



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 31 lipca 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-45/MZ/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.**

Kod CPV:
30199792-8 – Kalendarze

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt i opracowanie graficzne, produkcja wraz z oznakowaniem oraz dostawa kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - a) **część I:** kalendarze książkowe wraz z kartkami świątecznymi na rok 2015,
 - b) **część II:** kalendarze drukowane na rok 2015.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca uwzględni System Identyfikacji Wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 (*link do dokumentu:* http://www.lt-pl-ru.eu/upload/en/LT-PL-RU_System_Identyfikacji_Wizualnej_06.2013.PL.pdf).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 17 października 2014 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
 - a) **dla części I zamówienia:**

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch usług, każda z nich o wartości minimum 20 000,00 zł brutto, polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie DTP oraz druku kalendarzy książkowych oraz kieszonkowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
 - b) **dla części II zamówienia:**

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch usług, każda z nich o wartości minimum 15 000,00 zł brutto, polegających na zaprojektowaniu graficznym, składzie DTP oraz druku kalendarzy trójdzielnych, biuwarów, kalendarzy - podkładek pod mysz komputerową wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie minimum dwoma osobami z minimum 2-letnim nieprzerwanym doświadczeniem zawodowym w roli grafika, które są w stanie realizować przedmiot umowy w zakresie projektowania graficznego oraz składu DTP.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. funkcji pełnionej przez nie podczas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz doświadczenia zawodowego, niezbędnych dla wykonania zamówienia (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
 4. **Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: malgorzata.zych@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości
 - a) dla części I zamówienia:
800,00 PLN (słownie: *osiemset złotych i 00/100*);
 - b) dla części II zamówienia:
500,00 PLN (słownie: *pięćset złotych i 00/100*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego:
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.
W tytule przelewu należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-41/MZ/14*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.
Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia tj. na część I oraz na część II.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-45/MZ/14 –
projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę
kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej
Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.
Nie otwierać przed 18.08.2014 r. przed godz. 10.00”

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 sierpnia 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{cena najniższa} & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & \\ \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt} \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{ocenianej} & & \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na

ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2014
zawarta w dniu2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze.....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-...-...-...../.../14, w zakresie części I/II, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

¹ Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest projekt i opracowanie graficzne, produkcja wraz z oznakowaniem oraz dostawa kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 tj.:
 - a) dla części I - kalendarzy książkowych wraz z kartkami świątecznymi na rok 2015, i/lub
 - b) dla części II - kalendarzy drukowanych na rok 2015.Szczegółowy zakres usług i opis poszczególnych pozycji zamówienia, warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany: OPZ).
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39a.

§ 2

1. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny każdej pozycji zamówienia w/g OPZ oraz przykładowe kalendarze z innych produkcji Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania poprawek do przedstawionych projektów graficznych przed ich finalną akceptacją.

§ 3

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z dokumentów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, oraz udostępniać je stronom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich w zakresie materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Zamawiającemu kalendarzy, przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;

- c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
7. Jeżeli w przypadku ujawnienia wad prawnych przedmiotu umowy Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy został wykonany nienależycie, Wykonawca zostanie wezwany do poprawienia przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia poszczególnych pozycji zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa najpóźniej **do dnia 17 października 2014 r.**
2. Akceptacja projektów graficznych oznakowania poszczególnych pozycji zamówienia może nastąpić drogą poczty elektronicznej na zasadach określonych w § 4 ust. 6 pkt a niniejszej umowy.
3. Dostarczenie wszystkich pozycji zamówienia odbywać się będzie cyklicznie, w zależności od procesu akceptacji próbek i projektów graficznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne do produkcji wytyczne oraz pliki graficzne (formatu JPEG oraz EPS) Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. W przypadku zgodności wykonania poszczególnych pozycji zamówienia z opisem z Załącznika nr 1 do umowy i dostarczenia na wskazany w ust. 1 adres Zamawiający podpisze Protokół Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą upoważnioną do jego podpisania jest Pani Małgorzata Woźniak - Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji próbek i wzorów

oznakowania: p. Aleksandra Makowiecka, tel.: (22) 378 31 57, e-mail: aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl lub osoba ją zastępująca;

