiałów – do 6 m<sup>3</sup>. Zamówienie obejmuje załadunek materiałów w dniu 19 sierpnia (w siedzibie Zamawiającego jest winda) i rozładunek mini-busa w hotelu w Arłamowie.

3. Transport maksymalnie 42 osób autokarem z Suwałk i dalej przez Białystok, Lublin, Zamość, Przemyśl do hotelu w Arłamowie. Wyjazd w dniu 20 sierpnia rano plus powrót 22 sierpnia. Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowcy pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw). Za porozumieniem stron podana trasa jazdy może ulec zmianie z powodu warunków drogowych lub w celu zmniejszenia czasu jazdy.
4. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Rzeszów-Warszawa (loty bezpośrednie tam i z powrotem, wylot z Warszawy 20 sierpnia do południa, wylot powrotny z Rzeszowa 22 sierpnia po południu, dokładne godziny do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 10 osób. Nazwiska osób Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu 18 sierpnia. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
5. Transport maksymalnie 16 osób z lotniska Rzeszów-Jasionka przez Rzeszów mini-busem do Arłamowa tam i z powrotem, wyjazd w dniu 20 sierpnia, powrót w dniu 22 sierpnia, wyjazdy skorelowane z przelotami, o których mowa w pkt. 4 oraz transport dodatkowych osób z Rzeszowa. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

#### **IV. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych**

- Długopisy 800 sztuk - materiał: metal i drewno; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych.
- 200 słoików z miodem pojemność minimum 650 g, słoik z nakrętką ozdobioną nakryciem z tkaniny (kolor tkaniny jednolity beżowy lub odcienie brązowego lub pomarańczowego), skład miodu musi nawiązywać do tradycji Karpat Wschodnich, zamówienie obejmuje także produkcję 200 indywidualnych etykiet na słoiki (wraz z przygotowaniem projektu graficznego) oraz przymocowanie etykiet do słoików. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
- 200 opakowań herbat ziołowych lub owocowych (mieszanka ziół lub owoców), minimum 200 g herbaty na jedno opakowanie. Rodzaj opakowania – woreczek z

plótna, w nim woreczek z celofanu z herbatą, zamykany sznurkiem. Skład herbaty musi nawiązywać do zasobów przyrodniczych Karpat Wschodnich (skład do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje także produkcję 200 indywidualnych, kolorowych etykiet na woreczki oraz przymocowanie etykiet do opakowań lub oznakowanie woreczków płóciennych za pomocą nadruku 1-kolorowego – nadruk 3 znaków graficznych (wraz z przygotowaniem projektu graficznego, pliki do przygotowania nadruku Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w dniu 18 sierpnia). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

- 300 białych koszulek T-shirt, zamówienie obejmuje także kolorowy nadruk indywidualnych wzorów graficznych metodą sitodruku – nadruk na obu rękawkach, 2 x nadruk na piersi – po obu stronach (wraz z przygotowaniem projektu graficznego, pliki do przygotowania nadruku Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w dniu 18 sierpnia). Rozmiary męskie: 20 koszulek XL, 40 koszulek L, 80 koszulek M, 20 koszulek S. Rozmiary damskie (fason profilowany damski): 30 rozmiar XL, 50 rozmiar L, 40 rozmiar M, 20 rozmiar S. Materiał 100% bawełna (lub do 5 % domieszka innych materiałów), gramatura minimum 180 g/m<sup>2</sup>.

## **V. Usługi w zakresie drukowania:**

1. Przygotowanie identyfikatorów dla uczestników konferencji:
  - kolorowy, cyfrowy wydruk (w skali CMYK), maksymalnie 180 kartek do identyfikatorów, format około 102 mm x 65 mm (+/- 3 mm), na sztywnym papierze białym, gramatura minimum 160 g.
  - skład graficzny identyfikatorów na podstawie znaków przekazanych przez Zamawiającego
  - dostawa identyfikatorów odpowiednich wymiarów wraz ze smyczami (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym)
  - montaż kartek w identyfikatorach w dniu poprzedzającym konferencję. Wykaz nazwisk Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu 18 sierpnia 2014.
2. Cyfrowy, kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – maksymalnie 180 kompletów, w komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Materiał do wydruku (pliki Power Point®) Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w dniu 18 sierpnia.

## **VI. Obsługa foto/wideo konferencji**

- 1 fotograf (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie), praca w dniu 21 sierpnia 2014 w Arłamowie i Polańczyku w godzinach 9:00 – 19:00, w tym: wykonanie zdjęć reportażowych i grupowych z użyciem zewnętrznej lampy

błyskowej, dostarczenie 10 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu konferencji do godziny 13:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 3 dni roboczych. Zamówienie obejmuje obróbkę cyfrową zdjęć, kompresję zdjęć do formatu JPEG przy zachowaniu rozdzielczości 300 dpi, dostarczenie wybranych przez Zamawiającego 40 zdjęć w rozmiarze do wykorzystania na stronie internetowej. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

- 1 reportażysta (osoba, która zajmuje się nagrywaniem wideo profesjonalnie), nagrywanie reportażu z konferencji w jakości HD , praca w dniu 21 sierpnia 2014 w Arłamowie i Polańczyku w godzinach 9:00 – 19:00, praca ze statywem i bez, nagrywanie dźwięku z mikrofonu zewnętrznego, nagrywanie wywiadów, wykonanie reportażu z konferencji - zamówienie obejmuje także edycję filmu wg wskazówek Zamawiającego, w tym dodawanie napisów oraz zakup ścieżki dźwiękowej (3 utwory do wyboru dla Zamawiającego). Czas na postprodukcję – do 29 sierpnia. Maksymalna długość gotowego filmu reportażowego – 60 minut.

