

PROJEKT UMOWY NR CPE/KIW/ /2014

zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Pana/Panią** – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub ¹⁾

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest moderacja targów wystawienniczych organizowanych przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich poświęconych rozwiązaniom wypracowanym w ramach projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 16 października 2014 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach zamówienia, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 16 października 2014 r.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Po wykonaniu usługi Zamawiający wystawi protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika KIW p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi moderacji targów wystawienniczych w przewidzianym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku niewywiązania się z obowiązku przygotowania list pytań/scenariuszy wywiadów: 10% należnego wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przygotowaniu list pytań/scenariuszy wywiadów w stosunku do terminu wskazanego w *Opisie przedmiotu zlecenia*: 2% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie wskazanego terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji targów włącznie;
 - 3) w przypadku nieskontaktowania się z rozmówcami, z którymi moderator będzie prowadził wywiady oraz nieustalenia z nimi przebiegu wywiadów: 10% należnego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszewska@cpe.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 7

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 10

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. CV moderatora wraz z listą przeprowadzonych moderacji (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS² (załącznik nr 5),
6. Wzór rozliczenia – rachunek³ (załącznik nr 6).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² dotyczy osób fizycznych.

³ jw.

Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest moderacja targów wystawienniczych organizowanych przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich poświęconych rozwiązaniom wypracowanym w ramach projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013 (szczegóły w pkt. 5. Zakres obowiązków moderatora).

Tytuł targów: *W kręgu innowacji*

1. Planowany termin targów oraz czas ich trwania:

- 1) Targi odbędą się w dniu 16 października 2014 r.
- 2) Czas trwania targów – ok. 5–6 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu targów z przyczyn obiektywnych, przez co rozumie się okoliczności, których nie można było przewidzieć i/lub którym nie można było zapobiec.

2. Miejsce targów:

Targi odbędą się w Warszawie w Centrum Konferencyjnym Stadionu Narodowego.

3. Uczestnicy targów:

W targach weźmie udział ok. 300 osób. Główną grupą uczestników będą wystawcy – beneficjenci projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL prezentujący na stoiskach wystawienniczych rozwiązania wypracowane w ramach projektów. W targach przewiduje się również udział decydentów mogących wesprzeć działania związane z upowszechnieniem i włączeniem wypracowanych rozwiązań do głównego nurtu praktyki i polityki. Ponadto w targach wezmą udział pozostali beneficjenci projektów (nie wystawiający wypracowanych rozwiązań), przedstawiciele Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, przedstawiciele Krajowych Sieci Tematycznych i inni goście zainteresowani tematyką targów.

4. Tematyka targów:

Głównym celem targów jest zaprezentowanie wypracowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nowych sposobów rozwiązywania aktualnych problemów szeroko rozumianej polityki społecznej. Program targów obejmuje nie tylko przedstawienie wypracowanych rozwiązań, ale także prowadzone na żywo wywiady z wybranymi realizatorami projektów i ekspertem, którzy w perspektywie 2007–2013 pracowali przy realizacji takich projektów.

Ważnym punktem wydarzenia będzie uroczysta gala wręczenia statuetek i dyplomów zwycięzcom II edycji konkursu „Regaty Rozwoju. Liderzy Innowacji i Współpracy Ponadnarodowej PO KL 2007–2013” rozstrzygniętego przez KIW w czerwcu 2014 r.

Tematyka wywiadów:

Wywiady z przedstawicielami realizatorów projektów będą dotyczyły rozwiązań wypracowanych w ramach tych projektów. Celem wywiadów powinno być jak najszersze i jak najbardziej interesujące zaprezentowanie rozwiązań ze szczególnym podkreśleniem korzyści, jakie przynosi ich zastosowanie.

Wywiad z ekspertem zajmującym się ewaluacją projektów innowacyjnych będzie dotyczył doświadczeń, refleksji i wniosków dotyczących realizacji projektów innowacyjnych w perspektywie 2007–2013, jakie ekspert zgromadził w trakcie swojej pracy.

5. Zakres obowiązków moderatora:

- 1) Zapoznanie się z projektami, które zostały nagrodzone w II edycji konkursu „Regaty Rozwoju. Liderzy Innowacji i Współpracy Ponadnarodowej PO KL 2007–2013” (będzie to potrzebne podczas prowadzenia gali wręczenia nagród, aby móc zapowiedzieć każdy z projektów).
- 2) Zapoznanie się z projektami, z realizatorami których moderator przeprowadzi wywiady podczas targów.
- 3) Przygotowanie list pytań/scenariuszy 4 wywiadów do akceptacji Zamawiającego. Wywiady zostaną przeprowadzone z 3 przedstawicielami realizatorów projektów oraz ekspertem zajmującym się ewaluacją projektów innowacyjnych PO KL. Listy pytań/scenariusze zostaną przesłane do Zamawiającego nie później niż do 06.10.2014. Ostateczne wersje list pytań/scenariuszy wywiadów zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym i muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 4) Skontaktowanie się z przedstawicielami realizatorów projektów oraz ekspertem, z którymi mają być prowadzone wywiady, przed wyznaczonym terminem targów, i ustalenie z nimi przebiegu wywiadów (dane kontaktowe do rozmówców moderator otrzyma od Zamawiającego). Ostateczne ustalenie przebiegu wywiadów z rozmówcami powinno nastąpić nie później niż do 10.10.2014.
- 5) Pełnienie funkcji moderatora targów, w tym:
 - a) Otwarcie targów, tzn. przedstawienie krótkiej charakterystyki tego wydarzenia (omówienie formy, celu i planowanego przebiegu targów) oraz zapowiedzenie osób występujących podczas otwarcia;
 - b) Poprowadzenie gali wręczenia nagród zwycięzcom II edycji konkursu „Regaty Rozwoju. Liderzy Innowacji i Współpracy Ponadnarodowej PO KL 2007–2013”, tzn. krótkie wprowadzenie nt. konkursu oraz zaproszenie na podest poszczególnych osób występujących);
 - c) Zapowiedzenie oraz przeprowadzenie wywiadów z 3 przedstawicielami realizatorów projektów oraz ekspertem ds. ewaluacji projektów innowacyjnych PO KL;
 - d) Zamknięcie targów, tzn. podziękowanie wszystkim uczestnikom za przybycie i udział w targach.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru moderatora targów

Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

CV moderatora

Lista moderacji przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat



Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest moderacja targów wystawienniczych organizowanych przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich poświęconych rozwiązaniom wypracowanym w ramach projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a z siedzibą/zamieszkałym w przy ul., stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zapisami.

1. Przedmiot umowy:

.....

2. Ocena realizacji umowy:

.....

3. Zastrzeżenia:

.....

4. Wnioski końcowe:

.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY O DZIEŁO/ZLECENIA* NR Z DNIA**

Nazwisko i imiona
Data i miejsce urodzenia Obywatelstwo
PESEL _ _ _ _ _ NIP _ _ _ _ _

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:
kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania
województwo kraj
oddział NFZ
Urząd Skarbowy

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że

1. Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
a) Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
b) Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3. Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
Podać tytuł:
4. Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS
5. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....
podpis Wykonawcy/Zleceniobiorcy

* **niepotrzebne skreślić**

zaznaczyć właściwy

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

Wzór rozliczenia – rachunek

Rachunek nr
Oryginał/Kopia

Data wystawienia:

Data sprzedaży:

Miejsce wystawienia:

Sprzedawca	Nabywca
Imię i nazwisko lub nazwa firmy: _____	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: Centrum Projektów Europejskich
Adres: _____	Adres: ul. Domaniewska 39A
Miejscowość _____	Miejscowość Warszawa
Kod pocztowy i poczta: _____	Kod pocztowy i poczta: 02-672 Warszawa
NIP _____	NIP 701-015-88-87
Bank: _____	Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta: _____	Nr konta: 62 1010 1010 0058 8722 3000 0000

za wykonanie
zgodnie z umową nr z dnia

	Do zapłaty	
Słownie:		
Forma zapłaty:		
Data zapłaty:		

.....
Osoba upoważniona do wystawienia
Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z zamówieniem/umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE