



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 22 września 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-54/KB/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013.**

Kody CPV:

55000000-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne
60000000-8 Usługi w zakresie transportu
39294100-0 Materiały promocyjne i reklamowe
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń: Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013 w dniach 4-5 listopada 2014 r., Wspólnego Komitetu Monitorującego w dniu 6 listopada 2014 r. oraz szkolenia dla audytorów.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2014 r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
posiadania wiedzy i doświadczenia:
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każda (obejmujących co najmniej zapewnienie zakwaterowania dla minimum 40 osób w obiekcie hotelarskim o standardzie minimum 4 gwiazdek oraz organizację uroczystej kolacji dla minimum 30 osób), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
 - 4) Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i

odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz **załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**),

- a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ;

- zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-54/KB/14 – na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013. Nie otwierać przed 30.09.2014 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 30 września 2014 r. do godz. 9:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 września 2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub

agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.
3. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100pkt = liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

ROZDZIAŁ XV. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając

oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2014

zawarta w dniu2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-54/KB/14, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).

¹ Dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń: Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 w dniach 4-5 listopada 2014 r., Wspólnego Komitetu Monitorującego w dniu 6 listopada 2014 r. oraz szkolenia dla audytorów. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu 3.11.2014 r. wydrukowanych materiałów konferencyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa po uprzedniej akceptacji projektów tych materiałów. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem:
<http://www.pl-by-ua.eu/pl,14,94>
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji projektów materiałów:
p. Ewa Smolik, tel.: (22) 378 31 71, e-mail: ewa.smolik@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty paliwa), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy związanego z produkcją materiałów informacyjnych i promocyjnych, na polach eksploatacji wskazanych w § 8.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2014 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu

umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Z dniem przyjęcia materiałów przez Zamawiającego opisanych w OPZ, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
3. Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały informacyjne służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń:

- Wspólnego Komitetu Programującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014–2020 (dalej Programu) w dniu 05.11.2014 roku
Posiedzenie Wspólnego Komitetu Programującego odbędzie w sali w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4.
- Wspólnego Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 w dniu 06.11.2014 roku
- szkolenia dla audytorów, które odbędzie się w siedzibie Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A (dokładna data świadczenia usługi zostanie podana przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przed spotkaniem).

POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO W DNIU 5.11.2014

USŁUGI HOTELARSKIE

Hotel spełniający następujące kryteria:

- Zlokalizowany w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście
 - Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych
1. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria (Wykonawca wybierze obiekt zlokalizowany jak najbliżej miejsca organizacji posiedzenia). W przypadku odległości hotel – Wspólna 2/4 przekraczającej 600 metrów Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia uczestników z hotelu do miejsca organizacji posiedzenia na swój koszt (minimum 18 miejsc siedzących).
 2. Wynajem maksymalnie 25 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania w dniu 4.11.2014 na 1 dobę;
 3. Wynajem 5 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 1 dobę.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego:

1. W dniu 04.11.2014 kolacja serwowana a la carte w hotelu, o którym mowa w pkt. 1, dla maksymalnie 25 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18-22.
2. W dniu 05.11.2014 uroczysta kolacja, serwowana przez kelnerów, dla maksymalnie 45 osób; miejsce świadczenia usługi: Warszawa, Stare Miasto lub Parku Łazienki Królewskie lub poblize Ogrodu Saskiego, restauracja musi być na rekomendowanej liście w przewodniku Michelin. Zamówienie obejmuje także transport maksymalnie 25 osób z miejsca posiedzenia do restauracji, o której mowa wyżej plus powrót do

hotelu, o którym mowa w pkt. 1. Autokar musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowcy pokrywa Wykonawca. Czas kolacji do 3 godzin, dokładna godzina zostanie ustalone za porozumieniem Stron.

(Za inne posiłki odpowiada Zamawiający).

ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

1. Zakup i dostarczenie (na adres mailowy ewa.smolik@cpe.gov.pl) biletów na samolot na trasie Rzeszów – Warszawa – Rzeszów loty bezpośrednie tam i z powrotem, wylot z Rzeszowa 4 listopada popołudniu i/lub 5 listopada rano, wylot powrotny z Warszawy 5 listopada wieczorem i/lub 6 listopada wieczorem i/lub 7 listopada rano, (dokładne godziny i dni do uzgodnienia z Zamawiającym) dla maksymalnie 3 osób. Nazwisko osoby Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu 27 października. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych maksymalnie 45 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego.
2. Wydruk albumów projektów. 450 egzemplarzy. Oprawa szyto-klejona. Okładka – lita tektura 2 mm kaszerowana. Na okładce folia soft-touch i lakier wybiórczo. Kolorowy nadruk na okładce. Papier środek: kreda mat gramatura 150 g. Dodatkowo przygotowanie registrów. Ilość stron: maksymalnie 260. Druga wersja albumu: oprawa miękka, klejenie PUR, papier na okładkę kreda mat minimum 250 g. Pliki do produkcji dostarcza Zamawiający. PRODUKCJA ALBUMU STANOWI ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO W DNIU 6.11.2014

USŁUGI HOTELARSKIE

Hotel spełniający następujące kryteria:

- Zlokalizowany w Warszawie, w dzielnicy Śródmieście
 - Obiekt hotelarski o standardzie minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych
1. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria.

2. Wynajem maksymalnie 40 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania w dniach 5-6.11.2014 na maksymalnie 1 dobę. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
3. Wynajem 5 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 1 dobę.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ

1. Wynajem sali konferencyjnej w dniu 6.11.2014 na terenie Warszawy w budynku użyteczności publicznej lub w obiekcie zabytkowym. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu 3 różne sale do wyboru, w tym 2 z dostępem do światła dziennego. Pojemność sali 50 osób w układzie podkowa plus miejsce na rozstawienie 3 kabin dla tłumaczy. Wyposażenie sali: podwieszany ekran minimum 3 x 4 metry, projektor DLP, nagłośnienie (w tym 3 mikrofony bezprzewodowe), dostęp do Internetu (Wi-fi w sali). Dostęp do sali już w dniu 5.11.2014 w celu przygotowania materiałów i instalacji sprzętu. Zamówienie obejmuje także wynajem osoby do pracy fizycznej w ciągu 3 godzin w dniu 5 listopada 14-17:00 (np. rozstawianie ścianek reklamowych).

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego:

1. 2 przerwy kawowe plus obiad w dniu 06.11.2014 dla maksymalnie 50 osób w miejscu organizacji posiedzenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

OBSŁUGA FOTOGRAFICZNA POSIEDZENIA WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO

1. Wynajem fotografa (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie), praca w dniu 6.11.2014 w godzinach 9:00 – 16:00, w tym: wykonanie zdjęć reportażowych i grupowych z użyciem zewnętrznej lampy błyskowej, dostarczenie 10 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu posiedzenia tj. 6.11.2014 do godziny 16:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 3 dni roboczych. Zamówienie obejmuje obróbkę cyfrową zdjęć, kompresję zdjęć do formatu JPEG przy zachowaniu rozdzielczości 300 dpi, dostarczenie wybranych przez Zamawiającego 40 zdjęć w rozmiarze do wykorzystania na stronie internetowej. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także wydruk wybranego zdjęcia grupowego w ilości maksymalnie 50 egzemplarzy, format 21 x 30 cm.

TRANSPORT MATERIAŁÓW KONFERENCYJNYCH

1. Z siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Domaniewska 39a) do miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego – transport samochodem

dostawczym, objętość ładunku do 5 m³. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek oraz przygotowanie 50 kompletów materiałów (konfekcjonowanie) – składanie teczek informacyjnych, dodanie wydruków do teczek, wkładanie materiałów do toreb (praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 godziny). Termin dostawy – w dniu poprzedzającym posiedzenie tj. 5.11.2014 do godziny 15:00.

2. Transport powrotny wybranych materiałów (np. ścianki reklamowe) z miejsca organizacji posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego do siedziby Zamawiającego. Zamówienie obejmuje także załadunek i rozładunek. Objętość ładunku do 3 m³. Termin dostawy – bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia w dniu 6.11.2014.

Transport po Warszawie w dwie strony (do 40 km).

Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze, opłat drogowych pokrywa Wykonawca.

TRANSPORT OSÓB

1. Transport w dniu 06.11.2014 rano (dokładna godzina zostanie ustalona w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym) : z hotelu o którym mowa w pkt. 1 do miejsca, w którym odbywać będzie się posiedzenie Wspólnego Komitetu Monitorującego (transport po Warszawie do 40 km) dla maksymalnie 40 osób;

USŁUGI TŁUMACZENIOWE

1. Wynajem sprzętu

Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego w dniu 6 listopada w godzinach 9:00 – 16:00 w Warszawie (dokładne miejsce organizacji znane będzie najpóźniej w dniu 27 października). Zamówienie obejmuje:

- 2 dźwiękoszczelne kabiny (tłumaczenie w konfiguracji język polski-rosyjski)
- 1 dodatkowa kabina do obsługi języka angielskiego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Maksymalnie 45 słuchawek z odbiornikami
- Maksymalnie 45 multifonów
- Nagłośnienie
- 4 mikrofony bezprzewodowe
- Funkcja nagrywania przebiegu spotkania

Montaż sprzętu i kabin musi nastąpić w dniu 5 listopada.

2. Obsługa tłumaczenia symultanicznego

Tematyka tłumaczeń dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych.

- Wynajem zespołu tłumaczy do obsługi tłumaczenia w konfiguracji: język polski, rosyjski.

- Dodatkowy zespół do obsługi tłumaczenia między językami: polski – angielski, rosyjski – angielski. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

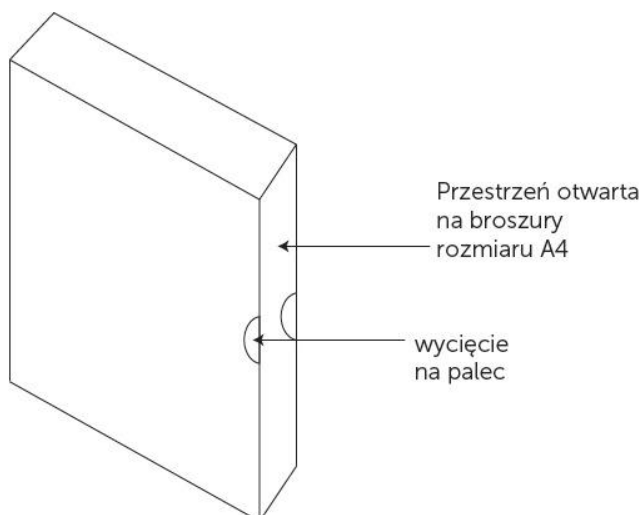
Wykonawca musi wyznaczyć do realizacji zamówienia tłumaczy posiadających wykształcenie wyższe filologiczne lub będących absolwentami uczelni kształtujących tłumaczy oraz posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji tłumaczeń stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia.

W przypadku tłumaczeń ustnych Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tematyce spotkania, konferencji, szkolenia.

Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa.

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych maksymalnie 50 kompletów, w każdym komplecie maksymalnie 100 kartek, oprawa zeszytowa lub spirala, papier 90 g, na okładkę 200 g. Dostawa w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania gotowego pliku PDF z materiałami informacyjnymi przez Zamawiającego.
2. Wydruk i oprawa 8 różnych broszur informacyjnych, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. Nakład: w przypadku 4 broszur nakład 150 egzemplarzy, w przypadku pozostałych 4 broszur nakład 300 egzemplarzy. Objętość każdej broszury: maksymalnie 35 stron w tym okładka. Grubość okładki: 250 g/m², papier kredowy mat, uszlachetnienie okładki: folia aksamitna matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy, środek: papier 170 g/m², papier kredowy błysk. Oprawa klejona. Broszury mają być tak przygotowane, aby można było swobodnie przewracać kartki (otwarta broszura nie może sama się zamykać leżąc na stole). Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego 8 gotowych już plików produkcyjnych do przygotowania produkcji. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji).
3. Etui na broszury-150 sztuk. Okładka: tektura lita 2-2,5 mm grubości, format: do pudełka muszą zmieścić się broszury formatu A4; grzbiet: 17-35 mm, uszlachetnianie: okleina: kreda mat 150 g (okleina zarówno zewnątrz jak i wewnątrz opakowania) folia aksamitna-matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy; tłoczenie; nadruk na opakowaniu (zarówno wewnątrz jak i zewnątrz) - 4/4 CMYK; wycięcie na palec



4. Wydruk albumów projektów. 450 egzemplarzy. Oprawa szyto-klejona. Okładka – lita tektura 2 mm kaszerowana. Na okładce folia soft-touch i lakier wybiórczo. Kolorowy nadruk na okładce. Papier środek: kreda mat gramatura 150 g. Dodatkowo przygotowanie registrów. Ilość stron: maksymalnie 260. Druga wersja albumu: oprawa miękka, klejenie PUR, papier na okładkę kreda mat minimum 250 g. Pliki do produkcji dostarcza Zamawiający. PRODUKCJA ALBUMU STANOWI ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

SZKOLENIE DLA AUDYTORÓW

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem maksymalnie 25 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na 1 dobę w obiekcie hotelarskim o standardzie minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych, w dzielnicy Śródmieście lub Mokotów. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dwa obiekty hotelarskie spełniające podane kryteria. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania. Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia uczestników z hotelu do siedziby Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A. Dokładna data świadczenia usługi zostanie podana przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przed spotkaniem

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego:

1. Kolacja serwowana a la carte w hotelu, o którym mowa w pkt. 1, dla maksymalnie 25 osób, dostępna na bieżąco dla pojedynczych gości w godz. 18-22.

OPIS POSILKÓW DLA KAŻDEGO Z POSIEDZEŃ

Menu:

- **KOLACJA W HOTELU W FORMIE BUFETU:** przystawki zimne składające się z: talerza wędlin (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna bez konserwantów, kielbasa lub szynka surowa dojrzewająca, łącznie minimum 150 g wędlin na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, dla każdej osoby, pieczywo – ciemne i jasne – łącznie minimum 150 g na osobę); **danie główne** – porcja dania mięsnego i rybnego dla każdej osoby (przystawka ciepła i danie główne) na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wieprzowina z wołowiną (np. gulasz mięsny), filet z indyka lub podobne oraz ryba (morszczuk, miruna, mintaj lub podobne); **dodatki** typu ryż, (w ilości minimum 200 g/osobę, ziemniaki w całości lub „półksiężycę”); **warzywa:** ogórki kiszane i kapusta kiszona w ilości minimum 200 g/osobę; **deser** - ciasto domowe (w ilości minimum 200 g na osobę). **Napoje dostępne podczas kolacji:** herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier (kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę.

- **UROCZYSTA KOLACJA W RESTAURACJI:** przystawki zimne- minimum 3 rodzaje do wyboru dla każdej osoby; danie główne z dodatkami skrobiowymi, sałatkami warzywnymi-przynajmniej 3 dania główne do wyboru dla każdej osoby, deser-przynajmniej 2 rodzaje do wyboru. Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru Latte, Espresso, Cappuccino) wraz dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych, dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę).

- **PRZERWA KAWOWA:** herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń) , kawa (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę); owoce sezonowe świeże podane na tacach – 3 rodzaje w tym śliwki, gruszki, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę), kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum bułki kajzerki); wybór ciast domowych regionalnych – minimum 3 rodzaje (minimum 100 g każdego rodzaju na osobę).

- **OBIAD: 2 zupy do wyboru:**, 2 rodzaje dania głównego na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: łosoś i sandacz do wyboru oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), ogórki małosolne i kiszane (co najmniej 3 sztuki na osobę), marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub półksiężycę”). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w

butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-54/KB/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013,**

składam/składamy niniejszą ofertę:**POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU PROGRAMUJĄCEGO****1. Usługi hotelarskie (Warszawa):**

Nazwa hotelu nr 1

Nazwa hotelu nr 2

a) Cena noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby przez 1 dobę

- brutto zł

(słownie:).

b) Cena noclegu ze śniadaniem dla 25 osób przez 1 dobę (poz. 1a x 25)
- brutto zł
(słownie: ..).

c) Cena za wynajem 1 miejsca parkingowego przy hotelu ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE
- brutto zł
(słownie: ..).

d) Cena za wynajem 5 miejsc parkingowych przy hotelu (poz. 1c x 5) ZAMÓWIENIE
OPCJONALNE
- brutto zł
(słownie: ..).

