



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, 16 sierpnia 2010 r.

Przetarg nieograniczony, znak: **CPEzp-IX-SII-15-72-JA/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie
przekraczającej 125 000 EURO**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ust. 1, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na przeprowadzenie badania kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV:

73110000-6 Usługi badawcze



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „Ustawa” oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759), natomiast „SIWZ” niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającym jest Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kod i nazwa zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73110000-6 Usługi badawcze.
3. Celem zamówienia jest:
 - uzyskanie wiedzy na temat posiadanych przez pracowników kompetencji oraz wypracowanie rekomendacji wskazujących zalecane kierunki rozwoju i szkoleń pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, zwłaszcza w kontekście zajmowanych stanowisk,

- analiza kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków EFS wg określonych dla każdego stanowiska profili kompetencji i odpowiednich dla nich wskaźników behawioralnych, która umożliwi weryfikację, ile osób posiada wystarczające / właściwe kompetencje do wykonywania zadań w ramach Regionalnych Ośrodków EFS, a ile osób wymaga ich uzupełnienia,
 - dokonanie weryfikacji przestrzegania standardów usług zwłaszcza w części dotyczącej wymagań stawianych pracownikom. Wnioski i rekomendacje z oceny kompetencji pozwolą na doprecyzowanie oczekiwań stawianych pracownikom podczas rekrutacji na poszczególne stanowiska,
 - na podstawie uzyskanej wiedzy dokonanie porównania pracy Regionalnych Ośrodków EFS i stworzenie rekomendacji do dalszego procesu podnoszenia kwalifikacji pracowników oraz podnoszenia standardów działania Sieci.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
5. Zamówienie obejmuje ponadto przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do następujących utworów:
- a) wszystkich raportów opracowanych w ramach zamówienia,
 - b) zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego) realizacji badania,
 - c) narzędzi badawczych oraz praw do baz danych zawierających wyniki badań.

§ 3

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - b.1) w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**
 - i. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi polegające na badaniu kompetencji typu Development Center lub rozwoju kompetencji kadr. Usługi te obejmowały łącznie co najmniej

100 pracowników i świadczone były dla różnych sektorów lub branż (np. usługowego, turystycznego, przemysłowego, sprzedaży lub publicznego). Usługi wskazane przez Wykonawcę jako referencyjne, były wykonane **łącznie z użyciem minimum 3 różnych narzędzi badawczych (w tym jednego zadanie grupowego i jednego zadania indywidualnego)**.

Usługa badania kompetencji może być częścią większego zamówienia.

Przynajmniej jedna z usług powinna opiewać na kwotę co najmniej 130.000,00 zł brutto.

Wykonawca przedstawi opisy wykonanych usług wraz z podaniem narzędzi badawczych, sektora, dla którego usługa ta została zrealizowana, liczby przebadanych pracowników w ramach danej usługi oraz kwoty za wykonanie usługi, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a**. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia referencji wystawionych przez podmioty, dla których wykonywana była usługa, poświadczających ww. dane oraz należyte wykonanie usług. Nie dopuszcza się składania raportów, ankiet i innych dokumentów.

ii. dysponują zapleczem logistycznym i organizacyjnym niezbędnym do realizacji badania kompetencji, z wykorzystaniem metod badawczych, przedstawionych w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 2**;

b.2) w zakresie doświadczenia członków zespołu Wykonawcy:

i. będą realizować badanie przy pomocy zespołu asesorów, administratorów i koordynatora przebiegu całego procesu badania kompetencji. Podczas realizacji poszczególnych sesji każdy członek zespołu Wykonawcy musi mieć ściśle określoną, jedną rolę. Zamawiający dopuszcza natomiast możliwość pełnienia przez jedną osobę wymiennie różnych funkcji w trakcie całego procesu badania kompetencji (z wyjątkiem funkcji koordynatora).

Wykonawca określi w szczegółowym harmonogramie realizacji badania (zgodnie z Harmonogramem Badania Kompetencji, stanowiącym **Załącznik nr 4**) jakie funkcje będą pełniły osoby z zespołu Wykonawcy w poszczególnych sesjach badawczych.

ii. dysponują zespołem doświadczonych i przeszkolonych **asesorów** w składzie gwarantującym prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca przedstawi życiorysy zawodowe co najmniej 6 asesorów, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3b**.

Przedstawione życiorysy muszą zawierać informację o przeprowadzeniu przez każdego asesora co najmniej 3 badań Development Center, w ramach których przebadał łącznie co najmniej 100 osób.

Spośród przedstawionych w ofercie asesorów:

- co najmniej 2 asesorów będzie posiadało wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania matryc/modeli kompetencji. Rozumie się przez to, że każdy z nich był autorem co najmniej 2 matryc/modeli kompetencji.

- co najmniej 1 asesor będzie posiadał wiedzę na temat prowadzenia szkoleń i udokumentuje doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w ilości co najmniej 100 godzin oraz 40 godzin ewaluacji lub superwizji szkoleń;

- co najmniej 1 asesor będzie posiadał doświadczenie w zakresie prowadzenia co najmniej 20 godzin facylitacji spotkań/warsztatów, których uczestnikami byli przedstawiciele przynajmniej 3 różnych środowisk: władz lokalnych, regionalnych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców; instytucji publicznych itp.;

iii. Wykonawca przedstawi życiorysy zawodowe co najmniej 2 **administratorów** badania, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3c.**

Administratorzy powinni posiadać doświadczenie w zakresie organizacji badań kompetencji personelu i wykazać, że realizowali pod względem logistycznym co najmniej 2 usługi tego typu, z których każda obejmowała co najmniej 50 pracowników a przynajmniej jedna usługa była realizowana w co najmniej 2 miastach;

iv. Wykonawca przedstawi życiorys zawodowy co najmniej 1 **koordynatora** całego przebiegu badania, który posiada doświadczenie w zarządzaniu 2 projektami rozwoju i oceny kompetencji kadr realizowanymi w przynajmniej dwóch lokalizacjach i czasie realizacji nie krótszym niż 3 miesiące, obejmującymi łącznie co najmniej 100 pracowników, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3d.**

Zamawiający zastrzega, że zespół realizatorów powinien się składać z **minimum 9 osób (6 asesorów, 2 administratorów, 1 koordynatora).**

c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 5**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

c) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku zaangażowania w prowadzenie Regionalnego Ośrodka EFS w ramach IV edycji, stanowiące **Załącznik nr 6**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

d) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **Załącznik nr 7**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

e) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 Ustawy, stanowiący **Załącznik nr 8**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

f) wykaz doświadczenia zawodowego sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich a doświadczenie wykazane w załącznikach będzie oceniane łącznie.

g) wykazy osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz informacje na temat kwalifikacji i doświadczenia tych osób sporządzone według wzorów, które stanowią **Załączniki nr 3b, 3c, 3d**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia nich warunków będzie oceniany łącznie.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Należy wtedy załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono jego upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 4

Opis sposobu przygotowania oferty



1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**, z uwzględnieniem wymogów zawartych w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta w formie oryginału powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Oferta na przeprowadzenie badania kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać przed 25.08.2010 r. przed godz. 12³⁰” oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy”. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Oferta na przeprowadzenie badania kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.
7. Oferta składać się będzie z następujących elementów:

1. Propozycja techniczna:

-
- a) opis założeń badania, uwzględniający wymogi zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b) koncepcję realizacji badania, odpowiadającą celom i założeniom badania,
 - c) wybór narzędzi. Wykonawca powinien zaproponować w ofercie narzędzia do realizacji sesji dla każdego stanowiska, zgodnie z ppkt 2.3 oraz 2.4., spośród następujących:
 - ćwiczenie grupowe (zadanie)
 - symulacja - rozmowa z klientem (w przypadku Kierownika – rozmowa z pracownikiem)
 - koszyk zadań (ćwiczenie in basket)
 - case problemowy
 - prezentacja
 - list do przełożonego
 - test kreatywności
 - próbka szkolenia / moderowanego spotkania (warsztatowego),
 - d) uzasadnienie trafności doboru narzędzi dla badania kompetencji na poszczególnych stanowiskach w stosunku do celów i zakresu badania oraz specyfiki danego stanowiska,
 - e) próbki dwóch narzędzi badawczych: scenariusza rozmowy z klientem oraz przykładowego case'u problemowego,
 - f) plan pojedynczej sesji badawczej Development Center dla grupy 6 osobowej, przygotowany w formie tabeli, zawierający czas przeznaczony na wykonanie każdego zaproponowanego przez Wykonawcę zadania, uwzględniający czas przerw oraz czas trwania całej sesji,
 - g) plan pojedynczej sesji badawczej Development Center dla grupy 8 osobowej, przygotowany w formie tabeli, zawierający czas przeznaczony na wykonanie każdego zaproponowanego przez Wykonawcę zadania, uwzględniający czas przerw oraz czas trwania całej sesji,
 - h) opis sposobu identyfikacji uczestników sesji badawczych, w tym identyfikacji wizualnej,
 - i) opis sposobu współpracy z Zamawiającym,
 - j) zakres prac, które powierzone zostaną podwykonawcom.

2. Propozycja finansowa



3. Oświadczenia - w tej części Wykonawca przedstawi dokumenty, wskazane w § 3.
8. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „*Tajemnica Przedsiębiorstwa*” dołączonej do oryginału i kopii oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informacje, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2011 r.

§ 6

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) w kwestiach merytorycznych:
Joanna Abramowicz, tel. 22 378 31 49, fax: 22 201 97 27,
e-mail: joanna.abramowicz@cpe.gov.pl, Wydział Krajowego Ośrodka EFS
Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 55 fax. 22 201 97 27
e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl, Wydział Krajowego Ośrodka EFS
- b) w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05,
e-mail: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl, Wydział Kadr i Administracji
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://www.cpe.gov.pl/41>

3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną za wyjątkiem środków ochrony prawnej, dla których zastrzeżono wyłącznie formę pisemną.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
5. Korespondencja pisemna, kierowana za pośrednictwem kuriera lub osobiście, powinna być składana w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, pok. nr 2, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:15 – 16:15.

§ 7 Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

§ 8 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 9.

§ 9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Domaniewska 39 A
02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-IX-SII-15-72-JA/10

**Przeprowadzenie badania kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Nie otwierać przed 25.08.2010 r. przed godz. 12³⁰ ”**

2. Ofertę (1 egzemplarz oryginalny i 2 kopie) należy przesłać lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa.
3. Termin składania ofert upływa dnia 25.08.2010 r. o godzinie 12⁰⁰.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25.08.2010 r. 2010 r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39 A, pok. 32.

**§ 10
Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w propozycji finansowej oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia z dokładnością co do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cenę brutto należy obliczyć postępując dokładnie według poniższego wzoru:

Rodzaj usługi	Cena za udział w badaniu jednego uczestnika BRUTTO (PLN)	Ilość uczestnik ów	Cena ogółem NETTO (PLN)	Stawka VAT	Cena ogółem BRUTTO (PLN)
Badanie kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków EFS		300			

3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4. Cena za udział w badaniu jednego uczestnika brutto, określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena ogółem brutto oferty.
6. Ostateczne Wynagrodzenie dla Wykonawcy umowy będzie wyliczone na podstawie rzeczywistej liczby przebadanych uczestników. Planuje się objęcie badaniem maksymalnie 300 pracowników, nie mniej jednak niż 250 osób.
7. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia w zakresie zgodnym ze wzorem umowy, określonym w **Załączniku nr 9**.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz oceniać będzie oferty w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
<p>Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70. Najwyższą liczbę punktów – 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:</p> <p>liczba punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{cena najniższa} \times 70 \text{ (punktów)}}{\text{cena oferty ocenianej}}$</p> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta</p>	max. 70

<p>podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>	
<p>Każdy z członków Komisji może przyznać od 0 do 30 pkt. w podziale na następujące podkryteria:</p> <p>1) Zgodność koncepcji badania z ogólnymi założeniami Development Center oraz jej dostosowanie do grupy docelowej (do 2 pkt.) <i>2 punkty otrzyma oferta, która zaproponuje koncepcję badania zgodną z ogólnymi założeniami Development Center oraz w pełni dostosowaną do przebadania pracowników Regionalnych Ośrodków EFS.</i> <i>1 punkt otrzyma oferta, która zaproponuje koncepcję badania zgodną z ogólnymi założeniami Development Center, ale nie będzie ona w pełni dostosowana do przebadania pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, ale gwarantuje realizację zamówienia.</i></p> <p>2) Różnorodność zastosowanych narzędzi (do 14 pkt.) Wykonawca powinien zaproponować w ofercie narzędzia do realizacji sesji dla każdego stanowiska, zgodnie z ppkt 2.3 oraz 2.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Za zastosowanie następujących narzędzi Wykonawca otrzyma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenie grupowe (zadanie) - do 2 pkt. <i>2 punkty otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.</i> <i>1 punkt otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie bez uzasadnienia <u>lub</u> uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.</i> • symulacja - rozmowa z klientem (w przypadku Kierownika – rozmowa z pracownikiem) - do 2 pkt. <i>2 punkty otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.</i> <i>1 punkt otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie bez uzasadnienia <u>lub</u> uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.</i> • koszyk zadań (ćwiczenie in basket) – do 2 pkt. <i>2 punkty otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.</i> <i>1 punkt otrzyma oferta, która zaproponuje to narzędzie bez uzasadnienia <u>lub</u> uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale</i> 	<p>max.30</p>

gwarantuje realizację zamówienia.

- case problemowy – do 2 pkt.
2 punkty otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.
1 punkt otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie bez uzasadnienia lub uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.
- prezentacja – do 2 pkt.
2 punkty otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.
1 punkt otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie bez uzasadnienia lub uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.
- list do przełożonego – do 1 pkt.
1 punkt otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.
0,5 punktu otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie bez uzasadnienia lub uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.
- test kreatywności – do 1 pkt.
1 punkt otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.
0,5 punktu otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie bez uzasadnienia lub uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.
- próbka szkolenia / moderowanego spotkania (warsztatowego) – do 2 pkt.
2 punkty otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie wraz z uzasadnieniem jego wyboru dla konkretnego stanowiska.
1 punkt otrzyma oferta, która proponuje to narzędzie bez uzasadnienia lub uzasadnienie to będzie niewystarczające, ale gwarantuje realizację zamówienia.

3) Trafność doboru narzędzi dla badania kompetencji na poszczególnych stanowiskach w stosunku do celów i zakresu badania oraz specyfiki danego stanowiska (do 2 pkt.)

Ocenie będzie podlegała adekwatność zaproponowanych narzędzi badawczych badających kompetencje spośród wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w stosunku do celów i

zakresu badania, a także dostosowanych do specyfiki danego stanowiska. Adekwatność narzędzi Zamawiający stwierdzi w przypadku, gdy przedstawione narzędzia dotyczyć będą sytuacji problemowych związanych z pracą wykonywaną przez pracowników Regionalnych Ośrodków EFS i umożliwią zmierzenie odpowiednich kompetencji dla poszczególnych stanowisk, zgodnie z matrycą kompetencji i zadań, zamieszczoną w **Załączniku nr 10**.

2 punkty otrzyma oferta, która zaproponuje narzędzia adekwatne do celów badania, zakresu i specyfiki danego stanowiska, narzędzia te będą odnosić się do sytuacji problemowej oraz umożliwią zmierzenie kompetencji zgodnie z matrycą kompetencji i zadań.

1 punkt otrzyma oferta, która zaproponuje narzędzia adekwatne do celów badania, zakresu i specyfiki danego stanowiska, ale narzędzia te nie będą odnosić się do sytuacji problemowej badź / i nie będą mierzyły kompetencji zgodnie z matrycą kompetencji i zadań

4) Ocena przedstawionych próbek narzędzi badawczych (do 6 pkt.)

- Próbką scenariusza rozmowy z klientem (do 3 pkt.)

3 punkty otrzyma oferta, której zaproponowana próbka narzędzia „scenariusz rozmowy z klientem” będzie dostosowana do specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach w RO EFS oraz możliwa będzie za pomocą tego narzędzia realizacja celów badania.

1,5 punktu otrzyma oferta, która zaproponuje próbkę narzędzia „scenariusz rozmowy z klientem”, ale nie będzie ono w pełni dostosowane do specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach w RO EFS, ale gwarantuje realizację podstawowych celów zamówienia.

- Próbką case’u problemowego (do 3 pkt.)

3 punkty otrzyma oferta, której zaproponowana próbka narzędzia „case problemowy” będzie dostosowana do specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach w RO EFS oraz możliwa będzie za pomocą tego narzędzia realizacja celów badania.

1,5 punktu otrzyma oferta, która zaproponuje próbkę narzędzia „case problemowy”, ale nie będzie ono w pełni dostosowane do specyfiki pracy na poszczególnych stanowiskach w RO EFS , ale gwarantuje realizację podstawowych celów zamówienia.

5) Zwięzłość pojedynczej sesji badawczej Development Center dla grupy 6 osobowej (do 3 pkt.)

Ocenie będzie podlegał, przygotowany w formie tabeli, plan przebiegu

sesji Development Center w takim rozkładzie dnia, który uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, optymalne zagospodarowanie czasu uczestników oraz optymalne przyporządkowanie asesorów do zadań. Plan sesji powinien uwzględnić czas potrzebny na realizację każdego wybranego przez Wykonawcę narzędzia badawczego i ogólne ramy czasowe – planowaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji. Dopuszcza się 3 przerwy do 10 min oraz jedną przerwę obiadową do 40 min.

3 punkty otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, optymalnie zagospodaruje czas uczestników oraz optymalnie przyporządkuje asesorów do zadań.

2 punkty otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, ale czas uczestników nie będzie zagospodarowany optymalnie bądź przyporządkowanie asesorów do zadań nie będzie odpowiednie.

1 punkt otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, ale czas uczestników nie będzie zagospodarowany optymalnie oraz przyporządkowanie asesorów do zadań nie będzie odpowiednie, ale gwarantuje realizację zamówienia.

6) Zwięzłość pojedynczej sesji badawczej Development Center dla grupy 8 osobowej (do 3 pkt.)

Ocenie będzie podlegał, przygotowany w formie tabeli, plan przebiegu sesji Development Center w takim rozkładzie dnia, który uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, optymalne zagospodarowanie czasu uczestników oraz optymalne przyporządkowanie asesorów do zadań. Plan sesji powinien uwzględnić czas potrzebny na realizację każdego wybranego przez Wykonawcę narzędzia badawczego i ogólne ramy czasowe – planowaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji. Dopuszcza się 3 przerwy do 10 min oraz jedną przerwę obiadową do 40 min.

3 punkty otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, optymalnie zagospodaruje czas uczestników oraz optymalnie przyporządkuje asesorów do zadań.

2 punkty otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, ale czas uczestników nie będzie zagospodarowany optymalnie bądź przyporządkowanie asesorów do zadań nie będzie odpowiednie.

1 punkt otrzyma oferta, której zaproponowany plan uwzględni

<i>sposób organizacji wybranych ćwiczeń i ich rozplanowanie w czasie, ale czas uczestników nie będzie zagospodarowany optymalnie oraz przyporządkowanie asesorów do zadań nie będzie odpowiednie, ale gwarantuje realizację zamówienia</i>	
--	--

2. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę osób oceniających ofertę. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
6. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w trybie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

§ 12

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§ 13 Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9**.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

§ 15 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej określony w rozdziale 2 Działu VI tejże ustawy.

§ 16

Informacja o możliwościach i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - a) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

-
- przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu.
 6. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 7. Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów.
 8. Udostępnienie dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00.
 9. Jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

§ 18 **Załączniki**

Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:

- **Załącznik nr 1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- **Załącznik nr 2** – Wzór oferty
- **Załącznik nr 3a** – Doświadczenie Wykonawcy
- **Załącznik nr 3b** – Życiorys zawodowy asesora
- **Załącznik nr 3c** – Życiorys zawodowy administratora badania
- **Załącznik nr 3d** - Życiorys zawodowy koordynatora badania
- **Załącznik nr 4** – Harmonogram badania kompetencji (Development Center)
- **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o braku zaangażowania w prowadzenie Regionalnego

Ośrodka EFS w ramach IV edycji

- **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **Załącznik nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **Załącznik nr 9** - Wzór umowy
- **Załącznik nr 10** - Matryca kompetencji i zadań
- **Załącznik nr 11** - Kluczowe kompetencje wraz ze wskaźnikami behawioralnymi
- **Załącznik nr 12** - Kompetencje specjalistyczne trenera i animatora
- **Załącznik nr 13** - Standardy działania sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego.