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-44/MZ/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,**

Składam/składamy niniejszą ofertę:

**1. Usługi hotelarskie:**

a) Cena noclegu ze śniadaniem 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) Cena noclegu ze śniadaniem 10 osób w pokoju 1-osobowym przez 2 doby

(kwota z poz. a x 10 x 2)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

c) Cena noclegu ze śniadaniem 2 osób w pokoju 2-osobowych przez 1 dobę

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

d) Cena noclegu ze śniadaniem 70 osób w 35 pokojach 2-osobowych przez 2 doby

(kwota z poz. c x 35 x 2)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

e) Wynajem 1 miejsca parkingowego przy hotelu

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

f) Wynajem 30 miejsc parkingowych przy hotelu (kwota z poz. e x 30)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

## 2. Usługi gastronomiczne:

a) Cena za 1 obiad x 1 osoba (w drodze do Arłamowa)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) Cena za obiad x 84 osoby (w drodze do Arłamowa) – (kwota z poz. a x 84)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

c) Cena za 1 kolację w hotelu x 1 osoba

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

d) Cena za 1 kolację w hotelu dla 140 osób (kwota z poz. c x 140)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).



e) Cena za przerwę kawową x 1 osoba

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

f) Cena za przerwę kawową x 180 osób (kwota z poz. e x 180)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

g) Cena za obiad x 1 osoba (w Arłamowie)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

h) Cena za obiad x 180 osób (w Arłamowie) – (kwota z poz. g x 180)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

i) Cena za 1 kolację w Polańczyku x 1 osoba

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

j) Cena za 1 kolację w Polańczyku x 180 osób (kwota z poz. i x 180)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

k) Cena za 1 obiad x 1 osoba (w drodze z Arłamowa)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

l) Cena za 1 obiad x 84 osób (w drodze z Arłamowa) – (kwota z poz. k x 84)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

**3. Usługi transportowe i zakup biletów przewozowych:**

a) Transport autokarem z Brzeźcia

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) Transport mini-busem osób i materiałów z Warszawy

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

c) Transport autokarem z Suwałk (i dalej przez Białystok, Lublin, Zamość, Przemyśl)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

d) Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Rzeszów-Warszawa

(loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla 1 osoby. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

e) Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Rzeszów-Warszawa

(loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla 10 osób. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

– (kwota z poz. d x 10)

-brutto ..... zł

(słownie:.....).

f) Transport osób z lotniska Rzeszów-Jasionka mini-busem do Arłamowa tam i z powrotem.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

**4. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych:**

a) Długopisy 800 sztuk

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) 200 słoików z miodem. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

c) 200 opakowań herbat ziołowych lub owocowych. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

d) 300 białych koszulek T-shirt z nadrukiem

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

**5. Usługi w zakresie drukowania:**

a) Przygotowanie identyfikatorów

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – koszt 1 kompletu

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

c) Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – koszt 180 kompletów

(kwota z poz. b x 180)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

**6. Obsługa foto/wideo konferencji:**

a) Obsługa fotograficzna konferencji

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

b) Obsługa wideo konferencji

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

**Łączna cena brutto zamówienia**

**(1b+1d+1f+2b+2d+2f+2h+2j+2l+3a+3b+3c+3e+3f+4a+4b+4c+4d+5a+5c+6a+6b):**

..... zł

**(słownie:**

.....).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-44/MZ/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-44/MZ/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

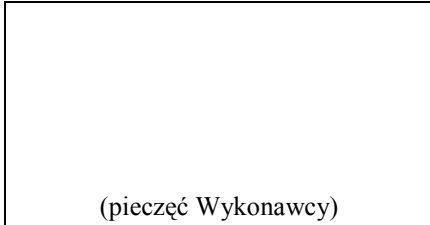
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

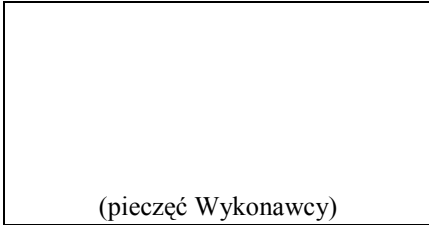
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,*

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w Art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

*dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,*

**oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z Art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**WYKAZ WYKONANYCH KONFERENCJI/SPOTKAŃ/SZKOLEŃ**  
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**  
**prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Nazwa usługi	Grupa odbiorców	Data i miejsce wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
...				

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)