



NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOTACJE I POŻYCZKI Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Coś się kończy, coś się zaczyna...

Plan prezentacji

- Dotacje a pożyczki
 - Dostępność dotacji i pożyczek
 - Przedstawienie dostępnych funduszy
- Krajowy Fundusz Kapitałowy



Dotacje a pożyczki

- Dotacje
 - Konkurs - np. działanie 8.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG)
 - Grant od beneficjenta wybranego przez instytucję dysponującą dotacjami (najczęściej wybranego w konkursie) – np. działanie 3.1 POIG, działanie 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)
 - Kredyt technologiczny – dotacje przyznawane na zasadach kredytu – działanie 4.3 POIG
- Pożyczki
 - Udzielane przez fundusze pożyczkowe, najczęściej wybrane w drodze konkursu – np. działanie 3.2 POIG, działanie 1.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM)

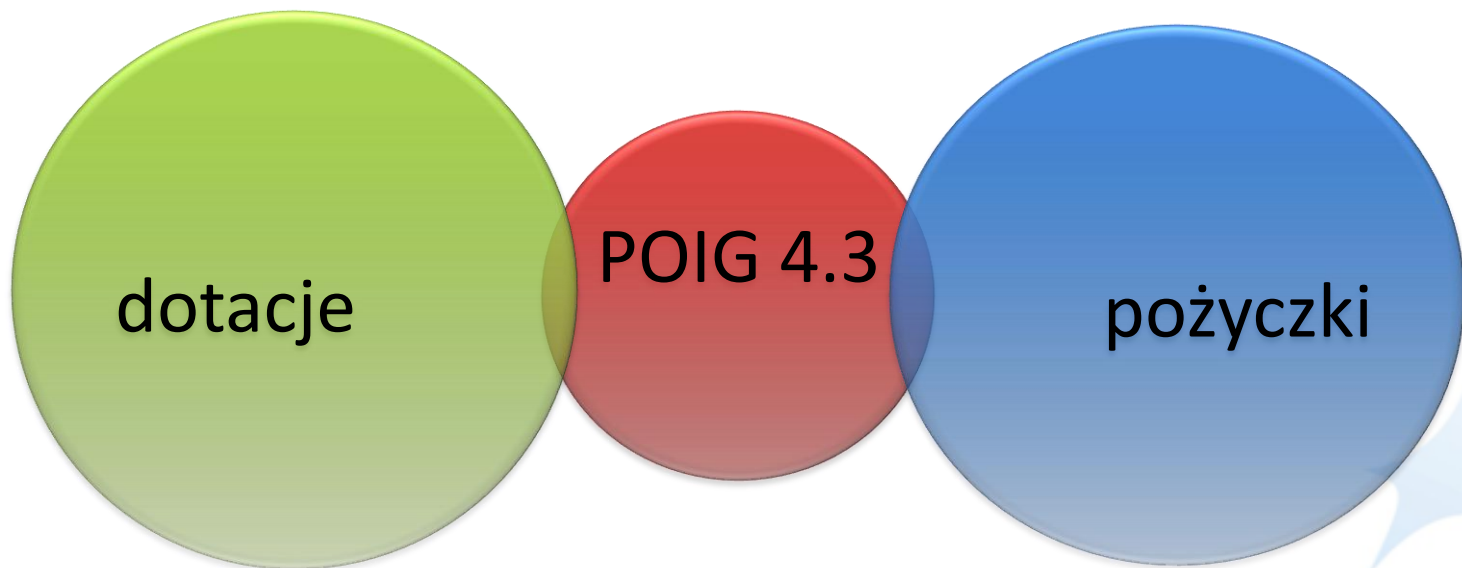
DOTACJE

- Bezzwrotne
- Wymagany wkład własny (20-70%) i finansowanie większości inwestycji przez beneficjenta (refundacja ale i zaliczki)
- Na ściśle określone przez dawcę cele
- Długa procedura przyznawania, konieczność czekania na ogłoszenie naboru
- Sporo formalności
- Ograniczenie budżetów konkursów – duża liczba podmiotów, dla których nie starcza dotacji

POŻYCZKI

- Zwrotne
- Wkład własny (ew. 5-20%)
- Większa swoboda wnioskodawcy w określaniu celu projektu
- Krótsza procedura przyznawania, nabór ciągły
- Mniej formalności
- Pożyczki są zwrotne ⇨ trafią do potencjalnie większej grupy odbiorców
- Warunki przyznawania najczęściej korzystniejsze niż rynkowe:
 - Niższe oprocentowanie/prowizje
 - Dostępne dla dopiero planowanych oraz zupełnie nowych firm
 - Mniej restrykcyjne formy zabezpieczenia
 - Akceptowane uproszczone formy księgowości stosowane przez MŚP

Dotacje a pożyczki



Dotacje – zasady przyznawania

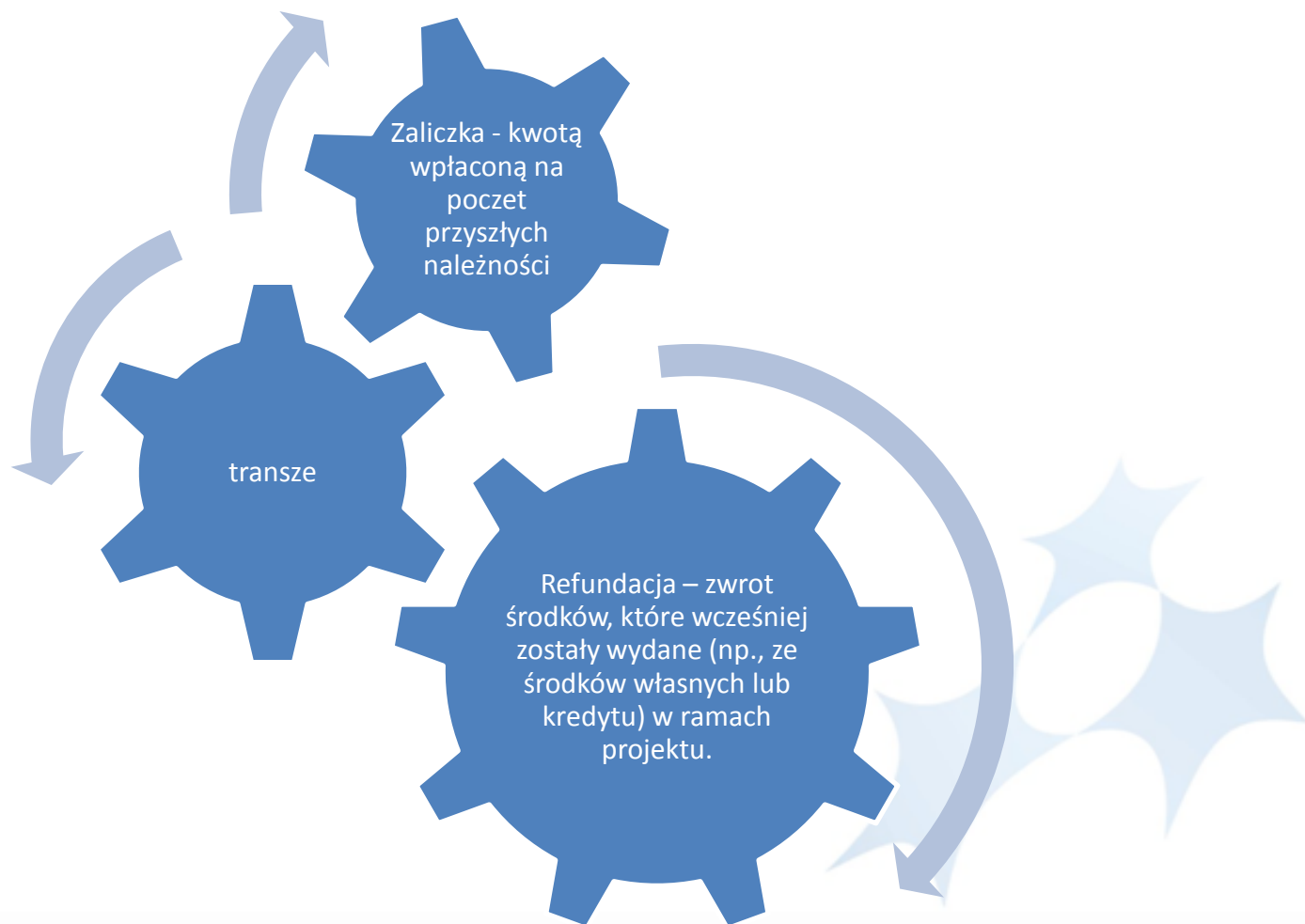


W jakiej formie można otrzymać pieniądze?

Dotacja - nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana najczęściej przez państwo podmiotom dla poparcia ich działalności. Ma ona charakter uznaniowy. Jednostka ubiegająca się o nią, musi spełnić warunki wstępne, określone przez podmiot dysponujący środkami finansowymi. Decyzję o sposobie wykorzystania dotacji podejmuje organ, który ją przyznał.

Dotacja uzupełnia środki własne podmiotu realizującego projekt, ale ich nie zastępuje!

Dotacja – główna forma dofinansowania

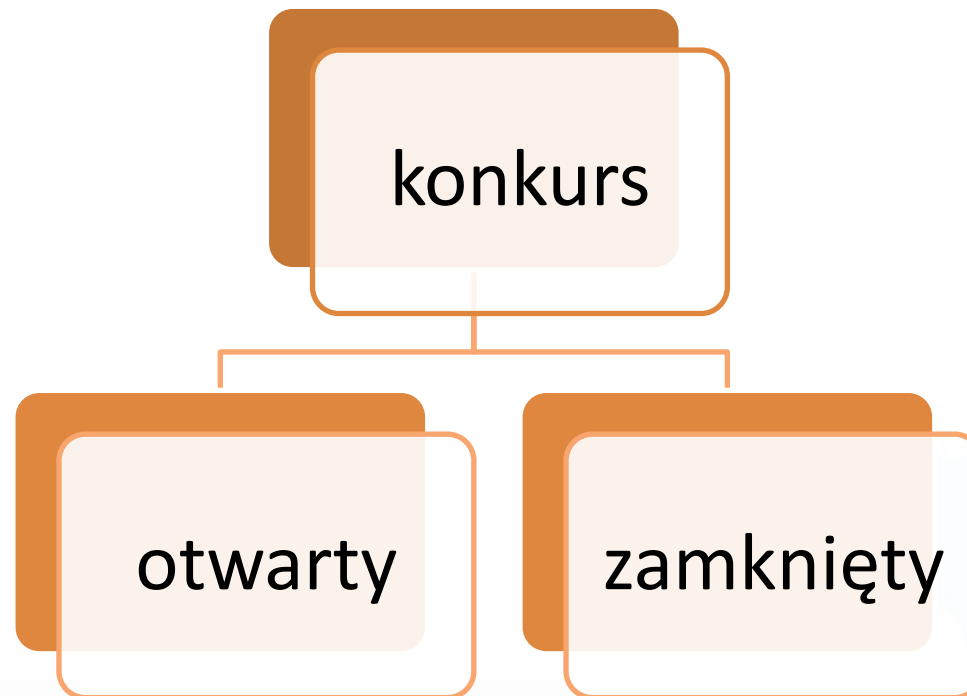


Ogłoszenie konkursu

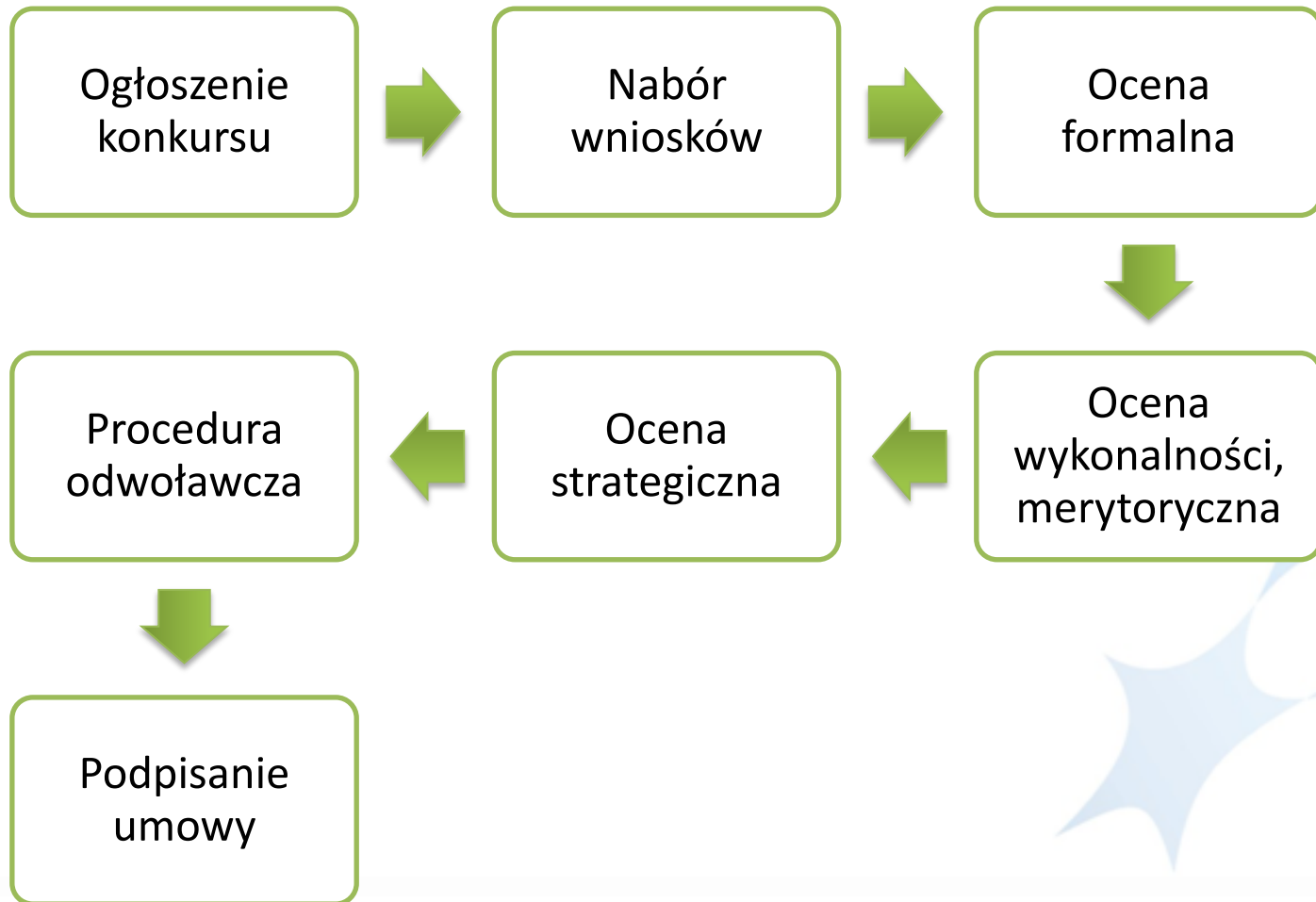
- ✓ Odpowiednia instytucja zgodnie z przyjętą metodyką konkursów zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem oraz wzorami Wniosku o dofinansowanie i wszystkich wymaganych dokumentów właściwych dla danego typu konkursu.
- ✓ Faza naboru wniosków trwa minimum 14 dni kalendarzowych.
- ✓ Przygotowując projekt w konkursie Wnioskodawca składa do odpowiedniej Instytucji Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi na tym etapie dokumentami określonymi w Regulaminie konkursu.
- ✓ Instytucja przyjmuje Wniosek o dofinansowanie projektu przed terminem zakończenia naboru wniosków i rejestruje go zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą. Wnioski o dofinansowanie projektu opatrywane są informacją o momencie wpływu.

Nabór wniosków

- W okresie programowania 2007-2013 projekty składane przez wnioskodawców wybierane będą głównie w trybie konkursowym.



Tryb konkursowy



Ocena formalna

- ✓ Oceny formalnej dokonują pracownicy Instytucji, do której został złożony Wniosek o dofinansowanie.
- ✓ Ocena formalna polega na stwierdzeniu spełnienia bądź niespełnienia, w trybie „0/1” kryteriów formalnych. Niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.
- ✓ W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków zgodnie z Regulaminem konkursu.

Ocena formalna c.d.

- ✓ W zależności od wyników oceny formalnej Dyrektor odpowiedniej Instytucji podejmuje decyzję o:
 - *przekazaniu projektu do dalszej oceny (wykonalności, merytorycznej i strategicznej), lub*
 - *odrzuconiu projektu, w sytuacji niespełnienia kryteriów formalnych.*
- ✓ Dyrektor informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny formalnej. W przypadku odrzucenia projektu przedstawia przyczyny oraz informuje o procedurze odwołania.
- ✓ Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej może podjąć jedynie Instytucja Zarządzająca.

Ocena wykonalności i merytoryczna

- ✓ Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z wymaganymi na tym etapie załącznikami, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej poddawane są ocenie, w skład której wchodzi ocena wykonalności, ocena strategiczna i ocena merytoryczna.
- ✓ W przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku lub załącznikach przekazanych do oceny, zostaje on zwrócony do ponownej oceny formalnej. W takim przypadku bieg oceny ulega zawieszeniu.
- ✓ Pierwsza wykonywana jest ocena wykonalności. Ocena wykonalności jest oceną „0/1”. Ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Uzyskanie oceny „0” wyklucza projekt z dalszej oceny.
- ✓ Ocena merytorycznej składa się z: oceny horyzontalnej i szczegółowej.
- ✓ Ocena strategiczna i ocena merytoryczna odbywa się jedynie dla projektów ocenionych pozytywnie pod względem wykonalności i jest dokonywana przez ekspertów. Ocena strategiczna i merytoryczna są ocenami punktowymi.

Ocena wykonalności i merytoryczna oraz strategiczna

- ✓ W przypadku stwierdzenia :
 - istotnych pomyłek (błędy rachunkowe prowadzące do zmiany wartości projektu, istotne błędy w treści wniosku),
 - braków w dokumentacji projektu lub niespójności między zapisami we wniosku i załącznikach,
 - niejasności powodujących niespójne interpretacje,uniemożliwiających prawidłową ocenę wniosku, Wnioskodawca jest wzywany do poprawy i uzupełnienia projektu. W takim przypadku termin na ocenę wykonalności, strategiczną i merytoryczną zostaje przedłużony.

Lista rankingowa

- Po zakończeniu całkowitej oceny wykonalności, oceny merytorycznej i oceny strategicznej wszystkich Wniosków o dofinansowanie projektów, powstaje **lista projektów zweryfikowanych z punktu widzenia wykonalności i uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów**. Na liście znajdują się projekty, które uzyskały pozytywny wynik oceny wykonalności i przekroczyły próg min. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. Pozostałe projekty nie podlegają dalszej ocenie. Tak przygotowana lista jest przekazywana na posiedzenie Zarządu Województwa.
- Projekty pozytywnie ocenione, ale nie wyselekcjonowane do dofinansowania z powodu wyczerpania się środków w danym konkursie, zostają wpisane na listę rezerwową.

Dokumenty wymagane na etapie składania wniosku (firmy, RPO WM)

- 1. Biznes Plan;
- 2. Formularz do *Wniosku o dofinansowanie* w zakresie oceny oddziaływania na środowisko (
- 3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - jeżeli dotyczy;
- 4. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania na środowisko o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – jeżeli dotyczy;
- 5. Wyciąg z dokumentacji technicznej (zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania);
- 6. Dokumenty potwierdzające formę prawną *Wnioskodawcy* (wypis z KRS, EDG);
- 7. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania *Wnioskodawcy* – jeżeli dotyczy;
- 8. Dokumenty finansowe z ostatnich 2 lat obrotowych – bilans i rachunek zysków i strat i/lub sprawozdanie merytoryczne z działalności.
- 9. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji *Projektu* – jeżeli dotyczy;
- 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub - jeżeli dotyczy;
- 11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - jeżeli dotyczy;
- 12. Oświadczenie małżonka o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej - dotyczy wnioskodawców którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i posiadają wspólnotę majątkową z małżonkiem.
- 13. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią *Projektu* – jeżeli dotyczy.

Dokumenty wymagane na etapie podpisywania umowy (firmy, RPO WM)

- 1. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy przedsiębiorstw mikro, małych lub średnich,
- 2. Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie,
- 3. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wraz tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń z ostatnich 3 lat kalendarzowych – jeżeli dotyczy;
- 4. Harmonogram wydatków;
- 5. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji *Projektu*;
- 6. Zaświadczenie/a z banku o wyodrębnionym/ych dla *Projektu* rachunku/ach bankowym/ych;
- 7. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek i podatku;
- Zaświadczenia uzyskane z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zachowują ważność przez 3 miesiące.

- Zabezpieczenie – weksel *in blanco*

Przykład



Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Działanie 8.1

Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej



Działanie 8.1 POIG

Na co ?

Projekty mające na celu przygotowanie, wdrożenie i świadczenie usług drogą elektroniczną (e - usługi), w tym wytworzenie produktów cyfrowych niezbędnych do świadczenia tych usług.

Dla kogo ?

Mikro i mali przedsiębiorcy działający nie dłużej niż 1 rok.

Działanie 8.1 POIG

- **Intensywność wsparcia :**
 - do 80% dla osób do 27 lat prowadzącymi działalność gospodarczą
 - do 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem dla pozostałych podmiotów
- **Wysokość kosztów kwalifikowanych:** od 20 tys. zł do 700 000 zł
- **Okres realizacji projektu:** nie dłużej niż 24 miesiące

Działanie 8.1 POIG

DEFINICJA e – usługi:

- jest wykonywana automatycznie (w czasie rzeczywistym);
- drogą elektroniczną (sieć publiczna - Internet);
- na odległość (zdalnie);
- na indywidualne żądanie



Działanie 8.1 POIG

Wykluczone są projekty mające na celu m.in.:

- obrót handlowy produktami (e-handel)
- świadczenie usług poczty elektronicznej
- świadczenie usług związanych z hostingiem
- świadczenie usług związanych z rejestracją i utrzymaniem domen internetowych
- świadczenie usług nadawczych, radiowych, telewizyjnych, telekomunikacyjnych
- usług off-line fizycznej naprawy sprzętu komputerowego

Działanie 8.1 POIG

- Instytucja organizująca konkurs
 - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
- www.parp.gov.pl



Inne instrumenty finansowe – kredyt technologiczny i fundusze kapitałowe



Fundusze pożyczkowe



- **Fundusze pożyczkowe** – to wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki w rozumieniu przepisów prawa, których jedyną działalnością jest świadczenie usług finansowych polegających na udzielaniu pożyczek.

Fundusze oferują możliwość finansowania działalności inwestycyjnej, obrotowej oraz początkowego etapu mikro-, małych i średnich przedsiębiorców z regionu, na którym dany fundusz działa. O pożyczki mogą starać się mikro-, mali i średni przedsiębiorcy, którzy nie mogą skorzystać z tradycyjnego finansowania bankowego lub mają ograniczony do niego dostęp.

Podstawowe wielkości definiujące kategorię przedsiębiorstwa

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub ≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub ≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub ≤ 43 mln euro

O pożyczkę może starać się przedsiębiorca, który:

- spełnia kryteria definicji małego lub średniego przedsiębiorcy,
- posiada siedzibę i prowadzi podstawową działalność na terenie obsługiwanym przez fundusz,
- posiada wyraźnie określony cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka i pomysł na rozwój firmy,
- terminowo reguluje zobowiązania wobec Skarbu Państwa,
- nie prowadzi działalności przemysłowej określanej jako szkodliwa dla środowiska czy powszechnie uznawanej za nieetyczną.

Pożyczki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

- Działanie 1.4 – Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu.
- **Beneficjenci:**
 - Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy (MRFP)
 - Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
- MRFP będzie realizował projekt „**Mazowiecki Program Pożyczkowy dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw**”
- Przedmiotem projektu jest dokapitalizowanie Funduszu dla zwiększenia akcji pożyczkowej dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Mazowsza.

Gdy fundusz otrzyma dotację z RPO, może udzielać pożyczek:

- na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6)*
 - oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacania zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Fundusze pożyczkowe powinny mieć opracowane standardy oceny (posługiwania się ww. komunikatem), co oznacza w szczególności posiadanie metodologii obliczania w poszczególnych przypadkach stopy referencyjnej,
- na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2009 nr 105, poz. 874).

Program Pożyczkowy MRFP realizowany w ramach RPO

- Udzielanie pożyczek firmom – mikro, małym i średnim - już funkcjonującym oraz przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność gospodarczą z terenu województwa mazowieckiego.
- **Pierwszy Krok Plus** – od **20 tys. zł** do **120 tys. zł**; dla podmiotów działających do 12 miesięcy.
- **Rozwój Plus** – od **120 tys. zł** do **500 tys. zł**; dla podmiotów działających dłużej niż 12 miesięcy.

Przeznaczenie pożyczek Funduszu

- Zakup maszyn i urządzeń do produkcji oraz materiałów do produkcji
 - Pokrycie wydatków modernizacyjnych i adaptacyjnych
 - Zakup wyposażenia biurowego
 - Pokrycie kosztów doradztwa bezpośrednio związanego z bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorcy
- **Pożyczek nie udziela się na cele:**
- konsumpcyjne,
 - spłatę długów i innych zobowiązań przedsiębiorcy, w tym w szczególności zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - spłatę zobowiązań przedsiębiorcy wobec jego pracowników.

Formy zabezpieczeń pożyczek

- **Obligatoryjne:**

- weksel własny *in blanco*

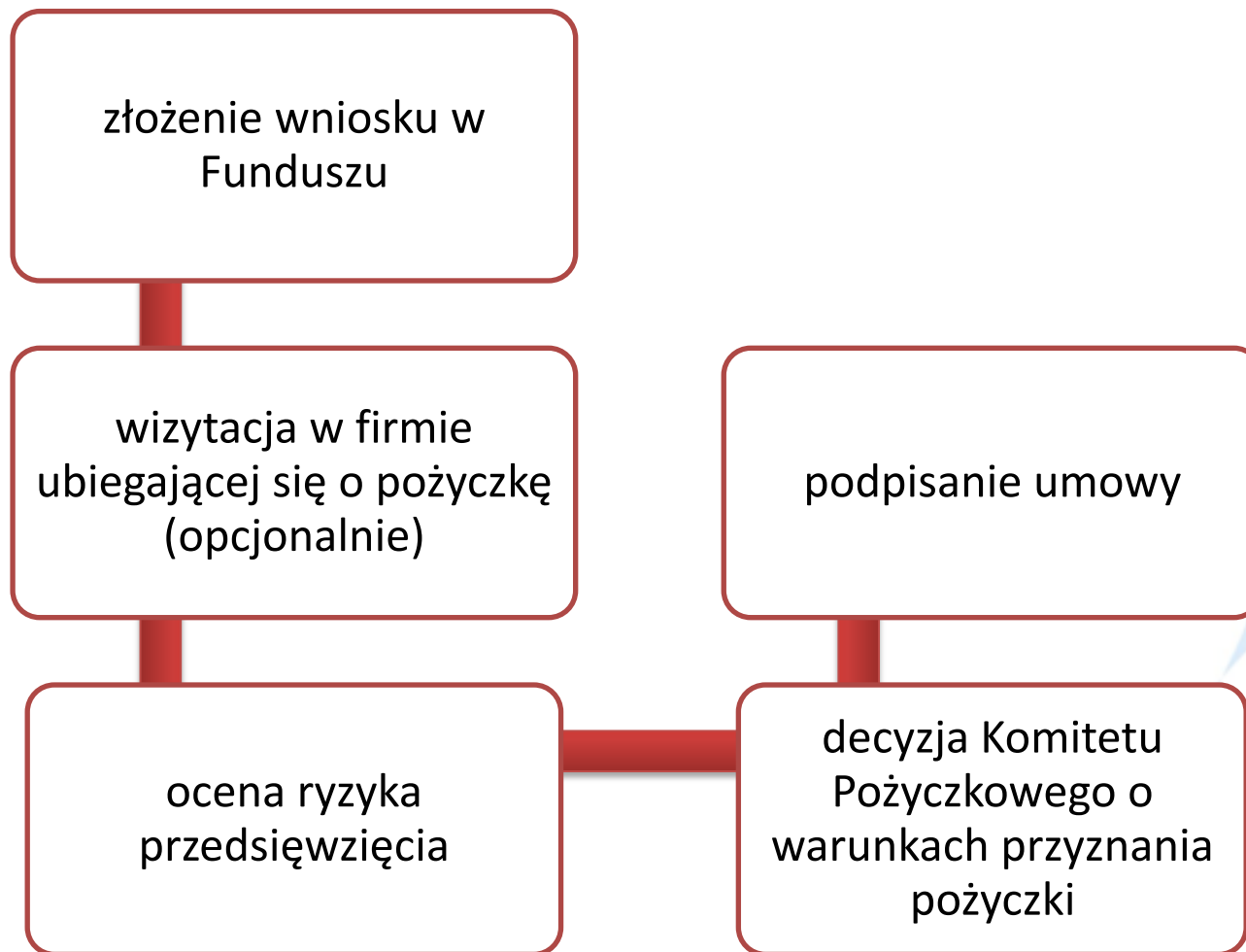
- **Opcjonalne:**

- poręczenia instytucji (funduszy) poręczeniowych,
- poręczenia osób trzecich,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji,
- hipoteka,
- przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
- sądowy zastaw rejestrowy,
- kaucja środków pieniężnych,
- inne zaakceptowane przez Fundusz.

Podstawowe wymagane dokumenty

- wniosek o pożyczkę
- opis przedsięwzięcia (do 30.000 zł)
- Informacja o planowanym przedsięwzięciu (do 60.000 zł)
- biznes plan (powyżej 60.000 zł)
- dokumenty rejestrowe i finansowe firmy
- zaświadczenie o niezaleganiu ze świadczeniami z ZUS
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami
- dokumenty potwierdzające proponowane zabezpieczenia
- oświadczenie majątkowe
- wybrane dane finansowo – księgowo
- zakres upoważnienia dla konsumenta (przedsiębiorcy) – do sprawdzenia danych w Infomonitorze
- umowa najmu lokalu
- umowa konta bankowego (firmowego) z numerem rachunku
- dowód osobisty
- wymagane formularze do wypełnienia znajdują się na stronie www.mrfp.pl

Procedura rozpatrywania wniosku



**TARYFA OPŁAT
POBIERANYCH PRZEZ
MAZOWIECKI REGIONALNY FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

TYTUŁ	STAWKA
Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie pożyczki	100,00 zł
Opłata za udzielenie pożyczki	do 3% wartości pożyczki
Opłata za rozpatrzenie wniosku o zmianę warunków umowy pożyczki	100,00zł.
Opłata za zmianę warunków umowy pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy	1% od wartości niespłaconej pożyczki
Opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne i inne	Zgodnie z rzeczywistym kosztem

Stan na dzień 23.11.2010 r.

ksu.parp.gov.pl

Poniedziałek, 27 września 2010

Strona główna O nas Rejestracja Kontakt Szukaj w portalu

Informacje bieżące Punkty Konsultacyjne Promotorzy PPI Krajowa Sieć Innowacji Fundusze pożyczkowe

Fundusze poręczeniowe Współpraca z UM Rejestracja w KSU Usługi pilotażowe

Lista funduszy pożyczkowych

Zakres usług funduszy pożyczkowych

Standard usług funduszy pożyczkowych

Dlaczego warto korzystać z usług funduszy pożyczkowych?

