



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, 2 września 2010 r.

CPEzp - II - 176- (1)JM/10

**Wykonawcy ubiegający się  
o zamówienie**

W odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na budowę nowej strony internetowej ( znak: *CPEzp-II-32/10*) uprzejmie proszę o przyjęcie następujących informacji.

**Pytanie 1:**

„W SIWZ mowa jest o stronie KOEFS, 52 stronach ROEFS i Extranecie, Jak należy rozumieć strony ROEFS, na ile są autonomiczne względem strony głównej KOEFS i siebie nawzajem? Czy każda strona ma osobny projekt graficzny, czy mają wspólny ze stroną KOEFS, tylko różnią się jakimś pojedynczym elementem? Czy należy je traktować jako osobne serwisy czy raczej podstrony produktu KOEFS/ROEFS/Extranet? Czy do wszystkich serwisów powinien/może być wspólny panel administracyjny (z uwzględnieniem przydziału uprawnień)?”

**Ad. 1**

„Zamawiający informuje, iż:

- a) *Strony ROEFS są autonomiczne względem siebie nawzajem oraz strony KOEFS;*
- b) *52 strony ROEFS mają identyczny projekt graficzny, różnią się tylko kilkoma pojedynczymi elementami, strona KOEFS ma swój własny projekt graficzny, strona Extranetu ma swój własny projekt graficzny;*
- c) *Strony KOEFS, 52 ROEFS oraz Extranetu należy traktować jako oddzielne serwisy;*
- d) *Do wszystkich serwisów powinien być jeden wspólny panel administracyjny z uwzględnieniem przydziału uprawnień.”*

**Pytanie 2:**

„Jakie grupy użytkowników będą korzystać z serwisów zewnętrznych a jakie z systemu zarządzania treścią? Czy są przewidziani użytkownicy zewnętrzni (logujący się na frontach serwisów) i, jeśli tak to w jaki sposób będą w systemie (własnoręczna rejestracja)? W jaki sposób będą w systemie pojawiać się użytkownicy Extranetu? Czy użytkowników Extranetu (logowanie w części frontendalnej extranetu) należy oddzielić od redaktorów serwisów/extranetu (logowanie w systemie zarządzania treścią)?

**Ad. 2**

„Zamawiający informuje, iż:

- a) Nie są przewidziani użytkownicy zewnętrzni (logujący się na frontach serwisów);
- b) Użytkownicy Extranetu dodawani będą przez administratorów głównych;
- c) Użytkowników Extranetu (logowanie się w części frontendowej Extranetu) należy oddzielić od redaktorów serwisów/Extranetu (logowanie w systemie zarządzania treścią);

**Pytanie 3:**

„Szkolenia – dla przedstawicieli 52 ośrodków regionalnych, jest mowa o „mieście właściwym dla siedziby Zamawiającego” – czy to oznacza szkolenia w wielu miastach w Polsce czy wszystko odbędzie się w jednym miejscu. Czy 16 h to łączny czas na wszystkie szkolenia?

**Ad. 3**

„Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania 1 szkolenia dwudniowego dla 56 osób (tj. 16 godzin szkoleniowych) w Warszawie.”

**Pytanie 4:**

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik numer 1 do SIWZ CPEzp-II-32/10) w punkcie V nakłada na wykonawcę obowiązek przeprowadzenia szkolenia: „Do obowiązków wykonawcy będzie też należeć przeprowadzenie jednorazowego szkolenia w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią dla 4 osób ze strony Zamawiającego oraz 52 osób z Regionalnych Ośrodków EFS w wymiarze 16 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom zegarowym. Powyższe szkolenie odbędzie się w mieście właściwym dla siedziby Zamawiającego.”. Bardzo proszę o sprecyzowanie, czy Wykonawca w ramach organizacji szkolenia ma zapewnić lokal i wyposażenie techniczne (komputery) potrzebne do przeprowadzenia szkolenia, czy też tylko kompetentnych trenerów którzy to szkolenie przeprowadzą.



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

**Ad. 4**

*„Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia kompetentnych trenerów i zaplecza technicznego tj. lokalu (m.in. sala komputerowa dla 56 osób) z pełnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Ponadto wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe na każdy dzień szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok, kanapeczki bankietowe, mix ciastek) oraz obiad każdego dnia szkolenia (1 danie mięsne, 1 danie bezmięsne, dodatki typu ryż, ziemniaki, warzywa na parze lub sałatka lub surówka, sok).”*

**Pytanie 5:**

„Czy istnieje możliwość otrzymania wzorów formularzy na których składać należy ofertę (Formularz ofertowy i wszystkie pozostałe załączniki oferty) w postaci plików edytowalnych (np. Word, Open Office) by można było przygotować ofertę w postaci komputerowo wypełnionych pism. Teraz dostępne są w postaci PDF.”

**Ad. 5**

*„Zamawiający informuje, iż na swojej stronie internetowej niezwłocznie zamieści edytowalne wersje załączników do SIWZ o numerach od 2 do 6 włącznie.”*

Z up. Dyrektora  
Lukasz Dmowski  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU KADR I ADMINISTRACJI  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

