



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 21 czerwca 2010 r.

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp-II-24/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL.**

Kod CPV:

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;

79822000-2 – usługi składu;

79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu graficznym (wg wzoru), składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku oraz druku, oprawie i/lub dystrybucji na terenie kraju publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 7** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ II

Termin wykonania zamówienia

- 1) Wykonanie poszczególnych części zamówienia następować będzie każdorazowo w terminach określonych w **załączniku nr 7** do niniejszego SIWZ.
- 2) Termin realizacji zamówienia: do dnia 29 października 2010 r.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian terminu realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania doświadczenia, tj. wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, 6 usług polegających na opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku, druku wraz z oprawą i dystrybucji publikacji, z których każda miała wartość co najmniej 50 000 złotych brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;

- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług, potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru (**załącznik nr 3 do SIWZ**), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
4. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty wymagane w ust. 3 pkt 2 i pkt 5 – 8 należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia”, „nie spełnia”** na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4.
6. Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zgodnie z art. 22 oraz dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 oraz z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, pytań, wyjaśnień, informacji, wniosków, wezwań faksem (**fax. nr: (22) 201 97 25**) pod warunkiem, że zostaną one **niezwłocznie przesłane w formie pisemnej na adres Zamawiającego**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **<http://www.cpe.gov.pl>** w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
4. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://www.cpe.gov.pl>** w miejscu, w którym została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.
5. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ w przedmiotowej sprawie, oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej **<http://www.cpe.gov.pl>** w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej **<http://www.cpe.gov.pl>**.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w sprawach merytorycznych:**

p. Łukasz Nowak, tel. (22) 378 31 73, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰
 - 2) **w sprawach procedur przetargowych**

p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,
p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

ROZDZIAŁ V

Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2130,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące sto trzydzieści).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPEzp-II-24/10*”.
5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji, stosowanie do przepisów ustawy oraz związanych z nią aktów wykonawczych. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub gdy oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, oferty będą podlegać odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-24/10
– na wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL”.

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III należy przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu oferty) lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 9 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert.

4. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 9 sierpnia 2010 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
8. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje: cenę netto i brutto za całość zamówienia, oraz cenę netto i brutto pokrywającą koszty realizacji każdej z części zamówienia, która będzie podstawą obliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z określonego zadania.**
2. **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje.** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Cena brutto za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Ceny brutto podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.

ROZDZIAŁ X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
2. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl}
 & & \text{cena najniższa} & & \\
 \text{ilość pkt. oferty} & = & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt.} \\
 \text{oceniaanej} & & & & \\
 & & \text{cena oferty} & & \\
 & & \text{oceniaanej} & &
 \end{array}$$

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie brutto.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale III SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i informację tą zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://www.cpe.gov.pl> w miejscu, w którym została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej na adres wybranego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważniania postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

ROZDZIAŁ XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) formularz ofertowy – **zał. nr 1**;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**;
- 3) wzór wykazu wykonanych zamówień – **zał. nr 3**;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 4**;
- 5) oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **zał. nr 5**;
- 6) projekt umowy – **zał. nr 6**;
- 7) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 7**.

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja, niżej podpisany/My, niżej podpisani**działając w imieniu i na rzecz****z siedzibą w**

Nr faksu; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr CPEzp-II-24/10” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich na *wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL*,

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA:

Cena netto części A zamówienia zł

podatek VAT%

Cena brutto części A zamówienia wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA:

Cena netto części B zamówienia zł

podatek VAT%

Cena brutto części B wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ C ZAMÓWIENIA:

Cena netto części C wynosi zł

podatek VAT% zł

Cena brutto części C zamówienia wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ D ZAMÓWIENIA:

Cena netto części D wynosi zł

podatek VAT% zł

Cena brutto części D zamówienia wynosi zł

(słownie złotych:).

CZĘŚĆ E ZAMÓWIENIA:

Cena netto części E wynosi zł

podatek VAT% zł

Cena brutto części E zamówienia wynosi zł

(słownie złotych:).

ŁĄCZNIE CAŁE ZAMÓWIENIE

Cena netto oferty wynosi zł

Cena brutto (cena netto + VAT) oferty wynosi zł

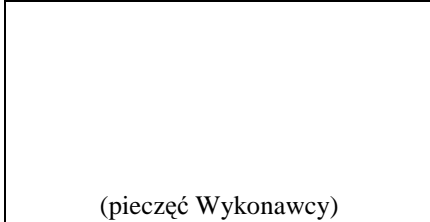
(słownie złotych:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-24/10”.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-24/10”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 -

....., dn.2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

albo

w załączeniu przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;

- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

* niepotrzebne skreślić

Wzór wykazu wykonanych usług okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

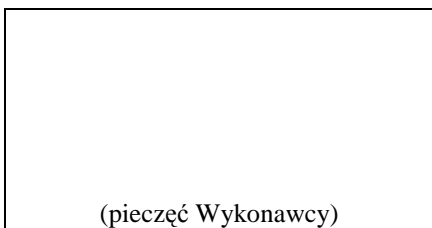
Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel)	Okres realizacji dd/mm/rrrr	Przedmiot usługi - nazwa i krótki opis	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

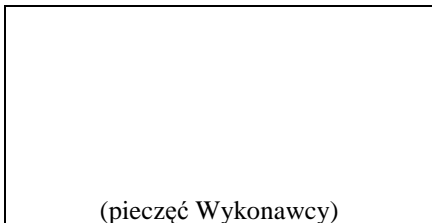
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie i dystrybucję publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta 2010 r., w Warszawie w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz adres właściwego urzędu skarbowego

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności opisane szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będącym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, zakresem czynności i w terminach podanych w ww. Załączniku.

3. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego, w tym numerów ISBN, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad poszczególnymi częściami zamówienia nastąpi:

a) pocztą elektroniczną na adres: _____ w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji) i w plikach wektorowych logotypów lub;

b) pocztą zwykłą na adres _____ na dysku optycznym zawierającym dokument programu Microsoft Word i pliki wektorowe logotypów lub;

c) osobiście przez Zamawiającego w siedzibie Centrum Projektów Europejskich najpóźniej w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Wraz z przekazaniem materiału wyjściowego koniecznego do wykonania opracowania graficznego, składu i łamania publikacji Zamawiający prześle Wykonawcy pliki graficzne stanowiące wzór, na podstawie którego wykonane zostanie opracowanie graficzne, skład i łamanie publikacji.

4. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do wykonania więcej niż jednej części zamówienia jednocześnie.

§ 2

1. Wykonawca, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy od dnia otrzymania materiału wyjściowego w trybie określonym w § 1 ust. 3, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu projekt publikacji do akceptacji lub konsultacji i wniesienia poprawek, czego Zamawiający dokona w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. O ile poprawki zostaną wniesione, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych ponownie przedstawi projekt publikacji do akceptacji.

2. Przed rozpoczęciem druku każdej z części zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wydruki próbne w formie tzw. ozalidu i tzw. cromalinu jako wzoru kolorystyki. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania wydruków zatwierdzi materiał do druku bądź wskaże na konieczność dokonania poprawek, które Wykonawca niezwłocznie wprowadzi i ponownie dostarczy do Siedziby Zamawiającego do zatwierdzenia wydruk próbny.

3. Zapisy ust. 1 i 2 powyżej stosuje się aż do całkowitej akceptacji przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu projektów i wydruków próbnych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

2. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia do niezwłocznego zwrotu lub trwałego zniszczenia kopii wszystkich materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 Umowy do stosowania postanowień ust. 1 i 2.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nie może przekroczyć kwoty _____ zł netto VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto), w tym z tytułu wykonania części zamówienia określonej w Załączniku nr 1 do Umowy:

a) w punkcie A: _____ zł netto + VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto);

b) w punkcie B: _____ zł netto + VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto);

c) w punkcie C: _____ zł netto + VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto);

d) w punkcie D: _____ zł netto + VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto).

e) w punkcie E: _____ zł netto + VAT (słownie złotych: _____, __/100 netto + VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie złotych: _____, __/100 brutto).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonaniem zamówienia.

3. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę i uznaniu przez Zamawiającego zamówienia lub jego części za zrealizowane prawidłowo, Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego na adres:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest uznanie przez Zamawiającego zamówienia lub jego części za zrealizowane prawidłowo, w formie pisemnej akceptacji protokołu z wykonania zamówienia lub jego części przez Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL p. Edytę Smolarską.

5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia osobnych faktur VAT z tytułu wykonania części zamówienia.

6. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie obejmuje przekazanie praw autorskich do przedmiotu zamówienia określonego w punktach A, B, C, E Załącznika nr 1 do niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 10. Kwota wynagrodzenia z tytułu przekazania praw autorskich wynosi _____ złotych netto (słownie złotych: _____, __/100 netto).

7. Dokonanie przez Zamawiającego płatności za wykonanie zamówienia lub jego części nastąpi w ciągu 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy nr _____.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, na podstawie niniejszej umowy, bez podpisu odbiorcy.

9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP _____ i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

10. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) zmian terminu wykonania zamówienia,
- 2) zmian sposobu wykonania zamówienia,
- 3) zmian sposobu płatności,
- 4) zmian zakresu wykonywanej usługi,
- 5) zmiany elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w umowie,
- 6) zmiana miejsca wykonania zamówienia,
- 7) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych treści umowy,

w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.

2. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest – z zastrzeżeniem § 7 i przepisów kodeksu cywilnego – do:

a) odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 – gdy zwłoka przekroczy 30 dni,

b) naliczenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – gdy zwłoka nie przekroczy 30 dni.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w ust.1 powyżej.

§ 7

1. W przypadku innego niż wskazane w § 6 naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i/lub naliczenia kary umownej w wysokości do 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający przed rozwiązaniem umowy wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w ust.1 powyżej.

§ 8

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu. Zamawiający nie może żądać usunięcia wad po upływie miesiąca po przyjęciu przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, nawet jeśli wady są nieistotne, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1, akceptacji projektów publikacji oraz wydruków próbnych:

p. Łukasz Nowak, tel.: (22) 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl;

b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 10

1. Strony umowy stwierdzają, że zamówienie objęte umową jest przedmiotem prawa autorskiego i jest tego typu prawem chronione.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalanie;
- b) digitalizacja;
- c) wprowadzania do pamięci komputera;
- d) sporządzanie wydruku komputerowego;
- e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- f) wprowadzenie do obrotu;
- g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

§ 11

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wady prawne przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1665 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony do dnia 29 października 2010r. Wykonanie poszczególnych części zamówienia następować będzie każdorazowo w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – upoważnienie dla Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.
3. Załącznik nr 3 – aktualny odpis KRS z dnia r. lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... r. Wykonawcy.

4. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo dla reprezentanta Wykonawcy (jeśli konieczne).
5. Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu graficznym (wg wzoru), składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku oraz druku, oprawie i/lub dystrybucji na terenie kraju publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL wymienionych w punktach A, B, C, D, E
2. Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności konieczne do wykonania i/lub dystrybucji następujących publikacji:

A. Podręcznika pod roboczym tytułem *Praktyczny podręcznik upowszechniania i włączania do głównego nurtu polityki rezultatów projektów innowacyjnych.*

- **Opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku, druk i oprawa publikacji zgodnie z poniższymi wymaganiami.**

Parametry techniczne zamówienia:

- format: 210x260mm;
- objętość: 40-54 strony + okładka;
- materiał:
 - o środek: offset 90 gms;
 - o okładka: kreda matowa 250 gms.
- kolorystyka:
 - o środek: 2+2;
 - o okładka: 4+0.
- oprawa: klejona po dłuższym boku.
- wykończenie: folia matowa.
- nakład: 10.000 egz.

