

Lista kontrolna WCAG

Wersja 2.1 (2018)



Priorytety

Każdy punkt kontrolny ma swój poziom priorytetu przypisany przez Grupę Roboczą na podstawie jego wpływu na dostępność stron internetowych.

[Priorytet 1]

Twórca stron internetowych musi spełnić wymogi tego punktu kontrolnego. W przeciwnym wypadku jedna lub więcej grup będzie miała trudności z uzyskaniem dostępu do informacji w dokumencie. Spełnienie wymogów tego punktu kontrolnego jest podstawowym wymogiem aby niektóre grupy użytkowników mogły korzystać z dokumentów internetowych.

[Priorytet 2]

Twórca stron internetowych powinien spełnić wymogi tego punktu kontrolnego. W przeciwnym razie jedna lub więcej grup będzie miała trudności z uzyskaniem dostępu do informacji w dokumencie. Spełnienie wymogów tego punktu kontrolnego usunie znaczne bariery dostępu do dokumentów internetowych.

[Priorytet 3]

Twórca stron internetowych może spełnić wymogi tego punktu kontrolnego. W przeciwnym razie jedna lub więcej ilości grup będzie miała pewne trudności z uzyskaniem dostępu do informacji w dokumencie. Spełnienie wymogów tego punktu kontrolnego poprawi dostępność dokumentów internetowych.

Niektóre punkty kontrolne określają poziom priorytetu, który może się zmieniać pod pewnymi (wyszczególnione) warunkami.

Priorytet 1 punkty kontrolne

Ogólnie (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
1.1 Zapewnij odpowiednik tekstowy dla każdego nietekstowego elementu (np: poprzez atrybuty alt, longdesc lub w treści elementu). Obejmuje to: obrazy, reprezentacje graficzne tekstu (włączając symbole), mapowane obszary obrazów, animacje (obrazy animacyjne GIF), aplety i obiekty programowane, asciiArt, ramki, skrypty, obrazy użyte jako punkty listy, spacje, przyciski graficzne, dźwięki (odtworzane z interakcją bądź bez interakcji użytkownika), samodzielne pliki audio, ścieżki dźwiękowe wideo i wideo.			
2.1 Upewnij się, że wszystkie informacje wyrażone kolorem są dostępne także bez użycia koloru, np są dostępne z kontekstu i oznaczenia.			
4.1 Wyraźnie określ zmiany języka tekstu dokumentu i wszystkich odpowiedników tekstowych (np. nagłówków, podpisów).			
6.1 Uporządkuj dokument w taki sposób by można było go czytać bez używania arkuszy stylu. Np: kiedy dokument HTML jest wyświetlony bez arkuszy stylów, nadal musi być on czytelny.			
6.2 Upewnij się, że treści dynamiczne się zmieniają po aktualizacji.			
7.1 Unikaj migocącego tekstu do czasu, gdy oprogramowanie pozwoli użytkownikom kontrolować migotanie.			
14.1 Używaj najbardziej jasnego i najprostszego języka stosownego do zawartości strony.			
Jeśli używasz obrazów lub obrazów z obszarami mapowanymi (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
1.2 Zapewnij rezerwy odnośnik tekstowy dla każdego aktywnego obszaru mapy obrazu.			
9.1 Zapewnij mapy odsyłaczy realizowane po stronie klienta zamiast po stronie serwera chyba, że regiony nie mogą być zdefiniowane przy pomocy dostępnych kształtów geometrycznych.			
Jeśli stosujesz tabelki (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
5.1 Dla danych tabelek sprecyzuj nagłówki wierszy i kolumn.			
5.2 W tabelach, które mają więcej logicznych poziomów nagłówków wierszy i kolumn, użyj znaczników do połączenia pól danych i pól nagłówków. Np. w HTML, użyj THEAD, TFOOT i TBODY aby grupować wiersze, COL i COLGROUP aby grupować kolumny oraz atrybutów axis, scope i headers do opisu bardziej kompleksowych relacji pomiędzy danymi.			
Jeśli używasz ramek (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
12.1 Nazwij każdą ramkę aby ułatwić identyfikację i nawigację.			
Jeśli używasz apletów i skryptów (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D

6.3 Upewnij się, że strony są czytelne także, kiedy skrypty, aplety i obiekty programowe są wyłączone lub nieobsługiwane. Jeśli jest to niemożliwe, zapewnij równoważną informację na alternatywnych stronach spełniających wymogi dostępności.

Jeśli używasz multimediiów (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
1.3 Do czasu, gdy oprogramowanie użytkownika będzie mogło automatycznie czytać odpowiednik tekstowy na głos, zapewnij głosowy opis informacji zawartej w prezentacji multimedialnej na ścieżce wideo.			
1.4 W przypadku szybkiej prezentacji multimedialnych (np: filmów i animacji), zsynchronizuj alternatywne odpowiedniki (np: napisy lub opisy dźwiękowe ścieżki wideo) z prezentacją.			

Jeśli wszystko inne zawodzi (Priorytet 1)	Tak	Nie	N/D
11.4 Jeśli pomimo najlepszych starań nie możesz utworzyć strony spełniającej wymogi dostępności, zapewnij odnośnik do alternatywnej strony, która używa technologii W3C, spełnia te wymogi, zawiera adekwatny odpowiednik informacji (lub funkcjonalności) i jest aktualizowana z taką samą częstotliwością jak strona oryginalna.			

Priorytet 2 punkty kontrolne

Ogólnie (Priorytet 2)	Tak	Nie	N/D
2.2 Upewnij się, że tło i plan pierwszy stanowią kombinację kolorystyczną, która ma właściwy kontrast także dla osób mających kłopoty z widzeniem kolorów oraz kiedy jest widziana na czarno-białym wyświetlaczu. [Priorytet 2 dla obrazu, Priorytet 3 dla tekstu].			
3.1 Jeśli istnieje odpowiedni język znaczników, użyj raczej znacznika, aniżeli obrazów do przesłania informacji (np: skorzystaj z MathML, aby oznaczyć równania matematyczne).			
3.2 Twórz dokumenty, które są zgodne z opublikowaną formalną składnią.			
3.3 Używaj arkuszy stylu do kontroli rozmieszczenia elementów (np. layoutu) i prezentacji.			
3.4 Używaj raczej relatywnych aniżeli absolutnych jednostek w wartościach atrybutów języka znaczników i wartościach własności arkuszy stylów.			
3.5 Używaj elementów nagłówka do przedstawienia struktury dokumentu oraz stosuj je zgodnie ze specyfikacją.			
3.6 Oznacz listy i ich elementy w sposób właściwy.			
3.7 Oznacz cytaty. Nie stosuj cytatów dla uzyskania efektów formatowania tekstu, jak np. do uzyskania wcięć.			
6.5 Upewnij się, że treść dynamiczna jest dostępna lub zapewnij alternatywną prezentację albo stronę.			

7.2 Dopóki przeglądarki (włącznie z technologiami pomocniczymi) nie zapewnią użytkownikom możliwości kontrolowania migotania, unikaj migoczących treści (zmień prezentację na normalne tempo).			
7.4 Dopóki oprogramowanie nie zapewni możliwości zatrzymania odświeżania nie twórz stron, które okresowo odświeżają się.			
7.5 Dopóki oprogramowanie nie zapewni możliwości zatrzymania przekierowania automatycznego, nie używaj znaczników do automatycznego przekierowania stron. Zamiast tego skonfiguruj serwer tak, żeby wykonywał przekierowania.			
10.1 Dopóki oprogramowanie nie pozwoli użytkownikom na wyłączenie wyskakujących okienek, nie używaj pop-upów lub wyskakujących okienek nie informując o tym użytkownika.			
11.1 Stosuj technologię W3C, jeśli jest dostępna i właściwa dla zamierzonego zadania oraz użyj najnowszych wersji, gdy są one obsługiwane.			
11.2 Unikaj wycofywanych, niezalecanych elementów technologii W3C.			
12.3 Podziel duże bloki informacyjne na mniejsze, którymi można łatwiej zarządzać, gdy jest to naturalne i stosowne.			
13.1 Jasno sprecyzuj cel każdego linku. (Tekst odnośnika powinien mieć sens, kiedy jest czytany bez kontekstu. Powinien być zwięzły.)			
13.2 Zapewnij metadanych aby dodać informację semantyczną do stron i witryn.			
13.3 Zapewnij informację o ogólnym rozmieszczeniu witryny (np: mapa serwisu lub spis treści).			
13.4 Stosuj mechanizmy nawigacyjne w sposób konsekwentny.			
Jeśli używasz tabel (Priorytet 2)	Tak	Nie	N/D
5.3 Nie używaj tabel do tworzenia layoutu chyba, że kiedy informacje w nich zawarte mają one sens gdy ułożone są w jednej linii. W przeciwnym razie, zapewnij ekwiwalent alternatywny (np: tekst jednoliniowy).			
5.4 Jeśli tabelki są użyte do tworzenia layoutu, nie stosuj żadnych znaczników strukturalnych do formatowania wizualnego.			
Jeśli używasz ramek (Priorytet 2)	Tak	Nie	N/D
12.2 Opisz cel ramek i jak mają się do siebie, jeśli nie jest to jasne z ich tytułów.			
Jeśli używasz formularzy (Priorytet 2)	Tak	Nie	N/D
10.2 Dopóki oprogramowanie nie wspiera wyraźnego powiązania pomiędzy etykietami i polami formularza, dla wszystkich pól połączonych z etykietami upewnij się, że etykieta jest właściwie ulokowana.			
12.4 Wyraźnie połącz etykiety z polami.			
Jeśli używasz apletów i skryptów (Priorytet 2)	Tak	Nie	N/D
6.4 Dla skryptów i apletów, upewnij się, że funkcje obsługi zdarzeń są niezależne od urządzenia wejściowego.			
7.3 Dopóki oprogramowanie nie pozwoli użytkownikom na zatrzymanie ruchomej zawartości strony , unikaj ruchu na stronach.			

