



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 26 maja 2010

Przetarg nieograniczony, znak: *CPEzp-II-17/10*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU.**

Kody CPV:

22462000-6 - materiały reklamowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nie później niż do 29 października 2010 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów **i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy**, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – **należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w ust. 1.**
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 w lit. a), b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ;

- zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Andrzej Słodki, tel. 22 378 31 31;
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05;
 - e-mail do korespondencji: Lukasz.Dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 01-494 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- **dla części I, IV, VIII, X, XI zamówienia: 2500,00** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*) dla każdej z poszczególnych części;
- **dla części II zamówienia: 200,00** (słownie: *dwieście złotych*);
- **dla części III, VII zamówienia: 4000,00** (słownie: *cztery tysiące złotych*) dla każdej z poszczególnych części;
- **dla części V, IX zamówienia: 1500,00** (słownie: *tysiąc pięćset złotych*) dla każdej z poszczególnych części;
- **dla części VI zamówienia: 1000,00** (słownie: *tysiąc złotych*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**

Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPEzp-II-*

17/10”.

5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-17/10 – wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU”

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 9 lipca 2010 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 9 lipca 2010 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnią się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedyнным kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{r} \text{ilość pkt oferty} \\ \text{oceniaanej} \\ \text{(w ramach danej} \\ \text{części)} \end{array} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty} \\ \text{oceniaanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów w ramach danej części.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy,

Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

PROJEKT UMOWY (dla wszystkich części zamówienia, od I do XI)**UMOWA NR**

zawarta, w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz adres właściwego urzędu skarbowego

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
 - Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013;
 - Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa

w ust. 2, do siedziby Zamawiającego na adres: Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) część I, II, III, IV, X zamówienia: do dnia 6 sierpnia 2010 r.,
- b) część V, VI, VII, VIII zamówienia: do dnia 16 sierpnia 2010 r.,
- c) część XI zamówienia: do dnia 27 sierpnia 2010 r.,
- d) część IX zamówienia: do dnia 29 października 2010 r.

§ 3

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje każdego artykułu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającego na adres:

Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87*

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Osobami odpowiedzialnymi za odebranie protokołu są:
 - Pan Leszek Żukowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu LT- PL- RU 2007-2013;
 - Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013.

§ 5

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu dzieła, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 - pełnomocnictwo dla Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.
3. Załącznik nr 3 - aktualny odpis KRS z dnia r. lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... r. Wykonawcy.

4. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo dla reprezentanta Wykonawcy (jeśli konieczne).
5. Załącznik nr 5 - oferta Wykonawcy.

.....
(*podpis i pieczętka Wykonawcy*)

.....
(*podpis i pieczętka
Zamawiającego*)

Załącznik nr 1
do umowy nr _____
z dnia _____

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU UMOWY

Warunki ogólne:

1. Pliki z logotypami, zdjęcia, slogany reklamowe i opis systemu identyfikacji wizualnej przekazuje Zamawiający.
2. Wszystkie nadruki powinny być zgodne z tym opisem.
3. Wszystkie projekty związane z nadrukami (ułożenie logotypów, zdjęć i sloganów) dostarcza Wykonawca.
4. Koszty transportu produktów pokrywa wykonawca.

Część I Zamówienia - materiały promocyjne – ekspozycja

(termin realizacji do dnia 6 sierpnia 2010 r.).

1. **Ekspozytor ulotek i plakatu 18 szt.:** zamówienie składa się z wykonania projektu i produkcji ekspozytorów (2 bliźniacze wzory po 9 sztuk każdy dla PBU i LPR). Projekt powinien spełniać wysokie wymagania estetyki i powinien uwzględniać następujące elementy wyposażenia oraz funkcje reklamowe:
 - a. Wzór 1: na samej górze: logo Programu, obok nazwa „Cross-border Cooperation Programme Poland - Belarus - Ukraine 2007-2013”, niżej adres www.pl-by-ua.eu. Wzór 2: „Cross-border Cooperation Programme Lithuania - Poland - Russia 2007-2013”, niżej adres www.lt-pl-ru.eu.
 - b. Niżej elegancka ramka typu OWZ (z aluminium anodowanego lub tworzywa o podobnych walorach ekspozycyjnych) do wymiennej prezentacji plakatów formatu B2 lub A2, ewentualnie podobny system umożliwiający wymianę plakatów.
 - c. Niżej nazwy odpowiedniego Programu w 3 wersjach językowych (wzór 1: polski, rosyjski, ukraiński, wzór 2: litewski, polski, rosyjski).
 - d. Niżej 2 kieszenie z plexi (bezbarwnego) na ulotki formatu A4.
 - e. Niżej kieszeń na ankiety formatu A6, obok pojemnik z plexi (zabarwionego) na wypełnione ankiety formatu A6, zamykany na klucz.
 - b. Niżej logotypy Programu (odpowiednio wzór 1 i 2) i UE.
 - c. Pozostała powierzchnia do zadruku pełen kolor.