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

- opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku i przedstawienie projektu publikacji do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 10 dni roboczych od otrzymania materiału wyjściowego;
- naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego do projektu oraz ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag;
- przedstawienie wydruków próbnych (w formie tzw. ozalidu i tzw. cromalinu jako wzoru kolorystyki): w terminie 2 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu publikacji;
- dostawa plików graficznych publikacji w rozdzielczości drukarskiej i rozdzielczości ekranowej (dostosowanej do umieszczenia na stronie internetowej) pocztą elektroniczną na adres: lukasz.nowak@cpe.gov.pl lub zapisanych na dysku optycznym do siedziby Zamawiającego: niezwłocznie po zatwierdzeniu wydruku próbnego;
- druk publikacji: w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia wydruku próbnego;

- **Dystrybucja publikacji:**

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

Publikacja wraz z pismem przewodnim powinna zostać dostarczona w terminie 10 dni od zakończenia druku do wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej adresatów na terenie całej Polski (ok. 112 adresatów, \pm 10 adresatów), koszty konfekcjonowania, koszty kopert/paczek, etykiet adresowych oraz koszty wysyłki po stronie Wykonawcy.

Wykonawca powinien w widocznym miejscu na kopercie/paczce umieścić informację na czyje zlecenie realizowana jest wysyłka oraz co jest przedmiotem wysyłki.

Parametry wysyłki dla 112 adresatów:

- 1 paczka z pismem przewodnim i z podręcznikiem (10 egz. w paczce);
- 92 paczki z pismem przewodnim i podręcznikiem (po 60 egz. w paczce);
- 19 paczek z pismem przewodnim i podręcznikiem (po 20 egz. w paczce).

Pozostały nakład podręcznika (nie objęty dystrybucją) należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. Termin dostawy Wykonawca każdorazowo uzgodni drogą elektroniczną (email: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Lista dystrybucyjna adresatów oraz pismo przewodnie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 6 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

B. Podręcznika dotyczącego zaleceń dla oceniających wnioski.

- **Opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku, druk i oprawa publikacji zgodnie z poniższymi wymaganiami.**

Parametry techniczne zamówienia:

- format: 210x260mm;
- objętość: 60-80 stron + okładka;
- materiał:
 - o środek: offset 90 gms;
 - o okładka: kreda matowa 250 gms.
- kolorystyka:
 - o środek: 2+2;
 - o okładka: 4+0.
- oprawa: klejona pod dłuższym boku;
- wykończenie: folia matowa;
- nakład: 4.000 egz.

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

- opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku i przedstawienie projektu publikacji do akceptacji zamawiającemu: w terminie 10 dni roboczych od otrzymania materiału wyjściowego.

- naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego do projektu oraz ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag;

- przedstawienie wydruków próbnych (w formie tzw. ozalidu i tzw. cromalinu jako wzoru kolorystyki): w terminie 2 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu publikacji;

- dostawa plików graficznych publikacji w rozdzielczości drukarskiej i rozdzielczości ekranowej (dostosowanej do umieszczenia na stronie internetowej) pocztą elektroniczną na adres: lukasz.nowak@cpe.gov.pl lub zapisanych na dysku optycznym do siedziby Zamawiającego: niezwłocznie po zatwierdzeniu wydruku próbnego;

- druk publikacji: 7 dni roboczych od zatwierdzenia wydruku próbnego.

- **Dystrybucja publikacji.**

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

Publikacja wraz z pismem przewodnim powinna zostać dostarczona w terminie 10 dni od zakończenia druku do wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej adresatów na terenie całej Polski (ok. 112 adresatów, ± 10 adresatów), koszty konfekcjonowania, koszty kopert/paczek, etykiet adresowych oraz koszty wysyłki po stronie Wykonawcy.

