



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, październik 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp – II- 45/JM/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na organizacja Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010

Kod CPV:

55120000-7- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 - Usługi transportu drogowego

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010 r. polegającej na zorganizowaniu konferencji wraz z usługami cateringowymi i usługą transportową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania - 1-3.12.2010 r.

Miejsce wykonania - w Ruse, w Bułgarii.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności:
 - wykonał co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu konferencji zagranicą dla min. 100 osób;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych, co najmniej 3 usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 5;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

– zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,
p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu CPEzp – II- 45/JM/10 – na organizację Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010.

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.

4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 2 listopada 2010 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 2 listopada 2010 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna cena brutto zamówienia musi obejmować koszt wykonania usługi, czyli zorganizowania konferencji (w tym wynajęcia sali konferencyjnej), cateringu dla maksymalnej liczby 120 osób, koszt usług transportowych (3 razy przez 2 dni) według stawek za autokar, podatek od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty stałe, czyli za wynajęcie sali konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do siwz oraz za transport według stawek z oferty w zależności od ilości i rodzaju zamówionego środka transportu oraz za catering w zależności od ilości osób uczestniczących w spotkaniu.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Łączna cena brutto – 100%

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „łączna cena brutto”.

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania,

- c) Odrzucenia oferty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w polegającej na zorganizowaniu konferencji wraz z usługami cateringowymi i usługą transportową.

1. Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem

- **Lokalizacja:** hotel o standardzie min. 4 gwiazdki, centrum miasta Ruse, Bułgaria
- **Dostępność w terminie:** 2.12.2010 r., cały dzień
- **Pojemność sali konferencyjnej:** min. 100 osób – max. 120 osób;
- **Ustawienie stolików i krzeseł** umożliwiające ich przeniesienie w czasie spotkania
- **Stanowisko dla prezentującego** z komputerem podłączonym do rzutnika, białym ekranem (umożliwiające zmianę slajdów przez prezentującego) i mikrofonem
- **Stół prezydialny** dla max. 5 osób z małymi **flagami UE**
- **Duże flagi UE** w sali konferencyjnej: min. 1 sztuka
- **Flipchart, markety, gąbka**
- **Dostęp do kolorowej drukarki wraz z ryzą papieru**
- **Dostęp do internetu** (preferowany: wi-fi)
- **Przenośne mikrofony** – 2 sztuki
- **Stanowisko do rejestracji uczestników** przed salą konferencyjną (z miejscem na ustawienie banera)

Dostępna szatnia lub wieszaki na okrycia wierzchnie.

Obsługa techniczna dostępna w czasie całego seminarium.

2. Usługa cateringowa w terminie: 2.12.2010 r.

I. Serwis kawowy: 3 razy w ciągu dnia

1. kawa powitalna: standard = kawa, herbata; woda mineralna (gazowana/ niegazowana); soki; ciastka; dodatki: mleko, cukier, cytryna;
2. kawa przedpołudniowa: standard + małe kanapki
3. kawa popołudniowa: standard + słodkie/ słone bułeczki

II. Lunch - 1 raz

Forma: szwedzki stół

- Dania główne: 2 rodzaje mięsa na ciepło; ryba na ciepło; sałatki - 4 rodzaje; dodatki: ryż, ziemniaki, gotowane warzywa.
- Deser: np. ciasto
- Napoje: Kawa, herbata

III. Koktajl wieczorny - 1 raz

Forma: przyjęcie na stojąco

- białe i czerwone wino

- przekąski słone i słodkie (ciastka/ orzeszki)
- napoje bezalkoholowe: woda mineralna, soki

3. Usługi transportowe

- a) Transport z lotniska Otopeni i Baneasa w Bukareszcie do Ruse w dn. 1.12.2010 r.
odbiór uczestników z lotniska w Bukareszcie i dowóz do Ruse (Bułgaria) – max. 3 transfery na dzień o różnych porach dnia, łącznie na ok. 40 - 50 osób / środek transportu: autobus/ minibus
- b) Transport z Ruse na lotnisko Otopeni i Baneasa w dn. 3.12.2010
odbiór z Ruse i dowóz na lotnisko w Bukareszcie / środek transportu: minibusy
- r. - przewóz uczestników zgodnie z podanym czasem odlotów – max. 3 transfery na dzień o różnych porach dnia, łącznie na ok. 40 - 50 osób.

Szczegóły zamówienia będą zależać od liczby osób oraz od pory przylotów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał blokowej bezkosztowej rezerwacji pokoi w hotelu: 10 jednoosobowych pokoi na dwie doby w terminie od 1 grudnia do 3 grudnia (goście potwierdzają rezerwację sami i sami ponoszą koszt noclegu w hotelu).

Zamawiający wymaga, aby w ofercie Wykonawca podał osobę do kontaktu w hotelu w sprawach organizacyjnych

FORMULARZ OFERTOWY
*na organizację Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse,
w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010.*

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....

2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę netto PLN, (słownie:
.....)

Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto PLN, (słownie:
.....)

a) cenę netto za wynajem sali konferencyjnej PLN, (słownie:
.....)

cenę brutto za wynajem sali konferencyjnej PLN, (słownie:
.....)

b) cenę netto za transport /kurs autokarem z/na lotnisko/hotel PLN (słownie:
.....),

cenę brutto za transport/kurs minibusem z/na lotnisko/hotel PLN (słownie:
.....),

c) cenę netto za osobę za catering PLN, (słownie:)

cenę brutto za osobę za catering PLN, (słownie:)

3. Osoba do kontaktu w hotelu - imię, nazwisko, telefon

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w, w siedzibie hotelu,
 mieszczącego się przy ul., zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
 (om)*:.....

6. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
 osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących
 podmiotów/firm, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
 osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących
 podmiotów/firm, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

8. Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....
 (podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***na organizację Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w
Bułgarii w dn. 1-3.12.2010***

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

na organizację Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

na organizację Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w Ruse, w Bułgarii w dn. 1-3.12.2010

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)



UMOWA ZLECENIA NR _____
zawarta w dniu _____ 2010 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a
nazwa firmy....., adresposiadającą
nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/
Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy finansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IV C, zwanego dalej „Programem”.
2. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usług wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem oraz usług gastronomicznych i transportowych na potrzeby Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC organizowanego przez Punkt Informacyjny „Wschód” INTERREG IVC i przyjętych do wykonania przez Wykonawcę,
3. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 2 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem oraz usługi gastronomiczne i transportowe, zgodnie z jej warunkami.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w Ruse w Bułgarii zgodnie z zamówieniem Zamawiającego
6. Usługa, o której mowa w pkt. 2 będzie się odbywała w hotelu
7. W miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie Wykonawca zamieści informację o finansowaniu seminarium ze środków Programu Współpracy Międzyregionalnej INTERREG





IV C oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§2

1. Zamawiający może dokonać korekty (zmniejszenia i zwiększenia) w następujących terminach:
 - a) nie później niż do 22 listopada 2010 r.:
 - korekty usług gastronomicznych - maksymalnie 50 % zamówionych usług,
 - b) nie później niż na 3 dni przed datą spotkania:
 - korekty usług gastronomicznych - maksymalnie 10 % zamówionych usług,

§3

Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczyzł brutto (słownie złotych:). Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 2, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§4

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur VAT/rachunku z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie: złotych) przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze pro forma przesłanej do siedziby Zamawiającego do dnia 22 listopada 2010 r.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT/rachunku, doręczonej na adres Zamawiającego:

Punkt Informacyjny „Wschód” INTERREG IVC
ul. Mickiewicza 15





40-951 Katowice

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru przez p. Thorsten Kohlich, Koordynatora Punktu Informacyjnego „Wschód” INTERREG IVC.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia. Osobą do tego upoważnioną jest Pan Thorsten Kohlich, Koordynator Punktu Informacyjnego „Wschód” INTERREG IVC.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonania umowy. Wzór protokołu odbioru przedstawi Wykonawca.

§7

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.





2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§9

1. W razie nie wykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§10

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie:
 - a) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.





2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - aktualny odpis KRS Wykonawcy z dnia
2. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy .

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA





Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Międzyregionalnego Seminarium Informacyjnego INTERREG IVC w polegającej na zorganizowaniu konferencji wraz z usługami cateringowymi i usługą transportową.

1. Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem

- **Lokalizacja:** hotel o standardzie min. 4 gwiazdki, centrum miasta Ruse, Bułgaria
- **Dostępność w terminie:** 2.12.2010 r., cały dzień
- **Pojemność sali konferencyjnej:** min. 100 osób – max. 120 osób;
- **Ustawienie stolików i krzeseł** umożliwiające ich przeniesienie w czasie spotkania
- **Stanowisko dla prezentującego** z komputerem podłączonym do rzutnika, białym ekranem (umożliwiające zmianę slajdów przez prezentującego) i mikrofonem
- **Stół prezydencki** dla max. 5 osób z małymi **flagami UE**
- **Duże flagi UE** w sali konferencyjnej: min. 1 sztuka
- **Flipchart, markety, gąbka**
- **Dostęp do kolorowej drukarki wraz z ryzą papieru**
- **Dostęp do internetu** (preferowany: wi-fi)
- **Przenośne mikrofony** – 2 sztuki
- **Stanowisko do rejestracji uczestników** przed salą konferencyjną (z miejscem na ustawienie banera)

Dostępna szatnia lub wieszaki na okrycia wierzchnie.

Obsługa techniczna dostępna w czasie całego seminarium.

2. Usługa cateringowa w terminie: 2.12.2010 r.

I. Serwis kawowy: 3 razy w ciągu dnia

1. kawa powitalna: standard = kawa, herbata; woda mineralna (gazowana/ niegazowana); soki; ciastka; dodatki: mleko, cukier, cytryna;
2. kawa przedpołudniowa: standard + małe kanapki
3. kawa popołudniowa: standard + słodkie/ słone bułeczki

II. Lunch - 1 raz

Forma: szwedzki stół

- **Dania główne:** 2 rodzaje mięsa na ciepło; ryba na ciepło; sałatki - 4 rodzaje; dodatki: ryż, ziemniaki, gotowane warzywa.





- Deser: np. ciasto
- Napoje: Kawa, herbata

III. Koktajl wieczorny - 1 raz

Forma: przyjęcie na stojąco

- białe i czerwone wino
- przekąski słone i słodkie (ciastka/ orzeszki)
- napoje bezalkoholowe: woda mineralna, soki

3. Usługi transportowe

- Transport z lotniska Otopeni i Baneasa w Bukareszcie do Ruse w dn. 1.12.2010 r.
odbiór uczestników z lotniska w Bukareszcie i dowóz do Ruse (Bułgaria) – 2 transfery na dzień o różnych porach dnia, łącznie na ok. 40 - 50 osób / środek transportu: autobus/ minibus
- Transport z Ruse na lotnisko Otopeni i Baneasa w dn. 3.12.2010
odbiór z Ruse i dowóz na lotnisko w Bukareszcie / środek transportu: minibusy
- r. - przewóz uczestników zgodnie z podanym czasem odlotów – 2 transfery na dzień o różnych porach dnia, łącznie na ok. 40 - 50 osób.

Szczegóły zamówienia będą zależać od liczby osób oraz od pory przylotów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał blokowej bezkosztowej rezerwacji pokoi w hotelu: dla 10 osób (goście potwierdzają rezerwację sami i sami ponoszą koszt noclegu w hotelu).

Zamawiający wymaga, aby w ofercie Wykonawca podał osobę do kontaktu w hotelu w sprawach organizacyjnych



CPEzp-II-45/JM/10

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)