

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 11/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej warunkami:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia na temat opracowania studium wykonalności dla planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta.

Usługa powinna być zrealizowana zgodnie z zapisami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, oraz Opiszem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia będzie umową trójstronną, ponieważ będzie określać prawa i obowiązki trzech Stron: Zamawiającego, Beneficjenta oraz Wykonawcy.

2. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawca zapewni trenera/trenerów, który/którzy przygotuje/ją i przeprowadzi/dzą szkolenie.

Trener/trenerzy musi/muszą posiadać doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki opracowania studium wykonalności przedsięwzięcia inwestycyjnego i/lub doświadczenie zawodowe w opracowywaniu studiów wykonalności projektów.

Wymagane doświadczenie powinno być potwierdzone wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat (tj. 2012–2014) co najmniej 5 usług ze wskazanych zakresów (tzn. albo 5 szkoleń albo 5 studiów wykonalności albo w sumie 5 usług szkoleń oraz studiów wykonalności).

3. Składowe oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego oraz następujące załączniki do niego:

- 1) Skan odpisu z KRS lub skan wydruku wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Dokumenty trenera/trenerów (w przypadku, jeżeli Wykonawca zdecyduje się realizować szkolenie przy pomocy więcej niż jednego trenera, poniższe dokumenty należy przedstawić dla każdego z trenerów):
 - a) CV trenera, który przygotuje i przeprowadzi szkolenie;
 - b) kopie (skany) referencji potwierdzających wykonanie co najmniej 5 usług wskazanych w pkt. 2. W przypadku szkoleń do referencji należy dołączyć programy szkoleń.
- 3) Propozycję programu szkolenia dla Beneficjenta ze wskazaniem elementów wykładowych i warsztatowych (do wypełnienia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia). Poszczególne punkty programu szkolenia powinny wprost odwoływać się do tematyki szkolenia wskazanej w pkt. 4 OPZ.
- 4) Całkowitą cenę brutto usługi (do wypełnienia w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia).

Uwaga! Przedmiot zamówienia jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

4. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Znaczenie w %
1	Całkowita cena brutto zamówienia	60%
2	Wartość merytoryczna oferty (liczba punktów zdobytych podczas oceny wartości merytorycznej)	40%

Ocena punktowa poszczególnych kryteriów dokonana będzie wg następujących wzorów, gdzie:

C = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto zamówienia”,

WM = liczba punktów zdobytych za kryterium „wartość merytoryczna”,

O = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

Kryterium całkowita cena brutto zamówienia:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60\% \times 100 = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium całkowita cena brutto zamówienia}$$

Kryterium wartość merytoryczna oferty:

$$WM = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty ocenionej najwyżej}} \times 40\% \times 100 = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium wartość merytoryczna oferty}$$

$$O = C + WM$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała **łącznie** najwięcej punktów.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) Ocena formalna:

- a) W ramach oceny formalnej zostanie sprawdzona kompletność oferty oraz poprawność dokumentów stanowiących składowe oferty. Ocena formalna będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia.
- b) Oferty, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, zostaną odrzucone.

2) Ocena wartości merytorycznej (maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10):

- a) W ramach oceny wartości merytorycznej zostanie dokonana ocena propozycji programu szkolenia – oceniany będzie stopień zgodności proponowanego programu z wymaganiami odnośnie do programu sformułowanymi w OPZ oraz niniejszym zaproszeniu, dotyczącymi zakresu i formy szkolenia.

Uwaga! Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia kwotę nie wyższą aniżeli 4 500,00 zł brutto.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną **do 21 stycznia 2015 r.** do końca dnia na adres joanna.janiszevska@cpe.gov.pl

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt e-mailowy: **Joanna Janiszewska, joanna.janiszevska@cpe.gov.pl**

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2).