b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych pozycji zamówienia stanowiących przedmiot umowy lub ich niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni roboczych.
3. W przypadku niedostarczenia poszczególnych pozycji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 8 umowy lub do pokrycia należności tylko za pozycje wykonane prawidłowo zgodnie z podaną ceną jednostkową produktu.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich na zasadach określonych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy:
 - a) **dla części I zamówienia:**
..... PLN brutto (słownie: i/100 groszy),
i/lub
 - b) **dla części II zamówienia:**
..... PLN brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wszystkich czynności i materiałów, w tym ilustracyjnych (fotograficznych i graficznych) i czcionek użytych przez Wykonawcę na potrzeby opracowania graficznego przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Za realizację każdego rodzaju kalendarzy zgodnie z OPZ Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodne z właściwymi cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej dostawy materiałów.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej EISP
Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich;
ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminu dostarczenia poszczególnych pozycji zamówienia będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 3, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. W przypadku innego niż nieterminowe, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia na własny koszt przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 6 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności poprawienia przedmiotu umowy.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy i będzie uprawniony do stosowania zapisów ust. 9.
9. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest

uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2014r. poz. 121) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – protokół odbioru,
- Załącznik nr 4 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1
do umowy nr

.....
z dnia

.....

Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I –

KALENDARZE KSIĄŻKOWE

WRAZ Z KARTKAMI ŚWIĄTECZNYMI NA ROK 2015:

1. Kalendarze książkowe tygodniowe na 2015 r. - 250 sztuk

- format: A4 – około 205 x 280 mm +/- 3mm;
- papier: chamois satynowany lub równoważny 80 g/m²;
- blok autorski, druk 6+6;
- strony dodatkowe z opisem kreda matowa 135 g/m²;
- strony z kalendarzem na rok 2014, 2015 i 2016, po dwanaście miesięcy na 2 stronach (planer);
- strony z kalendarzem na rok 2015 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach są zaznaczone);
- objętość: wynikająca z układu kalendarza - tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce);
- dodatki: dane personalne, mapa obszaru Programu, mapa stref czasowych, tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (część opisowa Programu (tekst/zdjęcia), notes 16 stron z perforacją (możliwością wrywania całych kartek). Tekst do części opisowej dostarczy Zamawiający, opracowanie graficzne tych stron dostarczy Wykonawca;
- kolor czcionki: grafitowy lub ciemnozielony, święta w kolorze czerwonym;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły);
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, kapitałka w kolorze beżowym lub szarym, wycięte registry miesięczne;
- miejsce na długopis w obrębie krawędzi;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, nadruk sublimacyjny z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki minimum 0,5 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu: Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu tekturowym (białym), zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk;
- narożniki zaokrąglone.

Okładka:

- materiał: okleina materiałowa typu „Jasmin” dystrybuowana przez firmę Palsa lub równoważna;
- okładka z możliwością tłoczenia;
- kolor: szary lub srebrny (możliwe różne odcienie);
- na okładce naklejony poziomy pasek wysokości 30% wysokości okładki, szerokości okładki, z identycznej okleiny w kolorze ciemnozielonym (podobny do koloru użytego w logotypie: CMYK 100:55:100:0 lub PANTONE 349 C/U. Odcień do finalnego uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia). Pasek naklejony na okładkę i przechodzący z przedniej okładki na tylną, dodatkowo przyszyty u góry i dołu;
- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok 2015) oraz na naklejonym pasku okleiny logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”.

Dodatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony)
- mapa stref czasowych na świecie;
- tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (wymagane Litwy, Polski i Rosji);
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (4 strony);
- notes na końcu kalendarza (ok. 16 stron);
- miejsce na długopis w obrębie krawędzi;
- w miejscu przeznaczonym na długopis załączony długopis metalowy lub metalowo-plastikowy pasujący kolorystycznie do kalendarza; na długopisie naniesione 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR oraz napis: Programme is co-financed by the European Union).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu oraz datownik ozdobny roku 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Kalendarze książkowe dzienne na 2015 r. - 250 sztuk

- format: A5 – około 145 x 205 mm +/- 3mm
- papier: chamois satynowany lub równoważny 80 g/m²,
- blok autorski, druk 6+6;
- układ: tydzień jest podzielony na 2 strony; na rozkładówce lewa strona z dniami

