



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, sierpień 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp-II-32/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na budowę nowej strony internetowej.

Kod CPV:

72421000 – usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich,

72422000 - usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych.

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie strony internetowej Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, (Krajowego Ośrodka EFS), 52 podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnych Ośrodków EFS), cztery podstrony tematyczne Krajowego Ośrodka EFS (konferencja, Atlas Dobrych Praktyk, szkolenia/e-learning, konkursy) oraz extranetu Sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmioty umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 15 grudnia 2010 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:
 - a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, min. 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługę stworzenia stron

internetowych wraz z podstronami - min. 10 lub stworzenie sieci extranetu) o wartości łącznie, co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy zł.) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 wykazu wykonanych, co najmniej trzech usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1a w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ;

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

– zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język

polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faksem pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie przesłane w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

3. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.cpe.gov.pl> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.

4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych:

p. Łukasz Małecki- Tepicht, tel. (22) 378 31 57, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

2) w sprawach procedur przetargowych

p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,

p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu CPEzp – II- 32/10 – na budowę nowej strony internetowej .

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 7 września 2010 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 7 września 2010 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym musi podać cenę brutto wykonania przedmiotu umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, a także:
 - przekazania Zamawiającemu licencji systemu zarządzania treścią strony KOEFS, stron ROEFS, extranetu oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykorzystywanej grafiki zastosowanej w przedmiocie zamówienia, w zakresie o którym mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - udzielenia wsparcia technicznego przez okres 2 lat,
 - przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w punkcie V Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami – cena oferty brutto 100%.
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej na adres wybranego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług;
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy;
- 8) Załącznik nr 8 - Lista kontrolna WCAG;
- 9) Załącznik nr 9 - Schematy modułów i struktury strony *roefs.pl*, podstron *miasto.roefs.pl*, stron tematycznych Krajowego Ośrodka EFS, extranetu.

Komisja Przetargowa na posiedzeniu w dniu **sierpnia 2010 r.** przygotowała i przekazuje celem zatwierdzenia do Dyrektora Centrum Projektów Europejskich powyższy projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na *stworzenie strony internetowej Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, (Krajowego Ośrodka EFS), 52 podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnych Ośrodków EFS), cztery podstrony tematyczne Krajowego Ośrodka EFS (konferencja, Atlas Dobrych Praktyk, szkolenia/e-learning, konkursy) oraz extranetu Sieci Regionalnych Ośrodków EFS.*

Łukasz Dmowski	- przewodniczący
Piotr Maciołek	- sekretarz
Krzysztof Mroczek	- członek
Izabela Grabowska	- członek

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora CPE)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Cel zamówienia**

Cel realizacji zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest dostarczenie internautom (beneficjentom pomocy unijnej, dziennikarzom, ogółowi społeczeństwa) informacji i odpowiedzi na pytania

- Czym jest Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego?

- Czym są Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego?

- Jaka jest oferta Sieci Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego i do kogo jest adresowana? (usługi: informacyjna, szkoleniowa, doradcza, animacyjna)

Drugim celem udzielenia zamówienia jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego podmiotów tworzących Sieć Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez wymianę doświadczeń oraz dostęp do aktualnej wiedzy z wykorzystaniem extranetu.

Zamawiającemu zależy aby, produkt będący wynikiem zamówienia realizował zasadę równości szans w dostępie do informacji, poprzez uwzględnienie zasad dostępności i użyteczności, w oparciu o międzynarodowe i aktualne standardy uwzględniające szczególne potrzeby wszystkich grup użytkowników sieci internet.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie nowej strony Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego (Krajowego Ośrodka EFS), 52 podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnych Ośrodków EFS), czterech podstroi tematycznych Krajowego Ośrodka EFS (konferencje, Atlas Dobrych Praktyk, szkolenia/e-learning, konkursy) oraz extranetu Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, a w szczególności:

- 1) zakup licencji systemu zarządzania treścią strony KOEFS, stron ROEFS oraz extranetu oraz autorskich praw majątkowych do wykorzystywanej grafiki zastosowanej w przedmiocie zamówienia
- 2) dostosowanie systemu zarządzania treścią do potrzeb Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego
- 3) wykonanie projektu graficznego stron Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, podstron tematycznych Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego i extranetu, z uwzględnieniem zasad użyteczności i dostępności - w oparciu o rekomendacje W3C zawartą w „liście kontrolnej WCAG” (priorytet i)
- 4) przekopiowanie i dostosowanie aktualnych treści strony z dotychczasowego serwisu www.roefs.pl do nowego serwisu
- 5) wsparcie techniczne dla administratorów i redaktorów strony i extranetu oraz zapewnienie bezpieczeństwa przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej 2 lat
- 6) wsparcie zamawiającego w czasie instalacji (osadzenia) zamawianych stron i extranetu na serwerze zamawiającego

Stosowane terminy:

HTML - hipertekstowy język znaczników (ang. HyperText Markup Language). Język wykorzystywany do tworzenia stron internetowych.

Interfejs użytkownika - środowisko wykorzystywane do interakcji użytkownika z urządzeniem,

programem.

Moduł – pojedynczy element, z którego zbudowany jest Portal.

Sonda internetowa - interaktywny element stron WWW. Sonda ma formę prostej ankiety składającej

się z jednego pytania z możliwością jednej lub kilku odpowiedzi.

Administrator - użytkownik dysponujący najwyższymi uprawnieniami w systemie zarządzania treścią oraz do nadawania uprawnień redaktorom.

Edytor WYSIWYG - edytor umożliwiający wprowadzanie i edycję treści (formatowanie tekstu, wstawianie odnośników, plików graficznych, wideo i audio) bez znajomości składni języka HTML. Edytor WYSIWYG pozwala uzyskać wynik publikacji na stronie WWW identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie podczas edycji.

Formularz - moduł wchodzący w skład strony internetowej z rubrykami do wypełnienia.

Zamawiający – Centrum Projektów Europejskich, państwowa jednostka budżetowa realizująca zadania Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Newsletter - biuletyny w formie korespondencji elektronicznej, wysyłane przez uprawnione do tego osoby z Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego do poszczególnych grup odbiorców

Redaktor - użytkownik dysponujący uprawnieniami do edycji treści stron i extranetu w systemie zarządzania treścią.

Strona internetowa - zbiór dokumentów w sieci internet dotyczących określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy zwany stroną główną, która jest identyfikowana przez adres sieciowy oraz ewentualnie dalsze, powiązane dokumenty (podstrony); strona internetowa jest zakodowana w specjalnym języku (XHTML) możliwym do odczytania przez co najmniej następujące przeglądarki internetowe Netscape Navigator, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome i Internet Explorer.

System zarządzania treścią - aplikacja lub zestaw aplikacji internetowych pozwalających na łatwe tworzenie oraz późniejszą aktualizację i rozbudowę strony przez użytkowników o odpowiednich uprawnieniach. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji na stronie zarządzanej poprzez system zarządzania treścią odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, w postaci serwisu WWW.

Extranet - zamknięta sieć oparta na protokołach internetowych przeznaczona do bezpośredniej wymiany informacji z pracownikami Krajowego Ośrodka EFS, Regionalnych Ośrodków EFS, Instytucji pośredniczących oraz Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Powinna mieć postać bezpiecznego rozszerzenia wewnętrznej sieci Krajowego Ośrodka EFS umożliwiającego zewnętrznym użytkownikom dostęp do wybranych elementów sieci wewnętrznej Krajowego Ośrodka ES. Może być także pewną częścią wewnętrznej strony internetowej Krajowego Ośrodka EFS, do której mają dostęp przedstawiciele grup wymienionych w zdaniu poprzednim.

I. ZAKUP LICENCJI SYSTEMU ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ STRONY KOEFS, STRON ROEFS ORAZ EXTRANETU ORAZ AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYKORZYSTYWANEJ GRAFIKI ZASTOSOWANEJ W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Do celu realizacji zamówienia (w tym systemu zarządzania treścią stron i extranetu) Wykonawca wykorzysta technologię otwartą (open source), i wraz z przedmiotem zamówienia przekaże Zamawiającemu zasady korzystania z wybranej technologii.

Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle na rzecz zamawiającego autorskie prawa majątkowe do grafiki użytej w przedmiocie zamówienia oraz uprawnienie do dalszego przekazywania tych praw innym podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

II. DOSTOSOWANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ DO POTRZEB KRAJOWEGO OŚRODKA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Zadaniem Wykonawcy będzie wdrożenie systemu zarządzania treścią stron internetowych oraz zarządzania treścią extranetu Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, które to systemy umożliwią m.in. edycję (dodawanie, usuwanie, zmiana kolejności) kategorii, edycję artykułów, edycję wydarzeń, zarządzanie strukturą serwisu i extranetu (dodawanie nowych stron, podstron, dodawanie nowych pozycji menu i sub-menu, zarządzanie kolejnością działów w menu itp.), zarządzanie sondami, newsletterem itp.

Załącznikiem do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest „Schemat modułów i struktury strony roefs.pl, podstron miasto.roefs.pl, stron tematycznych Krajowego Ośrodka EFS oraz extranetu.” Przedstawiona prezentacja ma na celu wskazać zakres prac nad przedmiotem zamówienia oraz oczekiwane rezultaty komunikacyjne i funkcjonalne. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przedstawiona koncepcja może podlegać nieznacznym zmianom zgodnie z sugestiami Wykonawcy uwzględniającego praktyczne kwestie w zakresie wymogów technicznych i wizualnych.

Systemy zarządzania treścią stron i extranetu, poprzez panel administracyjny będą umożliwiały m.in.:

- zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami pojedynczo i wg. kategorii,
- samodzielne tworzenie i publikowanie dowolnych sond i ankiet,
- tworzenia formularzy rejestracyjnych na konferencje, szkolenia, spotkania, seminaria itp., uwzględniających analizę potrzeb uczestnika danego rodzaju wydarzenia,

oraz będą dostępne poprzez protokół https (bezpieczne logowanie), z umożliwieniem dostępu dla redaktora korzystającego z sieci Internet w dowolnym miejscu.

Systemy zarządzania treścią stron i extranetu muszą zapewniać bezpieczeństwo, być odporny między innymi na następujące zagrożenia:

- ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administratora;
- odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
- odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji;
- w zapytaniach do bazy danych (np. *sql injection*);
- ataki semantyczne na adres URL;
- ataki związane z ładowaniem plików;
- ataki typu cross-site scripting;
- ataki typu CSRF;
- podrabianie zatwierdzenia formularza;
- sfalszowanie żądania HTTP;
- ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
- wstrzykiwanie kodu SQL;
- ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
- kradzież cookies;
- przechwytywanie sesji;
- zafiksowanie sesji;
- trawersowanie katalogów;
- wstrzykiwanie poleceń systemowych;
- ujawnianie kodu źródłowego np. plików .inc, „template” itp.

W zrealizowanym przedmiocie zamówienia musi być zastosowane lub zagwarantowane:

- kodowanie stron zapewniające poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami;

- zgodności kodu stron z zasadami dostępności i użyteczności, zgodnie z rekomendacją W3C. Zgodność będzie weryfikowana na podstawie „Listy kontrolnej WCAG”, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ;
- mechanizmu przekierowującego użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu podstrony, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej portalu;
- mechanizmu umożliwiającego wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych;
- możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy – liczba artykułów, załączników itp., zarówno opublikowanych przez poszczególnych redaktorów jak i oglądanych z zewnątrz (statystyki odwiedzin całości i poszczególnych części serwisu oraz pobrań załączników); możliwość generowania przez administratora pliku PDF i CSV z danymi zawartymi w statystykach;
- Istnienie wyszukiwarki umożliwiającej użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane – z uwzględnieniem kryteriów typu: data graniczna „przed”, „po”, operatorów logicznych „lub” i „oraz”, wyszukiwania dokładnego wyrażenia ujętego w cudzysłów, nieuwzględniania wielkości liter w szukanym wyrażeniu;
- Możliwość przeszukiwania przez administratora i redaktorów zawartości systemu według różnych kryteriów: nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu, e-mail, loginie, imię i nazwisko, konkretnych Ośrodków Regionalnych EFS, województw, kategorii pracowników (np. kierownicy, specjaliści ds. informacji itp.);
- możliwość edytowania modułu aktualności z automatycznie tworzonym archiwum, po określonym przez administratorów czasie;
- widoczny na stronie głównej kalendarz, na którym będzie zaznaczona data bieżąca i zdefiniowane przez redaktorów lub administratorów daty dla wydarzeń takich jak szkolenia, spotkania, czy konferencje;
- możliwość wysłania zapytania na ogólny adres e-mail z formularza kontaktowego;
- ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów
- możliwość automatycznego umieszczania daty publikacji;
- Możliwość stosowania różnych schematów artykułów – min. 5 (np. różniących się sposobem wyróżnień, nagłówkami, lokalizacją grafiki np. galeria zdjęć z miniaturami itp.);
- Możliwość globalnej zmiany layout-u serwisu – co najmniej żałobny, świąteczny (bożonarodzeniowy i wielkanocny), standardowy;
- Mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych adresów URL;
- Automatyczne tworzenie mapy serwisu;
- Istnienie system kontroli dostępu – hierarchiczny dostęp do aplikacji: administrator, administrator lokalny, redaktor – powinna istnieć możliwość nadawania określonych uprawnień, w szczególności: edycji, poprawiania, zatwierdzania, publikacji; osoby uprawnione do korzystania z aplikacji powinny mieć własną nazwę logowania i hasło. Możliwość generowania nowego hasła przez osobę z większymi uprawnieniami będzie zapewniała otrzymanie nowego hasła przez użytkownika na indywidualny adres e-mail, ale nie będzie widoczna dla osób z większymi uprawnieniami;
- Możliwość nadawania redaktorom uprawnień do wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu;
- Przy tworzeniu artykułów – możliwość wyboru opcji „Pokaż zabawkę”;
- Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie się (na podstawie statystyk najczęściej odwiedzanych stron serwisu) działu NA SKRÓTY;
- W poszczególnych artykułach – możliwość wyboru opcji ‘Pokaż w dziale NA SKRÓTY’ (check box);
- mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator powinien mieć możliwość decyzji

- (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów;
- Możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików;
 - Możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/XP/2003/2007, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla każdej z kategorii osobną ikonką symbolizującą dany format;
 - Możliwość publikacji w artykule załączonego pliku Flash;
 - Możliwość umieszczania elementów strony w technologii Flash;
 - Możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji - w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash-owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach);
 - Możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność);
 - Możliwość dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych artykułach i opcjonalnie do galerii globalnej;
 - Możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami i umieszczonymi w galerii przy poszczególnym artykule;
 - Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych na końcu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru);
 - Możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, etc.);
 - Możliwość przeklejania do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003, 2007 i Excela 2003, 2007 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelakich znaczników FONT czy SPAN;
 - Przełączanie funkcjonalności edytora WYSIWYG oraz edytora kodu HTML;
 - Edycja tabel;
 - Mechanizmy „poleć stronę”, „wydrukuj stronę”, „publikuj do PDF”;
 - Możliwość podglądu artykułu przed ostateczną publikacją;
 - Możliwość szybkiego przejścia na strony: www.efs.gov.pl, www.mrr.gov.pl, www.cpe.gov.pl.

W zakresie usługi *newslettera* będą zapewnione następujące funkcjonalności:

- możliwość wysyłania *newslettera* przez Krajowy Ośrodek EFS oraz przez każdy z Regionalnych Ośrodków EFS; istnienie mechanizmu umożliwiającego zarówno samodzielne zapisanie się na listę dystrybucyjną przez użytkownika, jak i zapisanie go przez redaktora lub administratora, umożliwiającego import oraz eksport listy odbiorców z plików CSV/TXT. Prenumerata i dystrybucja *newslettera* powinna umożliwić dokonanie tych czynności z podziałem na kategorie (dziennikarze, beneficjenci, pracownicy Regionalnych Ośrodków EFS). Oczekujemy, że powyższe funkcjonalności będą dostępne dla każdego z wymienionych podmiotów uprawnionych do redagowania własnego *newslettera* z osobna;
- Wymagane funkcjonalności dostępne dla użytkowników o odpowiednich uprawnieniach administracyjnych:
 - Dodawanie osoby do newslettera,
 - Wypisywanie osoby z newslettera,
 - Przygotowanie newslettera do publikacji,

- Zarządzanie listą subskrybentów:
 - a. Importowanie listy subskrybentów z pliku XML lub CSV,
 - b. Eksportowanie listy subskrybentów do pliku XML lub CSV,
- Określanie daty wysyłki newslettera do subskrybentów (istnieje możliwość przygotowania newslettera z późniejszą datą publikacji),
- Dodawanie wcześniej przygotowanego newslettera z pliku,
- Możliwość wykonania wysyłki testowej do testowego użytkownika i testowej bazy adresów,
- Wybór wyglądu newslettera z wcześniej przygotowanych szablonów z edytowalnymi niektórymi elementami,
- Tworzenie i modyfikowanie szablonów newsletterów,
- Możliwość wysyłki newslettera w dwóch wariantach – z/bez elementów graficznych,
- Określanie listy odbiorców,
- Sprawdzanie skuteczności pojedynczych newsletterów poprzez podanie informacji o:
 - a. Liczbie wysłanych e-maili,
 - b. Liczbie kliknięć w odnośniki zawarte w newsletterze,
 - c. Liczbie e-maili, które nie dotarły do odbiorców;
- Newsletter ma być też udostępniony w formie strony WWW umieszczonej w Portalu dla użytkowników, którzy z przyczyn technicznych stojących po ich stronie nie mogą wyświetlić newslettera w programie pocztowym;
- System zarządzania treścią ma udostępniać kreator ułatwiający tworzenie newslettera. Kreator będzie umożliwiał umieszczanie w newsletterze list elementów z wybranego modułu z możliwością filtrowania listy po tagach, kategoriach i datach;
- Pojedynczy newsletter musi być przystosowany do współpracy z internetowymi narzędziami do analizy statystyk serwisów WWW, poprzez przekazywanie zmiennych identyfikujących typ i datę publikacji newslettera, w umieszczanych w newsletterze odnośnikach do Portalu np.: ?skąd=newsletter[data-wysłania-newslettera];
- Moduł musi posiadać usługę weryfikacji aktywności adresów email w bazie newslettera i kasowaniu listy nieaktywnych adresów po akceptacji osoby upoważnionej;
- W module musi zostać zaimplementowana obsługa wychwytywania nieaktywnych adresów e-mail i kasowania ich z bazy newslettera;
- Użytkownik musi mieć możliwość samodzielnego zapisania i wypisania się z newslettera.

W zakresie podstawowych zadań systemu zarządzania treścią powinny być zapewnione następujące funkcjonalności:

- Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu zrzut ekranowy lub wersję próbną System zarządzania treścią (na etapie składania ofert system nie musi spełniać założeń wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
- Ze względu na wymaganą elastyczność oraz możliwość rozbudowy wymaga się, aby:
 - System był zbudowany z modułów,
 - Do systemu można dodawać kolejne funkcjonalności,
 - Funkcjonalności modułów były rozszerzalne,
 - System pozwalał na łączenie ze sobą modułów w celu uzyskania pożądaných funkcjonalności,
 - Każdy moduł i funkcjonalność winna posiadać ustawienia parametrów domyślnych;
- Interfejs użytkownika oraz wszystkie jego elementy powinny układać się w prosty i logiczny układ, zaś zastosowane terminy i określenia winny w jasny i jednoznaczny sposób informować użytkownika o koniecznych do wykonania przez niego operacjach;
- Interfejs użytkownika powinien być tak skonstruowany, by ustrzec użytkowników przez wykonaniem nieprawidłowej czynności poprzez odpowiedni układ oraz kolejność koniecznych do wykonania operacji;

- Interfejs użytkownika winien być tak skonstruowany, by identyfikować błędy użytkownika, na przykład przez zapytanie, czy powinno się zachować zmiany w dokumencie, który użytkownik chce właśnie zamknąć;
- Interfejs powinien zapewniać wyświetlanie informacji zwrotnych dotyczących działań użytkownika i jednocześnie prowadzić "dialog" z użytkownikiem poprzez wyświetlanie dodatkowych podpowiedzi i pytań podczas wykonywanych przez niego operacji. Np. interfejs użytkownika powinien być tak zbudowany, aby formularze wymagające wprowadzania dużej ilości danych były podzielone na zakładki w logiczny sposób grupujące pola formularzy;
- System nawigacji portalu i systemu zarządzania treścią musi być logiczny i przejrzysty.
- System zarządzania treścią musi również rejestrować liczbę zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników Portalu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia następujących wymagań dotyczących nawigacji w systemie:

