



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 03 sierpnia 2010 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPEzp-IX-SII-15-71-BG/2010

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.

Kody CPV:

55.10.00.00-1- Usługi hotelarskie

55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w obiekcie, w którym pokoje spełniają wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzienne wyżywienie. Ponadto Wykonawca jest w stanie zapewnić w obiekcie sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem: projektor multimedialny, ekran, kabiny dla tłumaczy z odbiornikami, nagłośnienie, nagrywanie audio spotkania. Zatrudni również stenotypistę. Usługa hotelowa może być świadczona w dwóch obiektach, co oznacza, że uczestnicy spotkania mogą być zakwaterowani w dwóch lokalizacjach. W takiej sytuacji, odległość od miejsca noclegu do miejsca, gdzie odbywać się będzie posiedzenie Komitetu nie może być większa niż 1 km - wymagane jest zapewnienie transportu dla tychże osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
  - a) hotelarskich na 10 dni przed realizacją do 30%, na 5 dni przed realizacją do 10 % zamówienia,
  - b) gastronomicznych na 7 dni przed realizacją do 30%, na 3 dni przed realizacją do 10 % zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Dokumenty sporządzane w innym języku są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
10. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
11. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 24 września 2010 r.**

W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia – zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż do 31 grudnia 2010 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:  
- 4 usług polegających na zorganizowaniu konferencji, spotkań dla grupy co najmniej 90 osób (dołączyć referencje);
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej: - 4 usług polegających na zorganizowaniu konferencji, spotkań dla grupy co najmniej 90 osób (dołączyć referencje); wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**);
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów **i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy**, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – **należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w ust. 1.**
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
3. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
4. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, faks 22 201 97 25;
  - e-mail do korespondencji: [barbara.grzes@cpe.gov.pl](mailto:barbara.grzes@cpe.gov.pl);
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, faks 22 201 97 25;
  - e-mail do korespondencji: [lukasz.dmowski@cpe.gov.pl](mailto:lukasz.dmowski@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 01-494 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX.**  
**Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-IX-SII-15-71-BG/2010– świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki”

3. Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 A, w terminie do dnia 16 sierpnia 2010 r. do godz. 12:00.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto oferty w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i wskaże stawkę podatku VAT w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16 sierpnia 2010 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium i jego znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Cena	100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

Oferowana najniższa cena brutto

----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena brutto oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
4. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert na będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII.**

##### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX.**

##### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.



**ROZDZIAŁ XX.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 7) **załącznik nr 7** – projekt umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21 – 24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w obiekcie, w którym pokoje spełniają wymogi hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945). W obiekcie jest możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodienne wyżywienie. Ponadto Wykonawca jest w stanie zapewnić w obiekcie sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem: projektor multimedialny, ekran, kabiny dla tłumaczy z odbiornikami, nagłośnienie, nagrywanie audio spotkania. Zatrudni również stenotypistę.

**1) warunki zakwaterowania:**

- pokoje jednoosobowe z węzłem sanitarnym;
- zapewnienie wyżywienia:  
uczestnikowi spotkania przysługuje wyżywienie, tj. w pierwszym dniu spotkania 2 przerwy kawowe (bez ograniczeń: kawa, herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, mix. różnych ciastek), obiad (w formie bufetu, składający się z zupy, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno bezmięsne, sałatki lub/i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane, deseru min. 2 rodzaje oraz napoje bezalkoholowe- sok, min. 2 rodzaje), w drugim dniu spotkania 2 przerwy kawowe (jak wyżej), obiad (jak wyżej), w trzecim dniu spotkania 2 przerwy kawowe (jak wyżej), obiad (jak wyżej).

2) **Kolacja w restauracji** w dniu 23 września dla 100 osób (w miejscu zakwaterowania lub w odległości nie większej niż 1 km od hotelu – menu serwowane składające się z przystawki na zimno (2 rodzaje do wyboru), zupy, dwóch dań głównych na ciepło do wyboru (w tym jedno jarzkie, dania będą podane razem z dodatkami zaproponowanymi przez Wykonawcę zgodnie z przedstawionym menu), deseru (2 rodzaje do wyboru), napoi bezalkoholowych (typu kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% min. 2 rodzaje, dodatki typu śmietanka do kawy, cukier, cytryna).

3) **Wynajem sali konferencyjnej w dniu 22 września** br. dla 50 osób w godz. 9:00 – 17:00:

- Stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowie zewnętrznej lub konferencyjnie (stoły prostopadłe do stołu prezydyjnego) dla około 50 osób;
- Stół prezydyjalny dla 5 osób;
- Sala musi posiadać zaplecze sanitarne;
- Multifony na stołach 1szt. na 2 osoby (25 sztuk) oraz na stole prezydyjalnym;
- W sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, laptop, dostęp do Internetu, obsługa nagłośnienia, oraz udostępnionego sprzętu elektronicznego;

4) **Wynajem sali konferencyjnej w dniach 23 - 24 września** 2010 r. dla 100 osób od godziny 9:00 dnia pierwszego do godziny 17:00 dnia drugiego (pełne dwa dni):

- stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowie zewnętrznej lub konferencyjnie (stoły prostopadłe do stołu prezydyjalnego) dla około 100 osób;
- sala musi posiadać zaplecze sanitarne;
- ponadto stół prezydyjalny dla 10 osób;
- multifony na stołach uczestników 1 szt. na 4 osoby ( 25 szt.);
- multifony na stole prezydyjalnym 1 szt. na 2 osoby ( 5 szt.);

- w sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, laptop, dostęp do Internetu, obsługa nagłośnienia i udostępnionego sprzętu elektronicznego, kabina dla tłumaczy z odbiornikami.
- 5) **Wynajem sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 23 września 2010 r.** (ok. 1 godz) wraz z wyposażeniem:
- krzesła powinny być ustawione w systemie teatralnym, stół prezydialny dla 6 osób, multifony na stole prezydialnym 3 szt. oraz 2 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie i obsługa nagłośnienia.
- 6) **Parking** dla 20 osób przez 2 doby.
- 7) **Nagrywanie** (w dn. 23-24.09) tłumaczenia symultanicznego język polski-angielski-polski, nagranie przekazane na płycie CD do odsłuchania w formacie Windows Media Player).
- 8) **Zatrudnienie stenotypisty** do przygotowania stenogramu z posiedzenia.
- 9) **Nagrywanie audio spotkania** w dniach 23 - 24 września br.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

Od 21 do 24 września 2010 r.

## **III. Zakres usługi:**

1. Nocleg w pokoju jednoosobowym wraz ze śniadaniem:
    - 21-22.09 - 40 osób,
    - 22 - 23.09 – 58 osób,
    - 23 - 24.09 – 58 osób.
  2. W okresie od 22 do 24 września - 6 przerw kawowych na zewnątrz/ wewnątrz sali:
    - 22.09 – 2 przerwy dla 50 osób,
    - 23.09 – 2 przerwy dla 100 osób,
    - 24.09 – 2 przerwy dla 100 osób.
  3. Obiad w formie bufetu:
    - 22.09 – dla 50 osób,
    - 23.09 – dla 100 osób,
    - 24.09 – dla 100 osób.
  4. Kolacja serwowana w dniu 23.09 br. dla 100 osób.
  5. Wynajem sali konferencyjnej dla 100 osób w dniach - 23- 24.09 br.
  6. Wynajem sali konferencyjnej w dniu 23 .09 br. dla 30 osób.
  7. Wynajem sali konferencyjnej w dniu 22.09 br. dla 50 osób.
  8. Wypożyczenie sprzętu (kabiny do tłumaczeń symultanicznych) w dniach 23-24.09 br.
  9. Wypożyczenie sprzętu (odbiorniki do tłumaczeń) w dniach 23 - 24.09 br.
  10. Wypożyczenie sprzętu (ekran) w godz. wynajmu sal w dniach 22-24.09 br.
  11. Wypożyczenie sprzętu (laptop) w godz. wynajmu sal w dniach 22- 24.09 br.
  12. Wypożyczenie sprzętu (projektor multimedialny) w godz. wynajmu sal w dniach 22-24.09 br.
  13. Wypożyczenie sprzętu (multifony) w dniach 22-24.09br. - łącznie 55 szt.
  14. Wypożyczenie sprzętu (mikrofon bezprzewodowy) + 3 multifony + nagłośnienie + obsługa w dniu konferencji prasowej 23.09 br.
  15. Wypożyczenie sprzętu i obsługa (nagłośnienie) w dniach 22-24.09 br. w godzinach wynajmu sal.
  16. Nagrywanie spotkania w dniach 23-24.09 br.
  17. Parking dla 20 osób przez 2 doby (łącznie).
- Zatrudnienie stenotypisty do przygotowania w formie elektronicznej stenogramu z posiedzenia Komitetu w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia.

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani****będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **CPEzp-IX-SII-15-71-BG/2010**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”, na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanej ze środków EFS.

składam/składamy niniejszą ofertę:

nazwa i adres hotelu

.....

standard hotelu (liczba- \*), wyposażenie:

.....

.....

propozycja menu poszczególnych usług gastronomicznych każdego dnia :

.....

.....

.....

I.	Określenie przedmiotu zamówienia	Cena netto	Stawka podatku VAT - %	Kwota VAT	Cena brutto
1.	Nocleg w pokoju jednoosobowym wraz ze śniadaniem (cena za 1 osobę/ jedna doba hotelowa)				

2.	6 przerw kawowych łącznie w dniach 22-24.09.2010 r. - cena: 1 przerwa kawowa/ 1 osoba				
3.	obiad w dniach 22-24.09.2010 r. - cena: 1 obiad/ za 1 osoba/1 dzień				
4.	kolacja w dniu 23.09.2010 r. - cena: 1 kolacja/ za 1 osoba				
5.	Wynajem sali konferencyjnej dla 50 osób w dniu 22.09.2010 r.				
6.	Wynajem sali konferencyjnej dla 100 osób w dniach 23-24.09.2010 r.				
7.	Wynajem sali konferencyjnej dla 30 osób w dniu 23.09.2010 r. na 1 godz.				
8.	Wypożyczenie sprzętu (kabiny do tłumaczeń symultanicznych) w dniach 23-24.09.2010 r.				
9.	Wypożyczenie sprzętu (odbiorniki do tłumaczeń) w dniach w dniach 23-24.09.2010 r.				
10.	Wypożyczenie sprzętu (ekran) w godz. wynajmu sal w dniach 22-24.09.2010 r.				
11.	Wypożyczenie sprzętu (laptop) w godz. wynajmu sal w dniach 22-24.09.2010 r.				
12.	Wypożyczenie sprzętu (projektor multimedialny) w godz. wynajmu sal w dniach 22-24.09.2010 r.				
13.	Wypożyczenie sprzętu (multifony) w dniu 22.09.2010 r. - łącznie 25 szt.				
14.	Wypożyczenie sprzętu (multifony) w dniach 23-24.09.2010 r. - łącznie 30 szt.				
15.	Wypożyczenie sprzętu (mikrofon bezprzewodowy- 2 szt. ) + 3 multifony + nagłośnienie + obsługa w dniu 23.09.2010 r. (ok. 1 godz.)				
16.	Wypożyczenie sprzętu i obsługa (nagłośnienie) w dniach 22-24.09.2010 r. w godzinach wynajmu sal				
17.	Nagrywanie spotkania w dniach 23-24.09.2010 r.				
18.	Parking dla 20 osób przez 2 doby				
19.	Zatrudnienie stenotypisty w dniach 23-24.09.2010 r.				

**Łączna wartość zamówienia** obliczona, zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt. III Zakres usługi..... zł brutto, słownie:  
..... zł.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-IX-SII-15-71-BG/2010”.
2. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-IX-SII-15-71-BG/2010”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....2010 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* zaznaczyć odpowiednio

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2010 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## WYKAZ USŁUG

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ  
OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**  
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

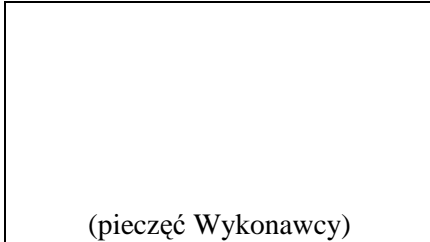
Lp.	Wykonawca	Zamawiający	Adres, telefon	Wartość brutto usługi określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Opis (rodzaj usługi – spotkanie, konferencja; liczba osób)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

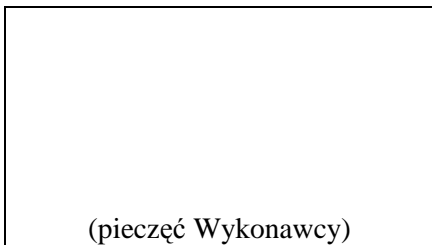
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, **oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).**

....., dn. .... 2010 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, **oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).**

....., dn. .... 2010 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 701-015-88-87, REGON 141681456, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., (*nazwa i adres Wykonawcy*), posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 21-24 września 2010 r. w Szczecinie dla 100 uczestników XIII Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi hotelarskie w Szczecinie w siedzibie hotelu ....., (adres).....
6. W miejscu, w którym będzie odbywało się posiedzenie Komitetu Monitorującego PO KL Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu spotkania ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w zał. nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
  - 1) hotelarskich na 10 dni przed realizacją do 30%, na 5 dni przed realizacją do 10 % zamówienia,
  - 2) gastronomicznych na 7 dni przed realizacją do 30%, na 3 dni przed realizacją do 10 % zamówienia.
5. Po prawidłowym wykonaniu zamówienia i akceptacji protokołu odbioru wykonania zamówienia przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

## §3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 24.09.2010 r.

#### **§ 4**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w § 4 ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w § 4 ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

#### **§5**

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§6**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### **§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w § 7 ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, załącznik nr 2- oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....