

**PROJEKT UMOWY NR CPE/KIW/ /2014**

**zawarta w dniu ..... 2014 roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**firmą** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez

**Pana/Panią** ..... – ..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**Lub** <sup>1)</sup>

**Panem/Panią** ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest udział w przygotowaniu oraz moderacja organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium dotyczącego projektów innowacyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 6 listopada 2014 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach zamówienia, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 6 listopada 2014 r.

<sup>1)</sup> dotyczy osób fizycznych

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Po wykonaniu usługi Zamawiający wystawi protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika KIW p. Edytę Smolarską, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

### § 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP 701 015 88 87

### § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi udziału w przygotowaniu oraz moderacji seminarium w przewidzianym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
  - 1) w przypadku niewywiązania się ze współudziału w przygotowaniu scenariusza seminarium: 10% należnego wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku opóźnienia w przygotowaniu scenariusza seminarium w stosunku do terminu wskazanego w *Opisie przedmiotu zamówienia*: 2% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie wskazanego terminu do dnia poprzedzającego datę organizacji seminarium włącznie;
  - 3) w przypadku nieskontaktowania się z prelegentami biorącymi udział w seminarium oraz nieustalenia z nimi przebiegu całości seminarium: 10% należnego wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### § 6

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będą:  
p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: [joanna.janiszewska@cpe.gov.pl](mailto:joanna.janiszewska@cpe.gov.pl)  
p. Ewelina Sołtan, tel.: 22 378 31 70, e-mail: [ewelina.soltan@cpe.gov.pl](mailto:ewelina.soltan@cpe.gov.pl)
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie  
p. ...., tel.: ....., e-mail: .....

#### § 7

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

#### § 10

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

#### § 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. CV moderatora wraz z listą przeprowadzonych moderacji/dyskusji (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia ..... r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
5. Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS<sup>2</sup> (załącznik nr 5),
6. Wzór rozliczenia – rachunek<sup>3</sup> (załącznik nr 6).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

<sup>2</sup> dotyczy osób fizycznych.

<sup>3</sup> jw.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia \_\_\_\_\_**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udział w przygotowaniu oraz moderacja organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium dotyczącego projektów innowacyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Tytuł seminarium: *Jak usprawnić zarządzanie wiedzą i zmianą w polskich przedsiębiorstwach.*

**1. Planowany termin realizacji seminarium oraz czas jego trwania:**

- 1) Seminarium odbędzie się w dniu 6 listopada 2014 r.
- 2) Czas trwania seminarium – ok. 6 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu seminarium z przyczyn obiektywnych, przez co rozumie się okoliczności, których nie można było przewidzieć i/lub którym nie można było zapobiec.

**2. Miejsce realizacji usługi:**

Seminarium odbędzie się w Warszawie.

**3. Planowana liczba uczestników seminarium:**

W panelu dyskusyjnym weźmie udział ok. 7 osób, w tym.:

- ok. 4 beneficjentów projektów innowacyjnych,
- 1 niezależny ekspert obszarowy,
- przedstawiciel Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- przedstawiciel innowacyjnej firmy, która z sukcesem wdrożyła rozwiązania w zakresie zarządzania wiedzą i zmianą.

Widownią panelu dyskusyjnego będzie ok. 75 osób reprezentujących organizacje zrzeszające przedsiębiorców oraz wybrane instytucje branżowe, a także przedstawiciele wybranych przedsiębiorstw (kadra zarządzająca i pracownicy z działów HR) oraz czasopism i portali branżowych adresowanych do przedsiębiorców. Są oni potencjalnymi użytkownikami prezentowanych produktów.

**4. Tematyka seminarium:**

Wydarzenie ma na celu przekrojową (tzn. uwzględniającą różne obszary wsparcia EFS), interaktywną prezentację przykładowych rozwiązań innowacyjnych w wybranym temacie, a także ocenę ich znaczenia w życiu społecznym/zawodowym oraz szans implementacji do praktyki/polityki.

Seminarium będzie miało formę interaktywną, tzn. zakłada się aktywny udział widowni. Seminarium będzie miało formę panelu dyskusyjnego. W ramach panelu przewiduje się prezentację ok. 4 projektów i wypracowanych w ich ramach rozwiązań innowacyjnych oraz moderowaną dyskusję na temat możliwości wykorzystania prezentowanych rozwiązań w praktyce.

**Szczegółowa tematyka seminarium:**

Narzędzia wypracowane w projektach, które zostaną zaprezentowane podczas panelu, są przykładami rozwiązań mających na celu przede wszystkim wspieranie dzielenia się wiedzą w przedsiębiorstwach, ale także podniesienie świadomości przedsiębiorców w zakresie

inwestowania w podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. Wśród wypracowanych narzędzi wsparcia można wyróżnić m.in.: narzędzia do pomiaru wartości kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach, platformy wymiany wiedzy oraz narzędzia do diagnozy sytuacji firmy.

**5. Zakres obowiązków moderatora:**

- 1) Współdziałanie w przygotowaniu scenariusza seminarium (w tym scenariusza dyskusji prelegentów podczas panelu) we współpracy z Zamawiającym. Scenariusz zostanie przygotowany nie później niż do 23.10.2014. Ostateczna wersja scenariusza zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 2) Skontaktowanie się z prelegentami, którzy mają wziąć udział w seminarium, przed wyznaczonym terminem seminarium, i ustalenie z nimi przebiegu całości seminarium (dane kontaktowe do prelegentów moderator otrzyma od Zamawiającego). Kontakt z prelegentami oraz przygotowanie ich do udziału w seminarium powinno nastąpić nie później niż do 28.10.2014.
- 3) Poprowadzenie seminarium, w tym: a) wprowadzenie, b) dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród występujących prelegentów, c) moderowanie dyskusji z udziałem widowni w trakcie trwania seminarium, d) podsumowanie seminarium.
- 4) Dyskusja w ramach seminarium ma dotyczyć następujących zagadnień:
  - Jak problematyka podejmowana w projektach jest postrzegana w życiu społecznym/gospodarczym?
  - Czy w praktyce wypracowane narzędzia skutecznie odpowiadają na problemy, które powinny rozwiązywać? Jeżeli tak, to czy rozwiązują te problemy w całości, czy tylko do pewnego stopnia?
  - Czy wypracowane rozwiązania mają szansę/potencjał na to, aby systemowo rozwiązać dane problemy?
  - Czy dane rozwiązania można wdrożyć na szerszą skalę? Jeżeli tak, to w jaki sposób? Czy występują przeszkody we wdrożeniu danych rozwiązań? Jeśli tak, to jakie? Jak można je przezwyciężyć?

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do udziału w I etapie wyboru moderatora seminarium

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia \_\_\_\_\_**

**CV moderatora**



**Lista moderacji/dyskusji przeprowadzonych przez moderatora w ciągu ostatnich 5 lat**



**Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia \_\_\_\_\_**

**Wzór protokołu odbioru**

**Protokół odbioru**

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia ..... na wykonanie zamówienia obejmującego udział w przygotowaniu oraz moderację organizowanego przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich seminarium dotyczącego projektów innowacyjnych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ..... z siedzibą/zamieszkałym w ..... przy ul. ...., stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zapisami.

**1. Przedmiot umowy:**

.....

**2. Ocena realizacji umowy:**

.....

**3. Zastrzeżenia:**

.....

**4. Wnioski końcowe:**

.....

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej  
merytorycznie za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika KIW)



Załącznik nr 5 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia \_\_\_\_\_

**Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS  
DO UMOWY ZLECENIA NR ..... Z DNIA .....**

Nazwisko i imiona .....  
Data i miejsce urodzenia ..... Obywatelstwo .....  
PESEL \_ \_ \_ \_ \_ NIP \_ \_ \_ \_ \_

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:  
kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
województwo ..... kraj .....  
oddział NFZ .....  
Urząd Skarbowy .....

**Jako Wykonawca umowy oświadczam, że**

1.  Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,  
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:  
a)  Co najmniej minimalne wynagrodzenie.  
b)  Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
2.  Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
3.  Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).  
Podać tytuł: .....
4.  Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS .....
5.  Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
6.  Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

**Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:**

- Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
- Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....  
podpis Zleceniobiorcy

\* **niepotrzebne skreślić**

**zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 6 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia \_\_\_\_\_

**Wzór rozliczenia – rachunek**

**Rachunek nr .....  
Oryginał/Kopia**

Data wystawienia: .....

Data sprzedaży: .....

Miejsce wystawienia: .....

Sprzedawca	Nabywca
Imię i nazwisko lub nazwa firmy: _____	Imię i nazwisko lub nazwa firmy: <b>Centrum Projektów Europejskich</b>
Adres: _____	Adres: <b>ul. Domaniewska 39A</b>
Miejscowość _____	Miejscowość <b>Warszawa</b>
Kod pocztowy i poczta: _____	Kod pocztowy i poczta: <b>02-672 Warszawa</b>
NIP _____	NIP <b>701-015-88-87</b>
Bank: _____	Bank: <b>Narodowy Bank Polski</b>
Nr konta: _____	Nr konta: <b>62 1010 1010 0058 8722 3000 0000</b>

za wykonanie .....  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

	<b>Do zapłaty</b>	
<b>Słownie:</b>		
<b>Forma zapłaty:</b>		
<b>Data zapłaty:</b>		

.....  
Osoba upoważniona do wystawienia

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń w dniu .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
*data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW*

.....  
*data, podpis i pieczęć Dyrektora CPE*