Raporty i ekspertyzy dot. funduszy

Ciekawe linki

Strona główna > Fundusze pożyczkowe > Lista funduszy pożyczkowych

Lista funduszy pożyczkowych

UWAGA !!!

Aby wyszukać fundusze pożyczkowe zarejestrowane w Krajowym Systemie Usług proszę w poniższej wyszukiwarce wybrać kategorię usługi: **"finansowe - udzielanie pożyczek"**

Wyszukiwarka KSU

Nazwa: Wyszukiwanie proste >

Numer:

Usługi: **usługi doradcze o charakterze proinnowacyjnym POIG 5.2**

Województwo: **mazowieckie** Powiat:

Miejscowość:

Szukaj również wśród instytucji współpracujących

Wyszukaj

Wyniki wyszukiwania | znaleziono 3 wyniki

Lp.	Nazwa: ^ v	Miejscowość: ^ v	Ulica ^ v	Szczegóły
1	Fundacja Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości	Warszawa	Piękna 68	więcej informacji >
2	Fundacja Poszanowania Energii	Warszawa	Świętokrzyska 20	więcej informacji >

Gotowe

Start Skrzynka odbiorcza Bez tytułu - Wi... Lista funduszy ... Eksplorator ... MSP.pdf - Ado... pożyczki Microsoft Excel... bez tytułu - Paint PL 100% 09:22

Kredyt technologiczny



POIG - Działanie 4.3 KREDYT TECHNOLOGICZNY

Kredyt technologiczny – kredyt udzielany na warunkach rynkowych przez banki współpracujące z BGK na realizację inwestycji technologicznej.

Alokacja na lata 2007-2013

409 850 588 € / (minus 300 mln PLN) = 336 149 568 €

Działanie 4.3 KREDYT TECHNOLOGICZNY

- **Udział kredytu – do 75%** kosztów kwalifikowanych
- **Beneficjenci - wyłącznie** przedsiębiorcy sektora **MŚP**.
- **Premia technologiczna** – kwota przyznana przedsiębiorcy przez BGK na spłatę części kapitału kredytu technologicznego;

Wysokość premii zależy od:

- województwa, w którym zlokalizowana jest inwestycja
 - wielkości przedsiębiorstwa (mikro/małe lub średnie)
- i wynosi: **70%, 60%, 50% lub 40%**, ale nie więcej niż **4 mln PLN**.

- Rozpoczęcie naboru: **1 lipca 2009 r.**
- Nabór wniosków do działania 4.3 ma **charakter ciągły**

Intensywność wsparcia

Województwa:		Przedsiębiorstwa	
		mikro- i małe	średnie
Kujawsko-Pomorskie		70%	60%
Lubelskie			
Lubuskie			
Łódzkie			
Małopolskie			
Opolskie			
Podkarpackie			
Podlaskie			
Świętokrzyskie			
Warmińsko-Mazurskie			
Dolnośląskie		60%	50%
Pomorskie			
Śląskie			
Wielkopolskie			
Zachodniopomorskie			
Mazowieckie (z wyłączeniem m.st. Warszawy)	do 31.12.2010 r.	60%	50%
	od 01.01.2011 r.	50%	40%
m. st. Warszawa		50%	40%

- **Banki, które podpisały z BGK umowy współpracy w ramach Kredytu technologicznego**

1. Bank BPH S.A.
2. Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
3. BRE Bank S.A.
4. Bank PKO BP S.A.
5. Bank Pekao S.A.
6. Raiffeisen Bank Polska S.A.
7. ING Bank Śląski S.A.
8. Bank Ochrony Środowiska S.A.
9. Bank Handlowy w Warszawie S.A.
10. Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A.
11. Mazowiecki Bank Regionalny S.A.
12. Bank Millennium S.A.
13. Alior Bank S.A.
14. Krakowski Bank Spółdzielczy

INWESTYCJA TECHNOLOGICZNA

Inwestycja polegająca na:

a) **zakupie nowej technologii**, jej wdrożeniu oraz **uruchomieniu** na jej podstawie **produkcji** nowych lub znacząco ulepszonych **towarów** lub **usług**,

albo

b) **wdrożeniu własnej technologii** oraz uruchomieniu na jej podstawie **produkcji** nowych lub znacząco ulepszonych **towarów** lub **usług**.

NOWA TECHNOLOGIA

Technologia w postaci prawa własności przemysłowej lub usługi badawczo– rozwojowej (w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług), która umożliwia wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług i **nie jest stosowana na świecie dłużej niż 5 lat.**



PREMIA TECHNOLOGICZNA

Kwota przyznana przedsiębiorcy ze środków FKT przez BGK na spłatę części kapitału kredytu technologicznego, w wysokości wynikającej z **limitów pomocy publicznej** (w odniesieniu do wartości udzielonego kredytu) ale nie wyższej niż **4 mln PLN**.

Limity pomocy publicznej określają jaka część **kredytu technologicznego** zostanie spłacona premią technologiczną. Jej wielkość zależy od:

- województwa, w którym zlokalizowana jest inwestycja
- wielkości przedsiębiorstwa (mikro/małe lub średnie)

Rozpoczęcie realizacji **inwestycji technologicznej** finansowanej kredytem technologicznym może nastąpić **po przyznaniu** przez BGK **promesy premii technologicznej**.

Koszty kwalifikowane

- **Premię technologiczną** mogą być objęte wydatki:
 - ✓ pomniejszone o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
 - ✓ udokumentowane zapłaconymi fakturami,
 - ✓ sfinansowane za pomocą kredytu technologicznego wydatki,
 - ✓ poniesione po dacie przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy premii technologicznej.

Koszty kwalifikowane

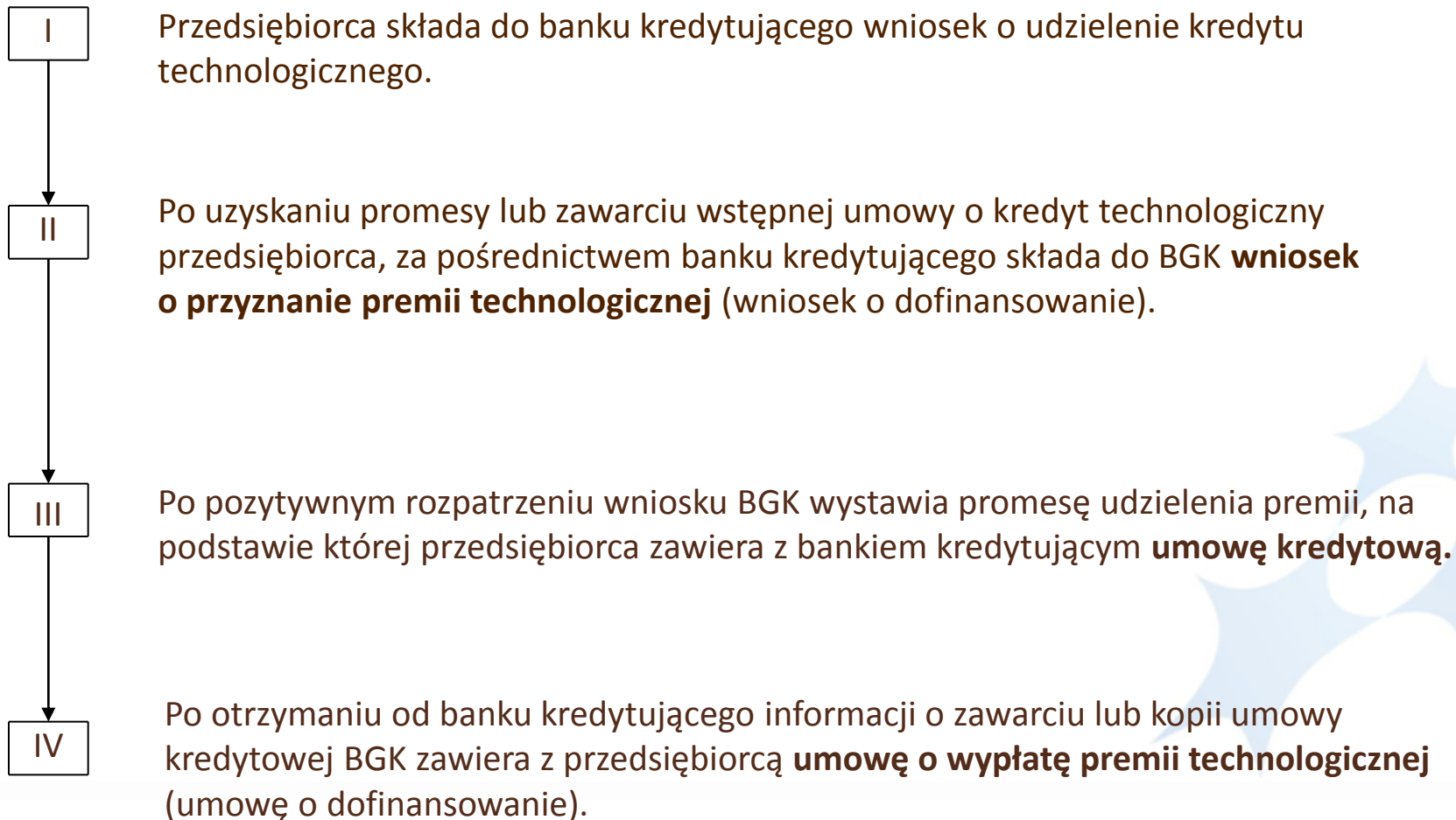
- ✓ **zakup**, na warunkach rynkowych, nowych lub używanych **środków trwałych**, w tym **budynków i budowli** oraz ich części,
 - z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu;
- ✓ **najem, dzierżawa lub leasing**:
 - **środków trwałych**, jeżeli umowa przewiduje obowiązek nabycia przez kredytobiorcę prawa własności środka trwałego z upływem okresu najmu, dzierżawy lub leasingu;
 - **gruntów, budynków lub budowli**, jeżeli będzie trwać przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia inwestycji technologicznej;
- ✓ **rozbudowa istniejących budowli, budynków, maszyn, urządzeń** stanowiących środki trwałe;
- ✓ **instalacja i uruchomienie maszyn i urządzeń** stanowiących środki trwałe;

Środki trwałe muszą być powiązane ze sobą funkcjonalnie i służyć do realizacji celu określonego w umowie o udzielenie kredytu technologicznego.

Koszty kwalifikowane

- ✓ **zakup lub leasing wartości niematerialnych i prawnych**, jeżeli umowa leasingu przewiduje obowiązek nabycia ich z upływem okresu leasingu, które:
 - są aktywami przedsiębiorcy, w rozumieniu *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), będą przez niego wykorzystywane oraz pozostaną wyłącznie w zakładzie, w którym została zrealizowana inwestycja finansowana kredytem technologicznym, co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji technologicznej;
 - zostały nabyte od osób trzecich za cenę odpowiadającą wartości rynkowej;
 - podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*.

Procedura ubiegania się o przyznanie premii



Dokumenty

BGK rozpatruje zgodność wniosku o przyznanie premii technologicznej (wniosek o dofinansowanie) z przepisami *ustawy* na podstawie m.in. następujących dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku:

1. **Opinia**, sporządzona na wniosek przedsiębiorcy przez **uprawnioną jednostkę naukową, centrum badawczo-rozwojowe lub stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim** stwierdzająca, że **technologia** będąca przedmiotem wniosku jest **nową technologią w rozumieniu ustawy**.
2. **Informacja**, sporządzona przez podmiot wystawiający opinię, **dotycząca charakterystyki technologii, sposobu jej wdrożenia, niezbędnych do zastosowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, opis produktów lub usług** mających być **wynikiem inwestycji technologicznej**.
3. **Biznesplan** inwestycji technologicznej wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz wykazem wydatków – sporządzany na wzorze banku kredytującego z uwzględnieniem wymagań BGK określonych w instrukcji wypełniania wniosku.

Procedura ubiegania się o przyznanie premii c.d.

- I. BGK rozpatruje wnioski o przyznanie premii technologicznej (wnioski o dofinansowanie) według kolejności wpływu.
- II. Bank Gospodarstwa Krajowego może przyznać promesę premii technologicznej **do 15 września 2013 r.**
- III. Bank kredytujący może zawierać umowy o udzielenie kredytu technologicznego **do 31 października 2013 r.**
- IV. Bank Gospodarstwa Krajowego może wypłacać premię technologiczną **do 31 grudnia 2015 r.**

Program „Pierwszy Biznes”

Bank Gospodarstwa Krajowego



Dla kogo?

osoby bezrobotne do 25 roku życia

osoby bezrobotne legitymujące się wyższym wykształceniem do 27 roku życia, o ile od ukończenia szkoły nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy

Pożyczka przeznaczona jest na finansowanie kosztów realizacji przedstawionego przez osoby uprawnione planu rozpoczęcia działalności lub na tworzenie nowego miejsca pracy; w szczególności zaś na zakup wyposażenia technicznego, dostosowanie pomieszczeń do projektowanej działalności, zakup towarów, materiałów i surowców.

Ile?

- Pożyczka w wysokości do **40 tys. zł**
- Na okres do **36 miesięcy**
- Możliwość karencji spłaty do **6 miesięcy**
- Oprocentowanie pożyczki – **0,75** stopy redyskonta weksli NBP

W przypadku zatrudnienia w swojej firmie osoby bezrobotnej na pełny etat na okres **nie krótszy niż 12 miesięcy** istnieje możliwość uzyskania umorzenia **30%** kwoty wykorzystanej pożyczki a w przypadku zatrudnienia dwóch lub więcej osób bezrobotnych - umorzenie **35%** wykorzystanej pożyczki.

Wniosek o dofinansowanie

- **biznesplan** zawierający opis przedsięwzięcia, sposób wydatkowania kwoty wnioskowanej pożyczki oraz przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
- informację o miejscu prowadzenia działalności;
- **zaświadczenie o statusie bezrobotnego**;
- odpis dyplomu (dotyczy osób do 27 roku życia) lub zaświadczenia o uzyskanym wykształceniu z datą ukończenia edukacji;
- informację o stosunku do służby wojskowej;
- informację o stanie cywilnym osoby uprawnionej;
- propozycje zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki.

Nabór wniosków

CENTRALA BGK

Al. Jerozolimskie 7, 00-955

Warszawa

BGK Linia: 0 801 667 655 (9.00 - 17.00)

fax: 0 22 627 03 78

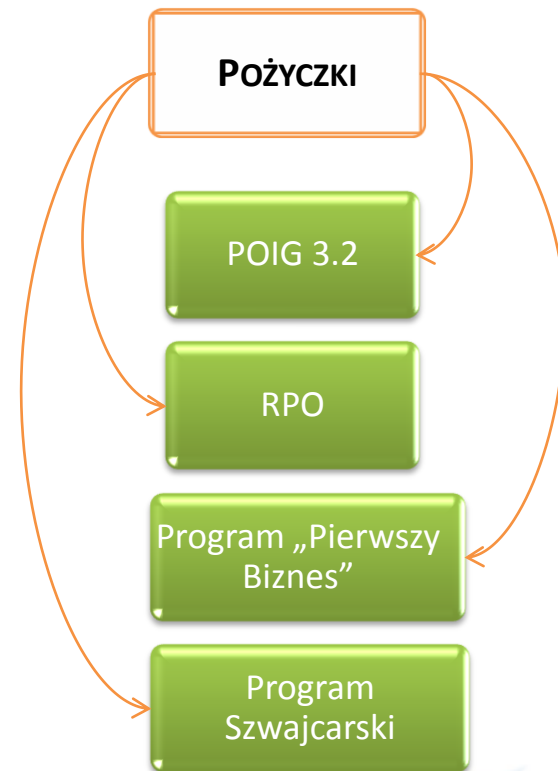
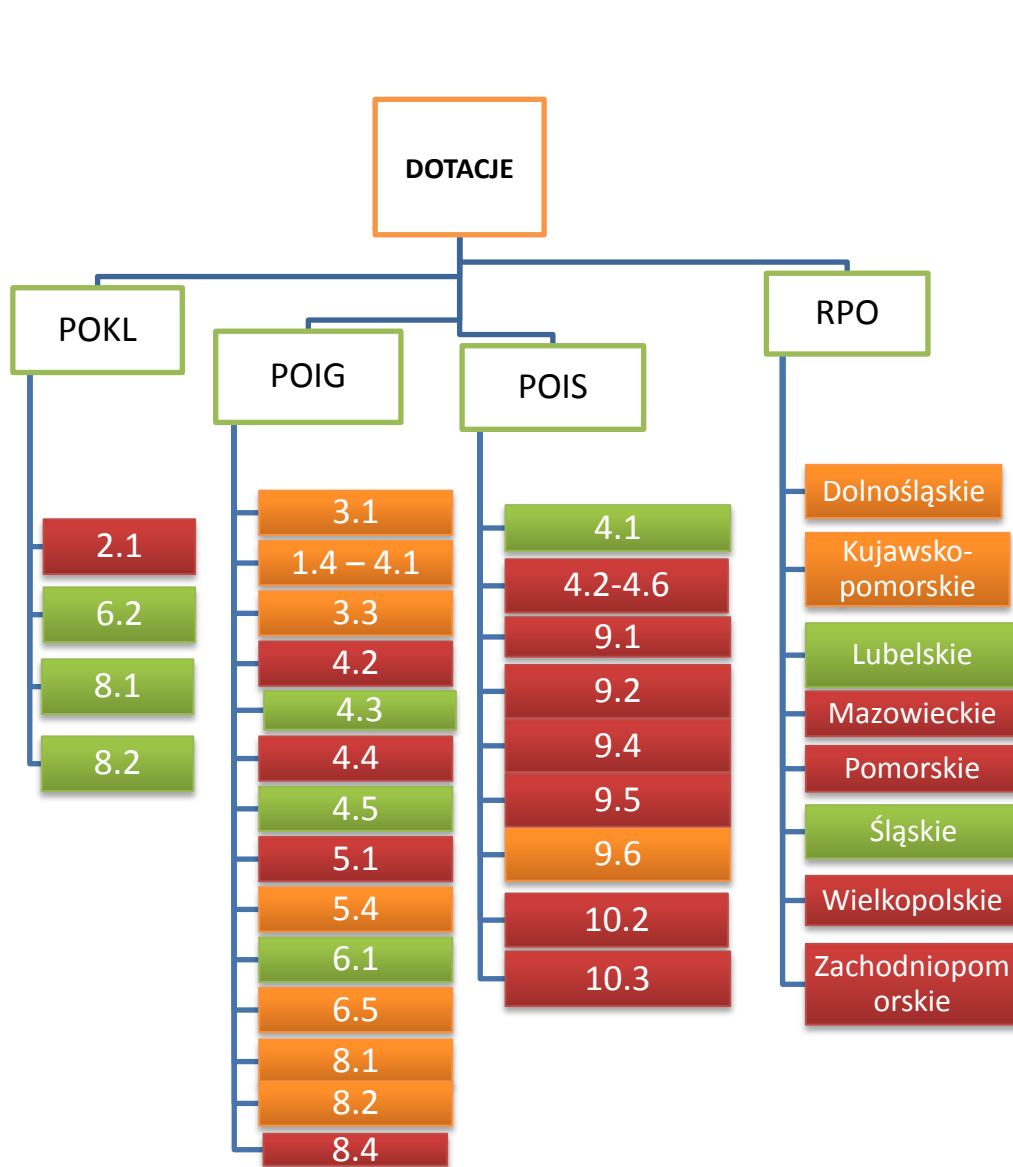
[e-mail: bgk@bgk.com.pl](mailto:bgk@bgk.com.pl)

www.bgk.com.pl

- Fundacja Inkubator
ul. Piotrkowska 143; 30-434 Łódź
tel. (0-42) 633 16 55, fax (0-42) 633 87 13
- Fundusz Regionu Wałbrzyskiego
ul. Limanowskiego 15; 58-300 Wałbrzych
tel. (0-74) 664 48 10, fax (0-74) 664 48 22
biuro@frw.pl
- Inicjatywa Mikro Sp. z o.o. - Kraków
Al. Krasińskiego 11, 31-111 Kraków
tel./fax (0-12) 427 03 93, 427 03 46, 422 42 57
krakow@inicjatywamikro.pl
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
tel. (0-12) 411 46 03; 413 85 51
- PASMO Stowarzyszenie Wspierania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie i Regionie
ul. Nowy Świat 3; 22-100 Chełm
tel./fax (0-82) 563 23 15
chelm_pasmo@poczta.onet.pl
- Unia Gospodarcza Regionu Śremskiego, Śremski Ośrodek Wspierania Małej Przedsiębiorczości
ul. Okulickiego 3; 63-100 Śrem
tel./fax (0-61) 283 27 04
sowmpsrem@agrotur.com.pl

Dostępność Funduszy





Legenda

- Nabory jeszcze będą
- Blisko wyczerpania alokacji
- Naborów już nie będzie

Których dotacji już nie będzie?

- Dotacje na nowe inwestycje
 - POIG
 - RPO (z wyjątkiem lubelskiego, kujawsko-pomorskiego, śląskiego)
- Dotacje na wzornictwo przemysłowe (POIG)
- Dotacje na wdrażanie innowacji (POIG, RPO)
- Dotacje na technologie służące ochronie środowiska, w tym odnawialne źródła energii (RPO, POIS)
- Dotacje na systemy informatyczne i infrastrukturę telekomunikacyjną (RPO)
- Dotacje na szkolenia ponadregionalne/ogólnokrajowe

Jakie dotacje jeszcze będą?

- E-usługi (POIG 8.1 i 8.2)
- Promocja gospodarcza (POIG 6.1, 6.5.2, RPO)
- Bardzo duże inwestycje (>160 mln PLN, POIG)
- Szkolenia i w regionach (POKL 8.1, 8.2)
- Badania naukowe (POIG 1.4, jeden nabór)
- Dotacje dla mikroprzedsiębiorstw na nowe inwestycje i usługi doradcze (RPO WL, WŚ, WKP)



2011 r.

Program Infrastruktura i Środowisko			
działanie	nazwa	termin	dodatkowe informacje
4.1	Wsparcie systemów zarządzania środowiskowego	I kw. 2011	prawdopodobnie 2 nabory w I kw. 2011
4.2	Racjonalizacja gospodarki zasobami i odpadami w przedsiębiorstwach	brak	nieplanowany
4.3	Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)	brak	nieplanowany
4.4	Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie gospodarki wodno - ściekowej	brak	nieplanowany
4.5	Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie ochrony powietrza	brak	nieplanowany
4.6	Wsparcie dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne	brak	nieplanowany
9.1	Wysokosprawne wytwarzanie energii	brak	nieplanowany
9.2	Efektywna dystrybucja energii	brak	nieplanowany
9.4	Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych	brak	nieplanowany
9.5	Wytwarzanie biopaliw ze źródeł odnawialnych	brak	nieplanowany
9.6	Sieci ułatwiające odbiór energii ze źródeł odnawialnych	I poł. 2011	ostatni nabór
10.2	Budowa systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych	18.10 - 30.11.10	kolejny nieplanowany
10.3	Rozwój przemysłu dla odnawialnych źródeł energii	15.11 - 30.11.10	kolejny nieplanowany

Program Innowacyjna Gospodarka			
działanie	nazwa	termin	dodatkowe informacje
1.4	Wsparcie projektów celowych	2011	ew. do 1.4
3.3.2	Wsparcie dla MSP	początek 2011	tylko 3.3.2
4.1	Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	brak	tylko 1.4
4.2	Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw	brak	nieplanowany
4.4	Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym	brak	nieplanowany
4.5.1	Wsparcie inwestycji w sektorze produkcyjnym	2011	
4.5.2	Wsparcie inwestycji w sektorze usług nowoczesnych	2011	
5.4.1	Wsparcie na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej	2011	
6.1	Paszport do eksportu	2011	
6.5.2	Wsparcie udziału przedsiębiorców w programach promocji	2011	
8.1	Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	II kwartał 2011	prawdopodobnie maj
8.2	Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	2011	
8.4	Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie "ostatniej mili"	01.10 - 30.12.10	

Regionalny Program Województwa Mazowieckiego			
działanie	temat	termin	dodatkowe informacje
1.2	Budowa sieci współpracy gospodarka - nauka	brak	prawdopodobnie nie będzie
1.5	Rozwój przedsiębiorczości	brak	nie będzie kolejnych naborów
1.6	Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym	brak	prawdopodobnie nie będzie
1.7	Promocja gospodarcza	brak	prawdopodobnie nie będzie
1.8	Wsparcie dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania najlepszych dostępnych technik (BAT)	brak	prawdopodobnie nie będzie
2.3	Technologie komunikacyjne i informacyjne dla MSP	brak	prawdopodobnie nie będzie
4.3	Upowszechnienie uczenia się przez całe życie	brak	prawdopodobnie nie będzie
6.2	Turystyka	brak	prawdopodobnie nie będzie

Szansa na dodatkowe dotacje?

- Krajowa rezerwa wykonania
- 2012 r. – być może przesunięcia w ramach poszczególnych działań/priorytetów w PO



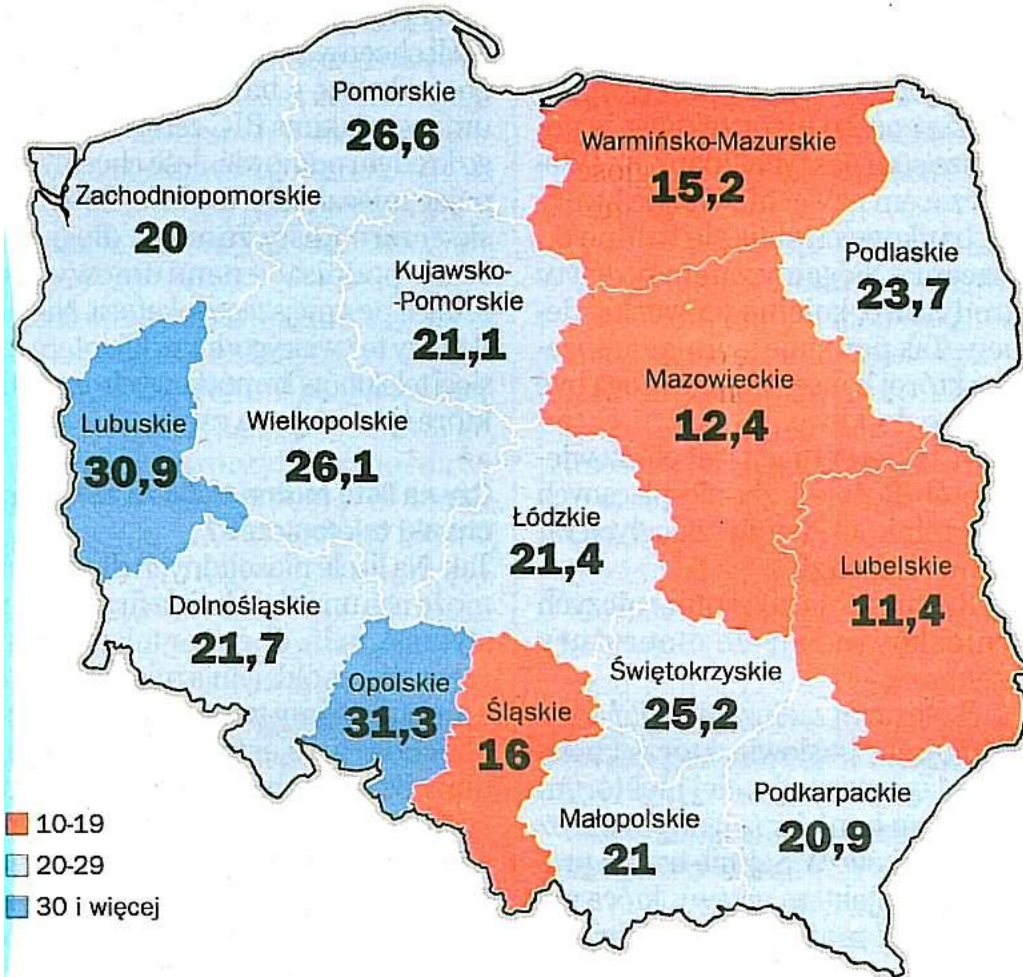
Krajowa Rezerwa Wykonania

- Ponad 1,3 mld euro, pochodząca z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
- W tym ponad 512 mln euro przypada na Regionalne Programy Operacyjne.
 - Ta kwota trafi do województw, które do końca 2010 roku wykorzystają co najmniej 20 proc. alokacji przyznanej na lata 2007-2013.
 - Pojęcie „wykorzystają” odnosi się do kwot uznanych przez Komisję Europejską za prawidłowo wydatkowane
- KRW zostanie podzielona jednorazowo na początku 2011 roku
- Środki krajowej rezerwy wykonania będą mogły zostać przeznaczone na nowe działania zgodne z celami Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, które obecnie nie są realizowane w ramach właściwych programów operacyjnych

Krajowa Rezerwa Wykonania

- Podział środków w ramach KRW:
 - regionalne programy operacyjne (finansowane z EFRR) -512 029 305 euro (38,5%),
 - centralne programy operacyjne (finansowane z EFRR) - 519 052 857 euro (39%)
 - PO Kapitał Ludzki (finansowany z EFS) - 300 221 937 euro (22,5%).
- Podział będzie przeprowadzony na podstawie danych z KSI SIMIK
- Dwa rodzaje kryteriów:
 - Kryterium dopuszczające: wykorzystanie 20% alokacji
 - Kryterium rankingujące:
 - (RPO) Kryterium wykorzystania środków wspólnotowych oraz Kryterium kontraktacji;
 - (EFRR centralne) kryterium badające tempo wydatkowania oraz efektywność wydatków pod kątem Strategii Lizbońskiej,

Poziom wyłączonej dotacji w ramach RPO



- 10-19
- 20-29
- 30 i więcej

Stan na początek listopada
2010 r.

Dziękuję za uwagę!

Przemysław Lewandowski-Bień

CENTRALNY PUNKT INFORMACYJNY FUNDUSZY EUROPEJSKICH

ul. Krucza 38/42, 00-512 Warszawa

tel. 22 626 06 32/33

faks 22 745 05 45

punktinformacyjny@cpe.gov.pl

www.funduszeuropejskie.gov.pl