- tygodnia (3 lub 4), sąsiednia strona przeznaczoną na notatki;
- strona przeznaczona na notatki – nadruk kropek lub cienkich linii;
- strony dodatkowe z opisem kreda matowa 135 g/m²;
- strony z kalendarzem na rok 2014, 2015 i 2016, po dwanaście miesięcy na 2 stronach (planer);
- strony z kalendarzem na rok 2015 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach są zaznaczone);
- objętość: wynikająca z układu kalendarza;
- dodatki: dane personalne, mapa obszaru Programu, mapa stref czasowych, tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (część opisowa Programu (tekst/zdjęcia), notes 16 stron z perforacją (możliwością wrywania całych kartek). Tekst do części opisowej dostarczy Zamawiający, opracowanie graficzne tych stron dostarczy Wykonawca;
- kolor czcionki: grafitowy lub ciemnozielony, święta w kolorze czerwonym;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły);
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepa, kapitałka w kolorze beżowym lub szarym, wycięte registry miesięczne;
- miejsce na długopis w obrębie krawędzi;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, nadruk sublimacyjny z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki minimum 0,5 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu: Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu tekturowym (białym), zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk;
- narożniki zaokrąglone.

Okładka:

- materiał: okleina materiałowa typu „Jasmin” dystrybuowana przez firmę Palsa lub równoważna;
- okładka z możliwością tłoczenia;
- kolor: szary lub srebrny (możliwe różne odcienie);
- na okładce naklejony poziomy pasek wysokości 30% wysokości okładki, szerokości okładki, z identycznej okleiny w kolorze ciemnozielonym (podobny do koloru użytego w logotypie: CMYK 100:55:100:0 lub PANTONE 349 C/U. Odcień do finalnego uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia). Pasek naklejony na okładkę i przechodzący z przedniej okładki na tylną, dodatkowo przyszyty u góry i dołu;
- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok 2015) oraz na naklejonym pasku okleiny logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”.

Dodatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony)
- mapa stref czasowych na świecie;
- tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (wymagane wyróżnione Litwy, Polski i Rosji);
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (4 strony);
- notes na końcu kalendarza (ok. 16 stron);
- miejsce na długopis w obrębie krawędzi;
- w miejscu przeznaczonym na długopis załączony długopis metalowy lub metalowo-plastikowy pasujący kolorystycznie do kalendarza; na długopisie naniesione 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR oraz napis: Programme is co-financed by the European Union).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu oraz datownik ozdobny roku 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Kalendarze książkowe, kieszonkowe tygodniowe na 2015r. - 200 sztuk

- wymiar kalendarza: ok. 86 x 160 mm +/- 3mm;
- objętość: wynikająca z układu kalendarza, cały tydzień na rozkładówce (tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach) oraz przewidzianych dodatków;
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach są zaznaczone);
- plan roczny na 2014, 2015 i 2016 (3 strony);
- strony z kalendarzem na rok 2015 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- druk 6+6;
- papier: chamois satynowany lub równoważny 80 g/m²,
- kolor czcionki: grafitowy lub ciemnozielony, święta w kolorze czerwonym;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły)
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, możliwa kapitałka w kolorze szarym, wycięte registry miesięczne;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki minimum 0,5 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu:

- Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu tekturowym (białym), zbiorczo w pudełkach po 20 sztuk;
 - narożniki zaokrąglone.

Okładka:

- materiał: okleina materiałowa typu „Jasmin” dystrybuowana przez firmę Palsa lub równoważna;
- okładka z możliwością tłoczenia;
- kolor: szary lub srebrny (możliwe różne odcienie);
- kalendarz wyposażony w szeroką gumkę okalającą (zamykającą) w kolorze zielonym (szerokość gumki min 1 cm);
- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok 2015) oraz logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”.

Dodatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony);
- mapa stref czasowych na świecie;
- tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (wymagane wyróżnione Litwy, Polski i Rosji);
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (4 strony);
- notes na końcu kalendarza (ok. 8 stron) z możliwością wrywania;
- miejsce na długopis w obrębie krawędzi;
- w miejscu przeznaczonym na długopis załączony długopis metalowy lub metalowo-plastikowy pasujący kolorystycznie do kalendarza; na długopisie naniesione 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR oraz napis: Programme is co-financed by the European Union).

4. Kartki świąteczne z przeznaczeniem do umieszczenia w kalendarzach książkowych A4 oraz A5 - 600 sztuk

- format przed złożeniem: max A4, wynikający z wielkości kalendarzy opisanych w punkcie 1 i 2 niniejszego zamówienia;
- format po złożeniu: A5 maksimum; dostosowany do wielkości kalendarzy z punktów 1 i 2 niniejszego zamówienia;
- papier: kreda 300g;
- druk: pełen kolor; lakier UV;
- na stronie wierzchniej umieszczone 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union,
- na stronie wewnętrznej nadruk tekstu życzeń;
- pakowanie: zbiorczo w paczkach po 20-50 sztuk.