Wykonawca powinien w widocznym miejscu na kopercie/paczce umieścić informację na czyje zlecenie realizowana jest wysyłka oraz co jest przedmiotem wysyłki.

Parametry wysyłki dla 112 adresatów:

- 53 paczki z pismem przewodnim i z podręcznikiem (po 20 egz. w paczce);
- 40 paczek z pismem przewodnim i podręcznikiem (po 30 egz. w paczce);
- 19 paczek z pismem przewodnim i podręcznikiem (po 10 egz. w paczce).

Pozostały nakład podręcznika (nie objęty dystrybucją) należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. Termin dostawy Wykonawca każdorazowo uzgodni drogą elektroniczną (email: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Lista dystrybucyjna adresatów oraz pismo przewodnie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 6 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

C. Broszury pod roboczym tytułem *Koncepcja funkcjonowania Sieci Tematycznych w okresie programowania 2007-2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

- **Opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku, druk i oprawa publikacji zgodnie z poniższymi wymaganiami.**

Parametry techniczne zamówienia:

- format: 200x200 mm

- objętość: 18-20 stron + okładka

- papier:

- o środek: kreda matowa 170 gms;
- o okładka: kreda matowa 250 gms.

- kolorystyka:

- o środek: 4+4;
- o okładka: 4+4.

- oprawa: zeszytowa.

- wykończenie okładki: folia matowa i lakier punktowy UV jednostronnie na okładce.
- nakład 2.000 egz.

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

- opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku i przedstawienie projektu publikacji do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 5 dni roboczych od otrzymania materiału wyjściowego;
- naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego do projektu oraz ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag;
- przedstawienie wydruków próbnych (w formie tzw. ozalidu i tzw. cromalinu jako wzoru kolorystyki): w terminie 2 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu publikacji;
- dostawa plików graficznych publikacji w rozdzielczości drukarskiej i rozdzielczości ekranowej (dostosowanej do umieszczenia na stronie internetowej) pocztą elektroniczną na adres: lukasz.nowak@cpe.gov.pl lub zapisanych na dysku optycznym do siedziby Zamawiającego: niezwłocznie po zatwierdzeniu wydruku próbnego.
- druk publikacji: 6 dni roboczych od zatwierdzenia wydruków próbnych;

• **Dystrybucja publikacji.**

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

Publikacja wraz z pismem przewodnim powinna zostać dostarczona w terminie 10 dni od zakończenia druku do wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej adresatów na terenie całej Polski (ok. 112 adresatów, \pm 10 adresatów), koszty konfekcjonowania, koszty kopert/paczek, etykiet adresowych oraz koszty wysyłki po stronie Wykonawcy.

Wykonawca powinien w widocznym miejscu na kopercie/paczce umieścić informację na czyje zlecenie realizowana jest wysyłka oraz co jest przedmiotem wysyłki.

Parametry wysyłki dla 112 adresatów:

- 111 przesyłek z pismem przewodnim i broszurą (po 5 egz. w przesyłce);
- 1 przesyłka pismem przewodnim i broszurą (10 egz. w przesyłce).

Pozostały nakład podręcznika (nie objęty dystrybucją) należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. Termin dostawy Wykonawca każdorazowo uzgodni drogą elektroniczną (email: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Lista dystrybucyjna adresatów oraz pismo przewodnie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 6 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.

D. Publikacji pt. *Projekty innowacyjne. Poradnik dla projektodawców Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

- **Dystrybucja publikacji.**
 - Nakład publikacji do dystrybucji: (3471 egz.).

- Liczba adresatów: 303.

Parametry techniczne publikacji (do oszacowania przez Wykonawcę kosztów dystrybucji):

- format: 210x260 mm

- objętość: 96 stron + okładka

- papier:

o środek: kreda matowa 90 gms;

o okładka: kreda matowa 250 gms.

