



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 1 września 2010 r.

Przetarg nieograniczony, znak: *CPEzp-II-33/10*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, **na organizację wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej.**

Kody CPV:

80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

55.10.00.00-1 - Usługi hotelarskie

55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60.11.50.00-7 – Usługi transportowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie trzydniowego wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących, Instytucji Zarządzającej oraz Krajowego Ośrodka EFS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2010 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

 - a) Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - 1 usługi polegającej na zorganizowaniu szkolenia dla minimum 100 uczestników o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto (dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi);
 - b) Wykonawca przedstawi życiorysy co najmniej 10 trenerów / moderatorów;
 - c) Każdy z trenerów / moderatorów wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń metodami aktywnymi o tematyce związanej z budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji w ilości co najmniej 20 godzin. Przynajmniej dwóch moderatorów musi mieć doświadczenie w sporządzaniu programów i konstruowaniu ćwiczeń team-buildingowych w co najmniej 2 projektach o szkoleniowych o charakterze integracyjnym i opartych na budowaniu zespołu lub współpracy zespołowej;
 - d) Wykonawca przedstawi życiorys koordynatora-logistyka projektu. Koordynator wykaże się doświadczeniem w zarządzaniu projektem szkoleniowym o charakterze integracyjnym i opartym na budowaniu zespołu lub współpracy zespołowej dla co najmniej 100 osób.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą

pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Barbara Grzes, tel. 22 378 31 44;
 - e-mail do korespondencji: barbara.grzes@cpe.gov.pl;
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach procedur przetargowych: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05;
 - e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-33/10 – na organizację wyjazdu szkoleniowego
pn. Budowanie współpracy zespołowej.
Nie otwierać przed 10.09.2010 r. przed godz. 10.00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 10 września 2010 r. do godz. 10:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego

żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 10 września 2010 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz oceniać będzie oferty w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)

<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:</p> <table border="1" data-bbox="204 400 1222 551"> <tr> <td data-bbox="204 400 711 551">liczba punktów oferty ocenianej =</td> <td data-bbox="711 400 1222 551"> $\frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ (punktów)}}{\text{cena oferty ocenianej}}$ </td> </tr> </table> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>	liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ (punktów)}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	max. 60
liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ (punktów)}}{\text{cena oferty ocenianej}}$		
<p>2. Propozycja terminu spotkania:</p> <p>a) październik 2010 r.– 10 pkt.;</p> <p>b) I połowa listopada 2010 r. – 5 pkt.;</p> <p>c) II połowa listopada 2010 r. – 0 pkt.</p>	max.10		
<p>3. Propozycja programu zajęć praktycznych (team-buildingowych) prowadzonych w ośrodku (In-door) odpowiadającego celom zamówienia i gwarantującego osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p> <p>10 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje program zajęć praktycznych z zakresu budowania zaangażowania i współpracy zespołowej i prowadzonych w ośrodku (typu in-door) odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego i zapewniający realizację celów,</p> <p>5 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje program zajęć praktycznych z zakresu budowania zaangażowania i współpracy zespołowej prowadzonych w ośrodku (typu in-door) odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego ale nie zapewniający pełnej realizacji celów.</p>	max.10		
<p>4. Propozycja programu zajęć praktycznych (team-buildingowych) prowadzonych w terenie (out-door) odpowiadającego celom zamówienia i gwarantującego osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p> <p>10 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje program zajęć praktycznych z zakresu budowania zaangażowania i współpracy zespołowej prowadzonych w terenie (typu out-door) odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego i zapewniający realizację celów,</p> <p>5 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje program zajęć praktycznych z zakresu budowania zaangażowania i współpracy zespołowej prowadzonych w terenie (typu out-door) odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego ale nie zapewniający pełnej realizacji celów.</p>	max.10		
<p>5. Propozycja programu szkolenia odpowiadającego celom zamówienia i gwarantującego osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p> <p>10 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje merytoryczny program</p>	max.10		

szkolenia prowadzonego metodami warsztatowymi z zakresu budowania współpracy zespołowej i skutecznej komunikacji, odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego i zapewniający realizację celów, 10 punktów otrzyma oferta, która zaproponuje merytoryczny program szkolenia prowadzonego metodami warsztatowymi z zakresu budowania współpracy zespołowej i skutecznej komunikacji, odpowiadający ogólnym założeniom wyjazdu szkoleniowego ale nie zapewniający pełnej realizacji celów.	
--	--

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę osób oceniających ofertę. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

- w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
 5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – życiorys zawodowy moderadora;
 - 7) **załącznik nr 7** – życiorys zawodowy koordynatora.
 - 8) **załącznik nr 8** – projekt umowy

PROJEKT UMOWY

W dniu 2010 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39A, 02 - 672 Warszawa, REGON 1411681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

.....
az siedzibą
wNIP:, wpisanym do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez, pod
numerem KRS:....., stanowiącym Załącznik nr 1, zwanym/ą dalej w treści
umowy „Wykonawcą reprezentowanym/ą przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§3

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowego wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy

zespołowej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących, Instytucji Zarządzającej oraz Krajowego Ośrodka EFS, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

§4

Z dniem przyjęcia zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wszystkich raportów opracowanych w ramach zamówienia, zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego) z realizacji projektów informacyjnych, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
- b) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
- c) sporządzenie wydruku komputerowego,
- d) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci
- e) elektronicznej,
- f) wprowadzenie do obrotu,
- g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- h) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika i utrwalanie w pamięci RAM,
- i) w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§5

Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać zadania opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy, w terminach wskazanych w harmonogramie zadania, który stanowi Załącznik nr 4 do umowy, oraz wykonać zamówienia nie później niż w terminie do 15 grudnia 2010 r.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim

kontakcie ze wszystkimi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia w ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w 2010 r. za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego zamówienie kwotę nieprzekraczającą PLN brutto (słownie: PLN). Wynagrodzenie w wysokości (słownie: PLN), tj. 20% wartości zamówienia zostanie wypłacone zaliczkowo przed realizacją zamówienia, pozostała część wynagrodzenia w wysokości do PLN brutto (słownie: PLN), po prawidłowym wykonaniu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, są ceny jednostkowe brutto podane za udział każdego uczestnika i cena brutto za udział wszystkich uczestników wyjazdu szkoleniowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 oraz zakresem zadań ujętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega prawo do korekty liczby uczestników na 10 dni przed realizacją do 10%.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury proforma w wysokości 20% wartości zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Po prawidłowym wykonaniu zamówienia i akceptacji protokołu odbioru wykonania zamówienia przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury/rachunku VAT za realizację zamówienia, uwzględniającej wpłatę 20% wartości wynagrodzenia dokonanej na podstawie faktury/rachunku proforma.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury/rachunku proforma i rachunku/faktury VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku proforma i rachunku/faktury VAT.
6. Faktura/rachunek proforma i rachunek/faktura VAT muszą być wystawione na:
Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§8

1. W przypadku nieterminowego wykonania czynności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Wykonawca, w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w wypadku określonym w ust. 2, zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§9

1. Wykonawca powiadomi o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi nie później niż 5 dni przed planowaną zmianą celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.

2. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe w składzie zespołu Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej takiej zmianie i przedstawi do akceptacji Zamawiającego życiorysy zawodowe odpowiednich osób.

§10

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze,
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy innym Wykonawcom niż wskazanym w ofercie,
 - 3) Wykonawca dokona rażąco zaniedbania lub odstąpi od realizacji zadań,
 - 4) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie raportu końcowego, uwzględniającego wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

§11

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zamówienia innym Wykonawcom, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazanych w ofercie.

§12

Raport przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę zostanie dostarczony w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie Microsoft Word oraz w 1 egzemplarzu w wersji papierowej. Własność nośników, na których przekazane zostaną raporty przechodzi na Zamawiającego z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§13

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
ze strony Zamawiającego:

Izabela Grabowska, tel. 22 378 31 43 e-mail: izabela.grabowska@cpe.gov.pl,

Joanna Abramowicz, tel. 22 378 31 49 e-mail: joanna.abramowicz@cpe.gov.pl,

Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50, e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl,

Wydział Krajowego Ośrodka EFS fax: 22 201 97 27

ze strony Wykonawcy:

.....

§14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, za wyjątkiem § 9 umowy, mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, Prawa Zamówień Publicznych.

§17

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;

Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – harmonogram zadania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie trzydniowego wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących, Instytucji Zarządzającej oraz Krajowego Ośrodka EFS.

I. OPIS ZAŁOŻEŃ I CELE

Celem zamówienia jest:

- poprawa umiejętności budowania współpracy i skutecznego komunikowania się zarówno na poziomie Regionalnych Ośrodków EFS i Instytucji Pośredniczących w ramach województw jak i w skali kraju,
- lepsza identyfikacja z ideą i zadaniami Sieci Regionalnych Ośrodków EFS poprzez budowanie postawy zwiększającej aktywność i zaangażowanie personelu kluczowego Regionalnych Ośrodków EFS i pracowników Instytucji Pośredniczących w realizację zadań.

Charakterystyka uczestników wyjazdu szkoleniowego

Uczestnikami wyjazdu szkoleniowego będą pracownicy kluczowi Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawiciele Instytucji Pośredniczących współpracujący z Regionalnymi Ośrodkami EFS oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzającej PO KL i Krajowego Ośrodka EFS. Wybór uczestników wynika z roli pełnionej przez te instytucje w systemie wsparcia dla podmiotów zaangażowanych w realizację Europejskiego Funduszu Społecznego.

Krajowy Ośrodek EFS, na mocy porozumienia z dnia 3 sierpnia 2009 roku zawartego pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a Ministerstwem Rozwoju Regionalnego (Instytucją Zarządzającą PO KL) oraz zapisów umowy na prowadzenie Regionalnego Ośrodka EFS, sprawuje kontrolę merytoryczną nad Siecią Regionalnych Ośrodków EFS.

Za wybór Regionalnych Ośrodków EFS, kontrolę finansową oraz nadzór nad Siecią Regionalnych Ośrodków EFS odpowiadają natomiast Instytucje Pośredniczące w danych województwach. Z uwagi na taki podział zadań i strukturę, wszystkie wymienione instytucje tworzą jeden system wspierający wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Skuteczność funkcjonowania tego systemu zależy w dużej mierze od umiejętności współpracy i komunikacji zaangażowanych osób, dlatego zasadne jest przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

W spotkaniu szkoleniowym planowany jest udział:

- 1) pracowników 52 Regionalnych Ośrodków EFS – ok. 156 osób
- 2) przedstawicieli 16 Instytucji Pośredniczących - ok. 32 osób
- 3) pracowników Krajowego Ośrodka EFS – ok. 10 osób
- 4) przedstawicieli Instytucji Zarządzającej - ok. 2 osób

Łącznie w spotkaniach ogólnopolskich planowany jest udział ok. 200 osób.

Za rekrutację uczestników spotkania Sieci Regionalnych Ośrodków EFS odpowiedzialny jest Zamawiający. Liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Ostateczne listy imienne uczestników spotkania szkoleniowego Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem spotkania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 10%, tj. do 180 osób.

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2010 r., przy czym wyjazd szkoleniowy pn. Budowanie współpracy zespołowej powinien odbyć się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), nie później niż 30.11.2010 r.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Przygotowanie programu merytorycznego i szczegółowego scenariusza spotkania szkoleniowego oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Program spotkań powinien uwzględniać zagadnienia dotyczące budowania współpracy w zespole, komunikacji i osiąganiu celów poprzez wspólne działanie. Podczas spotkań trenerzy / moderatorzy powinni dokonać omówienia sposobu pracy zespołu, relacji pomiędzy jego członkami, komunikacji wewnątrz grupy i z innymi grupami.