- Jednoznaczne opisy nawigacji:
 - system musi zapewniać użytkownikowi czytelne i zrozumiałe hasła i elementy nawigacyjne,
 - system zarządzania treścią musi zapewniać użytkownikowi jednoznaczną i czytelną informację o tym, w którym miejscu systemu zarządzania treścią/Portalu w danym momencie się znajduje,
 - system musi zapewniać użytkownikowi zawsze dostęp do:
 - Strony startowej,
 - Poziomu nadrzędnego,
 - Elementów głównych aktualnego poziomu,
 - Elementów sąsiednich,
 - Poziomu podrzędnego.
 - Elementy te powinny zawsze być umieszczone w stałych miejscach ekranu.
- Edytor WYSIWYG ma prezentować dane (tekstowe, graficzne) na monitorze komputera w sposób jak najbardziej zbliżony do uzyskiwanego po ich opublikowaniu w Portalu;
- Edytor WYSIWYG ma obsługiwać wzorce kompozycji tekstu i grafik przygotowane w celu ujednoczenia formatowania treści.
- System zarządzania treścią musi posiadać mechanizm wersjonowania, przy czym wersje będą zawierały informacje o tym: kto, kiedy (data i czas) dokonał modyfikacji, utworzył nową wersję lub zmienił status dokumentu bądź treści, która została już umieszczona w System zarządzania treścią;

Zamawiający oczekuje następujących funkcjonalności edytora WYSIWYG:

- Osadzanie w treści grafik, odtwarzaczy wideo/audio i ustawiania oraz oblewania tych obiektów tekstem za pomocą interfejsu edytora;
- Załączanie dowolnych plików z repozytorium plików do treści;
- Formatowanie tekstu HTML – wybór kroju, rozmiaru i koloru czcionki oraz wyrównania jedynie spośród predefiniowanych stylów umieszczonych w szablonach;
- Możliwość zdefiniowania przez administratora filtru decydującego o tym, jakie znaczniki HTML są dopuszczalne w treści. Niedozwolone znaczniki zawarte w treści wklejonej z Microsoft Word będą automatycznie usuwane w trakcie publikacji;
- W każdym znaczniku HTML musi być możliwe użycie atrybutu CLASS = "nazwa", gdzie nazwy są odgórnie zdefiniowane w szablonach;
- Wszystkie wprowadzane znaczniki HTML, które występują w parach (otwarcie - zamknięcie) muszą być automatycznie przez Edytor zamykane;

- Formatowanie tekstu: wybór kroju, rozmiaru i koloru czcionki oraz operacje wyrównania winny odbywać się z użyciem ikon nawigacyjnych bez konieczności wpisywania tagów HTML;
- Edytor winien posiadać zabezpieczenie filtrujące tagi HTML i wstawiane skrypty JavaScript;
- Wymagane jest, aby Edytor WYSIWYG poprawnie interpretował wklejany tekst sformatowany w programie Microsoft Word, dopuszczając jako docelowe formatowanie tylko zgodne z predefiniowanymi stylami umieszczonymi w szablonach Portalu;
- Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.

W zakresie obsługiwanych formatów przyjęte rozwiązanie powinno zapewniać repozytorium plików:

- moduł pozwalający przechowywać oraz zarządzać wszystkimi plikami przesłanymi na serwer w szczególności plikami graficznymi, audio, wideo, dokumentami TXT, PDF, RTF, DOC, PPT, PPS, XLS, ZIP, PNG, JPEG (JPG), GIF, ICO, AVI, MPEG, WMV, MP3, WAV;
- Wymagane funkcjonalności modułu m.in:
 - Tworzenie, kopiowanie, przenoszenie katalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia,
 - Tworzenie i modyfikację nazw sekcji i kategorii,
 - Katalogowanie pliku przez przypisywanie go do danego katalogu, sekcji i kategorii oraz
 - zmiany na inne,
 - Dodawanie, kopiowanie, przenoszenie, podgląd oraz usuwanie plików i katalogów (przenoszenie do kosza oraz trwałe usuwanie – "opróżnienie" kosza),
 - Dodawanie opisu do pliku,
 - Dla plików będących grafiką - edytowanie parametru „alt”,
 - Zmiana nazwy pliku,
 - Podmiana pliku na inną wersję,
 - Sortowanie plików według:
 - Nazwy,
 - Typu (grafika, audio, animacja Flash, wideo),
 - Wielkości,
 - Daty dodania i ostatniej modyfikacji,
 - Identyfikatora (np. konkretnego redaktora, administratora lokalnego lub kategorię użytkowników)
 - Możliwość określania przez administratorów wielkości plików możliwych do przesłania do repozytorium
- Przyjęte rozwiązanie powinno umożliwiać wgrywanie plików multimedialnych za pomocą formularza z możliwością umieszczania wielu plików jednocześnie i śledzenia postępu przesyłania poszczególnych plików oraz pakietu plików.
- Wymagane jest, aby system automatycznie tworzył miniatury plików graficznych we wszystkich rozmiarach stosowanych w Portalu w szczególności: szerokość szpalty artykułu, pół szpalty, jedna trzecia szpalty, miniaturka-ikona.
- Rozmiar miniatury definiowany jest jednorazowo przez administratora.

W zakresie analizy aktywności użytkowników przedstawione rozwiązanie powinno gwarantować:

- W panelu administracyjnym muszą być wyświetlane ostatnie zmiany na stronach i w extranecie – lista zmian jakich dokonali użytkownicy (w zakresie: nazwa użytkownika, data, godzina, adres IP rodzaj aktywności oraz umożliwienie przejścia do skutku tej aktywności).
- Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma mieć możliwość śledzenia nowych treści, które są publikowane oraz zmian w treściach już istniejących.
- Lista zmian musi podlegać filtracji, tak aby można było wyświetlić informacje tylko o wybranej aktywności użytkowników (np. nowych artykułach).
- System ma zawierać zabezpieczenie przed przypadkowym skasowaniem treści/modułu w postaci ostrzeżeń wyświetlanych użytkownikowi podejmującemu próbę kasowania.
- Usuwana treść ma być przenoszona do kosza, z którego użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia może przywrócić treść/moduł.
- Elementy w koszu można filtrować i sortować według daty usunięcia, lokalizacji – ścieżki, z której zostały usunięte, usuwającego, kategorii.
- Elementy można podejrzeć, edytować, przywrócić, usunąć bezpowrotnie.

W zakresie zapewnienia kopii bezpieczeństwa system powinien umożliwiać:

- tworzenie kopii bezpieczeństwa baz danych oraz pozostałych plików znajdujących się na serwerze z częstotliwością ustaloną przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia;
- Miejsce przechowywania kopii jest ustalane w systemie zarządzania treścią i może to być:
 - wydzielony katalog na serwerze, na którym znajduje się system,
 - odrębny serwer FTP,
 - komputer użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia
 - lokalny nośnik danych.
- Portal musi być przystosowany do współpracy z bezpłatnymi internetowymi narzędziami do analizy statystyk serwisów WWW. Przedmiotowe strony powinny być analizowane przez Google Analytics najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu zamówienia. Portal musi umożliwić umieszczenie w kodzie stronskryptów JavaScript zliczających liczbę odwiedzin i odsłon.
- Dla każdej instancji modułu powinny być dostępne następujące zestawienia z perspektywy dnia, tygodnia, miesiąca, roku, pojedynczej kategorii lub tagu w szczególności:
 - Ostatnio dodane,
 - Najczęściej czytane (z licznikiem),
 - Najczęściej komentowane (o ile dana instancja podlega komentowaniu),
 - Liczbę rekordów w danym module (np. liczbę artykułów),

III. WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO STRON KRAJOWEGO OŚRODKA EFS ORAZ REGIONALNYCH OŚRODKÓW EFS I EXTRANETU, Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD UŻYTECZNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI

- W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 projekty graficzne stron.
- W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww. trzech projektów graficznych Zamawiający przekaże informację w drodze elektronicznej o decyzji dotyczącej projektu graficznego, nad którym będą prowadzone dalsze prace.

- W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego przedłożonych 3 projektów, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnych 3 projektów w terminie ustalonym z Zamawiającym od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wcześniejszych projektów.
- W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania kolejnych trzech projektów graficznych Zamawiający przekaże informację w drodze elektronicznej o decyzji dotyczącej projektu graficznego, nad którym będą prowadzone dalsze prace.
- Projekt graficzny strony musi spełniać wymagania: w zakresie:
 - informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
 - Księgi Tożsamości Krajowego Ośrodka EFS,
 - Księgi Tożsamości Regionalnych Ośrodków EFS;
- W zakresie koncepcji graficznej strony internetowej oraz co do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej Wykonawca jest zobowiązany stosować postanowienia obowiązujących *Wytucznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępnych na portalu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego www.efs.gov.pl/ZPFE;
- Księgę Tożsamości Krajowego Ośrodka EFS oraz Księgę Tożsamości Regionalnych Ośrodków EFS Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z podpisaniem umowy;
- W momencie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawcy przekaże Zamawiającemu pełnię praw własności do wykorzystanej grafiki;
- Strona główna przedstawionego projektu będzie zawierała elementy wykonane w technologii *Flash*;
- Oczekiwana rozdzielczość stron to 1024x768 pikseli, a jednocześnie treść wyświetlana na stronie musi się dynamicznie dostosowywać do wyższych rozdzielczości;
- Zrealizowany przedmiot zamówienia, powinien zapewniać prawidłowe wyświetlanie treści oraz obsługę strony dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Netscape Navigator, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome i Internet Explorer. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na stronie powinien wyświetlać się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany;
- Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje;
- Konieczne jest także opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących i w wersji tekstowej oraz zaprojektowanie layoutu całego serwisu w wersjach co najmniej: żałobnej i świątecznych (bożonarodzeniowej i wielkanocnej). Projekty powinny uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryny w przyszłości.

Projekt graficzny strony głównej musi:

- Zawierać nazwę Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Zawierać dostatecznie obszerny moduł właściwy do publikowania zjawek aktualności (tekst, zdjęcia, pliki graficzne);
- Zawierać moduł z przydatnymi adresami (linkami) – także w formie plików graficznych (jpg, gif);
- Zawierać widoczne moduły z odnośnikami do działów serwisu;
- Zawierać ikony „Poleć stronę”, „Kanały RSS”, „Powiadom mnie o nowym artykule w tym dziale”, „Publikuj do PDF”;

- Zawierać stopkę z danymi adresowymi Krajowego Ośrodka EFS i odpowiednio na szablonie Ośrodków Regionalnych – miejsce na stopkę konkretnego Ośrodka Regionalnego EFS

IV. PRZEKOPIOWANIE I DOSTOSOWANIE AKTUALNYCH TREŚCI STRONY Z DOTYCZĄCEGO SERWISU WWW.ROEFS.PL DO NOWEGO SERWISU

Do zadań Wykonawcy będzie należało przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej www.roefs.pl i dostosowanie jej do nowego serwisu, z uwzględnieniem możliwości edycji, archiwizacji i przeszukiwania.

