



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, październik 2010

przetarg nieograniczony, znak: CPEzp – II- 46/JM/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a oraz 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na **organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji, w ramach PWT PL-SK 2007-2013.**

Kody CPV:

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybranie operatora, świadczącego kompleksową usługę polegającą na organizacji posiedzenia Komitetu Monitorującego w ramach II naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013. W skład usługi wchodzić będą następujące części składowe: obsługa gastronomiczna podczas spotkania (w tym lunch/obiad, przerwy kawowe, kolacja), wynajem sali konferencyjnej w tym samym hotelu dla ok. 65 osób przystosowanej do tłumaczeń symultanicznych oraz usługa hotelarska. Posiedzenie KM odbędzie się w okresie od **13.12.2010 do 16.12.2010** na Słowacji w kraju zylinskim lub proszowskim. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje proponowane miejsce wykonania usługi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie kilku miejsc w ramach jednej ceny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania - od **13.12.2010 do 16.12.2010** na Słowacji w kraju zylinskim lub proszowskim.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności:
 - wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu konferencji zagranicą dla min. 50 osób;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych, co najmniej 1 usługi, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 5;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 378 31 05, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰,
 - p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPEzp – II- 46/JM/10 – na organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji, w ramach PWT PL-SK 2007-2013.

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 3 listopada 2010 r. do godz. 11:15.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 listopada 2010 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna cena brutto zamówienia musi obejmować koszt wykonania usługi, czyli zorganizowania konferencji, w tym wynajęcia sal, koszt koordynatora (dojazd, nocleg,

wyżywienie w dniach 13-16.12.10), cateringu dla maksymalnej liczby 65 osób, atrakcji dla maksymalnej liczby 65 osób, koszt 30 miejsc parkingowych, rezerwacje pokoi, podatek od towarów i usług VAT.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

3.1 koszty stałe, czyli za:

- a) wynajęcie sali konferencyjnej w dniach 14-16.12.10;
- b) salę podręczną na materiały informacyjno-promocyjne w dniach 13.12-16.12.10;
- c) koszt koordynatora;

3.2 koszty zmienne w zależności od ilości osób uczestniczących w spotkaniu:

- d) wyżywienie;
- e) imprezę integracyjną lub inną atrakcję;
- f) parking;
- g) zakwaterowanie (maksymalnie 18 osób);
- h) za małą salę (w przypadku korzystania) w dniu 13.12 w godz. popołudniowych lub 14.12 w godz. przed południowych.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Łączna cena brutto – 100%
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „łączna cena brutto”.
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) Odrzucenia oferty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na organizacji posiedzenia Komitetu Monitorującego w ramach II naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013. W skład usługi wchodzić będą następujące części składowe: obsługa gastronomiczna podczas spotkania (w tym lunch/obiad, przerwy kawowe, kolacja), wynajem sali konferencyjnej w tym samym hotelu dla ok. 65 osób przystosowanej do tłumaczeń symultanicznych oraz usługa hotelarska. Posiedzenie KM odbędzie się w okresie od **13.12.2010 do 16.12.2010** na Słowacji w kraju zylinskim lub preszowskim, wg poniższej specyfikacji:

Hotel:

Standard - co najmniej 4 gwiazdki,

Położenie- kraj zylinski/preszowski (Słowacja),

Hotel położony na terenie atrakcyjnym turystycznie, np. obszarze górzystym, w pobliżu wód termalnych, wyciągów narciarskich, itp.;

W przypadku miast powyżej 20 tys mieszkańców-hotel usytuowany poza centrum miasta (w odległości do 20 km od centrum)

W przypadku miast poniżej 20 tys mieszkańców-hotel w centrum miasta lub położony w odległości do 20 km od centrum

Organizacja posiedzenia Komitetu Monitorującego PWT PL-SK 2007-2013

Termin: od 13.12.2010 do 16.12.2010

Ilość uczestników: do 65 osób

1. Sala konferencyjna (klimatyzowana)

-wynajem w terminie:

14.12.2010 od godzin popołudniowych

15.12.2010 min 8 godz.,

16.12.2010 do godzin popołudniowych,

- nagłośnienie kompatybilne ze sprzętem firmy zapewniającej obsługę tłumaczeniową posiedzenia,

- układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy;

- stół prezydialny z 8 krzesłami dla prowadzących;

- projektor multimedialny;

- stolik pod projektor oraz ekran zapewniający bardzo dobrą widoczność dla wszystkich uczestników spotkania;

- przedłużacz – 3 szt;

- flipchart 1 szt.,

- laptop;

- bezprzewodowy dostęp do Internetu;

-8 mikrofonów bezprzewodowych (4 dla prowadzących, 4 dla uczestników) – kompatybilnych ze sprzętem firmy zapewniającej obsługę tłumaczeniową posiedzenia;

- dostęp do drukarki, ksero, faksu, zagwarantowanie 3 ryz papieru;

-2 miejsca, pozwalające na umieszczenie na sali konferencyjnej kabin do tłumaczenia symultanicznego (które jednocześnie nie będą przeszkadzały w prowadzeniu spotkania);Kabiny mogą znajdować się również w najbliższym otoczeniu sali, w której odbywać się będzie posiedzenie, pod warunkiem, iż zapewniona będzie odpowiednia jakość tłumaczeń

2. Wyżywienie:

- 1) **Lunch/obiad** podczas dwóch dni obrad (od 14.12 do 15.12) dla ok.65 osób (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):

Lunch podany w formie bufetu wraz z napojami, pieczywem, owocami, ciastkami. Dokładna liczba uczestników zostanie podana na 7 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Napoje dostępne podczas lunchu/obiadu: herbata, kawa, soki (3 rodzaje), woda mineralna.

- 2) **Przerwa kawowa -ciągła-**podczas trzech dni (od 14.12 do 16.12) dla ok. 65 osób (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*)

Możliwość ciągłego dostępu do jedzenia, napojów w tym herbata, kawa, soki (3 rodzaje), woda mineralna oprócz wyznaczonych przerw kawowych. Dodatkowo oprócz wyznaczonego w sali konferencyjnej miejsca na bufet- zapewnienie napojów: woda, soki na stole przydzielonym oraz stołach dla uczestników spotkania.

W skład przerwy kawowej oprócz napojów: kawa, herbata, soki (3 rodzaje), woda mineralna, powinny wchodzić także min. owoce, kruche ciastka, ciasta domowe lub inne wypieki np. drożdżówki.

- 3) **Kolacja** podczas pierwszego dnia obrad tj. 14.12.2010 w hotelu dla ok. 65 osób (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):
-kolacja zasiadana w skład, której wchodzi: przystawka (do wyboru dwa rodzaje), główne danie (do wyboru dwa rodzaje oraz dodatkowo danie jarskie), deser, napoje (kawa, herbata, soki-dwa rodzaje, woda mineralna, lampka wina- białe i/lub czerwone-do wyboru).
- 4) **Uroczysta kolacja** podczas drugiego dnia obrad tj. 15.12.2010 dla ok. 65 osób (*dokładne godziny zostaną podane w późniejszym terminie*):
- **uroczysta kolacja w restauracji lokalnej lub karczmie lokalnej-** kolacja zasiadana w skład, której wchodzi: przystawka (do wyboru dwa rodzaje), główne danie (do wyboru dwa rodzaje oraz dodatkowo danie jarskie), deser, napoje (kawa, herbata, soki-dwa rodzaje, woda mineralna, lampka wina- białe i/lub czerwone-do wyboru). Prosimy zapewnić odpowiedni dojazd do miejsca organizacji kolacji.

Standard restauracji: co najmniej 4 gwiazdki.

3. Zakwaterowanie:

- rezerwacja 3 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w terminie 13-14.12.10 r. (1 doba)

- rezerwacja 65 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w dniach 14-16.12.10. r., (2 doby)
- powyższe zakwaterowanie musi być wraz ze śniadaniem

Rezerwacja blokowa na hasło Komitet Monitorujący.

W dniu rozpoczęcia obrad (przed rozpoczęciem doby hotelowej) oraz w dniu zakończenia obrad (po zakończeniu doby hotelowej), powinno być udostępnione pomieszczenie (przechowalnia), w którym będzie można bezpiecznie przechować bagaże uczestników spotkania (ok 3 godz.)

W ramach zakwaterowania: zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 18 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.

4. Zorganizowanie imprezy integracyjnej (np. kulig) lub innej atrakcji wg propozycji wykonawcy dla ok. 65 osób w dniu 14.12.2010 (po kolacji).
5. Zapewnienie parkingu dla gości (ok.30 miejsc parkingowych).
6. Zapewnienie koordynatora – osoby do kontaktu (opiekuna) odpowiedzialną za organizację, obecność przed spotkaniami oraz w trakcie spotkań (począwszy od godzin popołudniowych 13.12.2010 aż do dnia 16.12.2010 do zakończenia obrad). Wykonawca zapewni we własnym zakresie nocleg, pobyt oraz dojazd dla koordynatora

Inne warunki:

Wykonawca zapewni:

- dostęp do drukarki, kserokopiarki oraz komputera przed oraz w trakcie trwania spotkań (począwszy od godzin popołudniowych 14.12.2010, 15.12.2010-cały dzień 16.12.2010 do zakończenia obrad);
- stół rejestracyjny wraz z dwoma krzesłami, który powinien być ustawiony na co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem spotkania w pierwszym dniu tj 14.12.2010 aż do zakończenia obrad w dniu 16.12.2010, stolik ustawiony przed salą konferencyjną umożliwiający rejestrację uczestników;
- możliwość zapewnienia małej sali na ok 10 osób na dzień przed obradami tj. w dniu 13.12.2010 r. (godziny popołudniowe, wykorzystanie do 4 godz) lub w pierwszym dniu obrad tj. w dniu 14.12.2010 r. (godziny poranne wykorzystanie do 4 godz.) dla przedstawicieli delegacji krajowych (konkretna data i chęć wykorzystania zostaną potwierdzone na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
- udostępnienie zamykanej na klucz sali, w której można zostawić na czas od dn. 13.12 do 16.12.2010 materiały informacyjno-promocyjne;

Podstawą do wyliczenia ogólnej kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i kosztu osobo-doby przedstawionej w ofercie.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

FORMULARZ OFERTOWY
na organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji,
w ramach PWT PL-SK 2007-2013

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
- Pełna nazwa

 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

2. Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę netto PLN, (słownie:
)
 Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto PLN, (słownie:
)
 Koszty stałe, o których mowa w pkt. 3.1 rozdz. XI SIWZ: netto PLN, (słownie:
)
 Koszty stałe, o których mowa w pkt. 3.1 rozdz. XI SIWZ; brutto PLN, (słownie:
)
- Koszt osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (netto) zł
 Koszt osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
 (słownie:).
- Koszt lunch/obiad/osobę (netto) zł
 Koszt lunch/obiad/osobę (brutto) zł (słownie:
).
- Koszt wieczornej imprezy/osobę organizowanej w dniu 14.12.10 r. (netto) zł
 Koszt wieczornej imprezy/osobę organizowanej w dniu 14.12.10 r. (brutto)..... zł
 (słownie:).
- Koszt kolacji/osobę w dniu 14.12.10 r. (netto) zł
 Koszt kolacji/osobę w dniu 14.12.10 r. (brutto) zł
 (słownie:).

Koszt uroczystej kolacji/osobę w dniu 15.12.10 r. (netto) zł
Koszt uroczystej kolacji/osobę w dniu 15.12.10 r. (brutto) zł
(słownie:).

Koszt całodziennego przerwy kawowej oraz obiadu/osobę (netto) zł
Koszt całodziennego przerwy kawowej oraz obiadu/osobę (brutto) zł
(słownie:).

3. Koordynator - imię, nazwisko, telefon

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w, w siedzibie hotelu,
mieszczącego się, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
(om)*:.....

6. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących
podmiotów/firm, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

7. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,
osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących
podmiotów/firm, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i
zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej
wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***na organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji,
w ramach PWT PL-SK 2007-2013***

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

na organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji,

w ramach PWT PL-SK 2007-2013

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

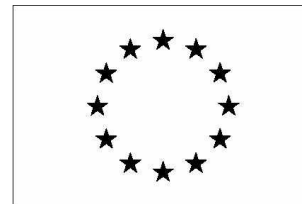
.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***na organizację posiedzenia Komitetu Monitorującego na Słowacji,
w ramach PWT PL-SK 2007-2013***

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)



UMOWA ZLECENIE NR CPE/WST PL-SK/.../2010
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**””,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –.....
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub 1)

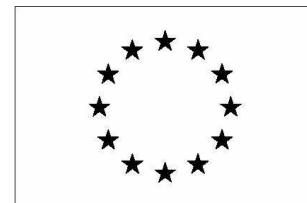
a Panem/Panią*zamieszkałym/zamieszkałą* w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL,
i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną
w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja posiedzenia Komitetu Monitorującego w ramach II naboru wniosków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013, w skład którego wchodzić będą następujące części składowe: obsługa gastronomiczna, wynajem sali konferencyjnej przystosowanej do tłumaczeń symultanicznych (dla ok. 65 osób) oraz usługa hotelarska. Posiedzenie KM odbędzie się w terminie 13-16.12.2010 r. na Słowacji, w kraju zylinskim lub proszowskim.
3. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi hotelarskie,

¹⁾ dotyczy osób fizycznych



- gastronomiczne oraz wynajmu sali z wyposażeniem, zgodnie z jej warunkami.
- Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w (Słowacja), w siedzibie hotelu, mieszczącego się przy ul., zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
 - W miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu konferencji ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§ 2

- Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....).
- Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
- Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 3 oraz zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
- Podstawą do wyliczenia ogólnej kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i kosztów poszczególnych usług na osobę przedstawionych w ofercie oraz koszty stałe.
- Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

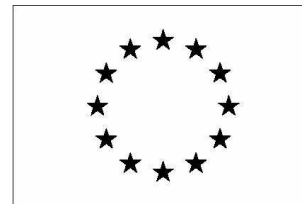
§ 3

- Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zamawiającego.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręczonego na adres Zamawiającego:

Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Halicka 9,
31-036 Kraków

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87



3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zlecenia. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Grzegorz Gołda - Kierownik WST PL-SK 2007-2013.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.

§ 4

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonania zlecenia.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

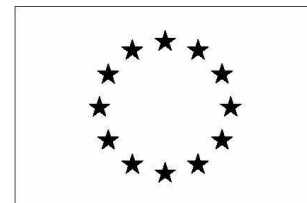
Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2010 r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zamówienia, obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.



§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – pełnomocnictwo dla reprezentanta Wykonawcy (jeśli jest konieczne),

Załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

