



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 05 stycznia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-01/ŁD/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.**

Kody CPV:

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem terminów wynikających z harmonogramu wskazanego w p. 6 części A opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 umowy, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2015r.**

ROZDZIAŁ IV.
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej trzech usług, o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych zawierających co najmniej dwa z elementów, będących przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym namiotów reklamowych, zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.
Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego

opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Próbné egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, tłóczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Zamawiający żąda dostarczenia któregokolwiek z materiałów informacyjno-promocyjnych w kilku wariantach kolorystycznych, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć próbné egzemplarze w każdym wariantcie kolorystycznym, o którym mowa z opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 7) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty

- i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 12.000,00 PLN (słownie: *dwanaście tysięcy zł*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-01/ŁD/15*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia

- wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 p. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-01/ŁD/15 – na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.
Nie otwierać przed 16.02.2015 r. przed godz. 09.00”.*

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 16.02.2015 r. do godz. 08:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16.02.2015 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 95.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 95, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p> <p>$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 95\% = \text{liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium}$</p>	max. 95
<p>2. Okres gwarancji (w latach).</p> <ul style="list-style-type: none">• od 0 do 12 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 1 pkt• od 13 do 36 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 3 pkt• od 37 do 60 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 4 pkt• 61 miesięcy i więcej – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt	max. 5

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/PIFE/..../2014

zawarta w dniu2015 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowanym przez, zgodnie z odpisem aktualnym KRS/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych (gadżetów) dla Wydziału Koordynacji PIFE.
3. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-01/ŁD/15
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 oraz ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz Zasadami stosowania znaku „Punkt Informacyjny”.

§2

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust 2 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego.
Dane do faktury/rachunku:
**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87**
4. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Koordynacji PIFE p. Izabelę Grabowską (lub osobę ją zastępującą) wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§4

Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania, z uwzględnieniem terminów wynikających z harmonogramu wskazanego w p. 6 części A opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 umowy, nie później jednak niż do dnia 30 maja 2015r.

§5

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na dostarczone materiały informacyjno-promocyjne.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu lub części przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną partię materiałów.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w części A opisu przedmiotu zamówienia, a także w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, po raz drugi tych samych uwag do dostarczonych materiałów, Zamawiający za każdy dzień opóźnienia w realizacji materiałów naliczy karę umowną w wysokości 0,1% należnego wynagrodzenia brutto za każdą partię materiałów, co do której nastąpiło opóźnienie bądź Zamawiający zgłosił powtórnie te same uwagi. Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych z tytułu opóźnienia po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w punkcie 6 części A opisu przedmiotu zamówienia.
4. Po dwukrotnym zgłoszeniu uwag do dostarczonych materiałów w protokole odbioru Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, których mowa w ust. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za każdą partię materiałów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 2 i 3.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§7

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
 - p. Małgorzata Wójcicka (tel.: 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl),
2. po stronie Wykonawcy
 -tel, e-mail:

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 11

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis KRS z dnia lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich, które będą rozdysponowane do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Punktów Informacyjnych) i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), zwanych dalej „materiałami”.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach:
 - część I zamówienia – elementy wyposażenia na imprezy plenerowe,
 - część II zamówienia - elementy biurowe i promocyjne.
3. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część B. Część szczegółowa – wykaz materiałów).
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 4.1. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią B OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów, opisanymi w Części B OPZ.
 - 4.3. Dostarczenie i wniesienie wykonanych materiałów do budynku i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w godzinach pracy Punktu dostępnych na stronie http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/dzialaniapromocyjne/PI/Strony/Ogolne_informacje_mapa_wojewodztw.aspx, na koszt Wykonawcy – do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), (łącznie 17 lokalizacji na terenie kraju).
 - 4.4. Przekazanie Zamawiającemu edytowalnych wersji plików graficznych z projektami materiałów (w formacie*. ai lub *.cdr).
5. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
 - 5.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:
 - 5.1.1. Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - 5.1.2. Trwałości, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom. Materiały są odporne na wstrząsy, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - 5.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy

materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- 5.2. Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
 - 5.3. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, w trakcie transportu do miejsca docelowego Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).
 - 5.4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z opisem zawartości opakowania oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 6.1. Zamawiający, w dniu podpisania umowy, przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania) i pliki graficzne lub też wskaże adres www, pod którym są one dostępne. W tym czasie Zamawiający dostarczy również mailowo listę adresową Punktów Informacyjnych oraz CPI i określone zapotrzebowanie do każdego z nich.
 - 6.2. W ciągu 3 dni roboczych od przekazania logotypów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: PDF) pliki podglądowe z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przesłane wizualizacje bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
 - 6.3. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu z naniesionymi logotypami i grafiką Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz, każdego materiału z naniesionymi logotypami i wizualizacjami, w ostatecznym kształcie, jaki zostanie przekazany do produkcji / zakupiony. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje przedstawione egzemplarze bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych egzemplarzy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag.
 - 6.4. W ciągu 25 dni roboczych od akceptacji próbnego egzemplarza Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wraz z wniesieniem do pomieszczenia Punktu Informacyjnego bądź innego wskazanego przez Zamawiającego, bez angażowania pracowników Punktu) wszystkie elementy zamówienia do 16 Punktów w Polsce oraz do Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI). Wykonawca, na 2 dni

robocze, przed rozpoczęciem wysyłki, poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia wysyłki materiałów informacyjno-promocyjnych.


- 6.5. Po dostarczeniu materiałów Zamawiający dokona odbioru Zamówienia. W ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia materiałów (licząc od daty dostawy do Punktu) Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi swoje uwagi (drogą elektroniczną).
- 6.6. W przypadku zgłoszenia uwag do wybranych materiałów Wykonawca ma maks. 10 dni roboczych na ich wymianę lub poprawę i ponowne dostarczenie partii materiałów do Punktów Informacyjnych lub / i Centralnego Punktu Informacyjnego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych sprawdzi poprawność wykonania zamówienia. Po sprawdzeniu materiałów zostanie spisany protokół odbioru, w którym Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi.

B. Część szczegółowa - wykaz materiałów.



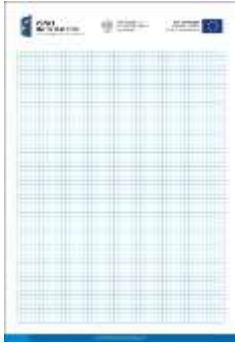
Uwaga!

1. Ilekroć poniżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% (z wyłączeniem notesów) od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
2. W przypadku, gdy w informacji o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, jest mowa o umieszczeniu 2 logotypów dotyczy to logotypów: Punktu Informacyjnego, oraz logotypu flagi Unii Europejskiej – EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA			
Elementy wyposażenia na imprezy plenerowe			
Lp	Nazwa produktu – ilość (szt./kg.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1.	Roll-up zewnętrzny – ilość: 77		<p>charakterystyka: zewnętrzny, z dużymi stalowymi nogami z możliwością dociążenia (np. woda, piasek), jednostronny, górna listwa zatraskowa, grubościenna rolka zwijająca zabezpieczająca grafikę, grafika pokryta folią chroniącą przed promieniowaniem UV i wilgocią oraz warstwą antyrefleksyjną</p> <p>grafika: projekt graficzny zostanie przekazany przez Zamawiającego</p> <p>wymiary: 85 x 200 cm</p> <p>materiał: tkanina winylowa; konstrukcja: aluminium / stal</p> <p>znakowanie: 4+0, wizualizacja: 2 logotypy, plus ew. informacja o współfinansowaniu</p> <p>metoda nadruku: druk solwentowy</p> <p>dotychczasowe informacje: w zestawie wyściełany futerał</p>
2.	Mobilna ścianka informacyjna + lada informacyjna - ilość kompletów: 77		<p>charakterystyka: ścianka typ: pop-up 3 x 2, profil łukowy; 4 moduły (2 bryty środkowe + 2 boczne); konstrukcja aluminiowo-plastikowa; stelaż składany; łączenie elementów w systemie magnetycznym - listwy magnetyczne;</p> <p>wymiary po rozłożeniu (szer./wys.): 2000x2300mm</p> <p>grafika: projekt graficzny przekazany przez Zamawiającego; druk wykonany technologią cyfrową, w rozdzielczości min. 1440 dpi, na podkładach polipropylenowych, z laminatem strukturalnym zabezpieczającym grafikę przed uszkodzeniami mechanicznymi; wymiary grafiki: 2740x2300mm</p> <p>znakowanie: 4+0, wizualizacja: 2 logotypy, plus ew. informacja o współfinansowaniu</p> <p>metoda nadruku: druk cyfrowy</p> <p>dotychczasowe informacje: duży kufer transportowy na kółkach + blat drewniany; podkłady polipropylenowe.</p>

3.	Namiot reklamowy – ilość: 70		<p>charakterystyka: trzy ściany boczne, profil kwadratowy; system łatwego składania/rozkładania stelaża; dach wykonany z brezentu gumowanego od spodu o gramaturze min. 300g; ściany podgumowane wyposażone w zamek błyskawiczny; połączenie z dachem rzepami o szerokości min. 4 cm; nierdzewne zakończenia nóg stelaża; oczka do mocowania namiotu za pomocą linek wszyte w narożniki dachu; komplet szpilek i linek do zabezpieczenia namiotu przed silnym wiatrem; do namiotu dodana instrukcja montażu</p> <p>wymiary (szer./głęb./wys.): 3000 x 3000 x 2100-2400 mm</p> <p>materiał: stelaż – profil stalowy, malowany; poszycie z impregnowanego materiału poliestrowego o gramaturze min. 220g/m², wodoodporne i wodoszczelne, odporne na działanie promieniowania UV</p> <p>kolor: granatowy</p> <p>znakowanie: 4+0, wizualizacja: 2 logotypy, plus ew. informacja o współfinansowaniu, rozmieszczenie wizualizacji: duże oznakowanie na dwóch bocznych ścianach namiotu oraz na części zadaszenia</p> <p>metoda nadruku: termosublimacja</p> <p>dodatkowe informacje: w zestawie wodoodporna poliestrowa torba transportowa</p>
----	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA
Elementy biurowe i promocyjne

Lp	Nazwa produktu – ilość (szt./kg.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1.	Długopis - 23 000 szt.		<p>materiał: metal wymiary: 135mm x Ø 10 mm wykończenie: długopis automatyczny. Mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic i 2 ringi, klasyczny klips; czarna nasadka mechanizmu przyciskowego. kolor: niebieski wkład: niebieski, grubość linii pisania wkładu: 0,6-0,7 mm. metoda nadruku: grawer laserowy na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru: 6 mm x 65 mm planowane oznakowanie: 2 logotypy dodatkowe informacje: pakowane w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>
2.	Teczka na dokumenty – 23 000 szt.		<p>Rodzaj papieru: Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze min. 330 g/m2. Format: mieszcząca format A4 (ok. 220 x 310 mm, grzbiet ok. 10 mm), nadruk/druk: offset 4+0, wybiórczo folia błysk powlekana jednostronnie, druk jednostronny Wykończenie: 2 wewnętrzne zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem Okładka: projekt graficzny zostanie przekazany przez Zamawiającego planowane oznakowanie: 2 logotypy dodatkowe informacje: pakowane w papier pakowy.</p>
3.	Notes zwykły format A4 –23 000 szt.		<p>materiał: notes wykonany z białego papieru wymiary: format A 4 wykończenie: notes 50 kartek w kratkę, oprawa klejona o dużej wytrzymałości po krótszym boku, usztywniony z tyłu kartonem o gramaturze min. 300 g/m2 , kartki wewnątrz notesu - gramatura 80 g/m2, kartki według wzoru przekazanego przez Zamawiającego kolor kratki notesu: niebieski, według</p>

			<p>przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego.</p> <p>nadruk: offset 4+0, druk jednostronny, wg przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego .</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
4.	Torby ekologiczne- – 13 300 szt.		<p>Materiał: bawełna 100%</p> <p>Wymiary: 380 x 420 x 50 mm, uchwyty 400 x 25 mm,</p> <p>Gramatura: min. 160g/m2</p> <p>Kolor: granatowy</p> <p>Nadruk: 1+0 (wizualizacja: nazwa + 2 logotypy + ew. informacja o współfinansowaniu). Kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia</p> <p>Technika nadruku: sitodruk</p> <p>Dodatkowe informacje: uchwyty wszywane kopertowo</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 100 sztuk</p>
6.	Pamięć przenośna - 1770 sztuk		<p>charakterystyka: USB 2.0, typu slim, o pojemności 4GB, z otworem na smycz (przywieszka w komplecie), Hot plug and play,</p> <p>wymiary maksymalne: 50 x 15 x 5 mm</p> <p>materiał: metal lub plastik-metal</p> <p>kolor: srebrny, niebieski</p> <p>Znakowanie: 1+1, wizualizacja: 2 logotypy</p> <p>metoda nadruku: grawer laserowy na części metalowej</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane pojedynczo w pudełko, a następnie w opakowanie zbiorcze; kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7, kompatybilne z USB 1.1</p>

7.	Metalowe przypinki (pinsy) do marynarki – 7420 szt.		<p>Charakterystyka: Pinsy metalowe znakowane naklejką epoksydową (3D), podkład z alpaki lub innego metalu w kolorze srebrnym, zapięcie typu motylek (pinu) na stałe przymocowany do znaczka</p> <p>Rozmiary: 30 mm x 10 mm</p> <p>Nadruk: logo Punktu informacyjnego - zostanie przekazane przez Zamawiającego</p> <p>Mocowanie: motylek</p> <p>Materiał: metal, pokrycie: naklejka, folia</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane pudełka zbiorcze</p>
8.	Parasole przeciwdeszczowy – 2130 szt		<p>Charakterystyka: parasol z paskiem na ramię, z pokrowcem, ręczka prosta, bez zaokrąglenia, 8 klinów, pasek spinający na rzep</p> <p>Kolor: granatowy</p> <p>Nadruk: 1+0, wizualizacja: 2 logotypy</p> <p>Metoda nadruku: sitodruk</p> <p>Wymiary: długość: 80cm (+/- 3cm); średnica: 102cm (+/-3cm)</p> <p>Materiał: poszycie – poliester, laska aluminiowa</p>
9.	Balony gumowe – 7200 szt		<p>Kolory: balony pastelowe, w czterech kolorach: żółty, niebieski, biały, czerwony, w równych ilościach</p> <p>Rozmiar: 12'</p> <p>Nadruk: 1+0, 2 logotypy 1+0</p> <p>Dodatkowo: patyczki do zaczepiania balonów</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 100 sztuk, <u>wymieszane kolorystycznie</u></p>

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-01/ŁD/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Cena brutto za 1 roll-up zewnętrzny (1 szt.)

(słownie:).

2. Cena brutto za 77 roll-up-ów zewnętrznych (poz. 1 × 77 szt.)

..... zł

(słownie:).

- 3.** Cena brutto za 1 mobilną ściankę informacyjną z ladą recepcyjną (1 szt.) zł
(słownie:).
- 4.** Cena brutto za 77 mobilnych ścianek informacyjnych z ladą recepcyjną
(poz. 3 × 77 szt.) zł
(słownie:).
- 5.** Cena brutto za 1 namiot reklamowy (1 szt.) zł
(słownie:).
- 6.** Cena brutto za 70 namiotów reklamowych (poz. 5 × 70 szt.) zł
(słownie:).
- 7.** Cena brutto za 1 długopis (1 szt.) zł
(słownie:).
- 8.** Cena brutto za 23.000 szt. długopisów (poz. 7 × 23.000 szt.) zł
(słownie:).
- 9.** Cena brutto za 1 teczkę na dokumenty (1 szt.) zł
(słownie:).
- 10.** Cena brutto za 23.000 teczek na dokumenty (poz. 9 × 23.000 szt.) zł
(słownie:).

- 11.** Cena brutto za 1 notes zwykły formatu A4 (1 szt.) zł
(słownie:).
- 12.** Cena brutto za 23.000 notesów zwykłych formatu A4 (poz. 11 × 23.000 szt.)
..... zł
(słownie:.....).
- 13.** Cena brutto za 1 torbę ekologiczną (1 szt.) zł
(słownie:).
- 14.** Cena brutto za 13.300 toreb ekologicznych (poz. 13 × 13.300 szt.)
..... zł
(słownie:).
- 15.** Cena brutto za 1 pamięć przenośną (1 szt.) zł
(słownie:).
- 16.** Cena brutto 1.770 pamięci przenośnych (poz. 15 × 1.770 szt.)
..... zł
(słownie:).
- 17.** Cena brutto za 1 metalową przypinkę (1 szt.) zł
(słownie:).
- 18.** Cena brutto za 7.420 metalowych przypinek (poz. 17 × 7.420 szt.)
..... zł
(słownie:).
- 19.** Cena brutto za 1 parasol przeciwdeszczowy (1 szt.) zł
(słownie:).

20. Cena brutto za 2.130 parasoli przeciwdeszczowych (poz. 19 × 2.130 szt.)

..... zł

(słownie:).

21. Cena brutto za 1 balon (1 szt.)

..... zł

(słownie:).

22. Cena brutto 7.200 balonów (poz. 21 × 7.200 szt.)

..... zł

(słownie:).

Łączna cena brutto zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 +

poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20 + poz. 21): zł

(słownie:).

Okres gwarancji na dostarczone materiały informacyjno-promocyjne (w miesiącach):

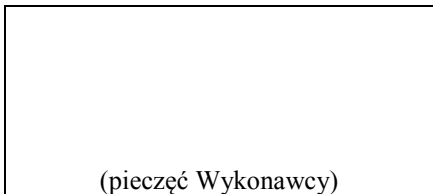
..... miesiący

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-01/ŁD/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-01/ŁD/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

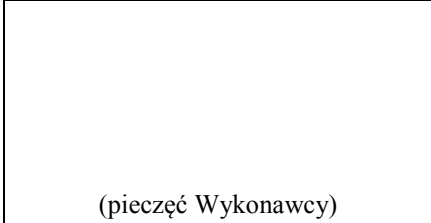
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego:

na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego:

**na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wydziału
Koordynacji PIFE, oświadczam/y/, że:**

- należę/ymy**
 nie należę/ymy*

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)****

* zaznaczyć właściwe

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej
należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot	Zakres*	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1			
2			
3			

....., dn. 2015 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)