



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, wrzesień 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp – II- 35/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na Zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013.

Kod CPV

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 - Usługi transportu drogowego

34980000-0 - Bilety przewozowe

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013, w tym świadczenie usługi hotelarskiej, wynajmu sal wraz z wyposażeniem, gastronomicznej, transportu osób oraz zakupu biletów lotniczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Kod CPV

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 - Usługi transportu drogowego

34980000-0 - Bilety przewozowe

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **21-25 września 2010 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ;

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faksem pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie przesłane w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.cpe.gov.pl> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.

3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych:

p. Andrzej Słodki, tel. (22) 378 31 31, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

2) w sprawach procedur przetargowych

p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,

p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

*„Oferta w postępowaniu CPEzp – II- 35/10 – na zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy
Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 .*

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.

4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.

5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),

powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

8. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 10 września 2010 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 10 września 2010 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia, na którą będzie się składała suma:
 - iloczynu osób i ceny za 1 osobę za zakwaterowanie w Warszawie zgodnie z zał nr 1 do SIWZ,
 - iloczynu osób i ceny za 1 osobę za zakwaterowanie w Kazimierzu Dolnym zgodnie z zał nr 1 do SIWZ,
 - cena za transport autokarowy,
 - średnia cena za bilet lotniczy.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Cena brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
5. Ceny brutto podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – cena oferty brutto 100%.
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej na adres wybranego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Komisja Przetargowa na posiedzeniu w dniu **września 2010 r.** przygotowała i przekazuje celem zatwierdzenia do Dyrektora Centrum Projektów Europejskich powyższy projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013.

Łukasz Dmowski	- przewodniczący
Piotr Maciołek	- sekretarz
Krzysztof Mroczek	- członek
Andrzej Słodki	- członek

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora CPE)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Warunki ogólne:

Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w dniu 16 września 2010.

2. Kryteria dla Zleceniobiorcy:

A. Usługi hotelarskie

- Hotel co najmniej 4 gwiazdkowy, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945), oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzienne wyżywienie, udostępnić sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem.

B. Usługi restauracyjne

- Lokal restauracyjny z obsługą kelnerską, dysponujący pomieszczeniami, które można wydzielić, aby odseparować grupę od reszty gości lokalu.

C. Usługi transportu drogowego

- Zleceniobiorca powinien dysponować nowym autokarem (rocznik produkcji minimum 2007 lub nowszy).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usługi hotelarskiej (hotel co najmniej 4 gwiazdkowy) - zakwaterowanie każdej osoby w oddzielnym pokoju w następujących terminach, miejscach i ilościach:
 - Doba 21/22 września, Warszawa (dzielnice Centrum lub Mokotów) – dla maksymalnie 6 osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji i śniadania
 - Doba 22/23 września, Kazimierz Dolny (powiat puławski) - dla maksymalnie 14 osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania
 - Doba 23/24 września, Warszawa (dzielnice Centrum lub Mokotów) - dla maksymalnie 6 osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji i śniadania, dodatkowo w przypadku maksymalnie 1 osoby pobyt przedłużony do 25 września
2. Wynajem sali konferencyjnej w hotelu, w którym nocować będą goście z 22 na 23 września (Kazimierz Dolny) wraz z obsługą techniczną, sala na 16 osób: układ stołów w podkowę, wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran, sprawna drukarka, sukna na stołach (zakrycie nóg). Sala musi posiadać zaplecze sanitarne i dostęp do Internetu. Wynajem w dniach: 22 września (w godz. 10.00-18.00), 23 września (w godz. 9.00-17.00).

3. Zapewnienie usług gastronomicznych w hotelu, w którym nocować będą goście z 22 na 23 września (Kazimierz Dolny) dla maksymalnie 14 osób tj. w dniu 22 września: serwis kawowy, obiad, serwis kawowy, kolacja; w dniu 23 września: serwis kawowy, obiad, serwis kawowy:.. Opis posiłków:

Serwis kawowy: herbata, kawa, z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, woda mineralna, soki owocowe: 2 rodzaje, mix ciastek lub ciast domowych.

Obiad: składające się z zupy, dania głównego na ciepło - 2 rodzaje do wyboru w tym jedno bezmięсне, surówki - 3 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, deser min. 2 rodzaje do wyboru oraz napoje bezalkoholowe - soki, min. 2 rodzaje, woda, napoje gazowane.

Kolacja: menu serwowane składające się z dania mięsnego i bezmięsnego na ciepło, sałatki - 3 rodzaje, talerza wędlin, talerza serów, pieczywa – ciemne i jasne, deseru, soków – 3 rodzaje oraz kawy lub herbaty do wyboru i napojów chłodzących.

4. Zapewnienie przewozu uczestnikom spotkania autokarem (dla maksymalnie 20 osób) na trasie: Warszawa (wyjazd 22 września 2010 około godziny 9.00) – Kazimierz Dolny. Powrót: Kazimierz Dolny (wyjazd 23 września około godz. 17.00) – Warszawa.

5. Zakup biletów lotniczych (nazwiska, ilości osób i terminy przelotów zostaną podane najpóźniej w dniu 16 września 2010):

- a. Kijów – Warszawa - Kijów, przylot i powrót nastąpi w dniach 21-25 września 2010, grupa maksymalnie 2 osoby.
- b. Mińsk - Warszawa - Mińsk, przylot i powrót nastąpi w dniach 21-24 września 2010, grupa maksymalnie 2 osoby.
- c. Lwów – Warszawa - Lwów, przylot i powrót nastąpi w dniach 21-24 września 2010, grupa maksymalnie 2 osoby.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **CPEzp-II-35/10**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na Zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013, w tym świadczenie usługi hotelarskiej, wynajmu sal wraz z wyposażeniem, gastronomicznej, transportu osób oraz zakupu biletów lotniczych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

nazwa i adres hotelu w Warszawie

.....
 standard hotelu (liczba- *), wyposażenie:

nazwa i adres hotelu w Kazimierzu Dolnym

.....
 standard hotelu (liczba- *), wyposażenie:

2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę netto PLN, (słownie:)
- Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto PLN, (słownie:)
- a) Cena brutto za 1 osobę zakwaterowania w Warszawie, uwzględniająca wymagania z załącznika nr 1 do SIWZ (słownie:)
- b) Cena brutto za 1 osobę zakwaterowania w Kazimierzu Dolnym, uwzględniająca wymagania z załącznika nr 1 do SIWZ (słownie:)
- c) Cena brutto za transport autokarowy, uwzględniająca wymagania z załącznika nr 1 do SIWZ (słownie:)
- d) cena brutto za bilety lotnicze,
- Kijów Warszawa Kijów (słownie:)
 - Mińsk Warszawa Mińsk (słownie:)
 - Lwów Warszawa Lwów (słownie:)
3. Akceptujemy warunki płatności określone w §2 projektu umowy z zał. Nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....
5. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy
Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy
Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013**

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

UMOWA NR.....

zawarta, w dniuw Warszawie
pomiędzy

Skarbem Państwa — państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez
p. Dariusza Niecia — Dyrektora Centrum Projektów Europejskich,
na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

nazwa firmy, siedziba, Nr KRS, NIP, REGON, wypis z ewidencji działalności gospodarczej zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 w terminie 21 -24 września 2010 r. zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczyzł brutto (słowniezł).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy określone w zał. nr 1, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zamawiającemu.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku /faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich,
Ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013.

§ 4

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 5

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonania zlecenia.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 25 września 2010 r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości

20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia, obliczonego zgodnie z §2 ust. 1.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego