

PROJEKT

UMOWA TRÓJSTRONNA NR CPE/KIW/ /2015 zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

Komisją Krajową NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, posiadającą numer identyfikacji REGON 001376842 oraz NIP 583-000-96-42, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059630, reprezentowaną przez

Pana Bogdana Bisia – Zastępcę Przewodniczącego Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” oraz
Pana Jerzego Jaworskiego – Zastępcę Przewodniczącego – Skarbnika Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, zwaną w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”
a

firmą z siedzibą w przy ul., , , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Beneficjent lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, którego przedmiotem jest **przygotowanie i przeprowadzenie usługi doradztwa grupowego z zakresu tematyki Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym kwestii możliwości aplikowania, przygotowania, realizacji i rozliczania projektów dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta (zwanych dalej uczestnikami), a także wydanie zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych uczestnikom korzystającym z doradztwa**, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy jest nagrodą dla Beneficjenta, który zdobył II wyróżnienie w kategorii Liderzy innowacji w II edycji konkursu „Regaty Rozwoju: Liderzy Innowacji i Współpracy Ponadnarodowej PO KL 2007–2013”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do 28 lutego 2015 r. oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 28 lutego 2015 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia każdego dnia realizacji usługi.
3. Po zakończeniu drugiej sesji doradczej i wręczeniu uczestnikom zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych, przedstawiciele wszystkich Stron obecni na miejscu realizacji usługi (tj. pracownik Zamawiającego kontrolujący realizację przedmiotu zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy/doradca oraz przedstawiciel Beneficjenta) wypełnią i podpiszą – w trzech oryginalnych egzemplarzach – protokół odbioru odzwierciedlający faktyczny przebieg realizacji zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Po doręczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych wszystkich uczestników, protokół odbioru zostanie podpisany przez naczelnika KIW – p. Edytę Smolarską, bądź osobę ją zastępującą.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o której mowa w ust. 4, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet

jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi przeprowadzenia doradztwa w przewidzianym dla niego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za usługę przeprowadzenia doradztwa.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia usługi doradztwa niezgodnie z zaakceptowanym przez wszystkie Strony programem sesji doradczych: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku nieprzygotowania lub/i niedostarczenia uczestnikom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia usługi doradztwa zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy: 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) w przypadku niedostarczenia uczestnikom zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów: 2% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu dostarczenia uczestnikom zaświadczeń.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1 oraz ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które ani Zamawiający, ani Beneficjent nie ponoszą odpowiedzialności, Zamawiający i Beneficjent są uprawnieni do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem wszystkich Stron w przypadku, jeżeli – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – realizacja przedmiotu umowy okaże się niecelowa.

§ 7

1. W przypadku, jeżeli Beneficjent zrezygnuje z usługi doradztwa, zobowiązuje się on zwrócić Wykonawcy koszty przygotowania usługi doradztwa w wysokości kosztów poniesionych przez

Wykonawcę od chwili podpisania umowy do momentu rezygnacji Beneficjenta z usługi doradztwa. Po stronie Wykonawcy leży udokumentowanie poniesionych kosztów oraz udowodnienie ich powiązania w całości z przedmiotem niniejszej umowy. Beneficjent zwróci kwotę wydatków poniesionych przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty ich udokumentowania i udowodnienia ich powiązania z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

2. W sytuacji rezygnacji przez Beneficjenta z usługi doradztwa Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Za rezygnację, o której mowa w ust. 1, uznaje się:
 - 1) rezygnację zgłoszoną Zamawiającemu przez Beneficjenta pismem lub/i faksem lub/i pocztą elektroniczną – za potwierdzeniem otrzymania; rezygnacja musi być formalnie uzgodniona z Zamawiającym;lub/i
 - 2) rezygnację poprzez nieobecność wszystkich uczestników podczas sesji doradczych; także nieobecność jednocześnie wszystkich uczestników przez ponad połowę którejkolwiek sesji doradczej oznacza rezygnację Beneficjenta z całej usługi doradztwa.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą i Beneficjentem odpowiadać będzie p. Joanna Janiszewska, tel.: 22 378 31 67, e-mail: joanna.janiszevska@cpe.gov.pl
2. Ze strony Beneficjenta za bieżące kontakty z Zamawiającym i Wykonawcą odpowiadać będzie p. Maria Żytko, tel.: 604 075 077, e-mail: m.zytko@solidarnosc.org.pl
3. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym i Beneficjentem odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:
4. Strony umowy zobowiązują się do przekazywania całej korespondencji każdej ze Stron i dokonywania wszystkich ustaleń pomiędzy Stronami umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, pismem lub/i faksem lub/i pocztą elektroniczną.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Beneficjent i 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia r. lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... Wykonawcy (załącznik nr 4),
5. Odpis KRS z dnia r. Beneficjenta (załącznik nr 5).

