



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 26 maja 2010

Przetarg nieograniczony, znak: *CPEzp-II-16/10*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na ***kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.***

Kod CPV:

- 90.91.91.00 – 3 usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90.91.92.00 – 4 usługi sprzątnia biur
- 24.95.50.00 – 3 chemiczne preparaty toaletowe
- 33.77.70.00 – 5 artykuły higieniczne z papieru

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości i dostarczania artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie przy ul. Halickiej 9 – powierzchnia 229,11 m².

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV.
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.
Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI.
Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów **i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy**, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – **należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w ust. 1.**
 3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 w lit. a), b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszy SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Joanna Radziejewska, tel. 22 378 31 12;
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Piotr Maciołek, Tel. 22 378 31 11 oraz Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05;
 - e-mail do korespondencji: Piotr.Maciolek@cpe.gov.pl, Lukasz.Dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-16/10 – kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno – sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 4 czerwca 2010 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 4 czerwca 2010 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę netto i cenę brutto oferty, a także kwotę podatku VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek

- od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy ul. Halickiej 9 w Krakowie	0,70
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno - higienicznych w Krakowie	0,30

$$\begin{array}{l}
 \text{ilość pkt oferty} \\
 \text{oceniającej w} \\
 \text{ramach kryterium}
 \end{array}
 = \frac{\text{cena najniższa w} \\
 \text{ramach kryterium}}{\text{cena oferty oceniającej} \\
 \text{w ramach kryterium}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

- Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w istotnych dla Zamawiającego postanowieniach umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – wzór umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wzór umowy

UMOWA NR CPE/WST PL-SK/..../2010
zawarta dniaw Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez/ KRS pod numerem, reprezentowaną przez –, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

Przedmiot umowy**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK przy ul. Halickiej 9 w Krakowie oraz dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych.

§ 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony od dnia podpisania do
2. Strony zgodnie ustalają, iż dniem rozpoczęcia prac jest dzień podpisania umowy. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/na Pan/Pani
5. Strony ustalają, iż przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie WST PL – SK w Krakowie przy ul. Halickiej 9 od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.30 do 20.30.

Cena usług i zasady płatności

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w 2010 roku za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę nieprzekraczającą zł (słownie:) brutto, z czego zł (słownie:) brutto stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi utrzymania czystości, a zł (słownie:) brutto stanowi opłatę za dostarczenie artykułów higieniczno – sanitarnych refakturowanych wg faktycznego zużycia, w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. Kwota zł, o której mowa w ust. 1 stanowi dwunastokrotność wynagrodzenia miesięcznego w wysokości zł (słownie:) brutto.
3. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka
Ul. Halicka 9
31-036 Kraków

DANE DO FAKTURY:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Kierownika WST PL - SK protokołu odbioru wykonania usługi.

Szczegóły usług

§ 4

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach pracowników WST PL - SK, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

Kierownik WST PL – SK ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy – bez podawania przyczyny, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego – **Pana Grzegorza Gołdy** – Kierownika WST PL – SK,
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu WST PL - SK.

Maszyny, sprzęt, środki czystości i artykuły toaletowe

§ 7

W ramach umowy Wykonawca dostarczy sprzęt, środki czystości oraz inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Artykuły higieniczne takie jak papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą dostarczane przez Wykonawcę w cenach hurtowych i fakturowane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wg faktycznego zużycia.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac ustalonych w załączniku nr 2.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia nieodpłatnie do dyspozycji pracowników WST PL - SK maszynę piorącą firmy..... w miejscu świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

Reklamacje

§ 10

W przypadku nie wykonania czynności, o których mowa w załączniku nr 2, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niedociągnięć następnego dnia po wykonaniu usługi do godziny 9.00.

§ 11

Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w § 10 nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, uznaje się, że praca została wykonana.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność cywilna

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników do wysokości posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Poufność

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności zapisanych w ust. 1 umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 – krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – wypis z ewidencji działalności gospodarczej z dnia
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – kopia polisy OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia.....

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
5. Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
14. Mycie okien wraz z ościeżami /wiosna-jesień/
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
18. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu

- 21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
- 22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
- 23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
- 24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. - codziennie
- 25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
- 26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
- 27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- 2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
- 3. Godziny wykonywania czynności sprzątania:

- w godzinach od 16.30 – 20.30 – ul. Halicka 9, Kraków

- 1) sprzątanie pokoi biurowych
- 2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych , myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
 - 2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
 - 3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;
 - 4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - 5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;
 - 6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich

w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- 1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
- 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.
7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
Nr faksu ; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPEzp-II-16/10” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego *na kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.*

składam/składamy niniejszą ofertę:

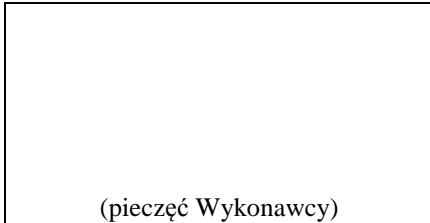
Lp.	Przedmiot	Cena jedn.netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy ul. Halickiej 9 w Krakowie		229,11 m ² X 12 m-cy				
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno - higienicznych na ul. Halicką 9 w Krakowie		12 osób X 12 m-cy				
Łączna wartość oferty brutto w złotych (słownie):							

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-16/10”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

-
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-16/10”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
 5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 6. Uważam/y/ się za związanego/yh/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
 8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na *kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.*

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

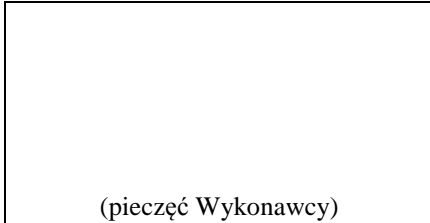
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

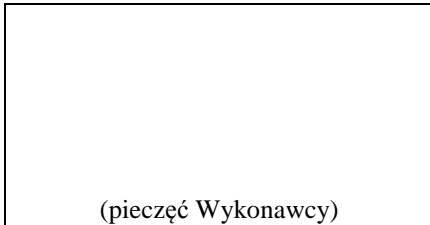
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów higieniczno - sanitarnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Wspólnego Sekretariatu Technicznego Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Krakowie.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
 2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
 3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
 4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
 5. Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
 6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
 7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
 8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
 9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
 10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
 11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
 12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
 13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
 14. Mycie okien wraz z ościeżkami /wiosna-jesień/
 15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
 16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
 17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
 18. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
 19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
 20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu
 21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
 22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
 23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
 24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczonek itp. - codziennie
 25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
 26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
 27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,

2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

3. Godziny wykonywania czynności sprzątania:

- w godzinach od 16.30 – 20.30 – ul. Halicka 9, Kraków

1) sprzątanie pokoi biurowych

2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);

2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;

3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;

4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;

5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;

6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,

2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.