Konstrukcja prostokątna, wykonanie z lekkich metali i/lub tworzyw sztucznych. Lekka, ale stabilna konstrukcja, składana w możliwie jak największym stopniu. Każdy egzemplarz powinien być zapakowany indywidualnie, z odpowiednimi zabezpieczeniami chroniącymi produkt w czasie transportu.

2. **Ścianka reklamowa 5 szt.** (3 PBU i 2 LPR): zamówienie składa się z wykonania projektu grafiki (2 różne wzory), produkcji grafiki (2 różne wzory, nadruk pełen

kolor) oraz dostarczenia kompletnych konstrukcji. Szerokość grafiki w granicach 450-500 cm, wysokość grafiki w granicach 220- 240 cm, składana, lekka ale stabilna konstrukcja wykonana z aluminium i/ lub tworzyw sztucznych niewielkie rozmiary po złożeniu, w komplecie: halogeny (oświetlenie ścianki), system mocowania grafiki, kufry transportowe na kółkach. Nadruk na grafikach: logotypy, nazwy i zdjęcia, które dostarcza Zamawiający.

3. **Baner Roll-up 14 szt. obustronny** (9 PBU i 5 LPR): zamówienie składa się z wykonania projektu grafiki (2 różne wzory) i produkcji banerów. Wymiary: 100 x 200; stabilna aluminiowa konstrukcja; regulowanie poziomu kasety przy pomocy nóżek; gruby, solidny, aluminiowy maszt; poręczna, wygodna torba transportowa. Nadruk pełen kolor: wzór. Elementy do projektu dostarcza Zamawiający.
4. **Ekspozytor widokówek 2000 szt.**, z plexi, nadruk logo i nazwy Programu PBU w widocznym miejscu (grawer). Funkcjonalność: jako stojak z dodatkową możliwością zawieszenia na ścianie, z 6 kieszeniami o szerokości około 35 mm na 6 różnych kompletów widokówek (poziomych, wielkości około 11,5 x 16 cm), w każdej kieszeni powinno mieścić się około 30 widokówek.

Część II Zamówienia – Flagi LPR

(termin realizacji do dnia 6 sierpnia 2010 r.).

1. **Flagi 4 komplety po 5** dużych flag stojących: polska, litewska, rosyjska, UE, programowa LPR, wymiary standardowe minimum 100 x 160 cm. Grafika pełen kolor. W komplecie stojaki metalowe srebrne, lekkie, składane, do wykorzystania wewnątrz.
2. **Flagi 2 komplety po 5** flag wiszących: polska, litewska, rosyjska, UE, programowa LPR, wymiary standardowe. Grafika pełen kolor. W komplecie zestaw masztów elewacyjnych (2 x potrójne, 2 x podwójne) wraz z elementami montażowymi do zamocowania na elewacji budynku. Maszty do wysokości 1,7 m, nachylenie 45 stopni, Ø 30 mm.

Część III Zamówienia – Pakiet szkoleniowy PBU

(termin realizacji do dnia 6 sierpnia 2010 r.).