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

- Odbiór nakładu przeznaczonego do dystrybucji wraz z pismem przewodnim oraz listą dystrybucyjną z siedziby Centrum Projektów Europejskich w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- Publikacja wraz z pismem przewodnim powinna zostać dostarczona w terminie 10 dni od odebrania nakładu z siedziby Centrum Projektów Europejskich do wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej adresatów na terenie całej Polski (ok. 303 adresatów, ± 10 adresatów), koszty konfekcjonowania, koszty kopert/paczek, etykiet adresowych oraz koszty wysyłki po stronie Wykonawcy;

Wykonawca powinien w widocznym miejscu na kopercie/paczce umieścić informację na czyje zlecenie realizowana jest wysyłka oraz co jest przedmiotem wysyłki.

Parametry wysyłki dla 303 adresatów:

- 60 paczek z pismem przewodnim i z podręcznikiem (po 20 egz. w paczce);
- 52 paczki z pismem przewodnim i podręcznikiem (po 40 egz. w paczce);
- 191 listów z pismem przewodnim i podręcznikiem (1 egz. w liście).

E. Broszury pod roboczym tytułem *Empowerment w PO KL*

- **Opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku, druk i oprawa publikacji zgodnie z poniższymi wymaganiami.**

Parametry techniczne zamówienia:

- format: 200x200 mm

- objętość: 4-6 stron + okładka

- papier:

o środek: kreda matowa 170 gms;

o okładka: kreda matowa 250 gms.

- kolorystyka:

o środek: 4+4;

o okładka: 4+4.

- oprawa: zeszytowa.

- wykończenie okładki: folia matowa i lakier punktowy UV jednostronnie na okładce.

- nakład 5.000 egz.

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

- opracowanie graficzne (wg wzoru), skład, łamanie, przygotowanie do druku i przedstawienie projektu publikacji do akceptacji zamawiającemu: w terminie 5 dni roboczych od otrzymania materiału wyjściowego;

- naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego do projektu oraz ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu: w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag;
- przedstawienie wydruków próbnych (w formie tzw. ozalidu i tzw. cromalinu jako wzoru kolorystyki): w terminie 2 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu publikacji;
- dostawa plików graficznych publikacji w rozdzielczości drukarskiej i rozdzielczości ekranowej (dostosowanej do umieszczenia na stronie internetowej) pocztą elektroniczną na adres: lukasz.nowak@cpe.gov.pl lub zapisanych na dysku optycznym do siedziby Zamawiającego: niezwłocznie po zatwierdzeniu wydruku próbnego.
- druk publikacji: 10 dni roboczych od zatwierdzenia wydruków próbnych;

- **Dystrybucja publikacji.**

Zakres czynności Wykonawcy zamówienia wraz z terminami wykonania:

Publikacja wraz z pismem przewodnim powinna zostać dostarczona w terminie 10 dni od zakończenia druku do wskazanych przez Zamawiającego w liście dystrybucyjnej adresatów na terenie całej Polski (ok. 112 adresatów, \pm 10 adresatów), koszty konfekcjonowania, koszty kopert/paczek, etykiet adresowych oraz koszty wysyłki po stronie Wykonawcy.

Wykonawca powinien w widocznym miejscu na kopercie/paczce umieścić informację na czyje zlecenie realizowana jest wysyłka oraz co jest przedmiotem wysyłki.

Parametry wysyłki dla 112 adresatów:

- 40 przesyłek z pismem przewodnim i broszurą (po 80 egz. w przesyłce);
- 19 przesyłek z pismem przewodnim i broszurą (po 15 egz. w przesyłce);
- 52 przesyłki z pismem przewodnim i broszurą (po 20 egz. w przesyłce);
- 1 przesyłka z pismem przewodnim i broszurą (1 egz. w paczce).

Pozostały nakład podręcznika (nie objęty dystrybucją) należy niezwłocznie dostarczyć do siedziby Centrum Projektów Europejskich w Warszawie. Termin dostawy Wykonawca każdorazowo uzgodni drogą elektroniczną (email: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Lista dystrybucyjna adresatów oraz pismo przewodnie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 6 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego.