



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 14 sierpnia 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-46/MZ/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi.

Kody CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60140000-1 - Nieregularny transport osób
60100000-9 - Usługi transportu drogowego
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane
39294100-0 - Materiały promocyjne i reklamowe
66512000-2 - Usługi ubezpieczenia

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - a) **część I:** Usługi na terenie Polski,
 - b) **część II:** Usługi na terenie Białorusi.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 17 września 2014 r.**

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia tj. na część I oraz na część II.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-44/MZ/14 –
na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji
dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.
Nie otwierać przed 25 sierpnia 2014 r. przed godz. 13:15”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 25 sierpnia 2014 r. do godz. 13:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 sierpnia 2014 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{ccccccc} & & & \text{najniższa cena} & & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & & & \\ \text{ocenianej w ramach} & & & & & & \\ \text{danej części} & = & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt} & & \\ & & \text{cena oferty} & & & & \\ & & \text{ocenianej} & & & & \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość

dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2014
zawarta w dniu2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-46/MZ/14, Część, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina

¹ Dotyczy osób fizycznych

2007–2013 (dalej Programu) w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w dniu 12 września.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gotowych materiałów promocyjnych oraz wydrukowanych prezentacji, o których mowa w pkt. 3 i 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane do dnia 15 września do godziny 10:00, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, po uprzedniej akceptacji wersji elektronicznej materiałów. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.pl-by-ua.eu/pl,14,94>.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 9.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw wydrukowanych publikacji.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 17 września 2014 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994

roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony (dotyczy Części I OPZ, pkt. 3 i 4).
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane wzory materiałów promocyjnych i wydruków służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.
3. Z dniem przyjęcia publikacji przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi. Wspólny Sekretariat Techniczny Programu zagwarantował już za pośrednictwem swojego oddziału w Brześciu miejsce organizacji warsztatów (salę konferencyjną). Warsztaty odbędą się w Pińsku w hotelu „Prypeć” (www.andre.by). Dlatego w tym miejscu Wykonawca musi świadczyć część usług opisanych niżej. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia oraz przekazanie listy nazwisk osób do zakwaterowania nastąpi najpóźniej w dniu 12 września 2014 r.

Część I. Usługi na terenie Polski

1. Usługi transportowe (dokładne godziny wyjazdów zostaną określone w ramach kontaktów roboczych).

- 1) Transport maksymalnie 12 osób (Grupa 1) mini-busem na trasie z Białegostoku, przez Bielsk Podlaski, Siedlce do Białej Podlaskiej (miejsca przystanków, pasażerowie wsiadać będą po drodze). Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje także wyznaczenie przez Wykonawcę miejsc na przystanki mini-busa.
- 2) Transport maksymalnie 12 osób (Grupa 2) mini-busem na trasie z Tomaszowa Lubelskiego, przez Zamość, Krasnystaw, Chełm, Włodawę, do Białej Podlaskiej (pasażerowie wsiadać będą po drodze). Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje także wyznaczenie przez Wykonawcę miejsc na przystanki.
- 3) Transport maksymalnie 12 osób (Grupa 3) mini-busem na trasie z Warszawy do Białej Podlaskiej. Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.

- 4) Transport maksymalnie 20 osób (Grupa 4) autokarem z Przemyśla i dalej przez Jarosław, Rzeszów, Lublin do Białej Podlaskiej (pasażerowie wsiadać będą po drodze). Następnie po zabraniu Grupy 1,2 i 3 (spod konsulatu Białorusi w Białej Podlaskiej) dalsza jazda autokarem wszystkich pasażerów razem (maksymalnie 52 osoby) do Pińska na Białorusi. Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje także obsługę jazdy przez 2 kierowców (jazda bez przerwy), obsługę grupy przez pilota oraz wyznaczenie przez Wykonawcę miejsc na przystanki. Ponadto Zamówienie obejmuje także kurs autokarem w dniu 16 września w okolicach Pińska na Białorusi, trasa do 100 km oraz lokalny kurs w dniu 17 września, dodatkowa trasa do 60 km (także w okolicach Pińska na Białorusi). Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca.

Dobór środka transportu na trasach (wybór mini-bus czy autokar) – można zamieniać wg uznania Wykonawcy, ważne aby od Białej Podlaskiej wszyscy jechali jednym autokarem.

2. Usługi gastronomiczne

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

W dniu 15 września 2014:

- Obiad w formie bufetu lub serwowany dla maksymalnie 56 osób, miejsce świadczenia usługi: sala restauracyjna w Białej Podlaskiej. Wybrane miejsce musi zapewniać w pobliżu (do 400 metrów) parking dla autokaru oraz musi dysponować minimum 4 kabinami toaletowymi (2 męskie i 2 damskie). Miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym. Obiad będzie serwowany dla 3 różnych grup, o których mowa wyżej (przyjazd grup może się pokrywać). Obiad musi być tak zorganizowany, aby postój jednej grupy nie trwał dłużej jak 60 minut.

W dniu 17 września 2014:

- Obiad w formie bufetu lub serwowany dla maksymalnie 56 osób, miejsce świadczenia usługi: sala restauracyjna przy obwodnicy Białej Podlaskiej. Wybrane miejsce musi zapewniać parking dla autokaru oraz musi dysponować minimum 4 kabinami toaletowymi (2 męskie i 2 damskie). Miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym. Obiad musi być tak zorganizowany, aby postój całej grupy nie trwał dłużej jak 70 minut.

RAMOWE MENU:

OBIAD: zupa warzywna, danie główne mięsne na ciepło dla każdej osoby, w tym kluski leniwe (200 gram na osobę), mięso bez kości wieprzowe lub wołowe do wyboru, danie rybne do wyboru (dzwonek z łososia lub pstrąg) oraz z jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i/lub kiszone (co najmniej 3 sztuki na osobę),); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% , dostępne przynajmniej 0,4 l na osobę), woda mineralna w dzbankach (0,3 litra na osobę).

3. Usługi drukowania i powiązane

a) Przygotowanie identyfikatorów dla uczestników warsztatów:

- kolorowy, cyfrowy wydruk (w skali CMYK), maksymalnie 140 kartek do identyfikatorów, format około 102 mm x 65 mm (+/- 3 mm), na sztywnym papierze białym, gramatura minimum 160 g.
- skład graficzny identyfikatorów na podstawie znaków przekazanych przez Zamawiającego
- dostawa identyfikatorów odpowiednich wymiarów wraz ze smyczami (kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym)
- montaż kartek w identyfikatorach w dniu poprzedzającym konferencję. Wykaz nazwisk Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu 12 września 2014.

b) Cyfrowy, kolorowy wydruk materiałów informacyjnych Zamawiającego – maksymalnie 140 kompletów, w komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Materiał do wydruku (pliki Word i/lub Power Point®) Zamawiający dostarczy Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w dniu 11 września 2014. Zestaw 160 kompletów składać się będzie z 3 wersji językowych (w tym maksymalnie 60 kompletów w języku polskim, 50 w języku ukraińskim, 50 w języku rosyjskim). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

4. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych

- Pamięć USB (pendrive) 300 sztuk – obudowa z drewna, prostokątna, pojemność minimum 8 GB, zamówienie obejmuje także grawerowanie 2 znaków graficznych na obudowie każdej sztuki.
- Gra scrabble, pełna, oryginalna wersja – edycja na bazie języka angielskiego, 300 sztuk. Każda gra musi być opakowana w kartonowe pudełko. Zamówienie obejmuje także oznakowanie pudełek kolorowymi znakami graficznymi Zamawiającego (druk cyfrowy etykiet/nalepek w skali CMYK) oraz oraz przymocowanie etykiet do pudełek (taka sama etykieta na każdym pudełku). Wielkość etykiety/nalepki – maksymalnie A4.

5. Zakup polis ubezpieczeniowych, organizacja procedury wizowej

Zamówienie obejmuje:

- Przeprowadzenie procedury pozyskania wiz dla maksymalnie 56 uczestników wyjazdu.
- Zebranie danych paszportowych i wypełnienie wniosków wizowych, złożenie wniosków wraz z paszportami w konsulacie Białorusi w Białymstoku i Białej Podlaskiej - uczestnicy będą dojeżdżać z miejsc opisanych przy usługach transportowych w pkt. 1 (organizacja zebrania paszportów jest obowiązkiem Wykonawcy). Uczestnicy odbiorą paszporty z konsulatu w drodze na Białoruś w dniu 15 września.
- Zakup niezbędnych polis ubezpieczeniowych na czas wyjazdu dla maksymalnie 56 uczestników w zakresie: kosztów leczenia i assistance oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (suma ubezpieczenia minimum 20 000 euro na osobę).
- Zamawiający wzorem lat ubiegłych pozyska zgodę władz Białorusi na wyrobienie wiz bezpłatnych dla uczestników wyjazdu. Zamówienie obejmuje zatem tylko organizację procesu wizowego, nie pokrycie kosztów narzucanych przez Konsulat RB.