Ramowy program wyjazdu szkoleniowego Sieci Regionalnych Ośrodków EFS:

I dzień

do godz. 12.00 przyjazd uczestników i zakwaterowanie

12.00 – 13.00 powitanie uczestników, przedstawienie przebiegu i celu spotkania

13.00 - 19.00 zajęcia w grupach z przerwą na obiad

19.30 - kolacja i wieczór połączony z zajęciami artystyczno – integracyjnymi

II dzień

8.00 – 9.00 śniadanie

09.00 - 13.00 zajęcia w grupach

13.00 – 14.00 obiad

14.00 – 18.30 zajęcia w grupach

19.00 - kolacja z oprawą muzyczną i wieczór połączony z zajęciami integracyjnymi

III dzień

8.00 – 9.00 śniadanie

09.00 - 12.00 zajęcia w grupach, w tym podsumowanie spotkania

12.00 – 13.00 obiad i wykwaterowanie

- Zamawiający dopuszcza naprzemienny udział uczestników w poszczególnych modułach spotkania, co oznacza, że Wykonawca może podzielić grupę uczestników na dwie części i zaplanować dwie formy aktywności w tym samym czasie. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom udział w dokładnie takim samym programie.
 - Program powinien składać się z bloku szkoleniowego prowadzonego metodami warsztatowymi na temat budowania współpracy i zasad skutecznej komunikacji oraz zajęć praktycznych (team - buildingu) polegających na ćwiczeniach grupowych w terenie wraz z ich omówieniem prowadzonym przez trenerów / moderatorów.
 - Konieczne jednak jest zachowanie ram czasowych poszczególnych modułów tj. blok szkoleniowy powinien stanowić 30% czasu natomiast blok ćwiczeń praktycznych 70% czasu przeznaczanego na realizację programu merytorycznego.
2. Zapewnienie co najmniej 10 trenerów / moderatorów przypisanych do pracy z poszczególnymi grupami (1 trener / moderator na maksymalnie 20 osób), odpowiedzialnych za realizację merytoryczną spotkania.
 3. Zapewnienie koordynatora-logistyka całego wyjazdu szkoleniowego, który będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości zadania.
 4. Zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej oraz wynajmu sal z zapleczem technicznym, z uwzględnieniem wariantów awaryjnych dostosowanych do różnych warunków atmosferycznych.
- a. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zapewnić obiekty umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedstawionym w ofercie programem w obiekcie o standardzie co najmniej ** lub innym obiekcie o standardzie odpowiadającym co najmniej ** na terenie Polski, z dobrym dojazdem środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS). Zamawiający dopuszcza organizację szkolenia w dwóch obiektach położonych względem siebie w odległości do 2 km. Przyjmując ten wariant organizacyjny Wykonawca zapewni w ramach zamówienia transport uczestników pomiędzy obiektami.

W pobliżu obiektów, w odległości nie dalej niż 5 km, powinny znajdować się tereny sportowo - rekreacyjne, umożliwiające przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych o charakterze team - buildingowym. W przypadku konieczności przewozu osób

z obiektów hotelowych na tereny rekreacyjno-sportowe, Wykonawca musi zapewnić transport autokarowy (ewent. busami) dla wszystkich uczestników w ramach zamówienia.

Warunki zakwaterowania dla uczestników trzydniowego wyjazdu szkoleniowego Sieci Regionalnych Ośrodków EFS:

- i. 95 pokoi dwuosobowych z pojedynczymi łózkami i pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi ze śniadaniem,
 - ii. 10 pokoi jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi ze śniadaniem.
- b. Wykonawca zapewni wyżywienie podczas wyjazdu szkoleniowego Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, tj.:
- w pierwszym dniu spotkania: 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań, ziemniaków min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja z programem artystycznym (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty),
 - w drugim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja z oprawą muzyczną (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty),
 - w trzecim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 1 przerwa kawowa (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty).
- c. Zapewnienie podczas spotkania 1 sali plenarnej na ok. 200 osób wraz z wyposażeniem oraz sal na zajęcia warsztatowe na ok. 20 osób każda w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i gwarantującej prawidłową realizację programu:
- sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być ogrzewane,

- sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
- w sali plenarnej dla 200 osób powinien znajdować się stół prezydialny dla 5 osób,
- stoły w sali plenarnej powinny być ustawione prostopadle do stołu prezydialnego dla około 200 osób,
- w sali plenarnej musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, dostęp do internetu, sprzęt nagłaśniający (mikrofony – 1 szt./10 osób) oraz mikrofony na stole prezydialnym, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz szklanki rozstawione na stołach wewnątrz sali konferencyjnej.

- 5.** Świadczenie usługi transportowej w I i III dniu szkolenia wyjazdowego z najbliższej stacji PKP do miejsca, gdzie będzie odbywało się spotkanie. Wykonawca zapewni 3 kursy I dnia dla ok 40 osób i 3 kursy III dnia dla ok. 40 osób.

Ponadto Wykonawca sporządzi wyczerpującą informację dla uczestników wyjazdu szkoleniowego opisującą różne możliwości dojazdu na miejsce spotkania, z podaniem rozkładów jazdy i dogodnych przesiadek z najbliższej stacji PKP.

- 6.** Współpraca z ośrodkiem/hotelem w celu przygotowania terenu i/lub pomieszczeń adekwatnie do zaplanowanych zajęć.
- 7.** Zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów edukacyjnych w formie papierowej do 20 stron o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiałów potrzebnych do realizacji ćwiczeń praktycznych.
- 8.** Sporządzenie listy obecności i zebranie podpisów uczestników podczas wyjazdu szkoleniowego.
- 9.** Sporządzenie dokumentacji audiowizualnej wyjazdu szkoleniowego.
- 10.** Zapewnienie identyfikatorów dla uczestników podczas wyjazdu szkoleniowego.
- 11.** Opracowanie raportu końcowego z realizacji przedmiotu zamówienia, który powinien się składać z maksymalnie 40 stron i zawierać będzie wykaz wszystkich działań, jakie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. Raport końcowy powinien zawierać:
 - spis treści oraz spis skrótów,
 - opis zrealizowanej koncepcji wyjazdu szkoleniowego,
 - opis ilościowy i jakościowy wszystkich zrealizowanych działań,
 - przedstawienie rezultatów na poziomie indywidualnym, zespołowym i ogólnopolskim,
 - wnioski i rekomendacje dla rozwoju Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, zwłaszcza w kontekście współpracy na szczeblu wojewódzkim, z uwzględnieniem współpracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Krajowym Ośrodkiem EFS,
 - prezentację multimedialną raportu końcowego składającą się z co najmniej 20 slajdów, przedstawioną w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - dokumentację audiowizualną o której mowa w pkt 9.

III. ZAKŁADANE REZULTATY

Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, zakładane są następujące rezultaty:

- a) wzajemne poznanie się pracowników Regionalnych Ośrodków EFS i IP i poprawa współpracy pomiędzy nimi,
- b) pogłębienie integracji pomiędzy Regionalnymi Ośrodkami EFS, zarówno w ramach Sieci, jak i pomiędzy Regionalnymi Ośrodkami EFS i Instytucjami Pośredniczącymi,
- c) wzrost umiejętności komunikowania się i budowania współpracy pomiędzy poszczególnymi Regionalnymi Ośrodkami EFS, poprawa współpracy pomiędzy Regionalnymi Ośrodkami EFS a Instytucjami Pośredniczącymi i Krajowym Ośrodkiem EFS podczas realizacji ich statutowych zadań,
- d) zwiększenie wewnętrznej spójności Sieci Regionalnych Ośrodków EFS i silniejsza orientacja na skuteczne realizowanie zadań.

IV. ZASADY INFORMACJI I PROMOCJI

Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl a także Księgą Znak Krajowego Ośrodka EFS oraz Regionalnych Ośrodków EFS, która zostanie udostępniona przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skonsultowania z Wykonawcą odpowiedzi na pytania lub wątpliwości zgłoszone przez pracowników Regionalnych Ośrodków EFS.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:****.....
Nr faksu ; Nr telefonu**

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPEzp-II-33/10” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej**,

składam/składamy niniejszą ofertę:

1) Cena :

Cena za udział w wyjeździe szkoleniowym jednego uczestnika	Cena ogółem NETTO (PLN) za udział jednego uczestnika	Stawka VAT	Cena ogółem BRUTTO (PLN) za udział jednego uczestnika

Cena za udział w wyjeździe szkoleniowym 200 uczestników	Ilość uczestników	Cena ogółem NETTO (PLN)	Stawka VAT	Cena ogółem BRUTTO (PLN)
	200			

Cena brutto zamówienia za udział w wyjeździe szkoleniowym 200 uczestników

..... zł

(słownie:).

- 2) Propozycja terminu spotkania:
- 3) Propozycja programu zajęć praktycznych team-buildingowych prowadzonych w ośrodku (In-door).....
- 4) Propozycja programu zajęć praktycznych team-buildingowych prowadzonych w terenie (out-door).....
- 5) Propozycja programu szkolenia odpowiadającego celom zamówienia i gwarantującego osiągnięcie zakładanych rezultatów

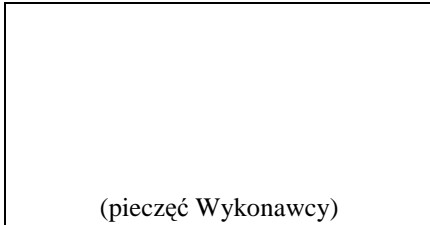
Oświadczenia:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-33/10”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-33/10”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej.**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

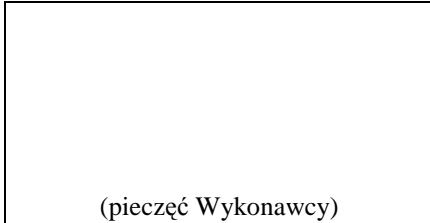
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

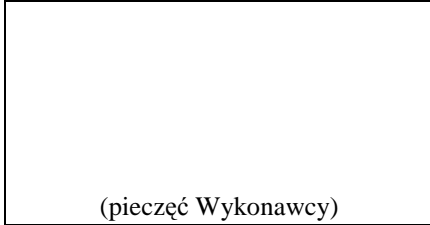
organizację wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ŻYCIORYS ZAWODOWY TRENERA/ MODERATORA

1. Imię i Nazwisko TRENERA/ MODERATORA:

--

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli moderatora podczas realizacji wyjazdu szkoleniowego pn. Budowanie współpracy zespołowej):

1.	<p>Wykaz wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu szkoleń metodami aktywnymi o tematyce związanej z budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji – OPIS wraz z podaniem ilości godzin przeprowadzonych szkoleń</p>	
	<p>Doświadczenie w zakresie sporządzania programów i konstruowania ćwiczeń team-buildingowych</p> <p>Tak – opis (informacja o powyższych szkoleniach / warsztatach) wraz z podaniem ilości godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów</p> <p>Nie</p>	

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ŻYCIORYS ZAWODOWY KOORDYNATORA

1. Imię i Nazwisko KOORDYNATORA:

--

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli koordynatora podczas wyjazdu szkoleniowego „Budowanie współpracy zespołowej”:

Usługa 1.	Nazwa zrealizowanej usługi / projektu	
	Wykonawca / Podmiot zlecający usługę / projekt	
	Liczba uczestników projektu	
	Wykaz doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym - Opis wykonywanych zadań	

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)