1. **Długopis 2000 szt** - materiał: metal; wykończenie kolor: srebrny i/lub czarny; aplikacje w kolorze pomarańczowym zbliżonym do PANTONE® 021 C/U, zakończenia górnej części korpusu i klips w kolorze srebrnym matowym; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość 13 cm ± 10%, średnica do 0,8 cm; logotypy na podstawie przekazanych wzorów, nadruk pełen kolor lub grawer.
2. **Pendrive 2000 szt.** - pojemność minimum 8 GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, z akcentami koloru pomarańczowego, kształt prostopadłościanu. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku – preferowane opakowanie ekologiczne – z papieru z recyklingu. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
3. **Segregator 2000 szt.**, format A4, grzbiet 6 cm. Tektura: wysokiej jakości – np. KAPPA - 2,5 mm grubości. Mechanizm: dźwigniowy 50 mm. Okleina zewnętrzna: pełny kolor, folia matowa. Wyklejka: pełny kolor, folia matowa.

4. **Kalkulator 2000 szt.**, 10-cyfrowy na baterię słoneczną. Błyszczący ABS. Obudowa metalowa i/lub tworzywa sztucznego. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
5. **Zakreślacz 2000 szt.**, kolor pomarańczowy, metalowa obudowa z akcentami koloru pomarańczowego, nadruk na obudowie: grawer.
6. **Ramka na zdjęcie 2000 szt.**, ramka aluminiowa lub drewniana na zdjęcie formatu 20 x 30 cm, ze szkłem lub plexi (1 mm) i płytą MDF, ze stojakiem i zaczepem do zawieszenia na ścianie, na ramce (na dłuższej krawędzi, dolnej) - miejsce (minimum 1 cm x 10 cm) na nadruk pełen kolor lub grawer.
7. **Puszka z napojem energetycznym 2000 szt.**, napój tylko na bazie składników naturalnych (może być jeden z dostępnych na rynku), puszka aluminiowa, etykieta termokurczliwa na puszcze z nadrukiem pełen kolor, projekt etykiety i etykietowanie wykonuje Zleceniobiorca.
8. **Opakowanie krówek reklamowych 2000 szt.**, w opakowaniu 20 krówek reklamowych, opakowanie papierowe (torebka lub karton) - preferowane ekologiczne – z papieru z recyklingu; nadruk pełen kolor z napisem „Taste the project effects”.
9. **Teczka na materiały konferencyjne 2000 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenią na zamek. Kolor(y): pomarańczowy zbliżony do PANTONE® 021 C/U z elementami koloru szarego lub czarnego. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm. Materiał: poliester 600D lub podobny. Nadruk pełen kolor lub sitodruk.

Część IV Zamówienia – pakiet szkoleniowy LPR

(termin realizacji do dnia 6 sierpnia 2010 r.).

1. **Długopis 1200 szt** - materiał: metal; wykończenie kolor: srebrny; możliwe aplikacje w kolorze zielonym zbliżonym do PANTONE® 7484 C lub 376 C, zakończenia górnej części korpusu i klips w kolorze srebrnym matowym; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość 13 cm ± 10%, średnica do 0,8 cm; nadruk pełen kolor lub grawer.
2. **Pendrive 1200 szt.** - pojemność min 8 GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, z akcentami koloru zielonego (zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C), kształt prostopadłościanu. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku – preferowane opakowanie ekologiczne – z papieru z recyklingu. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
3. **Receptariusz 1200 szt.**, Format DL. Mechanizm: klip ząbkowy lub podobny. Szerokość grzbietu: minimum 2,5 cm. Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową, wypunktowana lakierem. Wyklejka: druk offsetowy, laminowana folią matową.
4. **Kalkulator 1200 szt.**, 10-cyfrowy. Błyszczący ABS. Obudowa metalowa z możliwymi akcentami koloru zielonego (zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C), z tworzywa sztucznego. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
5. **Zakreślacz 1200 szt.**, kolor zielony, metalowa obudowa z akcentami koloru zielonego, nadruk na obudowie: grawer.
6. **Opakowanie krówek reklamowych 1200 szt.**, w opakowaniu 20 krówek reklamowych, opakowanie papierowe (torebka lub karton) - preferowane ekologiczne – z papieru z recyklingu; nadruk pełen kolor na opakowaniu zbiorczym i jednostkowym.

7. **Teczka na dokumenty 1200 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenią na zamek. Kolor(y): dominujący zielony zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C, uzupełniający kolor - czarny. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm. Materiał: poliester 600D lub podobny. Nadruk pełen kolor lub sitodruk.