Część II. Usługi na terenie Białorusi

1. Usługi hotelarskie

Wynajem maksymalnie 130 miejsc noclegowych na 2 doby 15-17 września 2014 (dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy) wg następującego rozkładu: 68 pokoi 1-osobowych, 31 pokoi 2-osobowych. Zakwaterowanie w obrębie jednego hotelu wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Miejsce świadczenia usługi – w Pińsku w hotelu „Prypeć” (www.andre.by), Białoruś.

2. Usługi transportowe (dokładne godziny wyjazdów zostaną określone w ramach kontaktów roboczych).

- Transport maksymalnie 16 osób mini-busem na trasie z Grodna do Pińska. Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
- Transport maksymalnie 16 osób mini-busem na trasie z Brześcia do Pińska. Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, wymagane

wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.

- Transport maksymalnie 14 osób mini-busem na trasie z Mińska do Pińska. Wyjazd w dniu 15 września rano plus powrót 17 września. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
- Transport materiałów reklamowych oraz 3 osób mini-busem na trasie z Brześcia do Pińska. Wyjazd w dniu 14 września rano plus powrót 16 września (przejazdy organizatorów). Objętość materiałów do przewiezienia maksymalnie 5 m³. Pojazd musi być czysty, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, wymagane wyposażenie: klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz koszty wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
- Wynajem i obsługa w Pińsku jednej, pasażerskiej dwupoziomowej łodzi o pojemności 130 osób, w dniu 16 września, w tym organizacja rejsu dla maksymalnie 130 uczestników po lokalnych drogach wodnych, wynajem łodzi na maksymalnie 5 godzin (licząc podróż tam i z powrotem). Obsługa rejsu musi gwarantować pasażerom bezpieczne wejście na łodzie z lądu i bezpieczne zejście z łodzi na ląd. Trasa podróży obejmuje także przeprawę wodną przez służę „Duboje” na koszt Wykonawcy.

3. Usługi gastronomiczne

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

W dniu 15 września 2014:

- Kolacja w formie bufetu dla maksymalnie 130 osób, miejsce świadczenia usługi: oddzielna sala restauracyjna w Pińsku w hotelu „Prypec” (www.andre.by), lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali i odizolowanej od innych gości hotelowych. W dniu 16 września 2014:
- Przerwa kawowa dla maksymalnie 130 osób (goście hotelowi oraz uczestnicy, którzy nie będą korzystać z noclegów). Miejsce świadczenia usługi: oddzielna sala restauracyjna w hotelu w Pińsku, lub hall przy sali konferencyjnej (w hotelu, o którym mowa w pkt. 1 Usługi hotelarskie).
- Obiad w formie bufetu dla maksymalnie 130 osób (goście hotelowi oraz uczestnicy, którzy nie będą korzystać z noclegów). Miejsce świadczenia usługi: oddzielna sala restauracyjna w hotelu w Pińsku, lub na wyraźnie wydzielonej powierzchni takiej sali i odizolowanej od innych gości hotelowych (w hotelu, o którym mowa w pkt. 1 Usługi hotelarskie).
- Kolacja dla maksymalnie 130 osób. Miejsce świadczenia usługi: przy szlaku wodnym na wysokości budowli wodnych „Duboje” (uczestników dowożą łodzie).

Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników (np. ławy), stoły, zastawę stołową, namioty restauracyjne (pełniące rolę zadaszenia w razie deszczu) oraz musi zapewnić moskitiery. Zamówienie obejmuje także organizację ogniska oraz organizację oprawy muzycznej kolacji – występ zespołu regionalnego na żywo w celu zapoznania uczestników z kulturą Polesia - wraz z dostawą nagłośnienia (występ o długości do 2 h plus przerwy – w 3 blokach po 40 minut). Zespół musi składać się z minimum 4 osób, w tym solista/solistka oraz osoby grające na instrumentach (także ludowych).

W dniu 17 września 2014:

- Obiad w formie zestawów na wynos, dania zapakowane w pojemniki do przechowywania żywności, dla maksymalnie 130 osób. Skład każdego zestawu: 1 danie obiadowe, 3 kanapki z wędliną suchą i warzywem, słodka bułka (ciasto drożdżowe lub podobne), sok w butelce minimum 0,33 l, woda mineralna niegazowana w butelce, umyte jabłko w woreczku foliowym, tabliczka czekolady deserowej lub ciemnej (100 g).