V. WSPARCIE TECHNICZNE DLA ADMINISTRATORÓW I REDAKTORÓW STRONY I EXTRANETU ORAZ ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ OKRES CO NAJMNIEJ 2 LAT

Do obowiązków wykonawcy będzie też należeć przeprowadzenie jednorazowego szkolenia w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią dla 4 osób ze strony Zamawiającego oraz 52 osób z Regionalnych Ośrodków EFS w wymiarze 16 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom zegarowym. Powyższe szkolenie odbędzie się w mieście właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia na okres 2 lat od dnia przekazania serwisu internetowego do eksploatacji.

W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia:

- czas reakcji serwisu na awarię nie dłuższy niż 24 godziny,
- czas skutecznej naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych
- w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy technicznej "on-line", za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez telefon, przez 8 godzin dziennie, w godzinach ... - ..., we wszystkie dni robocze.

Gwarancja i świadczenie pomocy technicznej "on-line", za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez telefon nie obejmuje błędów, które powstały z winy Zamawiającego.

Okres gwarancyjny kończy się w trybie natychmiastowym, jeśli zostały dokonane zmiany w plikach źródłowych lub kodach źródłowych, lub w grafice przez osobę inną niż pracownik Wykonawcy.

Zamawiający może edytować treści serwisu przez panel administratora w systemie zarządzania treścią i edycja taka pozostaje bez wpływu na okres trwania gwarancji.

Zamawiający otrzymuje prawo modyfikacji strony internetowej po zakończeniu gwarancji.

Wykonawca zapewni:

- wsparcie techniczne (suport, help-desk) w ciągu okresu obowiązywania umowy i okresu gwarancyjnego, w godzinach 8:15 – 16:15 lub innych ustalonych z Zamawiającym, jednak nie krócej niż 8 godzin dziennie, i nie krócej niż 6 godzin w podanym wyżej przedziale godzinowym pracy Zamawiającego.
- 50 godzin prac programistycznych w celu rozwoju strony internetowej;
- bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny).

Ponadto Wykonawca zapewni:

- mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail;

- we własnym zakresie, odbiór od Zamawiającego materiałów, które ze względu na duży rozmiar nie mogą być przekazane korespondencją elektroniczną, w tym zawartość strony Krajowego Ośrodka EFS wyeksportowanej z obecnego systemu;
- zespół pracowników, których priorytetowym obowiązkiem będzie realizacja przedmiotowego zamówienia dla Zamawiającego.

VI. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO W CZASIE INSTALACJI (OSADZENIA) ZAMAWIANYCH STRON I EXTRANETU NA SERWERZE ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Wykonawcy będzie dostarczenie przedmiotu dzieła do siedziby Zamawiającego oraz pomoc techniczna w siedzibie Zamawiającego w czasie instalacji (osadzania) przedmiotu zamówienia na serwerze zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
 - Pełna nazwa
.....
.....
 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy
2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę PLN, (słownie:))
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie(max. do 15 grudnia 2010).
4. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:(min. 24 mies.).
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 14 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *
.....
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....

.....

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

budowę nowej strony internetowej

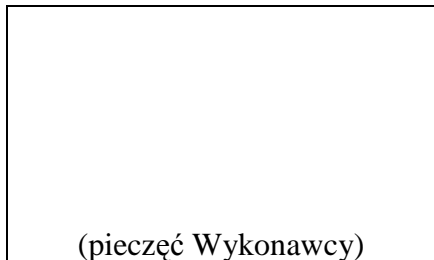
oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

budowę nowej strony internetowej

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

budowę nowej strony internetowej

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Opis usługi (przedmiot)	Grupa odbiorców	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

PROJEKT UMOWY**UMOWA NR**

zawarta, w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
nazwa, firma, adres, siedziba, NIP, KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....
o następującej treści:

§ 1 – Źródło finansowania przedmiotu umowy i podstawa jej zawarcia

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759).

§ 2 – Przedmiot zamówienia

Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci budowy nowej strony internetowej Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego (Krajowego Ośrodka EFS), 52 podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnych

Ośrodków EFS), czterech podstron tematycznych Krajowego Ośrodka EFS (konferencje, Atlas Dobrych Praktyk, szkolenia/e-learning, konkursy) oraz extranetu Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, a w szczególności do:

- a) przekazania Zamawiającemu licencji systemu zarządzania treścią strony KOEFS, stron ROEFS, extranetu oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do wykorzystywanej grafiki zastosowanej w przedmiocie zamówienia, w zakresie o którym mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) dostosowania systemu zarządzania treścią do potrzeb Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) wykonania projektu graficznego stron Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, podstron tematycznych Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, podstron Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego i extranetu, z uwzględnieniem zasad użyteczności i dostępności - w oparciu o rekomendacje W3C zawartą w „liście kontrolnej WCAG” (priorytet I),
 - d) przekopiowania i dostosowania aktualnych treści strony z dotychczasowego serwisu www.roefs.pl do nowego serwisu,
 - e) udzielenia wsparcia technicznego dla administratorów i redaktorów strony i extranetu oraz zapewnienia bezpieczeństwa przedmiotu zamówienia przez okres co najmniej 2 lat,
 - f) udzielenia wsparcia Zamawiającemu w czasie instalacji (osadzenia) zamawianych stron i extranetu na serwerze Zamawiającego,
- zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

§ 3 Zasady organizacji prac i współpraca stron

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w trakcie wykonywania postanowień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią § 2,
 - b) konsultowania z Zamawiającym ewentualnych wątpliwości podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszystkich materiałów potrzebnych do stworzenia przedmiotu umowy w terminie 15 (piętnastu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zlecać wykonanie zadań osobom trzecim.

5. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
6. Za termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy uważa się moment podpisania umowy.
7. Przedstawienie projektów graficznych wchodzących w skład przedmiotu nastąpi w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy.
8. „Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedstawienia projektów graficznych oraz struktury przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przedstawi swoje uwagi i zastrzeżenia lub złoży oświadczenie o przyjęciu przedstawionych projektów, w formie pisemnej bądź w formie wiadomości elektronicznej (e-mail). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag bądź zastrzeżeń do 3 projektów graficznych lub struktury serwisu internetowego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnych 3 projektów graficznych lub strukturę serwisu internetowego w terminie ustalonym z Zamawiającym od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wcześniejszych projektów graficznych lub struktury serwisu internetowego. W ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania kolejnych trzech projektów graficznych lub struktury serwisu internetowego Zamawiający przekaze informację w drodze elektronicznej o decyzji dotyczącej projektu graficznego i struktury serwisu, nad którym będą prowadzone dalsze prace.”
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznane za zaakceptowane po podpisaniu przez Zamawiającego „Protokołu odbioru przedmiotu umowy”, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.

§ 4 Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie.....

§ 5 Wynagrodzenie oraz zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego i zaakceptowanego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość łącznie nie przekroczybrutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Po prawidłowym wykonaniu zamówienia i akceptacji protokołu odbioru przedmiotu umowy (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy) przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT.

4. Danymi Zamawiającego do faktury/rachunku są:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39A
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87
REGON: 141681456
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku.
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 6 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada lub nabędzie autorskie prawa majątkowe do elementów strony internetowej, które są rezultatem prac Wykonawcy na następujących polach eksploatacji:
 - a) powielanie, publiczne rozpowszechnianie dzieła, w tym użyczenie, najem lub dzierżawa utworu lub jego kopii, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) wprowadzanie danych do pamięci własnego komputera/serwera sieciowego i utrwalanie w dowolnej technice komputerowej,
 - c) przystosowywanie, zmiany układu strony internetowej lub jakichkolwiek innych zmian,
 - d) łączenie dzieła w całości lub w części z innymi dziełami,
 - e) tłumaczenie dzieła na różne języki,

- f) dokonywanie cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
2. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca - przekazując Zamawiającemu dzieło, o którym mowa w § 2:
 - a) przenosi na Zamawiającego przysługujące mu do projektu graficznego majątkowe prawa autorskie oraz zależne autorskie prawa majątkowe;
 - b) udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie licencji niewyłączonej na korzystanie z systemu zarządzania treścią, obsługującego przedmiot zamówienia;
na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1
 3. Zdjęcia wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, zakupione przez Wykonawcę, mogą być wykorzystane tylko w ramach przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy.
 4. Wykonawca ma prawo do oznakowania autorstwa serwisu internetowego w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawcy przysługuje również prawo do informowania osób trzecich o realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez umieszczenie informacji w swoich broszurach reklamowych, prezentacjach lub na stronie internetowej.
 5. Zawartość baz danych Zamawiającego oraz wszelkie materiały tekstowe i graficzne przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w czasie i w celu wykonania niniejszej umowy, wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu umowy pozostają własnością Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że wszelkie materiały, jakie przekazuje Wykonawcy są jego własnością lub ma prawo w pełni z nich korzystać i nimi dysponować.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości umowy.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 (dziesięciu) dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 8 Tryb i zasady wypowiedzenia umowy

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku:
 - a) nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę,
 - b) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenie działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,
 - b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie koncepcji graficznej strony internetowej oraz co do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej Wykonawca jest zobowiązany stosować postanowienia obowiązujących *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz *Księgi Tożsamości Sieci Regionalnych Ośrodków EFS*, *Księgi Tożsamości Krajowego Ośrodka EFS* oraz *Księgi Tożsamości Centrum Projektów Europejskich*. Wyżej wymienione dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania wysyłane przez strony w związku z wykonaniem umowy, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, w których dopuszcza się wysyłanie i przyjmowanie zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (e-mail) na wskazane przez Strony adresy poczty internetowej, osób wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W celu efektywnej realizacji przedmiotu umowy Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów roboczych:
 - a) ze strony Zamawiającego:...
 - b) ze strony Wykonawcy:...
5. Zmiana osób, o których mowa w p. 4 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Sprawy sporne, mogące wynikać z niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy
9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: w jednym dla Wykonawcy oraz w dwóch dla Zamawiającego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Spisany w dniu

NAZWA PRZEDMIOTU ODBIORU:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający dokonuje odbioru oraz zatwierdza rezultat prac wynikających z Umowy z dnia Ponadto zamawiający uznaje prace nad przedmiotem umowy za ukończone i wykonane zgodnie z Umową.

WYSZCZEGÓLNIENIE REZULTATÓW:

USTALENIA:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.

Zamawiający

Wykonawca