Część V Zamówienia – pakiet partnerski PBU

(termin realizacji do dnia 16 sierpnia 2010 r.).

1. **Zestaw do komunikacji na odległość 400 szt.**, do darmowych wideo-rozmów przez Internet, składający się z kamery internetowej oraz słuchawek z mikrofonem lub z kamery internetowej z wbudowanym mikrofonem, współpracujący z Windows XP. Nadruk pełen kolor na korpusie kamery minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
2. **Urządzenie do archiwizacji danych 300 szt.**, z karty SIM telefonu komórkowego, zachowanie minimum 250 wpisów. Nadruk pełen kolor lub grawer.
3. **Receptariusz 700 szt.**, zamykany na gumkę. Format DL. Mechanizm: klip ząbkowy lub podobny. Szerokość grzbietu: minimum 2 cm. Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową, wypunktowana lakierem. Wyklejka: druk offsetowy, laminowana folią matową.
4. **Torba bawełniana 700 szt.**,: minimum 37 x 29 x 8,5 cm, mocny, gruby materiał minimum 150g +/- 5g, noszenie torby na ramieniu – długie uszy. Nadruk pełen kolor.
5. **Wizytownik 700 szt.**, książkowy, na minimum 96 wizytówek, wyposażony w koszulki umieszczone na stałe; okładka sztywna z materiału z recyklingu (tektura).

Część VI Zamówienia – pakiet partnerski LPR

(termin realizacji do dnia 16 sierpnia 2010 r.).

1. **Zestaw do komunikacji na odległość 300 szt.**, do darmowych wideo-rozmów przez Internet, składający się z kamery internetowej oraz słuchawek z mikrofonem lub kamery internetowej z wbudowanym mikrofonem, współpracujący z Windows XP.
2. **Urządzenie do archiwizacji danych 300 szt.**, z karty SIM telefonu komórkowego, zachowanie minimum 250 wpisów. Nadruk pełen kolor lub grawer.
3. **Receptariusz 600 szt.**, zamykany na gumkę. Format DL. Mechanizm: klip ząbkowy lub podobny. Szerokość grzbietu: minimum 2 cm. Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową, wypunktowana lakierem. Wyklejka: druk offsetowy, laminowana folią matową.
4. **Torba bawełniana 600 szt.**,: minimum 37 x 29 x 8,5 cm, mocny, solidny materiał minimum 150g +/- 5g, noszenie torby na ramieniu – potrzebne długie uszy. Nadruk pełen kolor.
5. **Wizytownik 600 szt.**, książkowy, na minimum 96 wizytówek, wyposażony w koszulki umieszczone na stałe; okładka sztywna z materiału z recyklingu (tektura).

Część VII Zamówienia – pakiet konferencyjny PBU

(termin realizacji do dnia 16 sierpnia 2010 r.).

1. **Receptariusz 1500 szt.**, zamykany na gumkę. Format DL. Mechanizm: klip ząbkowy lub podobny. Szerokość grzbietu: minimum 2 cm. Okleina zewnętrzna: druk

offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową, wypunktowana lakierem. Wyklejka: druk offsetowy, laminowana folią matową.

