



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

UNIA
EUROPEJSKA



Aneks do Strategii Centrum Projektów Europejskich

Zatwierdzam:

MINISTER
ROZWOJU REGIONALNEGO

Ei
Eiżbieta Bierikowska

Akceptuję:

DYREKTOR
Centrum Projektów Europejskich

Dr inż.
dr inż. Dariusz Nieć

Warszawa, wrzesień 2010 r.



Wstęp.....	3
CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ LITWA- POLSKA- ROSJA 2007- 2013.	4
Cel operacyjny II.9.1.....	4
Cel operacyjny II.9.2.....	4
Cel operacyjny II.9.3.....	5
Cel operacyjny II.9.4.....	6

Wstęp

Centrum Projektów Europejskich zostało utworzone na mocy *zarządzenia Nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich* w formie państwowej jednostki budżetowej podległej Ministrowi Rozwoju Regionalnego i rozpoczęło funkcjonowanie z początkiem 2009 r.

W drugiej połowie 2009 r. została sformułowana *Strategia Centrum Projektów Europejskich* i zatwierdzona przez Ministra Rozwoju Regionalnego w styczniu 2010 r.

Strategia zakłada wdrożenie w CPE metody zarządzania przez cele, zgodnie z którą wszystkie działania poszczególnych komórek i ich pracowników podporządkowane są i wynikają z ustalonych wcześniej celów strategicznych.

W momencie tworzenia *Strategii Centrum* w strukturach CPE nie funkcjonował Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Litwa - Rosja 2007 - 2013 i z tego powodu na etapie formułowania *Strategii* nie zostały wyznaczone cele strategiczne i cele operacyjne dla tej komórki. Zaistniała zatem pilna potrzeba opracowania *Aneksu do Strategii Centrum Projektów Europejskich*, zawierającego cele strategiczne i operacyjne dla WST Programu Polska – Litwa - Rosja 2007 -2013 oraz uzyskania jego zatwierdzenia przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Sformułowanie celów strategicznych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Litwa - Rosja stanowi bowiem warunek *sine qua non* objęcia tej jednostki wdrażaną metodą zarządzania przez cele.

Podstawą opracowania *Aneksu do Strategii CPE* były dokumenty regulujące podstawy działania Centrum i jego wewnętrzną organizację oraz dokumenty programowe, stanowiące podstawę realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Litwa- Rosja 2007 -2013.

Prace nad opracowaniem *Aneksu do Strategii* prowadzone były pod kierunkiem i przy współpracy profesora nadzwyczajnego SGH dr hab. Artura Nowak-Fara, eksperta w zakresie m.in. zarządzania sferą publiczną i zarządzania strategicznego w administracji oraz wieloletniego wykładowcy w zakresie zarządzania strategicznego w administracji publicznej (SGH i KSAP).

CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ LITWA- POLSKA- ROSJA 2007- 2013.

Cel operacyjny II.9.1

Zbudowanie kompetentnego i zaangażowanego zespołu Wspólnego sekretariatu Technicznego.

Do osiągnięcia tego celu wymagane jest stworzenie systemu rekrutacji pracowników Sekretariatu opartego na zasadzie otwartości, obiektywnej oceny kandydatów pod kątem oczekiwanych kompetencji oraz – w miarę możliwości – reprezentacji trzech państw zaangażowanych we wdrażanie Programu. System będzie obejmował opracowanie kryteriów kompetencyjnych dla każdego stanowiska, ogłaszanie na stronie CPE i DWT MRR ogłoszeń o naborze oraz ocenę kandydatów przez Komisję rekrutacyjną złożoną przez przedstawicieli wspomnianych trzech państw.

Wybór pracowników odbywa się dwuetapowo; w trakcie pierwszego etapu dokonywane jest sprawdzenie nadesłanych aplikacji pod kątem wymogów zawartych w ogłoszeniu. Osoby, które zostały pozytywnie zweryfikowane, zapraszane są do na rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której Komisja dokonuje oceny kandydatów zwłaszcza pod kątem znajomości podstaw prawnych Programu, doświadczenia w zarządzaniu projektami i programami unijnymi oraz znajomości deklarowanych języków obcych oraz cech osobowościowych. Na zakończenie kandydaci zapraszani są na część pisemną, sprawdzającą deklarowaną znajomość języka angielskiego.

W trakcie procesu rekrutacyjnego, tworzenie zespołu odbywa się na podstawie analizy wiedzy oraz doświadczenia, z uwzględnieniem zapewnienia, w miarę możliwości reprezentacji przedstawicieli trzech państw .

Cel operacyjny II.9.2

Efektywne przeprowadzenie naborów wniosków i kontraktowania projektów oraz wspieranie beneficjentów i monitorowanie procesu realizacji projektów.

W trakcie realizacji Programu planowane jest przeprowadzenie trzech rodzajów naborów wniosków.

1. Projekty strategiczne (Large Scale Projects) – dotyczące dużych projektów inwestycyjnych realizowanych na obszarze transgranicznym. Wstępna lista projektów zatwierdzona została na pierwszym posiedzeniu Wspólnego komitetu monitorującego.

2. Otwarty nabór projektów regularnych realizowanych w ramach zaproszenia do składania wniosków, dostępny dla wszystkich kwalifikujących się organizacji/ instytucji z obszaru Programu. Składane wnioski projektów dotyczyć będą dwóch priorytetów tematycznych – a) Przyczynianie się do rozwiązywania wspólnych problemów i wyzwań oraz b) Wspieranie rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego.
3. Otwarty nabór Mikroprojektów – projektów w małej skali, realizowanych w ramach priorytetu horyzontalnego poświęconego kontaktom międzyludzkim .

Dla każdego naboru zostanie przygotowany odpowiedni pakiet aplikacyjny zawierający wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do złożenia wniosku aplikacyjnego. Zespół pracowników Sekretariatu zapewni przekazanie odpowiedniej wiedzy potencjalnym Wnioskodawcom w formie szkoleń/ spotkań informacyjnych organizowanych na terenie Polski, Litwy i Rosji (obwód kaliningradzki), z pomocą strony internetowej – zakładka Q&A, telefonicznych/ mailowych konsultacji oraz odpowiedzi na zadawane pytania.

Ilość naborów projektów uzależniona będzie od dostępnego budżetu i będzie decyzją Wspólnego Komitetu monitorującego.

Do końca 2010 roku zostanie opracowana struktura zespołu Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu z dokładnym określeniem zadań poszczególnych zespołów i ekspertów odpowiedzialnych za wdrażanie i monitorowanie realizacji poszczególnych projektów i Programu jako całości. W ramach wsparcia świadczonego Beneficjentom przez Sekretariat planuje się przeprowadzanie szkoleń tematycznych i spotkań informacyjnych, aktualizowanie strony internetowej Programu, przygotowywanie i konsultowanie umów grantowych oraz wsparcia beneficjentów w trakcie realizacji projektów w zakresie wymaganych procedur realizacyjnych i przetargowych.

WST dokona wyboru podmiotu niezależnego od instytucji zaangażowanej w realizację Programu, którego zadaniem będzie świadczenie usług doradczych w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych, w tym procedur PRAG (zadanie będzie realizowane w oparciu o specjalnie alokowane środki budżetu Programu).

Cel operacyjny II.9.3

Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników zaangażowanych we wdrażanie Programu

Cel będzie realizowany w ramach budżetu pomocy technicznej, z którego mogą być finansowane wydatki:

- których celem będzie podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych we wdrażanie Programu, ukierunkowane na podniesienie efektywności funkcjonowania instytucji zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania programu, w szczególności działań

realizowanych przez Wspólny Komitet Monitorujący, Wspólną Instytucję Zarządzającą, Wspólny Sekretariat Techniczny i filie WST. Do podstawowych kategorii będą zaliczane wydatki na tematyczne szkolenia wewnętrzne, szkolenia językowe, udział w szkoleniach i seminariach organizowanych przez INTERACT i RCBI itp.,

Cel operacyjny II.9.4

Zapewnienie efektywnego systemu informacji i promocji Programu.

W realizacji celu zostaną wykorzystane następujące narzędzia umożliwiające łatwe dotarcie do informacji o Programie:

(a) Internet

Przygotowany zostanie serwis www Programu w postaci (a) dedykowanej strony internetowej Programu Transgranicznej Współpracy Litwa – Polska –Rosja; strona będzie stanowiła główne źródło oficjalnej informacji na temat Programu. Regularnie aktualizowany serwis WWW będzie publikowany w języku angielskim , polskim, rosyjskim i litewskim; na stronie oprócz informacji o projekcie, publikowane będą wszelkie komunikaty oraz dokumenty związane z Programem, przeznaczone do publicznej wiadomości; (b) współpracy z portalami partnerskimi co wymaga podjęcia współpracy z portalami zajmującymi się tematyką funduszy europejskich w celu umieszczenia linku do serwisu Programu (www.lp-pl-ru.eu) na stronach tych serwisów, (c) umieszczania zakładek dotyczących Programu w internetowych encyklopediach (np. w wikipedii)

(b) Media

Do realizacji celu będą wykorzystane klasyczne media: prasa, telewizja, radio. Ze względu na terytorialny charakter programu, szczególny nacisk zostanie położony na współpracę z lokalnymi mediami działającymi na obszarze kwalifikowanym programy, na terenie wszystkich trzech zaangażowanych państw.

Przewiduje się bieżące informowanie mediów o Programie typu Press release, jak również bieżące definiowanie ciekawych tematów do dłuższych artykułów, wywiadów itp.

(b) Publikacje

Tematyce programu będzie poświęcony regularnie wydawany Newsletter, będzie on zawierał także ogólniejsze informacje o obszarach kwalifikowanych Programu.

Zostaną przygotowane publikacje typu „Dokument programowy” zawierające najistotniejsze informacje na temat Programu – jego podstaw prawnych, kryteriów wyboru projektów, głównych celów i działań. Publikacje te będą dostępne w wersji drukowanej i elektronicznej (do pobrania w serwisie internetowym Programu i w zaprzyjaźnionych serwisach tematycznych).

W każdym kolejnym okresie naboru wniosków WST będzie opracowywał dokumentów zawierających informacje na temat zasad naboru wniosków; podstaw prawnych; instrukcje wypełniania formularzy. Informacje te będą dostępne w wersji elektronicznej w serwisie programu oraz w miarę potrzeby będą mogły być dystrybuowane drogą elektroniczną do osób (potencjalnych beneficjentów) które zwrócą się z taką prośbą do pracowników WST.

Dbając o przestrzeganie zasady równości wszystkich Państw zaangażowanych w Programie, wszelkie publikacje będą wydawane w języku angielskim i w miarę możliwości w językach narodowych.

(c) Materiały promocyjne

Dla promocji Programu zostaną wydane ulotki informacyjne, foldery, katalogi, broszury poświęcone Programowi i regionom znajdujących się na obszarze kwalifikowanym Programu. Materiały te będą produkowane w zależności od bieżących potrzeb.

(d) Eventy

Zorganizowane zostaną eventy (w formie konferencji, spotkań informacyjnych, śniadań prasowych, warsztatów, posiedzeń oraz szkoleń). Ich celem będzie umożliwienie wymiany informacji, dyskusji jak i prezentacji osiągnięć Programu i wdrażanych w jego ramach projektów.