8.1 Twórz elementy programistyczne takie jak skrypty i aplety zgodne z zasadami dostępności lub aby były one kompatybilne z technologiami pomocniczymi [Priorytet 1 jeśli ważna jest funkcjonalność i nie ma alternatywnych informacji, w przeciwnym razie Priorytet 2].

9.2 Upewnij się, że każdy element, który posiada swój własny interfejs może być obsługiwany bez zależności od urządzenia.

9.3 W skryptach, określ logiczne procedury obsługi wydarzeń, nie oparte na typie urządzenia.

Priorytet 3 punkty kontrolne

Ogólnie (Priorytet 3)	Tak	Nie	N/D
4.2 Określ rozwinięcie każdego skrótu lub akronimu tam gdzie pojawia się po raz pierwszy w dokumencie.			
4.3 Określ główny język dokumentu.			
9.4 Stwórz logiczną kolejność tabulatorów dla odnośników, kontroli i obiektów.			
9.5 Zapewnij skróty z klawiatury do ważnych odnośników (włącznie z tymi na mapach po stronie klienta), pól formularza i grup pól formularza.			
10.5 Dopóki oprogramowanie użytkownika (włącznie z technologiami pomocniczymi) nie będzie odczytywać sąsiadujących odnośników jako oddzielne, zamieść znaki pomiędzy odnośnikami, które są oddzielone spacjami.			
11.3 Zapewnij informację aby użytkownicy mogli otrzymywać dokumenty według swoich preferencji (np: język, typ zawartości, etc).			
13.5 Zapewnij paski nawigacyjne, żeby podkreślić i udostępnić mechanizmy nawigacji.			
13.6 Grupuj powiązane ze sobą odnośniki i określ te grupy oraz postaraj się zapewnić sposób ominięcia ich do czasu kiedy oprogramowanie użytkownika na to pozwoli.			
13.7 Jeśli funkcje wyszukiwania są dostępne, umożliwi różnego rodzaju opcje wyszukiwania dla różnych stopni zaawansowania i dla różnych preferencji.			
13.8 Umieść informację, która wyróżnia się na początku nagłówka, paragrafu, list itp.			
13.9 Zapewnij informację o zbiorach dokumentów (dokumenty wielostronicowe).			
13.10 Zapewnij możliwość ominięcia wielowierszowych ascii-art.			
14.2 Dodaj tekst z grafiką lub prezentacją dźwiękową, jeśli pomoże to w zrozumieniu treści strony.			
14.3 Stwórz styl prezentacji, który jest konsekwentny na wszystkich stronach.			

Jeśli używasz obrazów i map odnośników (Priority 3)	Tak	Nie	N/D
1.5 Dopóki oprogramowanie użytkownika nie wyświetla odpowiedników tekstowych dla mapy odsyłaczy realizowanych po stronie klienta, zapewnij podwójne odnośniki tekstowe każdego aktywnego regionu mapy.			
Jeśli stosujesz tabelki (Priorytet 3)	Tak	Nie	N/D
5.5 Zapewnij podsumowanie tabelki.			
5.6 Zapewnij skróty etykietom nagłówka (użyj atrybutu "abbr").			
10.3 Dopóki oprogramowanie użytkownika (w tym technologie pomocnicze) nie odczytują prawidłowo tekstu umieszczonego obok siebie, zapewnij alternatywny tekst w linii (na tej lub innej stronie) dla wszystkich tabelki w których tekst jest umieszczony w równoległych kolumnach.			
Jeśli używasz formularzy (Priorytet 3)	Tak	Nie	N/D
10.4 Dopóki oprogramowanie użytkownika nie radzi sobie w sposób poprawny z pustymi polami formularza, zapewnij ustawienia domyślne zawierające wartości w polach edycyjnych i tekstowych.			