2. **Pendrive 1000 szt.** - pojemność min 16 GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, kształt prostopadłościanu,. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm. .
3. **Zakreślacz 2200 szt.**, kolor pomarańczowy, metalowa obudowa z akcentami koloru pomarańczowego, nadruk na obudowie: grawer.
4. **Teczka na materiały konferencyjne 1000 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenia na zamek. Kolor(y): pomarańczowy zbliżony do PANTONE® 021 C/U, z elementami koloru szarego lub czarnego. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm.. Materiał: poliester 600D. Nadruk pełen kolor.
5. **Długopis 1700 szt.**, - materiał: metal; wykończenie kolor: srebrny błyszczący i/lub czarny; możliwe aplikacje w kolorze pomarańczowym, zakończenia górnej części korpusu i klips w kolorze srebrnym matowym; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość 13 cm ± 10%, średnica do 0, 8 cm; logotypy na podstawie przekazanych wzorów, nadruk pełen kolor lub grawer.
6. **Notatnik ekologiczny 1000 sztuk**, wykonany z surowców wtórnych, sztywna okładka z tektury, rozmiar około 18 x 14 x 2 cm, nadruk pełen kolor.
7. **Magnes reklamowy 1000 szt.**, wypukły, wielkość około 6 x 6 cm, nadruk pełen kolor, projekt dostarcza Zleceniobiorca.
8. **Bloczek do notatek samoprzylepny 2000 szt.**, stron 50, format około 76 x 76 mm, białe kartki, nadruk pełen kolor na każdej kartce.
9. **Urządzenie do archiwizacji danych 1000 szt.**, z karty SIM telefonu komórkowego, zachowanie minimum 250 wpisów. Nadruk pełen kolor lub grawer.
10. **Koszulka T-shirt, 700 szt.**, 100 bawełny, wysoka jakość, biała, nadruk pełen kolor, przód i plecy, różne rozmiary: 50 sztuk rozmiar S, 250 sztuk rozmiar M, 300 sztuk rozmiar L, 100 sztuk rozmiar XL .
11. **Krokomierz, 100 szt.** obudowa kolor srebrny tworzywo lub metal, możliwa gumowa obudowa w kolorze pomarańczowym, ergonomiczna konstrukcja wymiary około - 46 x 26 x 63 mm, liczy kroki (do 99 999) i przebyty dystans (do 999 km), z wyświetlaczem LCD, zasilany z bateriami, potrzebne baterie w komplecie, inne funkcje: zegar czasu rzeczywistego, budzik, stoper, solidny klip do mocowania, wprowadzane dane: ciężar ciała i rozpiętość kroku użytkownika.
12. **Czapka z daszkiem 100 szt.**, 100% bawełny, krój stylizowany wg czapki „militarnej”, dowolne łączenie kolorów, dowolne zapięcie z regulacją rozmiaru, nadruk pełen kolor.
13. **Ozdoba choinkowa 200 szt**, kształt trzech gwiazd, ze szkła i/lub metalu, do zawieszenia lub do postawienia, nadruk: grawer.
14. **Odtwarzacz MP4, 200 szt.**, obsługiwane formaty MP3, WMA, ASF, OGG, TXT, JPEG, MPEG, FLASH, interfejs USB 2,0, wbudowana pamięć minimum 8 GB, wbudowane radio, wyświetlacz LCD TFT (rozmiar minimum 2,2 cala), wbudowany akumulator. Nadruk: grawer.
15. **Komplet farb z pędzlami 200 szt.**, opakowanie drewniane, w komplecie przynajmniej 12 barw i 3 pędzle różnej wielkości. Nadruk na opakowaniu pełen kolor lub grawer.

Część VIII Zamówienia – pakiet konferencyjny LPR

(termin realizacji do dnia 16 sierpnia 2010 r.).

1. **Pendrive 1000 szt.** - pojemność min 8 GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, kształt prostopadłościanu,. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
2. **Zakreślacz 1600 szt.**, kolor zielony, metalowa obudowa z akcentami koloru zielonego, nadruk na obudowie: grawer.
3. **Teczka na materiały konferencyjne 500 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenia na zamek. Kolor(y): dominujący zielony zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C, uzupełniający kolor - czarny. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm.. Materiał: poliester 600D lub podobny. Typ nadruku: sitodruk lub pełen kolor.
4. **Długopis 3000 szt.**, - materiał: metal; kolory: dominujący zielony zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C, uzupełniający kolor – czarny lub srebrny, zakończenia górnej części korpusu i klips w kolorze srebrnym matowym; wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość 13 cm ± 10%, średnica do 0,8 cm; logotypy na podstawie przekazanych wzorów, nadruk pełen kolor lub grawer.
5. **Notatnik ekologiczny 1000 sztuk**, wykonany z surowców wtórnych, okładka sztywna (tektura), rozmiar około 18 x 14 x 2 cm, nadruk pełen kolor, ilość kartek minimum 60.
6. **Magnes reklamowy 1000 szt.**, wypukły, wielkość około 6 x 6 cm, nadruk pełen kolor, projekt dostarcza Zleceniobiorca.
7. **Bloczek do notatek samoprzylepny 2500 szt.**, kartek 50, format około 76 x 76 mm, białe kartki, nadruk jednostronny na każdej kartce.
8. **Urządzenie do archiwizacji danych 800 szt.**, z karty SIM telefonu komórkowego, zachowanie minimum 250 wpisów. Nadruk pełen kolor lub grawer na urządzeniu.
9. **Koszulka T-shirt, 1200 szt.**, 100 % bawełny, wysoka jakość – minimum 200 g, biała, nadruk pełen kolor, przód i plecy, różne rozmiary: 100 sztuk rozmiar S, 500 sztuk rozmiar M, 500 sztuk rozmiar L, 100 sztuk rozmiar XL.
10. **Czapka z daszkiem 1200 szt.**, 100% bawełny, krój stylizowany wg czapki „militarnej”, dowolne łączenie kolorów, dowolne zapięcie z regulacją rozmiaru, nadruk pełen kolor.
11. **Smycz 700 szt.**, zakończona metalowym karabińczykiem, nitowana lub szyta, złączka metalowa, nadruk pełen kolor, szerokość 15 mm.
12. **Ozdoba świąteczna 200 szt.**, ze szkła i/lub metalu, do zawieszenia lub do postawienia, nadruk: grawer.