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu

”Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu oraz datownik ozdobny roku 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

CZEŚĆ II – **KALENDARZE DRUKOWANE NA ROK 2015:**

1. Kalendarze trójdzielne na 2015r., ściennie - 300 sztuk

- wymiar kalendarza: 315 x 765 mm;
- główka kalendarza: wymiar: 315 x 195 mm;
- druk: pełny kolor (CMYK) jednostronnie, możliwość wstawienia zdjęcia. Nadrukowane: rok, grafika Programu, logotypy oraz nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union” z wykorzystaniem zdjęcia i logotypów przesłanych przez Zamawiającego zabezpieczona lakierem UV;
- oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana);
- folia błysk strony zewnętrznej.

Plecki (spód kalendarza):

- papier: karton 350 g/m²;
- nadruk na pleckach, jednostronnie pełen kolor sztywny biały karton 350g/m², zadrukowany w kolorze białym, pod każdym z kalendarzów nadruk adresu strony www.lt-pl-ru.eu, lakier UV połysk z wybraniem na bloczki;
- miejsce na promocję Programu: trzy paski przestrzeni pomiędzy kalendarzami oraz na dole pod kalendarzami.

Kalendarium:

- papier: offset 90 g/m²;
- pełen kolor (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia);
- kalendarium w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim, wraz z zaznaczeniem dni świątecznych w Polsce, Rosji oraz na Litwie;
- kalendarium – cięte w trzy bloczki klejone po 12 kart, papier offsetowy 90g/m², druk 2+0, niedziele i święta (dni wolne od pracy we wszystkich 4 krajach). Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach dodatkowo zaznaczone, w przypadku świąt narodowych w odmiennym kolorze oraz opis święta w języku narodowym);
- na całej długości kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę,
- bigowanie;
- pakowanie – każdy kalendarz w osobną kopertę tekturową, zbiorczo pakowane po 10 sztuk w zbiorczych kartonach.

Pakowanie - koperty ochronne, składane:

- każdy kalendarz zapakowany osobno w tekturową kopertę ochronną;
- papier: karton bielony jednostronnie 250 g/m².

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. oraz datownik na rok 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Kalendarze – podkłady na biurko (biuwary) na 2015r. - 50 sztuk

- kalendarium w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim; angielski większy od pozostałych wraz z zaznaczeniem dni świątecznych w Polsce, Rosji oraz na Litwie. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach dodatkowo zaznaczone, w przypadku świąt narodowych dzień dodatkowo zaznaczony oraz opis święta w języku narodowym);
- format: A2 – 420 x 594 mm +/- 10%;
- co najmniej 52-stronicowe kalendarium 2015 z indywidualnym nadrukiem, pełen kolor CMYK jednostronnie;
- małe kalendaria lat 2014 i 2016;
- papier - offset 80g /m²;
- plecy: karton 300 g;
- klejenie: na dolnej, dłuższej krawędzi;
- okładka ochronna PCV na całej szerokości kalendarza, wysokość ok. 5 cm (chroniąca przed zaginaniem rogów w trakcie pracy użytkownika).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. oraz datownik na rok 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Kalendarze na 2015 r. – podkładki pod mysz komputerową - 400 sztuk

- podkładka pod mysz z uchylnym wierzchem i 12 kartami wewnątrz plus 1 czystą, która pełni funkcję kalendarza. Format 23X18cm (+/-5mm). Łączenie po dłuższym, górnym boku;
- wierzch: uchylna (do góry) przezroczysta folia PCV o grubości co najmniej 0,3mm, częściowy nadruk pełen kolor (wg projektu Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego);
- środek: papier kreda 135g, matowy, 12 kart zadrukowanych plus 1 czysta (do wrywania) o białym tle z pełnokolorowym indywidualnym nadrukiem każda;
- kalendarium na dany miesiąc (większe), miesiąc poprzedzający (mniejsze), i miesiąc następny (mniejsze), zdjęcie, adres strony www.lt-pl-ru.eu;
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych;

- we wszystkich kalendarzach zaznaczone niedziele i święta (dni, które są wolne od pracy w obu krajach dodatkowo zaznaczone, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa dodatkowo zaznaczone, opis świąta w języku narodowym);
- spód: antypoślizgowa pianka PCV, kolor biały lub szary, grubość 1,5mm (+/-2mm);
- druk jednostronny pełen kolor – grafika Programu (projekt do opracowania z wykorzystaniem przesłanych przez Zamawiającego materiałów – zdjęcie, logotypy, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the EU”);
- pakowane pojedynczo w woreczki foliowe, w zbiorczych kartonach (max 30 sztuk w kartonie).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. oraz datownik na rok 2015.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Termin wykonania Części I i II zamówienia: maksymalnie 30 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 17 października 2014r.

