



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 5 sierpnia 2010 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPEzp-II-30/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w: Połdże (Litwa) i w Gdańsku (Polska) oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013.**

Kody CPV:

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

22462000-6 - materiały reklamowe

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 28-30 września 2010 r. w Połędzie (Litwa) oraz w dniach 09-10 listopada 2010 w Gdańsku (Polska) dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013, jak również wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzone w innym języku są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 listopada 2010 r.**

Część II zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2010 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innych właściwych organów zgodnie z prawem kraju Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów **i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy**, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – **należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w ust. 1.**
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 w lit. a), b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Dominika Butkiewicz, tel. + 48 58 746 38 50; e-mail do korespondencji: dominika.butkiewicz@southbaltic.eu;

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05; e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-30/10 – świadczenie usługi hotelarskiej,
gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w Połdże (Litwa) i w Gdańsku (Polska)
oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy
Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013”**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12 sierpnia 2010 r. do godz. 14:00.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12 sierpnia 2010 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

PROJEKT UMOWY (część I zamówienia)**UMOWA NR**

zawarta, w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz adres właściwego urzędu skarbowego

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie konferencji w Połudze (Litwa), w terminie 28-30 września 2010 r. oraz seminarium, w terminie 9-10 listopada 2010 r. w Gdańsku (Polska) dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013; zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

- konferencja w Połędzie: 28-30 września 2010 r.;
- seminarium w Gdańsku: 9-10 listopada 2010 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dokonania rezerwacji blokowej na hasło "South Baltic" w terminach:
 - a) Połęga: 28- 30 września 2010 r. – 60 pokoi jednoosobowych
 - b) Gdańsk: 9-10 listopada 2010 r. – 40 pokoi jednoosobowych
2. Rezerwacja blokowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia:
 - a) 17.09.2010;
 - b) 02.11.2010.
3. Zleceniodawca pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 6 pokoi jednoosobowych w terminie 28 - 30 września 2010 r. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 4, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy określone w zał. nr 4, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zleceniodawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zleceniodawcy na adres:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

NIP 701 015 88 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę protokołu odbioru wykonania zlecenia. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Marta Plichta, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Południowy Bałtyk 2007-2013.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Zleceniobiorca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 7

Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy protokołu odbioru wykonania zlecenia.

§8

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 2010 r.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zleceniobiorca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zleceniodawcy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zleceniodawca ma prawo do kontroli przestrzegania przez Zleceniobiorcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§10

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, Zleceniodawca jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§11

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo dla Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.
2. Załącznik nr 2 - aktualny odpis KRS Zleceniobiorcy z dnia 2010 r.
3. Załącznik nr 3 - pełnomocnictwo dla reprezentanta Zleceniobiorcy (jeśli konieczne)
4. Załącznik nr 4 - szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
5. Załącznik nr 5 - oferta Zleceniobiorcy.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczętka
Zamawiającego)

Załącznik nr 4

do umowy nr _____

z dnia _____

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU UMOWY

I. Organizacja posiedzenia Komitetów Monitorującego i Sterującego Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 28-30 września 2010r. w Połędzie (Palanga) na Litwie, wg poniższej specyfikacji:

Hotel:

Standard - co najmniej 4 gwiazdki,
Położenie - Połęga (Litwa)

Transport

Hotel musi zapewnić przejazd uczestników na miejsce spotkania z/na:

- lotnisko międzynarodowe w Połędzie,

Termin: 28.09.2010 - 30.09.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*)

Ilość uczestników: do 60 osób – dokładne dane będą podane do 20.09.2010

Sala konferencyjna (klimatyzowana):

- układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy zewnętrznej, oraz stół panelowy
- projektor multimedialny,
- stolik pod projektor oraz ekran,
- przedłużacz – 3 szt.,
- flipchart 1 szt.,
- bezprzewodowy dostęp do Internetu
- mikrofony 6 szt.
- woda dostępna na stołach podczas spotkania (2 szt. na osobę/ na dzień)

Wyżywienie:

1) Lunch 29.09.2010 oraz 30.09.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

- sałatka typu grecka lub cesarska,
- zupa,
- danie główne - dwa do wyboru (mięso lub ryba),
- deser (ciasto jabłkowe, czekoladowe i marchewkowe),
- pieczywo,
- masło.