ZAMAWIAJĄCY

BENEFICJENT

WYKONAWCA



Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie usługi doradztwa grupowego z zakresu tematyki Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym kwestii możliwości aplikowania, przygotowania, realizacji i rozliczania projektów dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta.

Przygotowanie usługi doradztwa obejmuje również przygotowanie, powielenie i dostarczenie na miejsce realizacji usługi materiałów niezbędnych do przeprowadzenia doradztwa, a także przygotowanie, wydrukowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych. Ponadto Wykonawca zapewni uczestnikom grupy korzystającej z usługi doradztwa możliwość konsultacji mailowych i/lub telefonicznych z doradcą/doradcami w zakresie zagadnień związanych z tematyką doradztwa. Konsultacje będą prowadzone w okresie do 3 tygodni od dnia zakończenia realizacji usługi.

1. Planowany termin realizacji i czas trwania usługi doradztwa.

- 1) Usługa doradztwa powinna zostać zrealizowana w lutym 2015 r.;
- 2) Dokładny termin realizacji usługi doradztwa zostanie uzgodniony przez Strony umowy po podpisaniu umowy na realizację doradztwa;
- 3) Czas trwania usługi doradztwa: 2 sesje doradcze, tzn. 2 dni po ok. 6 godzin zegarowych każdy. Jeśli Wykonawca uzna, że zakres doradztwa na poszczególne sesje wymaga więcej czasu aniżeli 6 godzin, może na etapie składania oferty ująć dodatkowe godziny w harmonogramie doradztwa, natomiast nie będą one dodatkowo płatne ponad cenę podaną w formularzu ofertowym. Dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia każdej sesji doradczej zostaną ustalone przez Strony umowy na etapie ustalania ostatecznej agendy doradztwa.

2. Miejsce realizacji usługi doradztwa.

Usługa doradztwa będzie realizowana w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, w siedzibie Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”. Beneficjent zapewni na potrzeby realizacji usługi doradztwa salę wyposażoną w projektor multimedialny, ekran, laptop, flip-chart z flamastrami.

3. Planowana liczba osób korzystających z usługi doradztwa.

Ze strony Beneficjenta z usługi doradztwa będzie korzystać od 10 do 15 osób. 1 osoba ze strony Zamawiającego będzie kontrolować realizację umowy, ale nie będzie korzystać z doradztwa.

4. Zakres tematyczny usługi doradztwa.

Usługa doradztwa będzie dotyczyć tematyki Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym kwestii możliwości aplikowania, przygotowania, realizacji i rozliczania projektów.

W ramach doradztwa powinny zostać omówione m.in. takie kwestie, jak:

- Przeanalizowanie obszarów PO WER, które mogą być przedmiotem aktywności partnerów społecznych, pod kątem włączenia się partnerów społecznych w realizację założonych celów oraz aktywnej współodpowiedzialności za powodzenie Nowej Perspektywy poprzez realizację na każdym poziomie (od opiniowania przez monitoring i ewaluację) **zasady partnerstwa** przedstawianej w dokumentach horyzontalnych Polski i UE (m.in.: w Umowie Partnerstwa, Strategii Rozwoju Kraju, *Wytucznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020* oraz dyrektywach i innych strategicznych dokumentach UE);
- Istotne kwestie, na które należy zwrócić uwagę przy przygotowaniu i realizacji projektów na poziomie centralnym oraz istotne kwestie, na które należy zwrócić uwagę przy przygotowaniu

i realizacji projektów na poziomie regionalnym w PO WER (jakie są mocne i słabe strony oraz szanse i ryzyka związane z realizacją projektów na każdym z ww. poziomów);

- Jak poprawnie przygotować, realizować i rozliczać projekty w ramach PO WER;
- Poglębiona analiza różnic między zasadami finansowania PO WER a zasadami finansowania PO KL, w szczególności w kontekście kosztów pośrednich i kosztów personelu zarządzającego w ramach EFS;
- Analiza obszarów i typów projektów pod kątem spełniania oczekiwań Instytucji Zarządzającej PO WER ze wskazaniem tego, które obszary i typy projektów zostały uznane/wskazane jako priorytetowe w zakresie możliwości aplikowania przez partnerów społecznych.

5. Oczekiwane efekty realizacji usługi doradztwa.

Zamawiający oraz Beneficjent oczekują, iż w wyniku realizacji usługi doradztwa uczestnicy uzyskają wiedzę na temat:

- poprawnego i skutecznego przygotowania, realizacji i rozliczania projektów realizowanych przez partnerów społecznych w ramach PO WER;
- polityk krajowych, które będą realizowane z wykorzystaniem PO WER, pod kątem roli partnerów społecznych;
- możliwych działań partnerów społecznych w perspektywie 2014–2020.

6. Forma doradztwa.

Usługa doradztwa powinna być realizowana w formie burzy mózgów, dyskusji, konsultacji, może również zawierać elementy wykładowe.

7. Informacje dodatkowe.

- 1) Strony uzgodnią dokładny termin realizacji usługi doradztwa w ciągu tygodnia od dnia podpisania umowy.
- 2) Ostateczna wersja programu usługi doradztwa zostanie uzgodniona pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Ostateczna liczba uczestników korzystających z usługi doradztwa zostanie ustalona i przekazana Wykonawcy w terminie do **2 dni roboczych** przed uzgodnionym terminem realizacji usługi.
- 4) Zaświadczenia o udziale w sesjach doradczych zostaną wręczone uczestnikom korzystającym z usługi doradztwa przez doradcę/doradców na zakończenie ostatniej sesji doradczej.
- 5) Wykonawca, po zrealizowaniu usługi doradztwa, dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych wszystkich uczestników, którzy skorzystali z usługi doradztwa.
- 6) Wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia doradztwa oraz zaświadczenia o udziale w sesjach doradczych Wykonawca przygotowuje zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Warszawa, 31 grudnia 2013 r.).
- 7) Materiały konieczne do spełnienia wymagania wskazanego w podpunkcie 6 (tzn. pliki z logotypami) Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną po podpisaniu umowy.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert

Załącznik nr 2 do Umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia _____

Oferta Wykonawcy



Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr CPE/KIW/ /2015 z dnia 2015 r. na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia usługi doradztwa grupowego z zakresu tematyki Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym kwestii możliwości aplikowania, przygotowania, realizacji i rozliczania projektów dla pracowników/członków zespołu Beneficjenta (zwanymi dalej uczestnikami), a także wydanie zaświadczeń o udziale w sesjach doradczych uczestnikom korzystającym z doradztwa, zawartej pomiędzy Zamawiającym: Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, Beneficjentem: Komisją Krajową NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku oraz Wykonawcą:, z siedzibą w, stwierdzam należytą/nienależytą (niepotrzebne skreślić) realizację usługi w dniach, zgodnie z poniższymi zapisami.

Ocena realizacji usługi doradztwa przez Wykonawcę²:

- a) usługa doradztwa została zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- b) materiały niezbędne do przeprowadzenia doradztwa zostały przygotowane i dostarczone uczestnikom zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- c) zaświadczenia o udziale w sesjach doradczych zostały wręczone uczestnikom zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE

Wykorzystanie usługi doradztwa przez Beneficjenta³:

- a) wszyscy pracownicy/członkowie zespołu Beneficjenta, w liczbie ustalonej zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy, uczestniczyli w sesjach doradczych: TAK NIE

Zastrzeżenia:

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

.....
(data i podpis pracownika Beneficjenta/
Beneficjenta)

.....
(data i podpis pracownika Wykonawcy/
Wykonawcy)

Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

² zaznacz właściwe znakiem X

³ zaznacz właściwe znakiem X