

PROJEKT

UMOWA TRÓJSTRONNA NR CPE/KIW/ /2014 zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

Fundacją Gospodarczą z siedzibą w Gdyni przy ul. Olimpijskiej 2, 81-538 Gdynia, posiadającą numer identyfikacji REGON 002831082 oraz NIP 583-000-90-04, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086705, reprezentowaną przez

Panią Irenę Muszkiewicz-Herok – Prezes Zarządu oraz

Panią Małgorzatę Makiewicz – Członka Zarządu, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”
a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Beneficjent lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest **przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu połączonych tematyk: wykorzystania modeli biznesowych w procesie preinkubacji przedsiębiorczej, w tym planowania działalności gospodarczej (Business Model Canvas) oraz planowania kariery zawodowej (Model biznesowy Ty) dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta (zwanych dalej uczestnikami szkolenia), a także wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy jest nagrodą dla Beneficjenta, który zdobył tytuł laureata w kategorii Liderzy innowacji w II edycji konkursu „Regaty Rozwoju: Liderzy Innowacji i Współpracy Ponadnarodowej PO KL 2007–2013”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 28 lutego 2015 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 28 lutego 2015 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia każdego dnia szkoleniowego.
3. Po zakończeniu drugiego dnia szkoleniowego i wręczeniu uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przedstawiciele wszystkich Stron obecni na miejscu szkolenia (tj. pracownik Zamawiającego kontrolujący realizację przedmiotu zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy/trener oraz przedstawiciel Beneficjenta) wypełnią i podpiszą – w trzech oryginalnych egzemplarzach – protokół odbioru odzwierciedlający faktyczny przebieg realizacji zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Po doręczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii zaświadczeń wszystkich uczestników szkolenia, protokół odbioru zostanie podpisany przez naczelnika KIW – p. Edytę Smolarską, bądź osobę ją zastępującą.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:)
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 2, jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem

nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w przewidzianym dla niego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę przeprowadzenia szkolenia.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z zaakceptowanym przez wszystkie Strony programem szkolenia: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieprzygotowania lub/i niedostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) w przypadku niedostarczenia uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów: 2% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu dostarczenia uczestnikom zaświadczeń.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które ani Zamawiający, ani Beneficjent nie ponoszą odpowiedzialności, Zamawiający i Beneficjent są uprawnieni do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem wszystkich Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

§ 7

1. W przypadku, jeżeli Beneficjent zrezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu, zobowiązuje się on zwrócić Wykonawcy koszty przygotowania szkolenia w wysokości kosztów poniesionych przez Wykonawcę od chwili podpisania umowy do momentu rezygnacji Beneficjenta z uczestnictwa w szkoleniu. Po stronie Wykonawcy leży udokumentowanie poniesionych kosztów oraz udowodnienie ich powiązania w całości z przedmiotem niniejszej umowy. Beneficjent zwróci kwotę wydatków poniesionych przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty ich udokumentowania i udowodnienia ich powiązania z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
2. W sytuacji rezygnacji przez Beneficjenta ze szkolenia Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Za rezygnację, o której mowa w ust. 1, uznaje się:
 - 1) rezygnację zgłoszoną Zamawiającemu przez Beneficjenta pismem lub/i faksem lub/i pocztą elektroniczną – za potwierdzeniem otrzymania; rezygnacja musi być formalnie uzgodniona z Zamawiającym;lub/i
 - 2) rezygnację poprzez nieobecność wszystkich uczestników na szkoleniu; także nieobecność jednocześnie wszystkich uczestników przez ponad połowę któregośkolwiek dnia szkolenia oznacza rezygnację Beneficjenta z całego szkolenia.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą i Beneficjentem odpowiadać będzie p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszewska@cpe.gov.pl
2. Ze strony Beneficjenta za bieżące kontakty z Zamawiającym i Wykonawcą odpowiadać będzie p. Anna Różańska-Skrzypczak, tel.: 58 662 42 52, e-mail: a.rozanska@fungo.com.pl
3. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym i Beneficjentem odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:
4. Strony umowy zobowiązują się do przekazywania całej korespondencji każdej ze Stron i dokonywania wszystkich ustaleń pomiędzy Stronami umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, pismem lub/i faksem lub/i pocztą elektroniczną.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Beneficjent i 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 4),
5. Odpis KRS z dnia r. Beneficjenta (załącznik nr 5).

ZAMAWIAJĄCY

BENEFICJENT

WYKONAWCA



Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu połączonych tematyk: wykorzystania modeli biznesowych w procesie preinkubacji przedsiębiorczej, w tym planowania działalności gospodarczej (Business Model Canvas) oraz planowania kariery zawodowej (Model biznesowy Ty) dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta.

Przygotowanie szkolenia obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwość konsultacji mailowych i/lub telefonicznych z trenerem/trenerami w zakresie zagadnień związanych z tematyką szkolenia. Konsultacje będą prowadzone w okresie do 3 tygodni od dnia zakończenia szkolenia.

1. Planowany termin realizacji i czas trwania szkolenia.

- 1) Szkolenie powinno się odbyć w styczniu 2015 r.;
- 2) Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony przez Strony umowy po podpisaniu umowy na realizację szkolenia;
- 3) Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin zegarowych każdy. Dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia każdego dnia szkolenia zostaną ustalone przez Strony umowy na etapie ustalania ostatecznej wersji agendy szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia na luty 2015 r.

2. Miejsce realizacji szkolenia.

Szkolenie odbędzie się w Gdyni przy ul. Olimpijskiej 2, w siedzibie Fundacji Gospodarczej. Beneficjent zapewni na potrzeby szkolenia salę szkoleniową wyposażoną w projektor multimedialny, ekran, laptop, flip-chart z flamastrami.

3. Planowana liczba uczestników szkolenia.

Ze strony Beneficjenta w szkoleniu weźmie udział od 10 do 16 osób. 1 osoba ze strony Zamawiającego będzie kontrolować realizację umowy, ale nie będzie brać udziału w szkoleniu.

4. Zakres tematyczny szkolenia.

Zakres szkolenia będzie obejmować tematykę wykorzystania modeli biznesowych w procesie preinkubacji przedsiębiorczej, w tym planowania działalności gospodarczej (Business Model Canvas) oraz tematykę planowania kariery zawodowej (Model biznesowy Ty).

W ramach szkolenia powinny zostać omówione m.in. takie zagadnienia, jak:

Dla tematyki Business Model CANVAS:

- Czym jest Business Model CANVAS i do czego służy,
- Elementy Business Model Canvas (szablon),
- Schematy modeli biznesowych na przykładach znanych firm,
- Tworzenie własnego modelu biznesowego,
- Wykorzystanie modeli biznesowych w pracy z klientem w procesie planowania działalności gospodarczej,
- Prezentacja pomysłów w oparciu o model biznesowy,
- Kreowanie innowacji na podstawie analizy modelu biznesowego.

Dla tematyki Model biznesowy TY:

- Czym jest model biznesowy TY i jak go wykorzystać w praktyce,
- Zasady tworzenia osobistego modelu biznesowego,
- Myślenie o sobie w kategoriach modelu biznesowego – tworzenie własnego szablonu,
- Identyfikowanie swojego celu związanego z pracą,
- Definiowanie własnych motywacji i pragnień,
- Adaptacja do zmian oraz poznanie realiów współczesnego rynku pracy z wykorzystaniem modelu biznesowego TY,
- Planowanie rozwoju kariery zawodowej w oparciu o model biznesowy,
- Narzędzia wspierające pracę doradcą z wykorzystaniem osobistego modelu biznesowego,
- Zarządzanie osobistym modelem biznesowym w procesie zmian.

5. Oczekiwane efekty realizacji szkolenia.

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy z zakresu:

- budowy oraz założeń Business Model Canvas oraz Modelu Biznesowego TY,
- tworzenia i posługiwania się modelami biznesowymi,
- nowoczesnych metod pracy z klientem, pozwalających na właściwe zaplanowanie dalszych działań w zakresie planowania działalności gospodarczej lub dalszej kariery zawodowej.

Zamawiający oraz Beneficjent oczekują również, iż w wyniku realizacji szkolenia uczestnicy nabędą następujące umiejętności:

- tworzenie własnych modeli biznesowych i prezentacja pomysłów na ich podstawie,
- analiza opracowanych modeli biznesowych i wykorzystywanie ich w procesie zmian,
- wykorzystanie modeli biznesowych w pracy z klientem (zainteresowanym rozpoczęciem działalności, przedsiębiorcą, osobą zainteresowaną rozwojem własnej kariery zawodowej, wejściem lub powrotem na rynek pracy itp.) w procesie preinkubacji przedsiębiorczej.

Długofalowym efektem szkolenia ma być poszerzenie oferty usług świadczonych klientom przez pracowników Beneficjenta w oparciu o umiejętność tworzenia i analizy modeli biznesowych.

6. Forma szkolenia.

Szkolenie powinno być realizowane w formie wykładowo-warsztatowej.

7. Informacje dodatkowe.

- 1) Strony uzgodnią dokładny termin szkolenia w ciągu tygodnia od dnia podpisania umowy.
- 2) Ostateczna wersja programu szkolenia zostanie uzgodniona pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy w terminie do 10 dni **roboczych** przed uzgodnionym terminem szkolenia.
- 4) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostaną wręczone uczestnikom szkolenia przez trenera/trenerów na zakończenie szkolenia.
- 5) Wykonawca, po zrealizowaniu szkolenia, dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń wszystkich uczestników szkolenia.
- 6) Wszelkie materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca przygotowuje zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytłuszczonymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Warszawa, 31 grudnia 2013 r.).
- 7) Materiały konieczne do spełnienia wymagania wskazanego w podpunkcie 6 (tzn. pliki z logotypami) Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert

Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia _____

Oferta Wykonawcy



Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr CPE/KIW/ /2014 z dnia 2014 r. na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu połączonych tematyk: wykorzystania modeli biznesowych w procesie preinkubacji przedsiębiorczej, w tym planowania działalności gospodarczej (Business Model Canvas) oraz planowania kariery zawodowej (Model biznesowy Ty) dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta, a także wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia jego uczestnikom, zawartej pomiędzy Zamawiającym: Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, Beneficjentem: Fundacją Gospodarczą z siedzibą w Gdyni oraz Wykonawcą:, z siedzibą w, stwierdzam należytą/nienależytą (*niepotrzebnie skreślić*) realizację usługi w dniach, zgodnie z poniższymi zapisami.

Ocena realizacji szkolenia przez Wykonawcę²:

- a) szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- b) materiały szkoleniowe zostały przygotowane i dostarczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostały wręczone uczestnikom szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE

Wykorzystanie szkolenia przez Beneficjenta³:

- a) wszyscy pracownicy/członkowie zespołu Beneficjenta, w liczbie ustalonej zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy, uczestniczyli w szkoleniu: TAK NIE,

Zastrzeżenia:

.....

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

.....
(data i podpis pracownika Beneficjenta/
Beneficjenta)

.....
(data i podpis pracownika Wykonawcy/
Wykonawcy)

Wnioski końcowe:

.....

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

² zaznacz właściwe znakiem X

³ zaznacz właściwe znakiem X