

HARMONOGRAM BADANIA KOMPETENCJI (DEVELOPMENT CENTER)

ZADANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	FORMA	UWAGI
Organizacja przez Wykonawcę jednodniowego spotkania zespołu asesorów i innych osób zaangażowanych w realizację projektu ze strony Wykonawcy z zespołem KO EFS. Celem spotkania jest szczegółowe zaplanowanie prac, przekazanie przez Zamawiającego wiedzy umożliwiającej Wykonawcy opracowanie narzędzi do przeprowadzenia badania, określenie sposobu komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego, wyznaczenie koordynatorów projektu po obu stronach, wypracowanie polityki informacyjnej do uczestników i użytkowników badania.	do 5 dni roboczych od podpisania umowy	spotkanie	
Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji badania na 2010 r. , zawierającego podział sesji dla poszczególnych stanowisk w podanych miastach i terminach oraz przypisanie do nich poszczególnych członków zespołu Wykonawcy z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Opracowanie harmonogramu realizacji poszczególnych sesji uwzględniającego wykorzystanie narzędzi, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ppkt. 2.3 i 2.4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.	do 7 dni roboczych od podpisania umowy	Szczegółowy harmonogram realizacji badania na 2011 r. na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	
Przygotowanie i przekazanie przez Zamawiającego komunikatu na temat badania uczestnikom oraz pozostałym użytkownikom badania.	do 10 dni roboczych od podpisania umowy	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Przeprowadzenie rekrutacji uczestników przez Zamawiającego na poszczególne sesje, wg opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu.	do 12 dni roboczych od akceptacji harmonogramu	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Opracowanie narzędzi badawczych do przeprowadzenia badania Development Center oraz przedstawienie ich Zamawiającemu	do 14 dni roboczych od podpisania umowy	za pośrednictwem poczty elektronicznej	Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionych narzędzi w ciągu 3 dni roboczych.
Przygotowanie szczegółowego opisu przebiegu badania kompetencji pracowników RO EFS, zawierającego szczegółowy harmonogram wszystkich prac oraz opis narzędzi i zespołu.	do 20 dni roboczych od podpisania umowy	Sposób przekazania: 1) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD, 2) 1 egzemplarz w wersji papierowej 3) dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	Zamawiający przedstawi swoje uwagi oraz propozycje uzupełnień w opisie badania i przekaze je Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania opisu przebiegu badania.
Akceptacja opisu przebiegu badania przez Zamawiającego oraz wypłata 40% wartości całości zamówienia	uruchomienie wypłaty nastąpi w terminie 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.		
Realizacja badania/ przeprowadzenie sesji zgodnie z zaakceptowanym raportem metodologicznym i harmonogramem na 2010 r.	do 30 listopada 2010 r.	sesje Development Center	Badanie Development Center będzie przeprowadzone w podziale na grupy wg zajmowanych stanowisk: animator, specjalista ds. promocji i informacji, doradca, trener, kierownik. 2 grupy tygodniowo po 6-8 osób każda/ przy udziale 2/3 asesorów przypadających na grupę w minimum 2/3 salach.
Przekazanie informacji zwrotnych uczestnikom po odbytych sesjach (zg. wraz z raportami indywidualnymi)	do 10 dni roboczych od zakończenia sesji dla danego uczestnika	Informacje zwrotne uczestnikom zostaną przekazane w formie rozmów bezpośrednich, telefonicznych lub za pomocą komunikatorów internetowych oraz raport w wersji papierowej pocztą na wskazany przez uczestnika adres lub elektronicznej na indywidualne konto uczestnika badania.	

Przygotowanie raportu częściowego zg. z wymogami Zamawiającego.	do 8 grudnia 2010 r.	Raport częściowy zostanie przekazany Zamawiającemu na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	Zamawiający przedstawi swoje uwagi do przedstawionego raportu oraz propozycje uzupełnień i przekaże je Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych (do 10 grudnia 2010 r.)
Ewentualne uzupełnienie i poprawienie raportu częściowego przez Wykonawcę.	do 15 grudnia 2010 r.	Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w następujący sposób: 2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD, 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	Akceptacja ostatecznej wersji raportu częściowego.
Multimedialna prezentacja wyników badania na podstawie raportu częściowego Zamawiającemu	do 15 grudnia 2010 r.	spotkanie u Zamawiającego	Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnej dacie i miejscu prezentacji w terminie 5 dni roboczych przed jej terminem.
Zapłata drugiej transzy wynagrodzenia za wykonaną usługę (30 % całości)	termin płatności 14 dni od akceptacji ostatecznej wersji raportu częściowego po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.		
Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji badania na 2011 r.	do 14 stycznia 2011 r.	Szczegółowy harmonogram realizacji badania na 2011 r. zostanie przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	
Realizacja dalszej części badania/ przeprowadzenie reszty sesji zgodnie z zaakceptowanym raportem metodologicznym i harmonogramem na 2011 r.	31 maja 2011 r.	sesje Development Center	Badanie Development Center będzie przeprowadzone w podziale na grupy wg zajmowanych stanowisk: animator, specjalista ds. promocji i informacji, doradca, trener, kierownik. 2 grupy tygodniowo po 6-8 osób każda/ przy udziale 2/3 asesorów przewodzących na grupę w minimum 2/3 osób
Przygotowanie raportu końcowego zg. z wymogami Zamawiającego	do 6 czerwca 2011 r.	Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	Zamawiający przedstawi swoje uwagi do przedstawionego raportu oraz propozycje uzupełnień i przekaże je Wykonawcy.
Ewentualne uzupełnienie i poprawienie raportu końcowego przez Wykonawcę	5 dni roboczych	Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w następujący sposób: 2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD, 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy.	Akceptacja przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu
Multimedialna prezentacja wyników badania Zamawiającemu	do 5 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu	spotkanie u Zamawiającego	Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnej dacie i miejscu prezentacji w terminie 5 dni roboczych przed jej terminem.
Przekazanie protokołu odbioru badania	do 5 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu	w formie papierowej	
Zapłata ostatniej transzy wynagrodzenia za wykonaną usługę.	do 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.		