Lunch podany w formie bufetu wraz z napojami (woda, sok, kawa, herbata, mleko, cukier).

2) Przerwy kawowe (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

28.09.2010 – jedna przerwa: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki (dwa rodzaje), cytryna, ciastka, kanapki

29.09.2010 – dwie przerwy: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki (dwa rodzaje), cytryna, ciastka, owoce

30.09.2010 – jedna przerwa: kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki (dwa rodzaje), cytryna, ciastka, owoce

3) Kolacja 28.09.2010 oraz 29.09.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

- sałatka,
- zupa,
- danie główne - dwa do wyboru (mięso lub ryba),
- deser,
- pieczywo,
- masło.

Zakwaterowanie:

- do 60 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym,
- rezerwacja blokowa na hasło "South Baltic" do dnia 17.09.2010 r.

Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 6 pokoi jednoosobowych. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.

II. Organizacja seminarium dla Beneficjentów Wiodących Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w dniach 09-10 listopada 2010 r. w Gdańsku w Polsce, wg poniższej specyfikacji:

Hotel:

Standard - co najmniej 4 gwiazdki,

Położenie – Gdańsk (Polska) w promieniu 3 km od dworca głównego w Gdańsku

Termin: 09.11.2010– 10.11.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*)

Ilość uczestników: do 40 osób – dokładne dane będą podane do 02.11.2010

Sala konferencyjna (klimatyzowana):

- układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy zewnętrznej, oraz stół panelowy
- stolik pod projektor oraz ekran,
- przedłużacz – 3 szt.,
- flipchart 1 szt.,

- bezprzewodowy dostęp do Internetu
- mikrofony 4 szt.

Wyżywienie:

1) Lunch 09.11.2010 oraz 10.11.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

- sałatka typu grecka lub cesarska,
- zupa,
- danie główne - dwa do wyboru (mięso lub ryba),
- deser,
- pieczywo,
- masło.

Lunch podany w formie bufetu wraz z napojami (woda, sok, kawa, herbata, mleko, cukier).

2) Przerwy kawowe ciągle (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

- 09.11.2010 – kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki (dwa rodzaje), cytryna, ciastka, owoce
- 10.11.2010 – kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki (dwa rodzaje), cytryna, ciastka, owoce

3) Kolacja 09.11.2010 (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

- sałatka typu grecka lub cesarska,
- zupa,
- danie główne - dwa do wyboru (mięso lub ryba),
- deser,
- pieczywo,
- masło.

Zakwaterowanie:

- do 40 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym,
- rezerwacja blokowa na hasło "South Baltic" do dnia 02.11.2010 r.

Koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.

Inne warunki dotyczące I oraz II:

Wykonawca zapewni:

- osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację, obecność przed oraz w trakcie trwania spotkań;
- dostęp do drukarki, kserokopiarki oraz komputera przed oraz w trakcie trwania spotkań.

PROJEKT UMOWY (część II zamówienia)**UMOWA NR**

zawarta, w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz adres właściwego urzędu skarbowego

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
3. Zleceniobiorca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Rzeźnicka 58, 80-822 Gdańsk.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 3

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy (za pośrednictwem poczty elektronicznej) do akceptacji wizualizację każdego artykułu.

§ 4

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:).
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zleceniodawcy na adres:

Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87*

6. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Marta Plichta, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Południowy Bałtyk 2007-2013.

§ 5

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu dzieła, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia.

2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

6. Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
7. Załącznik nr 2 - pełnomocnictwo dla Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.
8. Załącznik nr 3 - aktualny odpis KRS z dnia r. lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... r. Zleceniobiorcy.
9. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo dla reprezentanta Zleceniobiorcy (jeśli konieczne).
10. Załącznik nr 5 - oferta Zleceniobiorcy.

.....
(*podpis i pieczętka*
Zleceniobiorcy)

.....
(*podpis i pieczętka Zleceniodawcy*)

Załącznik nr 1
do umowy nr _____
z dnia _____

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU UMOWY

Warunki ogólne:

1. Pliki z logotypami, przekazuje Zamawiający.
2. Wszystkie nadruki powinny być zgodne z tym opisem.
3. Koszty transportu produktów pokrywa Wykonawca.

