



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 18 września 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-53/KB/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.**

Kody CPV:

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - a. Część I – elementy wyposażenia stałego (roll-up’y wewnętrzne, potykacze aluminiowe ze zintegrowanym panelem na logo, urny na ankiety, stojaki na publikacje, zegary ścienne),
 - b. Część II – elementy wyposażenia kącika dla dzieci (zestawy: stół + 2 krzesła, dywaniki do kącika dziecięcego, kredki ołówkowe, zestawy klocków drewnianych, zestawy puzzli).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 17.12.2014 r. od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług o wartości minimum:
 - dla I części zamówienia: 150.000,00 zł brutto każda,
 - dla II części zamówienia: 50.000,00 zł brutto każda,polegających na wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych zawierających co najmniej dwa z elementów będących przedmiotem danej części niniejszego zamówienia, zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**;

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
Zamawiający uprzejmie informuje, iż wszystkie dostarczane w ramach przedmiotowego zamówienia próbki muszą być w pełni złożone/skręcone. Zamawiający nie przewiduje żadnego składania/skręcania dostarczonych materiałów. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, iż zastrzega sobie prawo do zwrotu niektórych próbek w formie złożonej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem

- i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości
 - a. dla części I zamówienia:
4 000,00 PLN (słownie: *cztery tysiące złotych*),
 - b. dla części II zamówienia:
1 000,00 PLN (słownie: *tysiąc złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120**

0000. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-53/KB/14*”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-53/KB/14 – wykonanie i dostawa materiałów
informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.
Nie otwierać przed 29.09.2014 r. przed godz. 10:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 29 września 2014 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29 września 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów w ramach każdej z części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

Umowa nr CPE/PIFE/..../2014

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zgodnie z *odpisem aktualnym KRS/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez* stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno – promocyjnych (gadżetów), zgodnie z częścią / częściami zamówienia dla Centrum Projektów Europejskich.
3. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-53/KB/14.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 oraz ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz Zasadami stosowania znaku „Punkt Informacyjny”.

§2

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust 2 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy:
 - a. za część I zamówienia, kwotę: zł brutto (słownie..... złotych 00/100) i/lub
 - b. za część II zamówienia, kwotęzł brutto (słownie złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego.

Dane do faktury/rachunku:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa

NIP 701 015 88 87

4. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Izabelę Grabowską (lub osobę ją zastępującą) wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§4

Umowę zawarto na czas określony, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w części A OPZ, nie później jednak niż do 17 grudnia 2014 r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu lub części przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za każdą partię materiałów w danej części Zamówienia, która została wyceniona w formularzu ofertowym.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w części A OPZ Zamówienia, a także w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru po raz drugi uwag do dostarczonych materiałów, Zamawiający za każdy dzień opóźnienia w realizacji materiałów naliczy karę umowną w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto za każdą partię materiałów w danej części zamówienia, która została wyceniona w formularzu ofertowym, co do której nastąpiło opóźnienie bądź Zamawiający zgłosił uwagi. Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych z tytułu opóźnienia po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.2 części A OPZ.
4. Po dwukrotnym zgłoszeniu uwag do dostarczonych materiałów w protokole odbioru Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, których mowa w ust. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za każdą partię materiałów w danej części Zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 2.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§6

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:

- p. Dominika Kloskowska, (tel.: 22 378 31 48, e-mail: dominika.kloskowska@cpe.gov.pl) oraz
- p. Małgorzata Wójcicka (tel.: 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl),

2. po stronie Wykonawcy –

§ 7

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 10

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis KRS z dnia lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich, które będą rozdysponowane do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Punktów Informacyjnych) i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), zwanych dalej „materiałami”.
2. **Zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach:**
 - część I zamówienia – elementy wyposażenia stałego,
 - część II zamówienia - elementy wyposażenia kącika dla dzieci.
3. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część B. Część szczegółowa – wykaz materiałów - OPZ).
4. **Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - 4.1. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią B OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów, opisanymi w Części B OPZ.
 - 4.3. Dostarczenie i wniesienie do budynku i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, wykonanych materiałów do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), (łącznie 17 lokalizacji).
 - 4.4. Przekazanie Zamawiającemu edytowalnych wersji plików graficznych z projektami materiałów (w formacie ai lub cdr).
5. **Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:**
 - 5.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie **nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku**. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:
 - 5.1.1. **Funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - 5.1.2. **Trwałości**, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom. Materiały są odporne **na wstrząsy**, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - 5.1.3. **Estetyki i precyzji wykonania** - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
 - 5.2. Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.

- 5.3. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, w trakcie transportu do miejsca docelowego Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).
- 5.4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z opisem zawartości opakowania oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**
- 6.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania) i pliki graficzne lub też wskaże adres www, pod którym są one dostępne, nie później niż 2 dni robocze od podpisania umowy. W tym czasie Zamawiający dostarczy również mailowo listę adresową Punktów Informacyjnych oraz CPI i określone zapotrzebowanie do każdego z nich.
- 6.2. W ciągu 2 dni roboczych od przekazania logotypów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: PDF) pliki podglądowe z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji (naniesienie logotypów nie dotyczy stolika i krzeseł, a także dywanika). Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przesłane wizualizacje bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
- 6.3. W ciągu 4 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu z naniesionymi logotypami i grafiką Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz, każdego materiału z naniesionymi logotypami i wizualizacjami, w ostatecznym kształcie, jaki zostanie przekazany do produkcji / zakupiony. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje przedstawione egzemplarze bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych egzemplarzy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag.

7. Sposób i termin dostawy materiałów:

- 7.1. W ciągu 21 dni kalendarzowych od akceptacji próbnego egzemplarza Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wraz z wniesieniem do pomieszczenia Punktu Informacyjnego bądź innego wskazanego przez Zamawiającego) wszystkie elementy zamówienia do 16 Punktów w Polsce oraz do Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI). W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów (licząc od daty dostawy do Punktu) Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi swoje uwagi.
- 7.2. Po dostarczeniu materiałów Zamawiający dokona odbioru Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego odbioru Zamówienia i częściowej płatności. Częściowy odbiór Zamówienia zostanie dokonany za prawidłowo wykonaną i dostarczoną partię materiałów, zgodnie z harmonogramem, ale nie później niż do 17 grudnia 2014r. Za partię materiału rozumie się całkowitą, kompletną ilość danego produktu w danym Punkcie.
- 7.3. W przypadku zgłoszenia uwag do partii materiałów Wykonawca ma maks. 10 dni roboczych na ich poprawę. Po poprawieniu materiałów Wykonawca poinformuje Zamawiającego o skompletowaniu poprawianej partii materiałów i ponownie dostarczy w ciągu 2 dni



roboczych partię materiałów do Punktów Informacyjnych lub / i Centralnego Punktu Informacyjnego. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi poprawność wykonania zamówienia. Po sprawdzeniu materiałów zostanie spisany ostateczny protokół odbioru, w którym Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi.




B. Część szczegółowa - wykaz materiałów.

Uwaga!






1. Ilekroć poniżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% (z wyjątkiem kredek opisanych w części II w pkt. 3) od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
2. W przypadku, gdzie jest informacja o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, i jest mowa o umieszczeniu 2 logotypów dotyczy to logotypów: Punktu Informacyjnego, oraz logotypu flagi Unii Europejskiej – EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

CZĘŚĆ I - Elementy wyposażenia stałego

Lp	Nazwa produktu – ilość (szt./kg.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1.	roll-up'y wewnętrzne 158 szt.		<p>Format planszy graficznej: 1000 mm x 2000 mm, Druk: jednostronny, 4+0 (CMYK), rozdzielczość min. 720 dpi, Metoda druku: druk solwentowy Materiał: baner o gramaturze min. 500g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału, blackout Projekt graficzny: zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego Konstrukcja: kasetta aluminiowa z systemem rolującym, dwa maszty napinające, grafika montowana na listwy zaciskowe na górze i na dole, górna listwa montowana do rurki za pomocą haczyka, konstrukcja zapewniająca stabilność roll-up`a Opakowanie: wzmocniony pokrowiec- torba transportowa; materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych; kolor: czarny. Oznakowanie: 4+0, 2 logotypy oraz podpis o współfinansowaniu (treść zostanie przekazana przez Zamawiającego).</p>
2.	potykacze(aluminiowe) ze zintegrowanym panelem na logo– 77 szt.		<p>Parametry techniczne: stojak do użytku zewnętrznego ze zintegrowanym panelem na logo. Potykacz z tablicami z systemem typu: otwórz, włóż, zamknij, który umożliwia dwustronną ekspozycję plakatu w formacie B0 (1000mm X 1414 mm); zabezpieczenie części ekspozycyjnej ochronnymi arkuszami z przezroczystego aluminium, pokrycie folią chroniącą przed promieniowaniem UV i warstwą antyrefleksyjną, narożniki zaokrąglone. Konstrukcja potykacza zapewnia jego stabilność. Projekt graficzny: zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego Oznakowanie: 4+0, 2 logotypy oraz podpis o współfinansowaniu (treść zostanie przekazana przez Zamawiającego) Wymiary zew. tablicy 1072mm x 1472mm Wysokość panelu na logo ok. 300mm. Metoda nadruku: tampodruk</p>

3.	Urna na ankiety – 77 sztuk		<p>Charakterystyka: urna z Plexi , grubość plexi-boki i dno: 4mm, wieko: 3mm, zamykana na kluczyk od góry, z trwałym zawiasem odpornym na wielokrotne otwieranie/zamykanie</p> <p>Wymiar: 30x30x30cm, podstawa (dno) 30cm,</p> <p>Planowane oznakowanie: 4 +0, 2 logotypy</p> <p>Projekt graficzny: przekazany przez Zamawiającego do umieszczenia na całości urny</p> <p>Metoda druku: nadruk bezpośrednio na urnie Farby użyte do nadruku muszą zapewniać trwałość i nie rozmazywać się.</p>
4.	stojaki na publikacje Ilość: 77 sztuk		<p>Charakterystyka: stojak jednostronny ze skośno ułożonymi półkami w 1 kolumnie, od 5 do 8 kaskadowych półek w kolumnie na publikacje i broszury w formacie A4 bądź mniejsze, z przodu każdej półki bariereki zabezpieczające wypadnięcie publikacji w półki. Stojak zawiera listwę do umieszczenia znakowania (jak na zdjęciu).</p> <p>Wymiary stojaka (bez listwy): wys. x szer.: 2050mm x 650mm.</p> <p>Wymiary listwy na logo: ok. (wys. x szer.) 300mm x 650mm.</p> <p>Materiał: z przezroczystego pleksi lub aluminium (odpornego na uszkodzenia) umożliwiającego prawidłową ekspozycję materiałów,</p> <p>Oznakowanie: 4+0, 2 logotypy</p> <p>Projekt graficzny listwy: zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego</p> <p>Metoda nadruku: tampodruk</p>
6.	Zegar ścienny Ilość: 77 sztuk		<p>Charakterystyka: z okrągłą srebrną lub niebieską tarczą otoczoną ramą i zabezpieczony plastikową szybką, cyferblat godzinowy i minutowy, zegar wyposażony w cichy mechanizm kwarcowy zasilany 1 baterią AA</p> <p>Materiał: stal polerowana, aluminium,</p> <p>Wymiary: średnica 30cm,</p> <p>Oznakowanie: 4+0, 2 logotypy,</p> <p>Metoda nadruku: tampodruk</p>

CZEŚĆ II - Elementy wyposażenia kąpielni dla dzieci

1.	Stolik + 2 krzesła (proporcjonalne do stołu) - zestaw Ilość zestawów: 69		Charakterystyka: drewniany komplet dziecięcy: stolik i dwa krzeselka Rozmiar: Długość stołu: 65 cm Szerokość stołu: 55 cm Wysokość stołu: 45 cm Szerokość siedziska: 28 cm Głębokość siedziska: 28 cm Wysokość siedziska: 30 cm Materiał: Części główne: drewno Blat/ Siedzisko: płyta pilśniowa, farba akrylowa
2.	Dywanik do kąpielni dziecięcej Ilość: 73		Charakterystyka: Dywan wielokolorowy z motywem dziecięcym, (co najmniej 3 kolory), wysokość runa do 8mm Rozmiar dywanu: 100 -150 cm x 150 cm Materiał: 100% poliamid (nylon)
3.	Kredki ołówkowe Ilość: 3210		Charakterystyka: kredki ołówkowe, miękkie, jednostronnie zatemperowane, 12 kredek w jasnym kartonowym opakowaniu, każda w innym kolorze Wymiary kredki: dł. 100-140 mm, średnica 5-8 mm Planowane oznakowanie: nadruk na opakowaniu, kolory 1+0, 2 logotypy oraz informacja o współfinansowaniu
4.	Klocki drewniane Ilość: 2260		Charakterystyka: zestaw kolorowych klocków drewnianych – w opakowaniu min. 30 sztuk, o różnych kształtach i wymiarach - od 2,5 do 8 cm; klocki malowane są farbami ekologicznymi Opakowanie: Iniany (kolor naturalny/beż) woreczek, wiązany u góry sznurkiem. Planowane oznakowanie: nadruk na woreczku, sitodruk, kolory 1+0, 2 logotypy
5.	Puzzle Ilość: 475		Charakterystyka: Zestaw 12-elementowych (3x4) puzzli piankowych maxi dla najmłodszych dzieci, kolorowe (min. 4 kolory) Materiał: pianka Wymiary: obrazek po rozłożeniu: 50 x 70cm / 12 elementów, rozmiar jednego puzzla min. 15 x 15 cm. Opakowanie: przezroczysty pokrowiec z rączką

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-53/KB/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

a) Cena brutto za wykonanie 1 roll-up’u wewnętrznego (1 szt.): PLN

(słownie:)

b) Cena brutto za wykonanie 158 roll-up’ów wewnętrznych (poz. a × 158):

..... PLN

(słownie:)

c) Cena brutto za wykonanie 1 potykacza (aluminiowego) ze zintegrowanym panelem na logo (1 szt.): PLN

(słownie:)

- d) Cena brutto za wykonanie 77 potykaczy (aluminiowych) ze zintegrowanym panelem na logo (poz. c \times 77): PLN
(słownie:)
- e) Cena brutto za wykonanie 1 urny na ankiety (1 szt.): PLN
(słownie:)
- f) Cena brutto za wykonanie 77 urn na ankiety (poz. e \times 77): PLN
(słownie:)
- g) Cena brutto za wykonanie 1 stojaka na publikacje (1 szt.): PLN
(słownie:)
- h) Cena brutto za wykonanie 77 stojaków na publikacje (poz. g \times 77): PLN
(słownie:)
- i) Cena brutto za wykonanie 1 zegara ściennego (1 szt.): PLN
(słownie:)
- j) Cena brutto za wykonanie 77 zegarów ściennych (poz. i \times 77): PLN
(słownie:)

Łączna cena brutto części I zamówienia (poz. b + poz. d + poz. f + poz. h + poz. j):

.....**PLN**

(słownie:).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- a) Cena brutto za wykonanie 1 zestawu: stolik + 2 krzesła (1 szt.): PLN
(słownie:)
- b) Cena brutto za wykonanie 69 zestawów: stolik + 2 krzesła (poz. a \times 69):
..... PLN
(słownie:)

c) Cena brutto za wykonanie 1 dywanika do kącika dziecięcego (1 szt.):

..... PLN

(słownie:))

d) Cena brutto za wykonanie 73 dywaników do kącika dziecięcego (poz. c × 73):

..... PLN

(słownie:))

e) Cena brutto za wykonanie 1 opakowania kredek ołówkowych (1 szt.):

..... PLN

(słownie:))

f) Cena brutto za wykonanie 3210 opakowań kredek ołówkowych (poz. e × 3210):

..... PLN

(słownie:))

g) Cena brutto za wykonanie 1 opakowania klocków drewnianych (1 szt.):

..... PLN

(słownie:))

h) Cena brutto za wykonanie 2260 opakowań klocków drewnianych (poz. g × 2260):

..... PLN

(słownie:))

i) Cena brutto za wykonanie 1 zestawu puzzli (1 szt.): PLN

(słownie:))

j) Cena brutto za wykonanie 475 zestawów puzzli (poz. i × 475): PLN

(słownie:))

Łączna cena brutto części II zamówienia (poz. b + poz. d + poz. f + poz. h + poz. j):

.....PLN

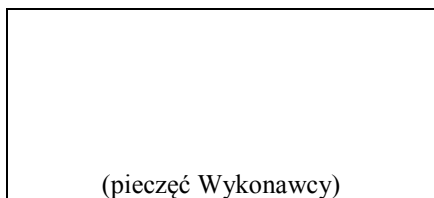
(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53/KB/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53/KB/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2014 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

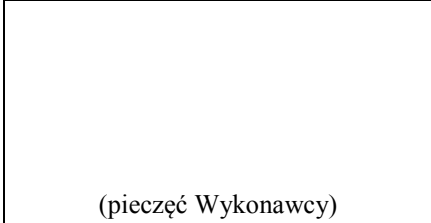
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

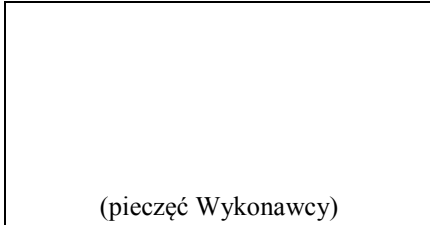
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie i dostawę materiałów informacyjno - promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,

oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

....., dn. 2014 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)