



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 07 listopada 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-69/ŁD/14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST LT-PL-RU.**

Kody CPV:

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej LT-PL-RU.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 19 grudnia 2014 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ;**
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI.

### Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 –

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
  6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-69/ŁD/14 – wykonanie i dostawa materiałów  
informacyjno-promocyjnych dla WST LPR.  
Nie otwierać przed 17.11.2014 r. przed godz. 09:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17 listopada 2014 r. do godz. 08:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17 listopada 2014 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia oraz okres gwarancji udzielonej na dostarczone materiały.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{najniższa cena} & & \\ & & \text{-----} & \text{X} & \text{80 pkt} \\ \text{ilość pkt oferty} & = & & & \\ \text{oceniaanej} & & & & \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{oceniaanej} & & \end{array}$$

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji na dostarczone materiały otrzyma 20 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{okres gwarancji oferty} & & \\ & & \text{oceniaanej} & & \\ & & \text{-----} & \text{X} & \text{20 pkt} \\ \text{ilość pkt oferty} & = & & & \\ \text{oceniaanej} & & & & \\ & & \text{najdłuższy okres} & & \\ & & \text{gwarancji} & & \end{array}$$

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XIX.**  
**Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

**UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2014**  
zawarta w dniu .....2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-69-ŁD/14, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich, promujących Program Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007–2013, zwanych dalej „materiałami”.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia 19.12.2014 r. gotowych materiałów promocyjnych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia,

stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, magazyn WST LT-PL-RU na poziomie -1 po uprzedniej akceptacji projektów tych materiałów. Akceptacja może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy. Zamawiający umożliwi wjazd na poziom -1 samochodu dostawczego z materiałami promocyjnymi, jeśli jego wysokość nie przekroczy 2 metrów.

2. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania materiałów Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://www.lt-pl-ru.eu/pl,17,14>
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a. po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji projektów materiałów:
    - p. Aleksandra Makowiecka, tel.: (22) 378 31 57, e-mail: [aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl](mailto:aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl) lub osoba ją zastępująca;
  - b. po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

### § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty paliwa), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

### § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za towar faktycznie dostarczony do siedziby Zamawiającego. Zapłata będzie wyliczona stosownie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie dostarczoną ilością materiałów.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:  
Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

#### **§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 19 grudnia 2014 r.

#### **§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za każdy rodzaj usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zagwarantuje, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

#### **§ 8**

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może przekazać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, o ile nie umieści tego w formularzu ofertowym.

#### **§ 9**

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 10**

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – protokół odbioru (wzór)
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... .

Zamawiający

Wykonawca

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Informacje ogólne

**1. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich, promujących Program Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007–2013, zwanych dalej „materiałami”.

**2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące** określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część B. Lista i opis materiałów - OPZ).

**3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

3.1. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią B OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów, opisanymi w Części B OPZ.

3.3. Dostarczenie i wniesienie do budynku i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

**4. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:**

4.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:

4.1.1. Funkcjonalności, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.

4.1.2. Trwałości, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom. Materiały są odporne na wstrząsy, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.

4.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

4.2. Wszystkie materiały muszą być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.

4.3. W przypadku powstania uszkodzeń zamówionych materiałów reklamowych w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia, w trakcie transportu do miejsca docelowego Wykonawca

wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).

4.4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z opisem zawartości opakowania oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

**5. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem i zgodnie z następującymi warunkami:**

5.1. Przygotowanie projektów haftów/nadruków/grawerki w wersji elektronicznej przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania plików i wskazówek od Zamawiającego.

5.2. W ciągu 2 dni roboczych od dnia akceptacji projektów nadruków Wykonawca musi przedstawić wzorcowy, gotowy nadruk na danym produkcie.

5.3. Zamawiający może odrzucić próbkę nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów).

5.4. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby do dnia 19 grudnia br. w godzinach pracy jednostki, tj. 8.15 – 16.15

5.5. Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez Zamawiającego (transport windą na wózkach Wykonawcy)

5.6. Wszystkie nadruki/hafty/grawerki muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualizacji Programu Litwa-Polska-Rosja wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, a w szczególności:

- logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor, drukowane na białym lub szarym tle lub logo achromatyczne;
- pełna nazwa Programu "Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013";
- strona internetowa Programu: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu);
- zapis o współfinansowaniu w języku angielskim (flaga UE oraz komentarz: „Programme is co-financed by the European Union”).
- tło flagi Unii Europejskiej: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor
- preferowane jednolite jasne tło pod logotypami.