1. Banner- roll up rozmiar 100 cm x 200 cm, składany, podstawa aluminiowa, dwie stopki, jedna podpora + futerał twardy- 1 szt. Projekt graficzny dostarczy Zamawiający.
2. Balony, pastelowe, 11”- niebieskie + patyczki+ zatyczka, nadruk logo Programu na jednej stronie, nadruk logo Unii Europejskiej na drugiej stronie – kolor nadruku biały – 500 szt.
3. Balony, pastelowe, 11” – białe + patyczki + zatyczka, nadruk logo Programu na jednej stronie, nadruk logo Unii Europejskiej na drugiej stronie – kolor nadruku niebieski – 500 szt.
4. Wiatraczki reklamowe- papierowy o średnicy ok. 17 cm na plastikowym patyczku ok. 38 cm, dwukolorowy, kolor biało - niebieski (jedno skrzydło białe, jedno niebieskie), nadruk logo Programu i logo Unii Europejskiej (w sumie 4 logo).- 500 szt.
5. Stojak na ulotki reklamowe- nogi aluminiowe, półki przezroczyste, plastikowe. Układ dwustronny, 4 półki.- 1 szt.
6. Ścianka reklamowa 1 szt. zamówienie składa się z wykonania oraz dostarczenia kompletnych konstrukcji. Szerokość ścianki około 300 cm, wysokość ścianki około 200 cm, dwie kieszenie na ulotki w projekcie ścianki, składana, lekka, ale stabilna konstrukcja wykonana z aluminium i/ lub tworzyw sztucznych niewielkie rozmiary po złożeniu, w komplecie: system mocowania, kufer transportowy na kółkach. Nadruk: pełen kolor – 1 szt. Projekt graficzny dostarczy Zamawiający.
7. Wydruk ulotek reklamowych A4, - 2000 szt.
 - papier kreda mat 170 g/m²
 - druk 4/4 kol./dwustronny
 - cięcie do formatu
 - falcowanie

- składanie na trzy części

Projekt graficzny dostarczy Zamawiający.

8. Wydruk papieru firmowego A4

- 1000 egz.

- papier offset 90 g/m²

- druk 4/0

Projekt graficzny dostarczy Zamawiający.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPEzp-II-30/10” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w: Połędzie (Litwa) i w Gdańsku (Polska) oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Cena netto zamówienia PLN

Cena brutto zamówienia (w tym należny VAT) wynosi PLN

(słownie:).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Cena netto zamówienia PLN

Cena brutto zamówienia (w tym należny VAT) wynosi PLN

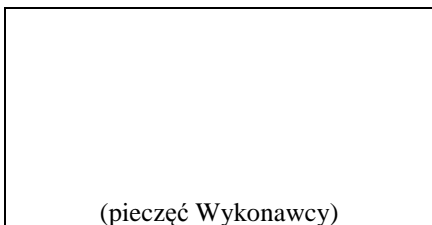
(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-30/10”.

2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-30/10”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w: Połędzie (Litwa) i w Gdańsku (Polska) oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

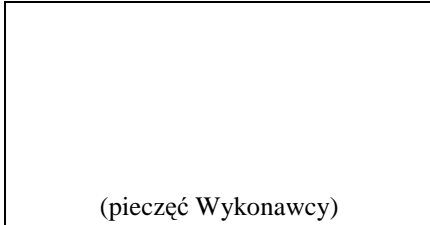
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

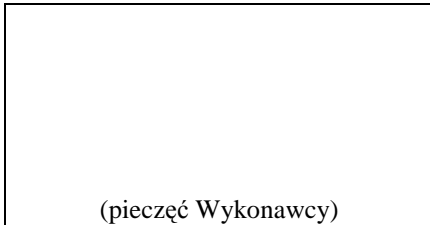
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w: Połdże (Litwa) i w Gdańsku (Polska) oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej i wynajmu sal z wyposażeniem w: Połędzie (Litwa) i w Gdańsku (Polska) oraz wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)