Opis posiłków: Przerwy kawowe, obiad oraz kolacja będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania konferencji. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filizanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

RAMOWE MENU:

PRZERWA KAWOWA: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń) , **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); **owoce sezonowe świeże** podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); **wybór ciast domowych regionalnych** – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

OBIAD W HOTELU: 2 **zupy do wyboru:**, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i wieprzowina 100 %; ryba: danie na bazie świeżej ryby rzecznej oraz pierogi różnego rodzaju do wyboru – po 6 sztuk na osobę); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężyce”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w

butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

KOLACJA W HOTELU: przystawki zimne składających się z: talerza wędlin (minimum 4 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów wędzona drewnem, kielbasa lub szynka surowa dojrzewająca – łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, talerz serów – minimum 3 rodzaje - (w tym sery regionalne) – łącznie minimum 150 g na osobę, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 % (gulasz wołowy z papryką i grzybami) i mięso z kaczki 100 % (pierś lub noga) oraz ryba: karp z prawdziwkami lub pstrąg do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego na zamówienie indywidualne; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężyce”); **warzywa**: ogórki kiszane, surówki, ilości minimum 200 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację i tort bezowy z kremem np. z pomarańczy w ilości minimum 200 g na osobę na 2 kolację oraz dodatkowo deser typu creme brulee na osobę - minimum 200 g na osobę (netto bez wagi opakowania). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna, kwas chlebowy).

KOLACJA – GRILL (NA ŚWIEŻYM POWIETRZU)

Przystawki zimne: wędliny i ryby wędzone - łącznie minimum 200 g na osobę, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 200 g na osobę); marynaty (grzyby leśne) - łącznie minimum 200 g na osobę. **Dania z grilla:** mix dla każdej osoby (minimum 500 g na osobę) – karkówka, kaszanka, warzywa grillowane, kielbasa regionalna, ryby grillowane: 1 świeża ryba z grilla na 1 osobę, minimum 200 gram). **Dodatki:** ziemniaki pieczone w całości lub „półksiężyce” - ilości minimum 200 g/osobę, warzywa: ogórki kiszane, małosolne, surówki, ilości minimum 300 g/osobę.

Deser – mix słodczy lokalnych, w tym orzechy w czekoladzie - minimum 200 g na osobę.

Owoce – umyte owoce sezonowe, w tym śliwki, gruszki, jabłka – minimum 300 g na osobę

Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę (smaki typu cola i cytryna), kwas chlebowy (minimum 0,5 l na osobę).

4. Usługi tłumaczeniowe – wynajem sprzętu

Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w dniu 16 września w godzinach 8:00 – 16:00 w Pińsku, w hotelu „Prypec”:

- 3 dźwiękoszczelne kabiny (tłumaczenie w konfiguracji język polski-ukraiński-rosyjski)
- Słuchawki z odbiornikami dla maksymalnie 130 osób

- Nagłośnienie
- 4 mikrofony bezprzewodowe
- Funkcja nagrywania przebiegu konferencji

Montaż sprzętu w dniu 15 września w Pińsku, w hotelu „Prypeć”.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-46/MZ/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi,

Składam/składamy niniejszą ofertę na:**1. Część I ZAMÓWIENIA: Usługi świadczone na terenie Polski,**oferując następujące ceny dla poszczególnych pozycji **CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:**

1) Usługi transportowe:

a. Transport osób mini-busem na trasie Białystok-Biała Podlaska-Białystok

- brutto zł

(słownie:.....).

b. Transport osób mini-busem na trasie Tomaszów Lubelski-Biała Podlaska-Tomaszów:

Lubelski

- brutto zł

(słownie:.....).

c. Transport osób mini-busem na trasie Warszawa-Biała Podlaska-Warszawa:

- brutto zł
(słownie:.....).

d. Transport osób autokarem na trasie Przemyśl-Pińsk-Przemyśl:

- brutto zł
(słownie:.....).

2) Usługi gastronomiczne (w dniach: 15 oraz 17.09.2014 r.):

a. Obiad w Białej Podlaskiej × 1 osoba

- brutto zł
(słownie:.....).

b. Obiad w Białej Podlaskiej × 112 osób (kwota z poz. a × 112)

- brutto zł
(słownie:.....).

3) Usługi drukowania i powiązane:

a. Przygotowanie identyfikatorów:

- brutto zł
(słownie:.....).

b. Kolorowy wydruk materiałów informacyjnych – koszt 1 kompletu

- brutto zł
(słownie:.....).

c. Kolorowy wydruk materiałów informacyjnych – koszt 140 kompletów /ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE/ - (kwota z poz. b x 140)

- brutto zł
(słownie:.....).

4) Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych:

a. Pamięć USB (pendrive) – 1 sztuka

- brutto zł
(słownie:.....).

b. Pamięć USB (pendrive) – 300 sztuk (kwota z poz. a x 300)

- brutto zł
(słownie:.....).

c. Gra typu scrabble – 1 sztuka

- brutto zł
(słownie:.....).

d. Gra typu scrabble – 300 sztuk (kwota z poz. b x 300)

- brutto zł
(słownie:.....).

5) Zakup polis ubezpieczeniowych, organizacja procedury wizowej:

a. Pozyskanie wizy × 1 osoba

- brutto zł
(słownie:.....).

b. Pozyskanie wizy × 56 osób (kwota z poz. a x 56)

- brutto zł
(słownie:.....).

c. Zakup ubezpieczenia × 1 osoba

- brutto zł
(słownie:.....).

d. Zakup ubezpieczenia × 56 osób (kwota z poz. c x 56)

- brutto zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (1a+1b+1c+1d+2b+3a+3c+4b+4d+5b+5d):

..... PLN,

(słownie:).

2. Część II ZAMÓWIENIA: Usługi świadczone na terenie Białorusi,

oferując następujące ceny dla poszczególnych pozycji **CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:**

1) Usługi hotelarskie:

a. Cena noclegu ze śniadaniem 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę

- brutto zł

(słownie:.....).

b. Cena noclegu ze śniadaniem 68 osób w pokoju 1-osobowym przez 2 doby

(kwota z poz. a x 68 x 2)

- brutto zł

(słownie:.....).

c. Cena noclegu ze śniadaniem 2 osób w pokoju 2-osobowym przez 1 dobę

- brutto zł

(słownie:.....).

d. Cena noclegu ze śniadaniem 62 osób w 31 pokojach 2-osobowych przez 2 doby

(kwota z poz. e x 31 x 2)

- brutto zł

(słownie:.....).

2) Usługi transportowe:

a. Transport osób mini-busem na trasie Grodno-Pińsk-Grodno

- brutto zł

(słownie:.....).

b. Transport osób mini-busem na trasie Brześć-Pińsk-Brześć

- brutto zł

(słownie:.....).

c. Transport osób mini-busem na trasie Mińsk-Pińsk-Mińsk

- brutto zł

(słownie:.....).

d. Transport osób i materiałów na trasie Brześć-Pińsk-Brześć

- brutto zł

(słownie:.....).

e. Wynajem wraz z obsługą łodzi pasażerskiej w Pińsku

- brutto zł

(słownie:.....).

3) Usługi gastronomiczne:

a. Kolacja w hotelu – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

b. Kolacja w hotelu – 130 osób (kwota z poz. a $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

c. Przerwa kawowa w hotelu – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

d. Przerwa kawowa w hotelu – 130 osób (kwota z poz. c $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

e. Obiad w hotelu – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

f. Obiad w hotelu – 130 osób (kwota z poz. e $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

g. Kolacja przy szlaku wodnym – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

h. Kolacja przy szlaku wodnym – 130 osób (kwota z poz. g $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

i. Obiad (zestawy na wynos) – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

j. Obiad (zestawy na wynos) – 130 osób (kwota z poz. i $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

4) Usługi tłumaczeniowe – wynajem sprzętu:

a. Kabiny do tłumaczeń, nagłośnienie, mikrofony, nagrywanie konferencji

- brutto zł

(słownie:.....).

b. Zestaw słuchawkowy z odbiornikiem – 1 osoba

- brutto zł

(słownie:.....).

c. Zestaw słuchawkowy z odbiornikiem – 130 osób (kwota z poz. b $\times$ 130)

- brutto zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto II części zamówienia (1b+1d+2a+2b+2c+2d+2e+3b+3d+3f+3h+3j+4a+4c):

..... PLN,

(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-46/MZ/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-46/MZ/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi,

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

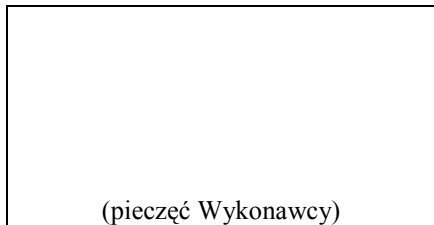
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

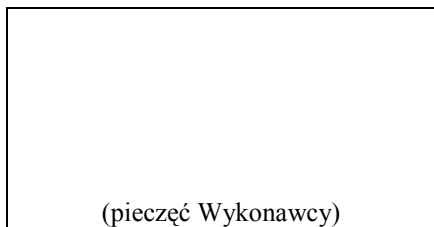
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: ***dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi,***

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w Art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji warsztatów z promocji dla beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 15-17 września 2014 w Pińsku na Białorusi,

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z Art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)