



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, sierpień 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPE – IX - SIII- 15-76-MK/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych.

Kod CPV:

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe,

39295200-8 – parasole,

44111300-4 – ceramika,

37520000-9 – zabawki,

18939000-0 – torby podręczne,

15842310-8 – słodczyce gotowane.

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych (gadżetów) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla Centrum Projektów Europejskich na zlecenie Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na przedmioty umowy, o którym mowa w poz. 24 i 25 oraz dla materiałów w pozostałych pozycjach min. 6 mies. od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy nie później niż do 24 grudnia 2010 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie,

- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do SIWZ;

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,
- b) oświadczenie, że wraz z dostawą dostarczy dokumenty, o których mowa w 7.1 części I Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

- miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faksem pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie przesłane w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia, informacje, wnioski, wezwania, odwołania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

3. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.cpe.gov.pl> w miejscu, gdzie została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ogłoszenie o zamówieniu.

4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych:

p Magdalena Krakowiak, tel. (22) 378 31 53, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

2) w sprawach procedur przetargowych

p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,
p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 1000,00 PLN (słownie: tysiąc zł.).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,
nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE –IX-SIII- 15-76/10 – na dostawę materiałów promocyjnych.

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.

- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 18 października 2010 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 października 2010 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym musi podać cenę brutto wykonania przedmiotu umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikami nr 1 do niniejszej SIWZ, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – cena oferty brutto 100%.
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej na adres wybranego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych (gadżetów) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dla Centrum Projektów Europejskich na zlecenie Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, zwanych dalej „materiałami”.
2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części II niniejszego opisu (tabela).
3. Gwarancja na produkty powinna obejmować min. 1 rok w przypadku materiałów wymienionych w pozycjach nr 24 i nr 25, natomiast w pozostałych przypadkach min. 6 miesięcy od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Wszystkie kwestie związane z przebiegiem przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie konsultował ze zlecającym zamówienie, tj. Departamentem Zarządzania EFS, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
5. **Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
 - 5.1. Termin realizacji zamówienia: do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 24 grudnia br.
 - 5.2. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania), pliki graficzne oraz udostępni *Wytyczne dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
 - 5.3. Dostarczenie pojedynczych egzemplarzy zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych (gadżetów) w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją szczegółową poszczególnych materiałów określonych w części II niniejszego opisu (tabela), rozpocznie się w ciągu **5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
 - 5.4. Czas na akceptację/przedstawienie ewentualnych uwag po stronie Zamawiającego wynosi **3 dni robocze** licząc od dnia dostarczenia pojedynczych egzemplarzy zamawianych materiałów (gadżetów).
 - 5.5. Przesłanie w formie elektronicznej plików podglądowych z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań-wizualizacją oraz projektami graficznymi na materiałach (gadżetach) w ciągu **2 dni roboczych** od momentu akceptacji pojedynczych egzemplarzy zamawianych materiałów (gadżetów) przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.4.
 - 5.6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do egzemplarza/ wizualizacji oznakowań zamawianego materiału (gadżetu), Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawienia Zamawiającemu poprawionego egzemplarza/wizualizacji oznakowań w **terminie 2 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia przedmiotowych uwag (mailem lub/i faksem, których odbiór zostanie potwierdzony przez Wykonawcę).
 - 5.7. Czas dostawy materiałów (gadżetów) od momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego (mailem lub/i faksem, których odbiór zostanie potwierdzony przez Wykonawcę) wynosi **10 dni roboczych** licząc od dnia przesłania ostatecznej akceptacji do Wykonawcy.
6. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 6.1. Oznakowanie-wizualizacja materiałów (gadżetów) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zaś w przypadku pozycji nr 19a, 20a, 26a-30a, (z tabeli

w części II niniejszego opisu) Wykonawca przygotowuje również do akceptacji projekty graficzne (w ilościach, o których mowa w tabeli z części II niniejszego opisu) do poszczególnych materiałów (gadżetów). Liczba elementów nadruku na poszczególnych materiałach została wskazana w części II niniejszego dokumentu (tabela). Podczas przygotowania projektów graficznych oraz oznakowania-wizualizacji na poszczególnych materiałach (gadżetach) obowiązywać będą *Wytyczne dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (np. pól ochronnych).

- 6.2. Umieszczenie oznakowania graficznego na materiałach oraz ich wykonanie zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi wskazanymi w tabeli w części II niniejszego opisu.
- 6.3. Dostarczenie wykonanych materiałów w maksymalnie dwa miejsca wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8.2 niniejszego opisu oraz wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

7. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Wykonawca powinien przedstawić na wszystkie materiały wymienione w części II niniejszego opisu (tabela) atest (certyfikat) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE), natomiast w przypadku materiału (gadżetu) nr 15a oraz 15b z tabeli w części II niniejszego opisu wskazane aby Wykonawca dodatkowo przedstawił atest (certyfikat) EN-471 oraz w przypadku materiału (gadżetu) nr 14 z tabeli w części II niniejszego opisu dokument świadczący o zgodności materiału (gadżetu) z normą EN-13485.
- 7.2. Materiały nr 17 i 18 z tabeli w części II niniejszego opisu będą posiadały informację dot. składu surowcowego kolorowych czekoladek oraz krówek. W przypadku pozycji nr 18 (na spodzie puszek oraz na opakowaniu zbiorczym) oraz w przypadku pozycji nr 17 skład surowcowy krówek powinien znajdować się na opakowaniu w miejscu niewidocznym przed rozwinięciem danego cukierka oraz na opakowaniu zbiorczym (dodatkowo na opakowaniach zbiorczych materiałów nr 17 i 18 z tabeli w części II niniejszego opisu będzie umieszczona informacja dot. terminu przydatności do spożycia).
- 7.3. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów (gadżetów) objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w celu dokonania oceny zgodności ze specyfikacją szczegółową poszczególnych materiałów określonych w części II niniejszego opisu (tabela),
 - 7.3.1. co najmniej jeden próbny egzemplarz (za wyjątkiem pozycji nr 2a, 2b, 26a oraz 27 a, 23), który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3.2. plik/pliki podglądowe oznakowanie-wizualizacja (minimum jedną wersję oznakowania-wizualizacji lub projektu graficznego do jednego materiału-gadżetu chyba, że poszczególny opis z części II tabeli mówi inaczej) zawierające projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych materiałach-wizualizacja przedmiotowych materiałów zgodna z opisem w części II niniejszego opisu (tabela) przesłana w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego.
- 7.4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego materiału (a w przypadku pozycji nr 19a, 19b, 20a, 20b oraz od 26a do 30b – wydruk próbny) w celu dokonania oceny zgodności z wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego oznakowaniem-wizualizacją oraz projektami graficznymi poszczególnych materiałów, o której mowa w pkt. 7.3.2

- 7.5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów zarówno na etapie przygotowania przedstawienia oznakowania-wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów opisanych w części II niniejszego dokumentu (tabela) jak również na etapie akceptacji dostarczonych egzemplarzy próbnych czy też wydruków próbnych przed docelową produkcją.
- 7.6. Wszystkie egzemplarze próbne oraz wydruki próbne Wykonawca będzie odbierał i dostarczał własnym transportem w maksymalnie dwa miejsca na terenie Warszawy (do siedziby zlecającego przedmiotowe zamówienie, tj. Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, mieszczącym się przy ul. Mysiej 2, 00-496 Warszawa oraz do siedziby Zamawiającego tj. Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa).
- 7.7. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę do akceptacji egzemplarze próbne (oraz wydruki próbne) przed docelową produkcją będą egzemplarzami (wydrukami próbnymi) bezpłatnymi.

8. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia

- 8.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać powinny następujące kryteria:
 - 8.1.1. Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - 8.1.2. Trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (poza materiałami nr 17, 18, 23, 26a i 26b i 27a i 27b z tabeli w części II niniejszego opisu), ma być odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają właściwe jego funkcjonowanie.
 - 8.1.2. Estetyki i precyzji wykonania, np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
- 8.2. Wykonawca dostarczy, w ramach przedmiotowego zamówienia, materiały w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w części II tabeli), pod maksymalnie dwa adresy w Warszawie, wskazane przez Zamawiającego oraz wniesie je do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

W przypadku powstałych strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych (licząc od dnia dostarczenia materiałów), uszkodzone materiały (gadżety). Wykonawca wniesie dostarczone materiały pod wskazane adresy przez Zamawiającego. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych (pakowane luzem lub pojedynczo uprzednio zapakowanych w innej formie opakowaniach, o których mowa przy poszczególnych opisach w części II niniejszego opisu-tabeli).

8.3. Liczba sztuk materiałów w pojedynczym opakowaniu zbiorczym jest wskazana w tabeli . Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca umieści nazwę

poszczególnego materiału oraz liczbę sztuk lub/i wagę opakowania zbiorczego oraz datę produkcji, przydatności do spożycia a także skład surowcowy w przypadku pozycji nr 17 i 18 z części II niniejszego opisu (tabeli).

II. Wykaz materiałów.

Uwaga!

Ilekoć poniżej jest mowa w stosunku do określonego produktu, o wymiarze „ok.” – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

W przypadku gdzie jest informacja w poniższej tabeli (w części dot. szczegółowego opisu produktu) o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia 2 logotypów mowa jest o umieszczeniu logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w skrócie „PO KL” oraz logotypu flagi Unii Europejskiej w skrócie „UE” ze słownym odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.

W sytuacji gdzie jest podana informacja o umieszczeniu adresu strony www, chodzi o umieszczenie następującego adresu: www.efs.gov.pl (w przypadku obowiązku umieszczenia numeru infolinii EFS, należy umieścić następującą informację: Infolinia EFS: nr 0-801-337-801).



Podając informację o umieszczeniu 3 logotypów, Zamawiający wskazuje na umieszczenie logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w skrócie „PO KL”, logotypu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (godło z podpisem MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO umieszczonym z prawej strony godła) oraz logotypu flagi Unii Europejskiej w skrócie „UE” ze słownym odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.



Podając informację o umieszczeniu 4 logotypów, Zamawiający wskazuje na umieszczenie logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w skrócie „PO KL”, Krajowego Ośrodka EFS, flagi Unii Europejskiej w skrócie „UE” ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Centrum Projektów Europejskich (dotyczy materiałów w pozycjach 1b, 2b, 3b, 5b, 9b, 12b, 13b, 15b, 19b, 20b, 21b, 22b, 24b, 26b, 27b, 28b, 29b, 30b).


Zamawiający pisząc o umieszczeniu informacji nt. współfinansowania wskazuje na umieszczenie następującej treści: „Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.




Ilekoć poniżej jest informacja o umieszczeniu hasła Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mowa jest o umieszczeniu następującego hasła: „Człowiek – najlepsza inwestycja”.




Wszystkie materiały ekologiczne (pozycje nr 4, 11, 20a, 20b, 22 opcjonalnie również 5a, 5b i 19a, 19b) będą miały przymocowaną karteczkę z logo lub innym oznaczeniem wskazującym na materiał przyjazny środowisku (biodegradowalny itp.) natomiast na materiałach (pozycje od 26a do 29b) będzie umieszczone logo lub inne oznaczenie, z którego będzie wynikało o tym, iż dany materiał jest przyjazny środowisku (biodegradowalny itp.) pod warunkiem, że zostaną wyprodukowane z surowców wtórnych lub innych wskazujących na ich ekologiczny (biodegradowalny) charakter.

Przedmiot zamówienia			
Lp	Nazwa produktu – ilość (szt./kg.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1a.	Parasolka - 105 szt.		<p>materiał: poszycie poliester, stelaż odporny na wiatr, z włókien szklanych i/lub węglowych, wymiary: poszycie Ø min. 950 mm, długość parasola ok. 580 mm, 8 panelowy, wykończenie: parasol automatyczny, otwierany przyciskiem w korpusie rączki w kolorze czarnym stelaża lub w kolorze srebrnym-metalicznym, kolce metalowe w kolorze srebrnym-metalicznym, kolor czaszy pomarańczowy (wskazany pantone orange 021), uchwyt prosty w kolorze czarnym z tworzywa lub gumy, metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk wykonany na dwóch z ośmiu elementów czaszy parasola, planowane oznakowanie: 3 logotypy achromatyczne-czarne (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony www. (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola) oraz druga wersja oznakowania-wizualizacji z zastosowaniem 3 logotypów achromatycznych-białych (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony www. (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola), dodatkowe informacje: pojedynczy parasol pakowany w futerał w kolorze zewnętrznym czaszy, po 30 sztuk w kartonowym opakowaniu.</p>
1b.	Parasolka - 25 szt.		<p>materiał: poszycie poliester, stelaż odporny na wiatr, z włókien szklanych i/lub węglowych, wymiary: poszycie Ø min. 950 mm, długość parasola ok. 580 mm, 8 panelowy, wykończenie: parasol automatyczny, otwierany przyciskiem w korpusie rączki w kolorze czarnym stelaża lub w kolorze srebrnym-metalicznym, kolce metalowe w kolorze srebrnym-metalicznym, kolor czaszy czarny, uchwyt prosty w kolorze czarnym z tworzywa lub gumy. metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk wykonany na dwóch z ośmiu elementów czaszy parasola, planowane oznakowanie: 4 logotypy achromatyczne-białe (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony www. (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola), według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego dodatkowe informacje: pojedynczy parasol</p>

			<p>pakowany w futerał w kolorze zewnętrznym czaszy, po 25 sztuk w kartonowym opakowaniu.</p>
2a.	Parasol - 200 szt.		<p>materiał: poszycie wysokiej jakości poliester pongee, automatyczny stelaż, odporny na wiatr, z włókien szklanych i/lub węglowych wymiary: poszycie Ø min. 1030 mm nie więcej niż 1300 mm, długość parasola min. 890 mm ale nie więcej niż 1000 mm, 8 panelowy, wykończenie: parasol automatyczny, otwierany przyciskiem metalowym w kolorze stelaża lub w kolorze srebrnym-metalicznym, kolce metalowe w kolorze srebrnym-metalicznym, kolor czaszy zewnętrznej czarny, kolor czaszy wewnętrznej pomarańczowy (wskazany pantone orange 021), uchwyt w kształcie laski lub prosty lakierowany na kolor czarny, uchwyt laski lub uchwyt prosty metalowy, gumowy lub drewniany, szpica – zakończenie parasola w kolorze czarnym. Wykonawca przedstawi pięć różnych modeli (różne uchwyty, wykończenia parasola – kolce, poszycie zewnętrzne jedno lub/i dwu warstwowe) w oparciu o powyższy opis z czego Zamawiający wybierze jeden model.</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk wykonany na dwóch z ośmiu elementów czaszy parasola, planowane oznakowanie: 3 logotypy monochromatyczne-białe (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony www. (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola), dodatkowe informacje: pojedynczy parasol pakowany w futerał w kolorze zewnętrznym czaszy po 25 sztuk w kartonowe opakowanie</p>
2b.	Parasol - 50 szt.		<p>materiał: poszycie wysokiej jakości poliester pongee, automatyczny stelaż, odporny na wiatr, z włókien szklanych i/lub węglowych wymiary: poszycie Ø min. 1030 mm nie więcej niż 1300 mm, długość parasola min. 890 mm ale nie więcej niż 1000 mm, 8 panelowy, wykończenie: parasol automatyczny, otwierany przyciskiem metalowym w kolorze stelaża lub w kolorze srebrnym-metalicznym, kolce metalowe w kolorze srebrnym-metalicznym, kolor czaszy zewnętrznej czarny, kolor czaszy wewnętrznej pomarańczowy (wskazany pantone orange 021), uchwyt w kształcie laski lub prosty lakierowany na kolor czarny, uchwyt laski lub uchwyt prosty metalowy, gumowy lub drewniany, szpica – zakończenie parasola w kolorze czarnym. Wykonawca przedstawi pięć</p>

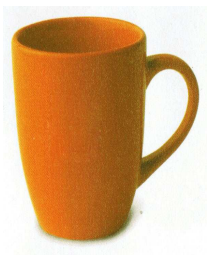

			<p>różnych modeli (różne uchwyty, wykończenia parasola – kolce, poszycie zewnętrzne jedno lub/i dwu warstwowe) w oparciu o powyższy opis z czego Zamawiający wybierze jeden model.</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk wykonany na dwóch z ośmiu elementów czaszy parasola,</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy monochromatyczne-białe (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony www. (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola).</p> <p>dodatkowe informacje: pojedynczy parasol pakowany w futerał w kolorze zewnętrznym czaszy po 25 sztuk w kartonowe opakowanie</p>
3a.	Długopis - 1000 szt.		<p>materiał: metal (element przyciskany wraz z elementem zaczepnym w górnej części długopisu oraz element stożkowy w dolnej części długopisu), tworzywo-plastik,</p> <p>wymiary: ok. 135 x 17 x 12 mm</p> <p>wykończenie: przyciskany, z błyszczącymi srebrnymi elementami i dolną częścią korpusu w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000-1200 metrów,</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny grawer laserowy lub tampodruk na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego,</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy achromatyczne-czarne,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>
3b.	Długopis 250 szt.		<p>materiał: metal (element przyciskany wraz z elementem zaczepnym w górnej części długopisu oraz element stożkowy w dolnej części długopisu), tworzywo-plastik,</p> <p>wymiary: ok. 135 x 17 x 12 mm</p> <p>wykończenie: przyciskany, z błyszczącymi srebrnymi elementami i dolną częścią korpusu w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000 -1200 metrów, metoda nadruku: nadruk jednostronny, grawer laserowy lub tampodruk na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego,</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy, pełen kolor, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone</p>



4.	Długopis bambusowy - 650 szt.		<p>materiał: bambus (drewno) oraz błyszczące elementy chromowane wykonane z lekkiego metalu,</p> <p>wymiary: ok. 135 x 11 mm,</p> <p>wykończenie: błyszczące elementy chromowane (element przyciskany wraz z elementem zaczepnym w górnej części długopisu oraz element stożkowy w dolnej części długopisu), korpus z bambusa w kolorze słomkowym, wkład niebieski, grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000 – 1200 metrów,</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny grawer laserowy lub tampodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy achromatyczne-czarne,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
5a.	Długopis biodegradowalny – 1000 szt.		<p>materiał: wykonany z biodegradowalnych kartonowo-plastikowych elementów.</p> <p>wymiary: ok. 140 x Ø 10 mm,</p> <p>wykończenie: elementy plastikowe (element przyciskany wraz z elementem zaczepnym w górnej części długopisu oraz element stożkowy w dolnej części długopisu) w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), korpus z biodegradowalnego kartonu w kolorze słomkowym, wkład czarny, grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000 – 1200 metrów,</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tapmodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy achromatyczne-czarne,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
5b.	Długopis biodegradowalny – 250 szt.		<p>materiał: wykonany z biodegradowalnych kartonowo-plastikowych elementów.</p> <p>wymiary: ok. 140 x Ø 10 mm</p> <p>wykończenie: elementy plastikowe (element przyciskany wraz z elementem zaczepnym w górnej części długopisu oraz element stożkowy w dolnej części długopisu) w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), korpus z biodegradowalnego kartonu w kolorze słomkowym, wkład czarny, grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000 – 1200 metrów.</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tapmodruk.</p>



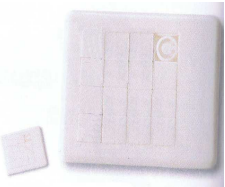
			<p>planowane oznakowanie: 4 logotypy achromatyczne-czarne, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>
6.	Długopis dla dzieci – 650 szt.		<p>materiał: długopisy drewniane z elementem dekoracyjnym w kształcie rybki na metalowej sprężynie – różne wzory, lakierowany</p> <p>wymiary: ok. 140 x 12 x Ø 12 mm</p> <p>wykończenie: element dekoracyjny będzie przedstawiał motywy zwierzątka np. rybki, ilości wzorów będą proporcjonalne do całości zamówienia na ten asortyment, czyli jeden wzór 130 szt. x 5 = 650 szt.</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny grawer laserowy lub tampodruk,</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy (w przypadku tampodruku- achromatyczne-czarne lub pełna paleta barw).</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>
7.	Ołówek dla dzieci ze skuwką w kształcie zwierzątek – 650 szt.		<p>materiał: ołówki wykonane z drewna, każdy w innym kolorze (niebieski, żółty, zielony, czerwony, pomarańczowy) oraz drewniane elementy dekoracyjne – 5 różnych wykonanych z drewna lakierowanego w kolorze danego ołówka,</p> <p>wymiary: ok. 170 x 4 x Ø 4 mm</p> <p>wykończenie: Skuwki (drewniane) będą przedstawiały motywy różnych zwierzątek, ilości poszczególnych motywów będą proporcjonalne do całości zamówienia na ten asortyment czyli motyw 130 szt. x 5 = 650 szt.</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk lub grawer laserowy</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy achromatyczne-czarne, druga wersja 3 logotypy achromatyczne-czarne,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>
8.	Ołówek dla dzieci ze skuwką w kształcie postaci – 640 szt.		<p>materiał: ołówki wykonane z surowego, oszlifowanego drewna w kolorze naturalnym, element dekoracyjny – 4 różne wzory wykonane tworzywo/plastik, kolorowa główka jest pokryta lakierem. Farby nieścieralne,</p> <p>wymiary: ok. 235 x 46 x 46 mm</p> <p>wykończenie: elementy dekoracyjne będą przedstawiały motywy różnych zawodów, ilości poszczególnych motywów będą proporcjonalne do całości zamówienia na ten asortyment czyli motyw 160 szt. x 4 = 640 szt.</p>


			<p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampondruk lub graver laserowy</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy (w przypadku tampodruku: achromatyczne-czarne), druga wersja 3 logotypy achromatyczne-czarne,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
9a.	Komplet kredek w naturalnym kartonowym pudełku – 520 szt.		<p>materiał: 12 drewnianych kredek, w kolorze naturalnego drewna, każdy kolor kredki inny, w kartonowym pudełku,</p> <p>wymiary: ok. 90 x 90 mm</p> <p>wykończenie: kartonowe pudełko w naturalnym kolorze (szary),</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampondruk,</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone z przodu opakowania + adres strony www. w kolorze czarnym umieszczony w prawym dolnym rogu, druga wersja hasło PO KL w kolorze czarnym, 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone z obu stron opakowania + adres strony www. w kolorze czarnym umieszczony w prawym dolnym rogu,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 20 sztuk opakowań w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
9b.	Komplet kredek w naturalnym kartonowym pudełku – 130 szt.		<p>materiał: 12 drewnianych kredek, w kolorze naturalnego drewna, każdy kolor kredki jest inny, w kartonowym pudełku,</p> <p>wymiary: ok. 90 x 90 mm</p> <p>wykończenie: kartonowe pudełko w naturalnym kolorze (szary)</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampondruk</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy (w kolorze czarnym) umieszczone z przodu opakowania + adres strony www. w kolorze czarnym umieszczony w prawym dolnym rogu, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 26 sztuk opakowań w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
10.	Kredki świecowe w kartonowej tubie – 650 szt.		<p>materiał: 30 kolorowych kredek świecowych – każdy kolor inny, nietoksyczne, wykonane z wosku, niebrudzące rąk, w obwlocie papierowej w kolorze danej kredki,</p> <p>wymiary: tuba ok. 53 x 95 mm</p> <p>wykończenie: tuba w kolorze beżowym</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampondruk,</p>



			<p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone z przodu tuby + adres strony www. w kolorze czarnym umieszczony na wierzchu zamknięcia lub w przypadku braku możliwości z przodu tuby w dolnej części pod 3 logotypami, druga wersja 3 logotypy achromatyczne-czarne umieszczone z przodu tuby + adres strony www., w kolorze czarnym umieszczony na wierzchu zamknięcia lub w przypadku braku możliwości z przodu tuby w dolnej części pod 3 logotypami,</p> <p>dotatkowe informacje: pakowane po 25 sztuk opakowań w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
11.	Biodegradowalny piórnik z zawartością – 650 szt.		<p>materiał: piórnik-etui biodegradowalny przyjazny środowisku, wykonany z naturalnej bawełny, długopis biały, wykonany z biodegradowalnego plastiku, grubość linii pisania wkładu około 0,6-0,7 mm, długość linii pisania wkładu około 1000 – 1200 m., linijka biodegradowalna biała ok.150 mm, gumka biodegradowalna, ołówek w kolorze słomkowym/beżowym i temperówka wykonana z bambusa w kolorze słomkowym/beżowym lub białym,</p> <p>wymiary: etui ok. 170 x 100 x 20 mm</p> <p>wykończenie: kolor biały lub beżowy, zapinany na guzik w kolorze słomkowym z czterem dziurkami przszyty nićmi również w kolorze słomkowym,</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk,</p> <p>planowane oznakowanie: piórnika - 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone z przodu piórnika pod zapięciem + adres strony www. w kolorze czarnym umieszczony w prawym dolnym rogu, na pozostałych elementach (poza linijką) w/w 2 logotypy (pełna paleta barw), linijka – 3 logotypy (pełna paleta barw).</p> <p>dotatkowe informacje: pojedyncze etui umieszczone w foliowych, klejonych torebkach, pakowane po 25 sztuk w opakowanie kartonowe zbiorcze</p>
12a.	Kubek – 520 szt.		<p>materiał: ceramika/porcelit (porcelana)</p> <p>wymiary: ok. 120 x105 x 84 mm</p> <p>wykończenie: kolor kubka pomarańczowy w całości (wskazany pantone orange 021) z owalnym uchem o pojemności ok. 300ml,</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk/ kalka ceramiczna,</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy achromatyczne-czarne umieszczone na zewnętrznej stronie kubka, druga wersja to 3</p>



			<p>logotypy w wersji monochromatycznej-białej umieszczone na zewnętrznej stronie kubka, trzecia wersja oznakowania-wizualizacji z zastosowaniem logotypów jak przy wersji pierwszej i drugiej tylko w pełnej palecie barw, dotatkowe informacje: pojedyncze kubki umieszczone w kartonowe pudełeczka, pakowane po 20 sztuk w kartonowe opakowanie zbiorcze.</p>
12b.	Kubek – 130 szt.		<p>materiał: ceramika/porcelit (porcelana) wymiary: ok. 120 x105 x 84 mm wykończenie: kolor kubka pomarańczowy w całości (wskazany pantone orange 021) z owalnym uchem o pojemności ok. 300ml, metoda nadruku: nadruk jednostronny tampondruk/ kalka ceramiczna, planowane oznakowanie: 4 logotypy achromatyczne-czarne umieszczone na zewnętrznej stronie kubka, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego dotatkowe informacje: pojedyncze kubki umieszczone w kartonowe pudełeczka, pakowane po 26 sztuk w kartonowe opakowanie zbiorcze.</p>
13a.	Kubek z podstawką i łyżeczką – 400 szt.		<p>materiał: ceramika, wymiary: ok.100 x 100 x 97 mm z czego wysokość kubka to 97 mm, podstawka 100 x 100 mm x 8 mm, pojemność kubka ok. 300 ml, długość łyżeczki ok. 125 mm, wykończenie: kolor kubka biały w części zewnętrznej oraz wewnętrznej, ucho (nietytowe w nowoczesnym kształcie) i z podstawką w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), łyżeczka ceramiczna również w kolorze kubka. metoda nadruku: nadruk jednostronny tapmondruk/ kalka ceramiczna, planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone na zewnętrznej stronie kubka + adres strony www., umieszczony na pomarańczowej podstawce w prawym, dolnym rogu w kolorze czarnym, druga wersja 3 logotypy (achromatyczne-czarne) umieszczone na zewnętrznej stronie kubka + adres strony www., umieszczony na pomarańczowej podstawce w prawym, dolnym rogu w kolorze czarnym, dotatkowe informacje: Każdy ceramiczny zestaw będzie pakowany oddzielnie w opakowanie kartonowe oraz dodatkowo w kartonowe opakowanie zbiorcze – 20 szt.</p>

13b.	Kubek z podstawką i łyżeczką – 100 szt.		<p>materiał: ceramika, wymiary: ok.100 x 100 x 97 mm z czego wysokość kubka to 97 mm, podstawka 100 x 100 mm x 8 mm, pojemność kubka ok. 300 ml, długość łyżeczki ok. 125 mm, wykończenie: kolor kubka biały w części zewnętrznej oraz wewnętrznej, ucho (nietyczne w nowoczesnym kształcie) i z podstawką w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021), łyżeczka ceramiczna również w kolorze kubka. metoda nadruku: nadruk jednostronny tapmondruk/ kalka ceramiczna, planowane oznakowanie: 4 logotypy (w kolorze czarnym) umieszczone na zewnętrznej stronie kubka + adres strony www., według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego dotatkowe informacje: Każdy ceramiczny zestaw będzie pakowany oddzielnie w opakowanie kartonowe oraz dodatkowo w kartonowe opakowanie zbiorcze – 20 szt.</p>
14.	Zestaw pierwszej pomocy – 500 szt.		<p>materiał: tworzywo, wymiary: ok. 160 x 312 x 55 mm metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk lub grawer laserowy na podstawie przygotowanych dwóch wersji graficznych - wizualizacji, przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa poniżej. planowane oznakowanie: W zależności od wybranej opcji: (biały krzyż, pod nim drukowane białe litery PO KL, następnie pod tym skrótem 3 logotypy w wersji monochromatycznej-białe lub/i biały krzyż, poniżej napis „Pakiet Pomocy Antykryzowej”, a poniżej 3 logotypy w wersji monochromatycznej-białe, dotatkowe informacje: kolor zestawu pierwszej pomocy – czerwony, suwak ekspresowy czarny, zestaw będzie składał się z 16 części, min. in.: waciki, gąbka, plastry, taśma klejąca, bandaż, nożyczki, chusta. Zestaw pierwszej pomocy będzie spełniał normę EN13485. Poszczególne materiały zestawu nie będą przeterminowane. Na opakowaniu zbiorczym poza nazwą materiału, ilości, Wykonawca umieści informację dot. terminu przydatności zawartości zestawów pierwszej pomocy.; pojedyncze egzemplarze umieszczone w foliowych, zaklejonych torebkach, pakowane po 25 sztuk w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>


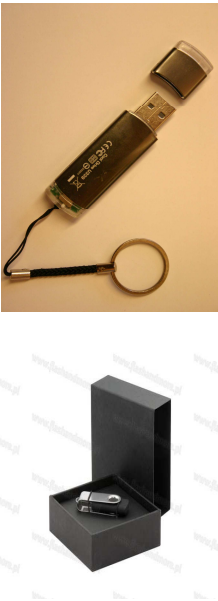
15a.	Taśma odblaskowa na nadgarstek – 800 szt.		<p>materiał: taśma odblaskowa, ze sprężystą blaszką stalową, która zalaminowana jest odblaskową folią mikropryzmatyczną, posiadająca właściwości fluoroscencyjno-odblaskowe. W części spodniej posiada miły dla dłoni materiał typu flock, w kolorze czarnym,</p> <p>wymiary: ok. 320 x 30 mm</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk lub sitodruk,</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy achromatyczne-czarne, umieszczone na środku taśmy odblaskowej, druga wersja 3 logotypy (pełna paleta barw), umieszczone na środku taśmy odblaskowej,</p> <p>dodatkowe informacje: kolor taśmy odblaskowej pomarańczowy (wskazany pantone orange 021); pakowane po 100 sztuk w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
15b.	Taśma odblaskowa na nadgarstek – 200 szt.		<p>materiał: taśma odblaskowa, ze sprężystą blaszką stalową, która zalaminowana jest odblaskową folią mikropryzmatyczną posiadająca właściwości fluoroscencyjno-odblaskowe W części spodniej posiada miły dla dłoni materiał typu flock w kolorze czarnym,</p> <p>wymiary: ok. 320 x 30 mm</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk lub sitodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy achromatyczne-czarne, umieszczone na środku taśmy odblaskowej, plus adres strony www, zgodnie z przekazaniem przez zamawiającego wzorem</p> <p>dodatkowe informacje: kolor taśmy odblaskowej pomarańczowy (wskazany pantone orange 021).; pakowane po 100 sztuk w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>
16.	Układanka/puzzle – 500 szt.		<p>materiał: tworzywo-plastik,</p> <p>wymiary: ok. 90 x 75 x 5 mm</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny tampodruk lub sitodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) oraz cztery różne projekty graficzne dostarczone przez Zamawiającego, umieszczone na kwadratowych elementach przesuwanych układanki-puzzli w pełnej palecie barw. Każdy z projektów graficznych zostanie umieszczony w równych ilościach – 125 szt. dający w sumie ilość 500 szt., druga wersja 3 logotypy (achromatyczne-czarne) oraz cztery różne projekty graficzne dostarczone przez Zamawiającego, umieszczone na kwadratowych elementach przesuwanych układanki-puzzli w pełnej palecie barw.</p>

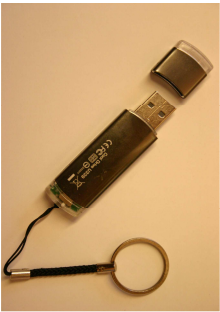

			<p>dodatkowe informacje: kolor układanki - puzzli biały, składająca się z ok. 15 kwadratowych plastikowych elementów, które po wyjęciu okrągłej, białej, plastikowej zatyczki będą mogły być przesuwane, pojedynczy egzemplarz pakowany w foliową, zaklejaną torebkę, pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym.</p>
17.	Krówki reklamowe ciągutki – 25 kg.		<p>Skład: min. mleko w proszku, cukier, syrop ziemniaczany, etylowani lina, tłuszcz cukierniczy,</p> <p>wymiary pojedynczej krówki: kształt prostokąta ok. 35 x 23 x 13mm</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny na opakowaniu na podstawie projektu graficznego przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.</p> <p>planowane oznakowanie: 2 logotypy (pełna paleta barw) + adres strony www na umieszczony na jednym dłuższym boku, druga wersja 3 logotypy (pełna paleta barw) + adres strony www. na umieszczony na jednym dłuższym boku,</p> <p>dodatkowe informacje: kolor papierka-pomarańczowy (wskazany pantone orange 021), informacja, że termin trwałości i data produkcji są umieszczone na opakowaniu zbiorczym.</p> <p>Cukierki-krówki będą pakowane w opakowania o wadze od 3 do 5 kg. Na opakowaniu poza wagą opakowania z zawartością i nazwą produktu będzie również umieszczona informacja o dacie produkcji, terminie przydatności do spożycia oraz składzie surowcowym.</p>
18.	Puszka typu Klik-Clak z kolorowymi czekoladkami – 250 szt.		<p>materiał: plastikowy spód/stalowa pokrywka,</p> <p>wymiary: od Ø 45 mm do Ø 76 mm</p> <p>metoda nadruku: nadruk jednostronny (na pokrywce) tampodruk,</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone na górnej części puszkii (pokrywki) + adres strony www. umieszczony w dolnej części puszkii w kolorze czarnym, druga wersja j.w. tylko logotypy w wersji achromatycznej-czarnej, trzecia wersja logotypy w wersji monochromatycznej-białej, czwarta, piąta i szósta wersja jak powyższe trzy pierwsze wersje tylko z 2 logotypami.</p> <p>dodatkowe informacje: kolor pomarańczowy (wskazany pantone orange 021), zawartość puszkii będzie składała się z kolorowych czekoladek (min. 6 kolorowych) w kształcie pastylek typu M&M's). Trwałość min. 2 miesiące, data producenta oraz waga podana</p>

			<p>będzie na opakowaniu zbiorczym wraz ze składem surowcowym kolorowych czekoladek (wskazane aby na zew. części spodu puszki lub wew. puszki znajdował się również niewielki opis ze składem surowcowym czekoladek oraz terminem trwałości).</p>
19a.	<p>Komplet notes z długopisem z surowców wtórnych – 480 szt.</p>		<p>materiał: notes wykonany z surowców wtórnych. Część środka-papierowa pochodzi z recyklingu a części plastikowe długopisu pomarańczowego są biodegradowalne zgodnie z opisem znajdującym się przy pozycji nr 5 w przedmiotowej tabeli, wymiary: notes 130 mm x 180 mm, długopis 140 x Ø 10 mm wykończenie: notes min. 50 nie więcej niż 70 kartek, na czarnym, metalowym ringu, z paskiem wykończeniowym w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange 021) i szerokości ok.25 mm, gramatura okładki ok. 300 g/m² karton, środek: kartka gramatura min. 80 g/m², kartki w kratkę z zaprojektowaną przez Wykonawcę stopką (logotypy do stopki dostarczy Zamawiający). Wykonawca proponuje min. 3 propozycje grafiki środka jak również okładki, metoda nadruku: nadruk na okładce jednostronny, tampodruk lub sitodruk, planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone na części przedniej okładki + hasło PO KL „Człowiek – najlepsza inwestycja”, + na dole informacja o współfinansowaniu (informacja o współfinansowaniu nie musi znajdować się na przedniej okładce, ale na pewno musi być umieszczona w środkowej części) + adres strony www. umieszczony w prawym, dolnym rogu w kolorze czarnym. Środek natomiast zgodnie z zaprojektowanym przez Wykonawcę wkładem, który zostanie finalnie zaakceptowany przez Zamawiającego, dodatkowe informacje: pakowane po 60 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
19b.	<p>Komplet notes z długopisem z surowców wtórnych – 120 szt.</p>		<p>materiał: notes wykonany z surowców wtórnych. Część środka-papierowa pochodzi z recyklingu a części plastikowe długopisu pomarańczowego są biodegradowalne zgodnie z opisem znajdującym się przy pozycji nr 5 w przedmiotowej tabeli, wymiary: notes 130 mm x 180 mm, długopis 140 x Ø 10 mm wykończenie: notes min. 50 nie więcej niż 70 kartek, na czarnym, metalowym ringu, z paskiem wykończeniowym w kolorze pomarańczowym (wskazany pantone orange</p>

			<p>021) i szerokości ok.25 mm, gramatura okładki ok. 300 g/m2 karton, środek: kartka gramatura min.80 g/m2, kartki w kratkę</p> <p>metoda nadruku: nadruk na okładce jednostronny, tampodruk lub sitodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy logotypy monochromatyczne-czarne , dwustronny, według wzoru Zamawiającego</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 60 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
20a.	<p>Notatnik z surowców wtórnych – 480 szt.</p>		<p>materiał: notes wykonany z surowców wtórnych,</p> <p>wymiary: notes ok. 180 mm x 140 mm x 20 mm,</p> <p>wykończenie: notes ok. 60 kartek, na czarnym, metalowym ringu, gramatura okładki ok. 300 g/m2 karton. środek kartek gramatura min. 80 g/m2, kartki w kratkę z zaprojektowaną przez Wykonawcę stopką (logotypy do stopki dostarczy Zamawiający) – Wykonawca zaproponuje min. 3 propozycje grafiki środka jak również okładki,</p> <p>metoda nadruku: nadruk na okładce jednostronny, tampodruk lub sitodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone na części przedniej okładki + hasło PO KL „Człowiek – najlepsza inwestycja”, + na dole informacja o współfinansowaniu (informacja o współfinansowaniu nie musi znajdować się na przedniej okładce, ale na pewno musi być umieszczona w środkowej części) + adres strony www. w prawym, dolnym rogu w kolorze czarnym. Środek natomiast zgodnie z zaprojektowanym przez Wykonawcę wkładem, który zostanie finalnie zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 60 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
20b.	<p>Notatnik z surowców wtórnych – 120 szt.</p>		<p>materiał: notes wykonany z surowców wtórnych,</p> <p>wymiary: notes ok. 180 mm x 140 mm x 20 mm,</p> <p>wykończenie: notes ok. 60 kartek, na czarnym, metalowym ringu, gramatura okładki ok. 300 g/m2 karton. środek kartek gramatura min. 80 g/m2, kartki w kratkę</p> <p>metoda nadruku: nadruk na okładce jednostronny, tampodruk lub sitodruk</p> <p>planowane oznakowanie: 4 logotypy logotypy monochromatyczne-czarne , dwustronny, według wzoru Zamawiającego</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 60 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>

21a.	Torba na zakupy przyjazna dla środowiska – 400 szt.		<p>materiał: poliester 660D, w kolorze pomarańczowym, pantone orange 021 wymiary: ok. 345 x 380 x 60 mm, metoda nadruku: nadruk dwustronny zewnątrzny, tampodruk lub sitodruk planowane oznakowanie: 3 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone z jednej strony + hasło PO KL „Człowiek – najlepsza inwestycja”, + adres strony www. umieszczone w kolorze czarnym na dole torby + numer infolinii EFS. Wykonawca zaproponuje min. 3 propozycje oznakowania-wizualizacji również w wersji achromatycznej-czarnej oraz monochromatycznej-białej, dodatkowe informacje: torba z z rączkami z pvc, pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym.</p>
21b.	Torba na zakupy przyjazna dla środowiska – 100 szt.		<p>materiał: poliester 660D, w kolorze pomarańczowym, pantone orange 021 wymiary: ok. 345 x 380 x 60 mm, metoda nadruku: nadruk dwustronny zewnątrzny, tampodruk lub sitodruk planowane oznakowanie: 4 logotypy logotypy monochromatyczne-białe , dwustronny, według wzoru Zamawiającego dodatkowe informacje: torba z z rączkami z pvc, pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
22a	Torba z bawełny ekologicznej – 400 szt.		<p>materiał: bawełna ekologiczna o gramaturze 150g, wymiary: 380 x 330 x 55 mm, uszy o wymiarach: ok. 570 mm, szerokość ok. 25 mm metoda nadruku: nadruk dwustronny tampodruk lub sitodruk, planowane oznakowanie: 3 logotypy (wersja achromatyczna-czarna), drugiej oznakowanie umieszczone jednostronnie, hasło: „Człowiek – najlepsza inwestycja” umieszczone w kolorze czarnym + adres strony www., w kolorze czarnym. Wykonawca zaproponuje min. 3 propozycje oznakowania-wizualizacji również w wersji 3 logotypów w pełnej palecie barw, dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym.</p>
22b	Torba z bawełny ekologicznej – 100 szt.		<p>materiał: bawełna ekologiczna o gramaturze 150g., wymiary: 380 x 330 x 55 mm, uszy o wymiarach: ok. 570 mm, szerokość ok. 25 mm metoda nadruku: nadruk dwustronny tampodruk lub sitodruk planowane oznakowanie: 4 logotypy logotypy monochromatyczne-białe , dwustronny, według wzoru Zamawiającego dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk</p>

			w kartonowym opakowaniu zbiorczym .
23.	Zabawka antystresowa-baseball – 500 szt.		<p>materiał: tworzywo wymiary: Ø 50 mm metoda nadruku: nadruk jednostronny (na części kolorowej) tampondruk, planowane oznakowanie: 2 logotypy (pełna paleta barw) umieszczone na części kolorowej piłeczki, druga opcja 2 logotypy wersja achromatyczna-czarna, trzecia wersja 2 logotypy w wersji monochromatycznej-białej, czwarta, piąta i szósta wersja z uwzględnieniem 3 logotypów tylko również w trzech innych kolorystykach, dodatkowe informacje: kolor biało pomarańczowy (wskazany pantone orange 021) w przypadku braku takiej możliwości wykonawca zaproponuje pięć innych propozycji piłeczki antystresowej w kolorze pomarańczowym lub z elementami pomarańczowymi o wymiarach min. Ø 50 mm ale nie większe niż Ø 90 mm., pojedyncze egzemplarze umieszczone w foliowych woreczkach, pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
24a.	Pamięć do komputera USB 4 GB – 120 szt.		<p>materiał: aluminium/plastik pojemność: 4 GB, Hot plug and play wymiary: ok. 68 x 18,6 x 9 mm prędkość zapisu: min. 8 MB/s, wykończenie: pamięć USB (w kolorze metalicznym-szarym/plastik (wykończenia plastikowe, przezroczyste) z otworem na smyczkę (przywieszka w kolorze czarnym ok. 90 mm długości zakończoną metalowym kółkiem w kolorze srebrnym – patrz. zdjęcie poz. nr 24 (wew. Ø metalowego kółka ok. 23 mm), pakowane pojedynczo w ozdobne pudełko o wymiarach ok. 90 x 85 x 28 mm (pudełko wykonane z tektury w kolorze czarnym lub pomarańczowym - w przypadku koloru pomarańczowego wskazany panteon orange 021 z nadrukiem jednostronnym 3 logotypy + hasło: „Człowiek – najlepsza inwestycja” – nadruk logotypów na pudełko czarne monochromatyczny-białe w przypadku pudełka w kolorze pomarańczowym nadruk achromatyczny-czarny oraz kolejna wersja w przypadku pudełka w kolorze pomarańczowym logotypy w pełnej palecie barw a hasło w kolorze czarnym. Nadruk NA pudełko jednostronny tampondruk lub grawer laserowy, metoda nadruku USB: nadruk jednostronny lub dwustronny, grawer laserowy, planowane oznakowanie USB: 3 logotypy monochromatyczne-białe + adres www, druga</p>

			<p>wersja 2 logotypy monochromatyczne-białe + adres www. W przypadku pierwszej i drugiej wersji oznakowania-wizualizacja będzie jednostronna. Trzecia (3 logotypy) i czwarta (2 logotypy) wersja będzie obejmowała oznakowanie dwustronne przy czym z drugiej strony będzie tylko numer infolinii EFS.</p> <p>dodatkowe informacje USB: Kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1., pakowane po 30 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
24b.	Pamięć do komputera USB 4 GB – 30 szt.		<p>materiał: aluminium/plastik pojemność: 4 GB, Hot plug and play wymiary: ok. 68 x 18,6 x 9 mm prędkość zapisu: min. 8 MB/s, wykończenie: pamięć USB (w kolorze metalicznym-szarym/plastik (wykończenia plastikowe, przezroczyste) z otworem na smyczkę (przywieszka w kolorze czarnym ok. 90 mm długości zakończoną metalowym kółkiem w kolorze srebrnym – patrz. zdjęcie poz. nr 24 (wew. Ø metalowego kółka ok. 23 mm), pakowane pojedynczo w ozdobne pudełko o wymiarach ok. 90 x 85 x 28 mm (pudełko wykonane z tektury w kolorze czarnym lub pomarańczowym - w przypadku koloru pomarańczowego wskazany panteon orange 021, z nadrukiem zgodnym ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego. Nadruk logotypów na pudełko czarne monochromatyczny-białe w przypadku pudełka w kolorze pomarańczowym nadruk achromatyczny-czarny oraz kolejna wersja w przypadku pudełka w kolorze pomarańczowym logotypy w pełnej palecie barw a hasło w kolorze czarnym. Nadruk NA pudełko jednostronny tampondruk lub grawer laserowy metoda nadruku USB: nadruk jednostronny lub dwustronny, grawer laserowy, planowane oznakowanie USB: 4 logotypy logotypy monochromatyczne-białe , dwustronny, według wzoru Zamawiającego dodatkowe informacje USB: Kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1., pakowane po 30 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
25.	Pamięć do komputera USB 512 MB lub większa – 150 szt.		<p>materiał: plastik, pojemność: 512 MB lub większa wymiary: ok. 64 x 22 x 11 mm, prędkość zapisu: min. 8 MB/s, wykończenie: pamięć USB pomarańczowo-biała z zakończoną metalowym uchwytem ze smyczką (przywieszka ok. 90 mm zakończoną metalowym kółkiem – patrz. zdjęcie poz. nr 24</p>

			<p>(wew. Ø metalowego kółka ok. 23 mm), metoda nadruku: nadruk dwustronny, grawer laserowy planowane oznakowanie: 2 logotypy achromatyczne-czarne + z drugiej strony adres strony www. dotatkowe informacje: Kompatybilne z Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1. pakowane pojedynczo w przezroczyste torebeczki z folii z paskiem kleju, pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
26a.	I. Torba papierowa ekologiczna – 400 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: papier (wskazany z surowców wtórnych), min. 150 g/m2, wymiary po rozłożeniu: ok. 240 x 350 x 90 mm (umożliwiający włożenie dokumentów formatu A 4), wykończenie: kolor papieru szary, pomarańczowy lub biały (Wykonawca przedstawi po jednym egzemplarzu z każdego koloru), dno i górne brzegi wzmocnione tekturą 400 g/m2, uchwyty sznurkowe w kolorze torby, nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor, wg. zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego na podstawie wcześniej dostarczonych logotypów (3 lub 2 logotypy – pełna paleta barw, + adres strony www, + hasło PO KL „Człowiek-najlepsza inwestycja, + numer infolinii, + adres IZ PO KL + adres strony www). Wykonawca przedstawi min. 4 różne projekty graficzne z czego każdy musi zawierać co najmniej 3 lub 2 logotypy w pełnej palecie barw. Dodatkowo do zastosowania pozostałe elementy wizualizacji w/w., dotatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
26b.	I. Torba papierowa ekologiczna – 100 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: papier (wskazany z surowców wtórnych), min. 150 g/m2 wymiary po rozłożeniu: ok. 240 x 350 x 90 mm (umożliwiający włożenie dokumentów formatu A 4), wykończenie: kolor papieru biały, dno i górne brzegi wzmocnione tekturą 400 g/m2, uchwyty sznurkowe w kolorze torby, bawełniane., nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor, wg. przekazanego wzoru dotatkowe informacje: : pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
27a.	II. Torba papierowa ekologiczna – 400 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: papier (wskazany z surowców wtórnych), min. 150 g/m2 wymiary po rozłożeniu: ok. 320 x 420 x 130 mm (umożliwiający włożenie dokumentów formatu A 4),</p>

			<p>wykończenie: kolor papieru szary, pomarańczowy lub biały, dno i górne brzegi wzmocnione tekturą 400 g/m², uchwyty sznurkowe w kolorze torby,</p> <p>nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor wg. zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego na podstawie wcześniej dostarczonych logotypów (3 lub 2 logotypy – pełna paleta barw, + adres strony www, + hasło PO KL „Człowiek-najlepsza inwestycja, + numer infolinii, + adres IZ PO KL + adres www). Wykonawca przedstawi min. 4 różne projekty graficzne z czego każdy musi zawierać co najmniej 3 lub 2 logotypy w pełnej palecie barw. Dodatkowo do zastosowania pozostałe elementy wizualizacji w/w.,</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
27b.	II. Torba papierowa ekologiczna – 100 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: papier (wskazany z surowców wtórnych), min. 150 g/m²</p> <p>wymiary po rozłożeniu: ok. 320 x 420 x 130 mm (umożliwiający włożenie dokumentów formatu A 4),</p> <p>wykończenie: kolor papieru biały, dno i górne brzegi wzmocnione tekturą 400 g/m², uchwyty sznurkowe w kolorze torby, bawełniane.,</p> <p>nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor, wg przekazanego wzoru,</p> <p>dodatkowe informacje: : pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
28a.	I. Teczka składana dokumenty – 640 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: sztywna tektura-karton z surowców wtórnych o gramaturze min. 320 g/m²,</p> <p>wymiary po złożeniu: 300 mm x 215 mm x 10 mm,</p> <p>nadruk/druk: jednostronny, pełen kolor, wg. zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego na podstawie wcześniej dostarczonych logotypów (3 lub 2 logotypy – pełna paleta barw, + adres strony www, + hasło PO KL „Człowiek-najlepsza inwestycja, + numer infolinii, + adres IZ PO KL + adres www). Wykonawca przedstawi min. 4 różne projekty graficzne z czego każdy musi zawierać co najmniej 3 lub 2 logotypy w pełnej palecie barw. Dodatkowo do zastosowania pozostałe elementy wizualizacji w/w.,</p> <p>planowane oznakowanie: j.w.</p> <p>dodatkowe informacje: pakowane po 320 sztuk w papier pakowy.</p>
28b.	I. Teczka składana dokumenty – 160 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: sztywna tektura-karton z surowców wtórnych), o gramaturze min. 320 g/m²</p> <p>wymiary po złożeniu: 300 mm x 215 mm x 10 mm,</p> <p>nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor,</p>

			wg przekazanego wzoru dodatkowe informacje: pakowane po 160 sztuk w papier pakowy.
29a.	II. Teczka składana na dokumenty – 640 szt.	Brak rysunku	materiał: sztywna tektura-karton z surowców wtórnych o gramaturze min. 320 g/m ² , wymiary po złożeniu: 300 mm x 215 mm x 15 mm, nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor, wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego na podstawie wcześniej dostarczonych logotypów (3 lub 2 logotypy – pełna paleta barw, + adres strony www, + hasło PO KL „Człowiek-najlepsza inwestycja, + numer infolinii, + adres IZ PO KL + adres www). Wykonawca przedstawi min. 4 różne projekty graficzne z czego każdy musi zawierać co najmniej 3 lub 2 logotypy w pełnej palecie barw. Dodatkowo do zastosowania pozostałe elementy wizualizacji w/w., planowane oznakowanie: j.w. dodatkowe informacje: pakowane po 320 sztuk w papier pakowy.
29b.	II. Teczka składana na dokumenty – 160 szt.	Brak rysunku	materiał: sztywna tektura-karton z surowców wtórnych), o gramaturze min. 320 g/m ² wymiary po złożeniu: 300 mm x 215 mm x 15 mm, nadruk/druk: druk jednostronny, pełen kolor, wg przekazanego wzoru dodatkowe informacje: pakowane po 160 sztuk w papier pakowy.
30a.	Notes zwykły format A5 – 1600 szt.	Brak rysunku	materiał: notes wykonany z surowców wtórnych, wymiary: format - A 5 wykończenie: notes min. 30 nie więcej niż 50 kartek, oprawa klejona po krótszym boku, gramatura okładki min. 200 g/m ² , usztywniony z tyłu kartonem o gramaturze ok. 300 g/m ² , kartki wewnątrz notesu - gramatura 80 g/m ² , kartki w kratkę z zaprojektowaną przez Wykonawcę stopką (logotypy do stopki dostarczy Zamawiający) – Wykonawca przedstawi min. 3 propozycje grafiki, kolor notesu słonkowy nadruk: druk jednostronny, pełen kolor, wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego na podstawie wcześniej dostarczonych logotypów (3 lub 2 logotypy – pełna paleta barw, + adres strony www, + hasło PO KL „Człowiek-najlepsza inwestycja, + numer infolinii, + adres IZ PO KL + adres www). Wykonawca przedstawi min. 4 różne projekty graficzne z czego każdy musi zawierać co najmniej 3 lub 2 logotypy w pełnej palecie barw. Dodatkowo do zastosowania pozostałe

			<p>elementy wizualizacji w/w., planowane oznakowanie: j.w. dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
30b.	Notes zwykły format A5 – 400 szt.	Brak rysunku	<p>materiał: notes wykonany z surowców wtórnych, wymiary: format - A 5 wykończenie: notes min. 30 nie więcej niż 50 kartek, oprawa klejona po krótszym boku, gramatura okładki min. 200 g/m2, notes usztywniony z tyłu kartonem o gramaturze ok. 300 g/m2 , kartki wewnątrz notesu - gramatura 80 g/m2, nadruk: druk jednostronny, pełen kolor, wg przekazanego wzoru dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>

FORMULARZ OFERTOWY
na usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych

(pieczęć Wykonawcy)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
 - Pełna nazwa
.....
.....
 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy
2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę PLN, (słownie:))
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie(max. do 24 grudnia 2010).
4. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:
 - materiały wymienione w poz. 24 i 25 części II SPOZ
 - pozostałe materiały wymienione w części II SPOZ
5. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 21 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia *
.....
.....

8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

.....
.....

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

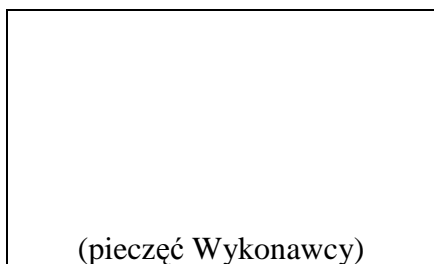
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

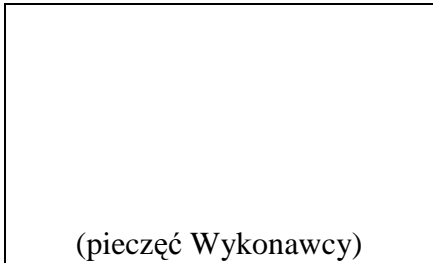
usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta, w dniu..... w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., (*nazwa i adres Wykonawcy*), posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych zwanych dalej „przedmiotem umowy” dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1ust. 2 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa (artykuły wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oznakowane przy numeracji literą „b”) oraz do siedziby Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, na adres: ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa (artykuły wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oznakowane przy numeracji literą „a” i pozostałe).
7. Umowa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. 5 części I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 24 grudnia 2010 r.
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu umowy, określono w pkt. 7 części I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87*

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, dokonana przez Panią Izabelę Grabowską, Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji

przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.

1. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1 lit. b), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 5

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§6

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, załącznik nr 2- oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....