Część IX Zamówienia – pakiet kulturalny PBU

(termin realizacji do dnia 29 października 2010 r.).

1. **Zestaw filmów na DVD 200 szt.**, w zestawie maksymalnie 12 filmów istotnych dla poznania kultury 3 państw: Polska, Białoruś, Ukraina, po 4 na każde państwo, propozycje przedstawia Zleceniobiorca, selekcja po stronie Zamawiającego, opakowanie kartonowe zbiorcze, eleganckie, nadruk pełen kolor na opakowaniu,

zafoliowane. Oferta powinna uwzględniać koszt zakupu nagranych filmów i/lub praw autorskich.

Część X Zamówienia – pakiet medialny PBU

(termin realizacji do dnia 6 sierpnia 2010 r.).

1. **Słuchawki stereo 500 szt.**, nauszne, kolor czarny, miękkie nakładki, długość kabla słuchawkowego min. 5 m, podłączenie typu mały Jack lub bezprzewodowe, taśma nagłowna o szerokości min. 1 cm, nadruk pełen kolor na taśmie nagłownej, pakowane każda sztuka oddzielnie w worek foliowy oraz dodatkowo w białe pudełko kartonowe, nadruk na pudełku także pełen kolor wraz z napisem „Listen to the border regions’ needs”.
2. **Pendrive 500 szt.** - pojemność min 8GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, kształt prostopadłościanu,. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
3. **Teczka na materiały konferencyjne 500 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenia na zamek. Kolor(y): pomarańczowy z elementami czarnego. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm.. Materiał: poliester 600D. Typ nadruku: sitodruk.
4. **Magnes reklamowy 500 szt.**, w kształcie karty kredytowej rozmiar około 8,5 x 5,5 cm, nadruk pełen kolor.
5. **Notatnik ekologiczny 500 sztuk**, wykonany z surowców wtórnych, wzmocniona okładka, rozmiar około 18 x 14 x 2 cm, nadruk pełen kolor, ilość kartek około 60.

Część XI Zamówienia – pakiet medialny LPR

(termin realizacji do dnia 27 sierpnia 2010 r.).

1. **Latarka na dynamo z 3 LED, 500 szt.** Wymiary około 11 x 3 cm. Nadruk pełen kolor minimum 50 x 10 mm.
2. **Receptariusz 500 szt.**, zamykany na gumkę. Format DL. Mechanizm: klip ząbkowy lub podobny. Szerokość grzbietu: 2 cm. Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową, wypunktowana lakierem. Wyklejka: druk offsetowy, laminowana folią matową.
3. **Pendrive 500 szt.** - pojemność min 8GB; zamykana obudowa ze stali nierdzewnej, kształt prostopadłościanu,. Pakowane każdy oddzielnie w kartonowym pudełku. Nadruk pełen kolor na korpusie urządzenia minimum 2 pola 2,5 cm x 1 cm.
4. **Teczka na materiały konferencyjne 500 szt.**, z krótkimi uchwytami, paskiem na ramię i dodatkową kieszenią na zamek. Kolor(y): zielony zbliżony do PANTONE® 7484 C lub 376 C z elementami czarnego. Rozmiar: minimum 37 x 29 x 8,5 cm. Materiał: poliester 600D lub podobny. Nadruk pełen kolor.
5. **Magnes reklamowy 500 szt.**, w kształcie karty kredytowej rozmiar około 8,5 x 5,5 cm, nadruk pełen kolor.
6. **Notatnik ekologiczny 500 sztuk**, wykonany z surowców wtórnych, sztywna okładka (tektura), rozmiar około 18 x 14 x 2 cm, nadruk pełen kolor.
7. **Kubek ceramiczny 300 szt.**, nadruk pełen kolor. w kolorze białym, wymiar kubka (+/- 2 mm): wysokość: 102 mm; pojemność: 280 ml; średnica : 76 mm. Nadruk pełen kolor. Kubek porcelitowy, o kształcie walca.
8. **Podkładki pod kubek 300 szt.**, klejona, wersja "KOREK-TEKTURA", nadruk offset

CMYK (pełen kolor), tektura minimum 1,5mm, kaszerowana od góry laminowanym nadrukiem, od spodu korkiem o gr. 1 mm, okrągła, średnica 95 mm (+/- 3 mm), całkowita grubość minimum 3 mm.

9. **Ekologiczne ołówki z gumką i temperówką 500 szt.**, całość w papierowym etui około 20 x 2 x 4 cm. Ołówek już zatemperowany. Nadruk na opakowaniu i poszczególnych elementach: pełen kolor.

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPEzp-II-17/10” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego *na wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU*

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Cena netto części I wynosi zł

Cena brutto części I wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Cena netto części II wynosi zł

Cena brutto części II wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Cena netto części III wynosi zł

Cena brutto części III wynosi **zł**
(słownie złotych:).

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

Cena netto części IV wynosi zł

Cena brutto części IV wynosi **zł**
(słownie złotych:).

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA:

Cena netto części V wynosi zł

Cena brutto części V wynosi **zł**
(słownie złotych:).

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA:

Cena netto części VI wynosi zł

Cena brutto części VI wynosi **zł**
(słownie złotych:).

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA:

Cena netto części VII wynosi zł

Cena brutto części VII wynosi **zł**
(słownie złotych:).

CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA:

Cena netto części VIII wynosi zł

Cena brutto części VIII wynosi **zł**

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ IX ZAMÓWIENIA:

Cena netto części IX wynosi zł

Cena brutto części IX wynosi **zł**

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ X ZAMÓWIENIA:

Cena netto części X wynosi zł

Cena brutto części X wynosi **zł**

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ XI ZAMÓWIENIA:

Cena netto części XI wynosi zł

Cena brutto części XI wynosi **zł**

(słownie złotych:).

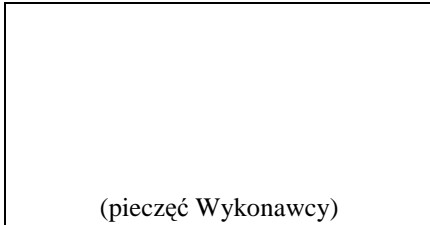
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-17/10”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-17/10”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU**,

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

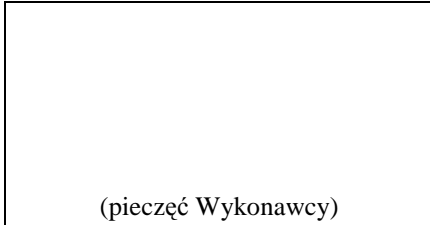
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

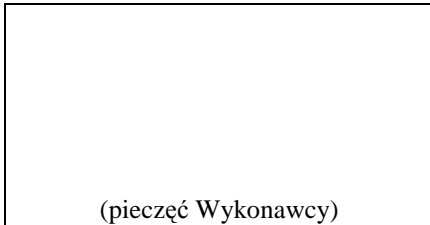
wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie materiałów reklamowych promujących WST: PL-BY-UA i LT-PL-RU,

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego
postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655,
z późn. zm.).**

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)