## B. Lista i opis materiałów:

- 1. Zestaw podróżny składający się z przyborów ułatwiających wygodne podróżowanie:** poduszka, koc, kosmetyczka, opaska na oczy i stopery do uszu. Kolorystyka zestawu podróżnego powinny być dopasowane kolorystycznie i tworzyć komplet:

### 1.1. Poduszka podróżna – 60 sztuk

Poduszka w kształcie „rogala” bądź innym, wyposażona w bardzo miękką poszewkę z materiału antystatycznego. Poszewka zapinana jest na suwak, umożliwiającą zdjęcie w celu jej uprania. Wypełnienie: pianka termoelastyczna "zapamiętująca kształt" (tzw. memory foam), wymiar: 33 x 31 x 11 cm (+/- 3 cm). Kolory: beż, ciemna zieleń, szary lub granat, dostosowany do koloru pozostałych elementów zestawu „do podróży”, czyli koca, opaski na oczy i kosmetyczki podróżnej. Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) na metce przyszytej z boku (preferowane), ewentualnie haft lub nadruk. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne. Zamówienie obejmuje także dostawę specjalnego opakowania dla każdego egzemplarza - miękkiej, materiałowej woreczek ściągany u góry dla każdej poduszki w kolorystyce pasującej do koloru poduszki, zamówienie obejmuje haft lub nadruk 3 monochromatycznych znaków graficznych na woreczku (logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union).



### 1.2. Koc podróżny z polaru – 100 sztuk

Koc powinien być wykonany z dobrej jakości polaru o wymiarach maksymalnie 140cm x 190cm. Grubość polaru 200-300, preferowany grubszy. Kolory: beż, ciemna zieleń, szary lub granat, dostosowany do koloru pozostałych elementów zestawu „do podróży”, czyli poduszki, opaski na oczy i kosmetyczki podróżnej. Koc składany w wygodny do przeniesienia rulonik z rączką i pakowany w folię. Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) na metce przyszytej z boku (preferowane), ewentualnie haft lub nadruk. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne.



przykładowe zdjęcia

### 1.3. Komplet podróży: opaska na oczy oraz stopery do uszu wraz z etui – 100 sztuk

**Opaska podróżna na oczy** wykonana obustronnie z wysokiej jakości satyny lub bawełny, obszyte miękką lamówką. W środku warstwa miękkiego wkładu. Nie przepuszczająca światła, wewnątrz odpowiednio usztywniona wkładem, żeby zachowała kształt i nie zwijała się podczas noszenia. Opaska powinna posiadać regulowane gumki (jedną lub więcej), żeby opaska odpowiednio przylegała i nie przesuwała się w trakcie snu. Kolory: beż, ciemna zieleń, szary lub granat, dostosowany do koloru pozostałych elementów zestawu „do podróży”, czyli poduszki, koca i kosmetyczki podróży. Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) na metce przyszytej z boku opaski lub do gumki. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne. Możliwy haft sloganu na wierzchniej warstwie opaski.



przykładowe zdjęcie

umiejscowienie wizualizacji Programu

**Komplet podróży stoperów do uszu (2 sztuki)** wykonany z miękkiego termoplastycznego tworzywa, które tłumi hałasy dochodzące z zewnątrz, ale jednocześnie jest wygodny w użyciu i dostosowuje się do różnego kształtu uszu. Każdy komplet stoperów powinien być zapakowany w osobne pudełeczko

(plastikowe, PCV lub tekturowe). Kolory zestawu powinny pasować kolorystycznie do opaski na oczy (beż, ciemna zieleń, szary lub granat). Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) na pudełeczku (nadruk lub grawerka). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi.



przykładowe zdjęcia

Każda opaska wraz z kompletem stoperów do uszu powinna być zapakowana w dopasowane rozmiarowo etui z materiału pasującego rodzajem i kolorystycznie do opaski (materiał lub plastik). Na etui nadruk bądź haft oznakowania Programu (logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union).

#### 1.4. Kosmetyczka lotnicza z pojemnikami – 100 sztuk

Kosmetyczka lotnicza o wymiarach około.: 20 x 16 x 3,4 cm (+/-5 cm). Wykonana z PCV, transparentna (możliwe dodatki z innych tworzyw czy materiałów), której zawartość można wnieść na pokład. Zestaw zawiera minimum: 2 x 50ml puste buteleczki transparentne, 1 x 90ml pustą buteleczkę transparentną, lejek. Produkty spakowane w torbę polietylenową. Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union): haft na etykiecie zamka błyskawicznego (preferowany), ewentualnie możliwy nadruk w kolorze na kosmetyczce. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele i wersje kolorystyczne spełniające wymogi do wyboru.



przykładowe zdjęcia

#### 1.5. Torebka papierowa do zapakowania zestawu podróznego – 200 sztuk

Papierowa torebka w kolorze białym zadrukowana zdjęciem Programowym, sloganem oraz oznakowaniem Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union). Wymiary torebki wynikające z ostatecznych wymiarów wszystkich elementów „Zestawu podróznego”, opisanego szczegółowo w punkcie 1. OPZ (poduszki, koca, opaski na oczy wraz ze stoperami, kosmetyczki lotniczej). Papier kredowy mat minimum 300 – 350 g/m<sup>2</sup>, nadruk offsetowy obustronny CMYK, ewentualnie zabezpieczenie folią matową.

## **2. Dysk zewnętrzny, przenośny o pojemności minimum 500 GB - 60 sztuk**

Rodzaj podłączenia: USB 3.0 i USB 2.0. Kolor srebrny, grafit, czarny lub biały. Zamówienie obejmuje kolorowy nadruk lub grawerkę 3 znaków graficznych (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) plus ew. strony internetowej Programu na korpusie każdej sztuki urządzenia oraz przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 urządzenia do wyboru spełniające wymogi. Pakowanie indywidualne w kartoniki, zbiorcze po 10 sztuk.

## **3. Długopisy - 5000 sztuk**

Długopisy wykonane z metalu, plastiku, lub metalu łączonego z plastikiem. Kolory: zielony, srebrny lub srebrno-zielony; wkład: kolor niebieski; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu („Programme is co-financed by the European Union”) plus ew. strony internetowej Programu. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 modele do wyboru spełniające wymogi.



przykładowe zdjęcie

Pakowanie zbiorcze produktów: w kartony z tektury po 100 sztuk w kartonie, następnie w większe kartony zbiorcze.

## **4. Podróżna saszetka/organizer na dokumenty – 100 sztuk (Opcja)**

Organizer-saszetka na dokumenty powinien zawierać:

- kieszonkę na drobne monety i dokumenty
- miejsce na paszport
- miejsce na bilety lotnicze
- przegródkę na karty bankomatowe

- miejsce na mapy
- przegródkę na wizytówki, notatki itp.
- zamknięcie na zamek ekspres.

Kolory: beż, zielony, szary, granat lub czarny. Materiał: wysokiej jakości nylon, poliester, skóra naturalna, bądź materiał skóropodobny. Wymiary: 12 x 20 x 5 (+/- 5 cm). Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) na metce przyszytej z boku, ewentualnie haft lub nadruk. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne.



przykładowe zdjęcia

##### 5. Portfel ze skóry naturalnej damski – 60 sztuk (Opcja)

Portfel damski powinien być wykonany ze 100% naturalnej skóry wysokiej jakości o gładkim wykończeniu i powinien zawierać następujące elementy:

- przegrody na banknoty
- przegródki na karty bankomatowe i inne
- miejsce na dowód osobisty / prawo jazdy
- zapinaną przegrodę na bilon wewnątrz (na suwak lub napę)

Kolory: jasny brąz (kolor skóry naturalnej), bordo lub szary. Wymiary: 10 cm x 15 cm (+/- 3 cm). Każdy portfel powinien być osobno zapakowany w tekturowe pudełko wyłożone materiałem (lub chusteczką z materiału). Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) wytłoczone na portfelu oraz nadrukowane na pudełku. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne.



przykładowe zdjęcia

#### 6. Portfel ze skóry naturalnej męski - 40 sztuk (Opcja)

Portfel męski powinien być wykonany ze 100% naturalnej skóry wysokiej jakości o gładkim wykończeniu i powinien zawierać następujące elementy:

- przegrody na banknoty
- przegródki na karty bankomatowe i inne
- miejsce na dowód osobisty / prawo jazdy
- zapinaną przegrodę na bilon wewnątrz (na suwak lub napę)

Kolory: jasny brąz (kolor skóry naturalnej) lub czarny. Wymiary: 10 cm x 13 cm (+/- 3 cm). Każdy portfel powinien być osobno zapakowany w tekturowe pudełko wyłożone materiałem (lub chusteczką z materiału). Oznakowanie Programu (logotyp Programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) wytłoczone na portfelu oraz nadrukowane na pudełku. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele do wyboru spełniające wymogi oraz 2 różne wersje kolorystyczne.



przykładowe zdjęcia

**Załącznik nr 3** do umowy  
nr CPE/WST LT-PL-  
RU/...../2014 z dnia  
.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia ..... – WZÓR**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w Warszawie w dniu ..... r  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,**  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer  
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała**  
**Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia  
pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r.  
przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, jako „Zamawiający”,

a

firmą ..... z siedzibą w ....., posiadającą numer  
identyfikacji REGON ..... NIP ....., wpisaną  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
....., reprezentowaną przez  
....., jako „Wykonawcy”,

której przedmiotem było wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów  
reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich, promujących Program Współpracy  
Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007–2013

dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/  
niezgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony zamawiającego:

Ze strony wykonawcy:

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-69-ŁD/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PL-BY-UA.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Cena 1 poduszki podróżnej

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

2. Cena 60 poduszek podróżnych (poz. 1 × 60)

- brutto ..... zł

(słownie:.....).



3. Cena 1 koca podróżnego z polaru

- brutto ..... zł

(słownie:.....).

4. Cena 100 kocy podróżnych z polaru (poz. 3 × 100)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

5. Cena 1 kompletu podróżnego

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

6. Cena 100 kompletów podróżnych (poz. 5 × 100)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

7. Cena 1 kosmetyczki podróżnej z pojemnikami

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

8. Cena 100 kosmetyczek podróżnych z pojemnikami (poz. 7 × 100)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

9. Cena 1 torebki papierowej do zapakowania zestawu podróżnego

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

10. Cena 200 torebek papierowych do zapakowania zestawu podróżnego (poz. 9 × 200)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

11. Cena 1 dysku zewnętrznego

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

12. Cena 60 dysków zewnętrznych (poz. 11 × 60)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

13. Cena 1 długopisu

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

14. Cena 5.000 długopisów (poz. 13 × 5.000)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

15. Cena 1 podróżna saszetka/organizer na dokumenty (**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**)

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

16. Cena 100 podróżnych saszetek (poz. 15 × 100) **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

17. Cena 1 damskiego portfela ze skóry naturalnej **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

18. Cena 60 damskich portfeli ze skóry naturalnej (poz. 17 × 60) **ZAMÓWIENIE**

**OPCJONALNE**

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

19. Cena 1 męskiego portfela ze skóry naturalnej **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

20. Cena 60 męskich portfeli ze skóry naturalnej (poz. 17 × 60) **ZAMÓWIENIE**

**OPCJONALNE**

- brutto ..... zł

(słownie:.....)

**łącna cena brutto zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 +  
poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20):**

..... zł

**(słownie: .....)**

**Okres gwarancji na dostarczone materiały (w miesiącach): .....**

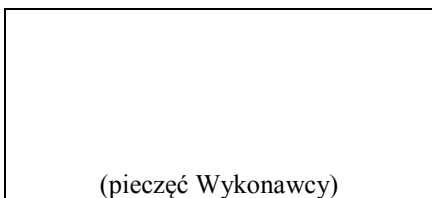
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-69/ŁD/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66-ŁD/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST LT-PL-RU**,

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):**

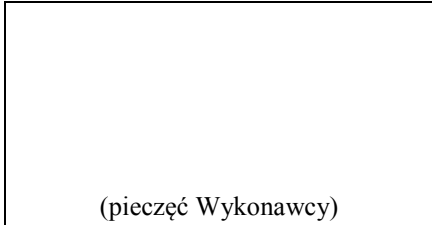
**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

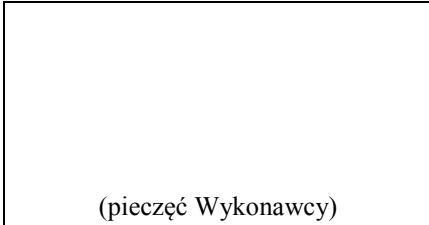
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST LT-PL-RU,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST LT-PL-RU,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)