Załącznik nr 3
do umowy nr

.....
z dnia

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, jako „Zleceniodawcą”,

a

firmą z siedzibą w, posiadającą numer identyfikacji REGON NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez, jako „Zleceniobiorcą”,

której przedmiotem był projekt i opracowanie graficzne, produkcja wraz z oznakowaniem oraz dostawa kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 tj.:

- a) dla części I - kalendarzy książkowych wraz z kartkami świątecznymi na rok 2015,
- i/lub
- b) dla części II - kalendarzy drukowanych na rok 2015,

dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/ niezgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy (odbierający) - Pani Małgorzata Woźniak – Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail:

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-45/MZ/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013**

składam/składamy niniejszą ofertę na:

1) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

oferując następujące **cenę dla poszczególnych pozycji CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:**

a) kalendarz książkowy tygodniowy na 2015 r. – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

b) kalendarz książkowy tygodniowy na 2015 r. – 250 sztuk:

(kwota z poz. a x 250)

- brutto zł

(słownie:.....).

c) kalendarz książkowy dzienny na 2015 rok – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

d) kalendarz książkowy dzienny na 2015 rok – 250 sztuk:

(kwota z poz. c x 250)

- brutto zł

(słownie:.....).

e) kalendarz książkowy kieszonkowy tygodniowy na 2015 rok – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

f) kalendarz książkowy kieszonkowy tygodniowy na 2015 rok – 200 sztuk:

(kwota z poz. e x 200)

- brutto zł

(słownie:.....).

g) kartki świąteczne – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

h) kartki świąteczne – 600 sztuk:

(kwota z poz. g x 600)

- brutto zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto I części zamówienia (b + d + f + h): PLN,

(słownie:

i/lub

2) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

oferując następujące **ceny dla poszczególnych pozycji CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:**

a) kalendarz trójdzielny na 2015 r., ścienny – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

b) kalendarz trójdzielny na 2015 r., ścienny – 300 sztuk:

(kwota z poz. a x 300)

- brutto zł

(słownie:.....).

c) kalendarz - podkład na biurko (biuwar) na 2015 rok – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

d) kalendarz - podkład na biurko (biuwar) na 2015 rok – 50 sztuk:

(kwota z poz. c x 50)

- brutto zł

(słownie:.....).

e) kalendarz na 2015 rok - podkładka pod mysz komputerową – 1 sztuka:

- brutto zł

(słownie:.....).

f) kalendarz na 2015 rok - podkładka pod mysz komputerową – 400 sztuk:

(kwota z poz. e x 400)

- brutto zł

(słownie:.....).

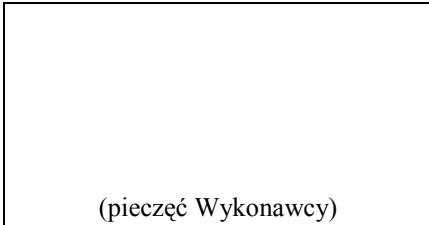
Łączna cena brutto I części zamówienia (b + d + f): PLN,

(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-45/MZ/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-45/MZ/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013,

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

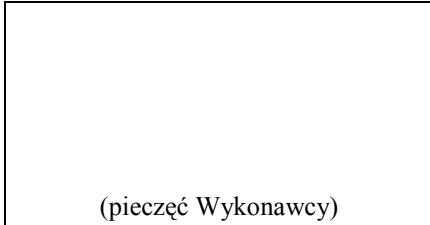
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

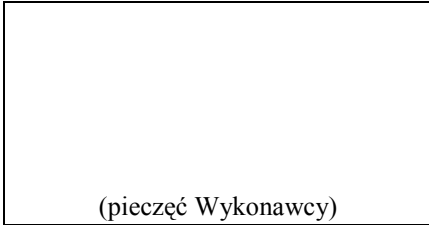
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

projekt i opracowanie graficzne, produkcję wraz z oznakowaniem oraz dostawę kalendarzy na 2015 r., promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013,

oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konkurentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
...				

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CPE-II-261-45/MZ/14

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
1.				
2.				
3.				
...				

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)