2. Usługi gastronomiczne:

a) Cena za 1 kolację dla 1 osoby w dniu 4.11.2014
- brutto zł
(słownie: ..).

b) Cena za 1 kolację dla 25 osób w dniu 4.11.2014 (poz. 2a x 25)
- brutto zł
(słownie: ..).

c) Cena za 1 kolację dla 1 osoby wraz z organizacją przewozu osób w dniu 5.11.2014
- brutto zł
(słownie: ..).

d) Cena za 1 kolację dla 45 osób wraz z organizacją przewozu osób w dniu 5.11.2014
(poz. 2c x 45)

- brutto zł
(słownie:).

3. Zakup biletów przewozowych:

a) Zakup 1 biletu lotniczego na trasie Rzeszów – Warszawa – Rzeszów ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

b) Zakup biletów lotniczych na trasie Rzeszów – Warszawa – Rzeszów dla 3 osób

(poz. 3a x 3) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

4. Usługi drukowania i powiązane:

a) Cena za wydruk 1 kompletu materiałów konferencyjnych

- brutto zł
(słownie:).

b) Cena za wydruk 45 kompletów materiałów konferencyjnych (poz. 4a x 45)

- brutto zł
(słownie:).

c) Cena za wydruk 1 zestawu albumów projektów (10 takich samych albumów w zestawie) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

d) Cena za wydruk 45 zestawów albumów projektów (razem 450 egzemplarzy)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (poz. 4c x 45)

- brutto zł

(słownie:).

POSIEDZENIE WSPÓLNEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO

5. Usługi hotelarskie (Warszawa):

Nazwa hotelu nr 1.....

Nazwa hotelu nr 2.....

a) Cena noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby przez 1 dobę

- brutto zł

(słownie:).

b) Cena noclegu ze śniadaniem dla 40 osób przez 1 dobę (poz. 5a x 40)

- brutto zł

(słownie:).

c) Cena za wynajem 1 miejsca parkingowego przy hotelu ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

d) Cena za wynajem 5 miejsc parkingowych przy hotelu (poz. 5c x 5) ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

6. Wynajem sali konferencyjnej ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Nazwa obiektu nr 1

Nazwa obiektu nr 2

Nazwa obiektu nr 3

Cena za wynajem sali konferencyjnej

- brutto zł

(słownie:).

7. Usługi gastronomiczne:

a) Cena za 2 przerwy kawowe dla 1 osoby ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

b) Cena za 2 przerwy kawowe dla 50 osób (poz. 7a x 50) ZAMÓWIENIE

OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

c) Cena za obiad dla 1 osoby ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

d) Cena za obiad dla 50 osób (poz. 7c x 50) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł

(słownie:).

8. Obsługa fotograficzna

a) Cena za obsługę fotograficzną (bez wydruku zdjęć)

- brutto zł
(słownie:).

b) Cena za wydruk 1 zdjęcia

- brutto zł
(słownie:).

c) Cena za wydruk 50 zdjęć (poz. 8b x 50)

- brutto zł
(słownie:).

9. Transport materiałów konferencyjnych

Cena za transport materiałów konferencyjnych

- brutto zł
(słownie:).

10. Transport osób

Cena za transport osób

- brutto zł
(słownie:).

11. Usługi tłumaczeniowe

a) Cena za wynajem sprzętu (2 kabiny, nagłośnienie, 4 mikrofony i nagrywanie)

- brutto zł
(słownie:).

b) Cena za wynajem sprzętu (dodatkowa kabina) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

c) Cena za obsługę tłumaczenia symultanicznego (opcja bez języka angielskiego)

- brutto zł
(słownie:).

d) Cena za obsługę tłumaczenia symultanicznego (z dodatkowym językiem angielskim)

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

e) Cena za wynajem 1 słuchawki wraz z odbiornikiem

- brutto zł
(słownie:.....).

f) Cena za wynajem 45 słuchawek wraz z odbiornikami (poz. 11e x 45)

- brutto zł
(słownie:.....).

g) Cena za wynajem 1 multifonu

- brutto zł
(słownie:.....).

h) Cena za wynajem 45 multifonów (poz. 11g x 45)

- brutto zł
(słownie:.....).

12. Usługi drukowania i powiązane

- a) Cena za wydruk 1 kompletu materiałów konferencyjnych
- brutto zł
- (słownie:).
- b) Cena za wydruk 50 kompletów materiałów konferencyjnych (poz. 12a x 50)
- brutto zł
- (słownie:).
- c) Cena za wydruk 150 egzemplarzy broszury A
- brutto zł
- (słownie:).
- d) Cena za wydruk 150 egzemplarzy broszury B
- brutto zł
- (słownie:).
- e) Cena za wydruk 150 egzemplarzy broszury C
- brutto zł
- (słownie:).
- f) Cena za wydruk 150 egzemplarzy broszury D
- brutto zł
- (słownie:).
- g) Cena za wydruk 300 egzemplarzy broszury E
- brutto zł
- (słownie:).
- h) Cena za wydruk 300 egzemplarzy broszury F

- brutto zł
(słownie:).

i) Cena za wydruk 300 egzemplarzy broszury G

- brutto zł
(słownie:).

j) Cena za wydruk 300 egzemplarzy broszury H

- brutto zł
(słownie:).

k) Cena za wykonanie 1 etui na broszury

- brutto zł
(słownie:).

l) Cena za wykonanie 150 etui na broszury (poz. 12k x 150)

- brutto zł
(słownie:).

m) Cena za wydruk 1 zestawu albumów projektów (10 takich samych albumów w zestawie) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- brutto zł
(słownie:).

n) Cena za wydruk 45 zestawów albumów projektów (razem 450 egzemplarzy)
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (poz. 12m x 45)

- brutto zł
(słownie:).

SZKOLENIE DLA AUDYTORÓW

13. Usługi hotelarskie:

- a) Cena noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby przez 1 dobę wraz z transportem do siedziby

CPE

- brutto zł

(słownie:).

- b) Cena noclegu ze śniadaniem dla 25 osób przez 1 dobę wraz z transportem do siedziby

CPE (poz. 13a x 25)

- brutto zł

(słownie:).

14. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena za kolację dla 1 osoby

- brutto zł

(słownie:).

- b) Cena za kolację dla 25 osób (poz. 14a x 25)

- brutto zł

(słownie:).

Łączna cena brutto zamówienia:

**(1b+1d+2b+2d+3b+4b+4d+5b+5d+6+7b+7d+8a+8c+9+10+11a+11b+11c+11d+11f+11h+
12b+12c+12d+12e+12f+12g+12h+12i+12j+12l+12n+13b+14b): zł**

(słownie:).

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-54/KB/14”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu².
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
-
-
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-54/KB/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/y ch niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y ch)

² dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013**

oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

z późn. zm.):

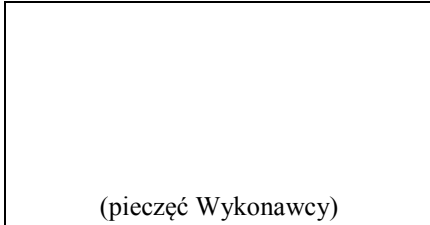
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

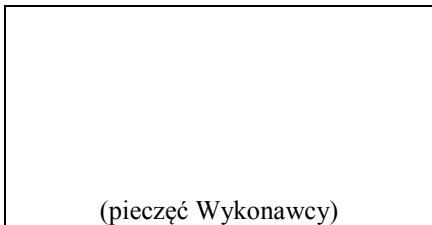
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013,**

oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji 3 posiedzeń Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007–2013,****oświadczam/y/, że *należę/y* | *nie należę/y** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)****

* niewłaściwe skreślić

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
...				