



UMOWA NR _____
zawarta w dniu 2010 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią - Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Niniejsza umowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr CPEzp-II-47/JM/10.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usług hotelowych, gastronomicznych i wynajmu Sali konferencyjnej z wyposażeniem, zakup biletów lotniczych oraz zapewnienie usługi transportu drogowego na potrzeby organizacji konferencji organizowanej przez Zamawiającego i przyjętej do wykonania przez Wykonawcę w dniach 7-10 grudnia 2010 r.
4. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi hotelarskie, gastronomiczne i wynajmu sali z wyposażeniem, zgodnie z jej warunkami.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w Wilnie (Litwa), w siedzibie hotelu, mieszczącego się przy ul. zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
7. W miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu konferencji ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska – Rosja 2007 – 2013 oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.





§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 2 oraz zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
4. Podstawą do wyliczenia ogólnej kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i kosztów osobo-doby przedstawionych w ofercie oraz koszty stałe, czyli za wynajęcie sali konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręczonego na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich,
Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Litwa - Polska – Rosja 2007-2013
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zlecenia. Osobą odpowiedzialną za odebranie





protokołu jest Leszek Żukowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu LT-PL-RU 2007-2013.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji jakiegokolwiek z zadań, natychmiast po jej zakończeniu (tego samego dnia) przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy obecni na miejscu realizacji zadania sporządzają i podpisują notatkę opisującą uchybienia. Notatka zostanie dołączona do protokołu odbioru zadania, w którym również zostaną opisane zastrzeżenia, a który będzie następnie podstawą obciążenia Wykonawcy karą, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 4

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonania zlecenia.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia grudnia 2010 r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub niezgodnego z umową wykonania zlecenia, Zamawiający jest





uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego

zlecenia, obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

