



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 1 października 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp – II- 40/JM/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych).

Kod CPV:

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków,

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków,

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków.

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poz. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Centrum Projektów Europejskich usług gastronomicznych (cateringowych) podczas spotkań i szkoleń organizowanych przez Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich i dotyczy następujących rodzajów i ilości spotkań/szkoleń:

- a) sześć spotkań informacyjnych dla grup maksymalnie 45-osobowych (łącznie maksymalnie 270 osób, jedno spotkanie trwa maksymalnie 6 godzin zegarowych),
- b) dwa szkolenia dwudniowe dla grup maksymalnie 35-osobowych (łącznie maksymalnie 140 osób, jeden dzień szkoleniowy trwa maksymalnie 8 godzin zegarowych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Przybliżone terminy i lokalizacje spotkań/szkoleń są następujące:
 - a) Spotkania informacyjne, o których mowa w pkt. 1 a) Rozdz. II – 20-22 października, 16 i 23 listopada, 1 grudnia, ul. Krucza 38/42 w Warszawie lub ul. Wspólna 2/4 w Warszawie,
 - b) szkolenia, o których mowa w pkt. 1 b) Rozdz. II – 18-19 października oraz 25-26 października, ul. Wspólna 2/4 w Warszawie.
2. Szczegółowe określenie terminu, a w przypadku spotkań wskazanie jednego z dwóch miejsc przeprowadzenia usługi będzie ustalane z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wymienionych w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia spotkań/szkoleń.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności:
 - wykonał 3 usługi polegające na obsłudze gastronomicznej spotkań/szkoleń, w których łącznie uczestniczyło dla co najmniej 130 osób. Wszystkie usługi powinny odpowiadać swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegać na zapewnieniu posiłków wraz z ich dostarczeniem do miejsca imprezy, zapewnieniem obsługi kelnerskiej.
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych, co najmniej 3 usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

– zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów

- przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w sprawach merytorycznych:**
p. Przemysław Lewandowski- Bień, tel. (22) 378 31 75, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.
 - 2) **w sprawach procedur przetargowych**
p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,
p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
*„Oferta w postępowaniu CPEzp – II- 40JM/10 – na świadczenie usług gastronomicznych
(cateringowych).”*

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 8 października 2010 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 8 października 2010 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna cena brutto zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania maksymalnego zakresu usługi, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Łączna cena brutto – 100%
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „łączna cena brutto”.
$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej na adres wybranego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych) dla Centrum Projektów Europejskich (CPE) podczas spotkań informacyjnych i szkoleń organizowanych przez Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, funkcjonujący w ramach struktury CPE.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia planowana jest od dnia podpisania umowy do wykonania całego zadania, jednakże nie później niż do 16 grudnia 2010 roku i dotyczy następujących rodzajów spotkań/szkoleń:

- 2.1 6 spotkań informacyjnych dla grup maksymalnie 45-osobowych (łącznie maksymalnie 270 osób, jedno spotkanie trwa maksymalnie 6 godzin zegarowych),
- 2.2 2 szkolenia dwudniowe dla grup maksymalnie 35-osobowych (łącznie maksymalnie 140 osób, jedno spotkanie trwa maksymalnie 8 godzin zegarowych).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby spotkań informacyjnych.

4. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:

4.1 w przypadku spotkań informacyjnych:

- 4.1.1 wyżywienia dla maksymalnie 270 osób (ok. 45 osób na każdym spotkaniu, jedno spotkanie trwa maksymalnie 6 godzin zegarowych) w tym:
 - 4.1.1.1 kącik kawowy dostępny na sali podczas trwania całego szkolenia: świeżo parzona kawa, herbata oraz cukier i mleko do kawy, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki 0,3 l na osobę, 3 rodzaje ciastek do wyboru (np. rogaliki, mini drożdżówki, babeczki),
 - 4.1.1.2 w czasie popołudniowej przerwy - kanapki bankietowe (min. 3 rodzaje, 3 szt./os., owoce),
- 4.1.2 serwisu gastronomicznego (przygotowanie, obsługa kelnerska, zapewnienie i nakrycie stołów, zastawa niejednorazowego użytku, sprzątanie).
- 4.1.3 transportu - dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia oraz wywieżenia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach.

4.2 w przypadku szkoleń:

- 4.2.1 wyżywienia dla maksymalnie 140 osób (ok. 35 osób każdego dnia szkolenia, każdy dzień szkoleniowy trwa maksymalnie 8 godzin zegarowych) w tym:
 - 4.2.1.1 kącik kawowy dostępny na sali podczas trwania całego szkolenia: świeżo parzona kawa, herbata oraz cukier i mleko do kawy, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki 0,3 l na osobę, 3 rodzaje ciastek do wyboru (np. rogaliki, mini drożdżówki, babeczki),
 - 4.2.1.2 lunch w formie szwedzkiego stołu składający się z:
 - przystawek: 2 rodzaje sałatek i 2 rodzaje zimnych przekąsek,
 - trzech ciepłych dań do wyboru (w tym 1 wegetariańskie) z dodatkami skrobiowymi (2 do wyboru) oraz surówkami (2 do wyboru),
- 4.2.2 serwisu gastronomicznego (przygotowanie, obsługa kelnerska, zapewnienie i nakrycie stołów, zastawa niejednorazowego użytku, sprzątanie),
- 4.2.3 transportu - dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia oraz wywieżenia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach.

5. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia).

6. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy spotkań/szkoleń posiadali ciągły dostęp do napojów gorących oraz zimnych, jak również ciastek. Wykonawca zapewni także, aby w trakcie przerw kanapkowych oraz lunchu uczestnicy spotkań/szkoleń posiadali ciągły dostęp do napojów gorących oraz zimnych, jak również wszystkich podawanych dań.

7. Przybliżone terminy i lokalizacje spotkań/szkoleń są następujące:

7.1 spotkania, o których mowa w p.2.1 – 20-22 października, 16 i 23 listopada, 1 grudnia, ul. Krucza 38/42 w Warszawie lub ul. Wspólna 2/4 w Warszawie,

7.2 szkolenia, o których mowa w p.2.2 – 18-19 października oraz 25-26 października, ul. Wspólna 2/4 w Warszawie.

8. Szczegółowe określenie terminu, a w przypadku spotkań wskazanie jednego z dwóch miejsc przeprowadzenia usługi będzie ustalane z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wymienionych w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia spotkań/szkoleń.

9. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do:

9.1 sali lub innej powierzchni na potrzeby zaplecza cateringowego (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na zaplecze cateringowe, Wykonawca we własnym zakresie wygrodzi dodatkowe miejsce),

9.2 zimnej bieżącej wody,

9.3 gniazd 220 V.

FORMULARZ OFERTOWY
na świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych)

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
 - Pełna nazwa
.....
.....
 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....
.....
2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę netto PLN,
(słownie:)
Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto PLN,
(słownie:)
a) Cena za osobę, za realizację usługi pojedynczego dnia informacyjnegoPLN
(słownie:),
b) Cena za osobę, za realizację usługi pojedynczego dnia szkoleniowegoPLN
(słownie:).
3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
(om)*:.....
.....
4. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących
podmiotów które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
.....
.....

5. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

.....
.....

6. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych)

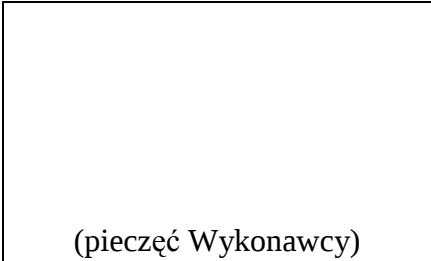
oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

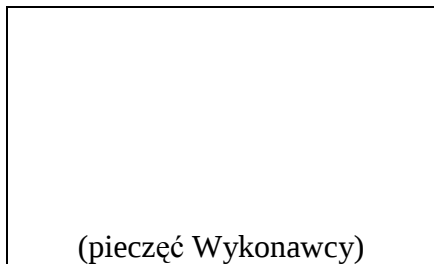
świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych)

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych)

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)



UMOWA O DZIEŁO NR CPE/CPI/...../2010
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a *nazwa firmy* z siedzibą w przy ul., kod pocztowy i miejscowość, posiadającym numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS reprezentowanym przez - – nazwa pełnionej funkcji zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), znak sprawy CPEzp-II-40/JM/10.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest świadczenie usług gastronomicznych (cateringowych) dla Centrum Projektów Europejskich podczas spotkań i szkoleń organizowanych przez Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, funkcjonujący w ramach struktury CPE, w tym:
 - a) 6 spotkań informacyjnych dla grup maksymalnie 45-osobowych (łącznie maksymalnie 270 osób, jedno spotkanie trwa maksymalnie 6 godzin zegarowych),
 - b) 2 szkolenia dwudniowe dla grup maksymalnie 35-osobowych (łącznie maksymalnie 140 osób, jeden dzień szkoleniowy trwa maksymalnie 8 godzin zegarowych).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby spotkań i osób, o których mowa w § 1 pkt. 3 lit. a.



§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie zgodnie z warunkami umowy i opisem zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia wykonania zadania, jednakże nie później niż do 16.12.2010 r.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę nie przekraczającą zł brutto (słownie:), płatną w trzech transzach, po zakończeniu każdej części zadania przypadającej na dany miesiąc kalendarzowy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - a. Koszt za osobę, za realizację usługi pojedynczego spotkania, o którym mowa w pkt. 2.1 załącznika nr 3, zł brutto (słownie:),
 - b. Koszt za osobę, za realizację usługi pojedynczego dnia szkoleniowego, o którym mowa w p.2.2 załącznika nr 3, zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego – p. Przemysława Lewandowskiego - Bienia protokołu, o którym mowa w § 5.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku. Za dzień zapłacenia należności Strony uznają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania części zadania przypadającą na dany miesiąc, Strony



sporządzą protokół z wykonania tej części Zadania, a w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy – protokół z wykonania całego Zadania, zwany dalej „protokołem”.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę i miejsce jego sporządzenia;
 - b. oświadczenie Koordynatora CPI o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zadania.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt b., Koordynator CPI zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazany w szczególności w załącznikach nr 2 i 3 do umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca gwarantuje, że zadanie będzie świadczone na najwyższym poziomie, w szczególności, że:

1. dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, soki itp. będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia, posiłki będą przyrządzone tego samego dnia, co świadczenie usług,
2. zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi,
3. obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi,
4. pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską spotkania/szkolenia będą ubrani w jednakowe ubrania.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

CPEzp-II-40/JM/10

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)