

Załącznik nr 1 do SIWZ

-projekt-

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 7010158887, REGON 141681456, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą
nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez
Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji
działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w
dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie jednego szkolenia (1 grupa szkoleniowa x 1 szkolenie x 1 dzień– łącznie 1 dzień szkoleniowy) z zakresu wykorzystywania danych dla celów ewaluacji pn. **Zakres danych osobowych oraz dostęp do innych danych chronionych prawnie - na potrzeby zlecenia badań ewaluacyjnych w ramach PO KL**” - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia, w przypadku niezrekrutowania grupy. Rezygnacja nie wiąże się z żadnymi skutkami finansowymi dla Zamawiającego.

§2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych:00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/ faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającemu na adres: Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa,
Dane do rachunku/ faktury:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 A
02-672 Warszawa
NIP: 7010158887
4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego raportu po szkoleniu, dokonana przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską.

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 15.02.2011 r.

§ 5

Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe na których zamieści informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§ 6

Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkolenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie;
- 2) digitalizacja;
- 3) wprowadzania do pamięci komputera;
- 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- 6) wprowadzenie do obrotu;
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska

dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w § 7 ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w § 8 ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w § 10 ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny KRS, załącznik nr 2- oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR 3

Opis przedmiotu zamówienia

Szkolenie dla członków Grupy Sterującej Ewaluacją PO KL pt. „Zakres danych osobowych oraz dostęp do innych danych chronionych prawnie - na potrzeby zlecenia badań ewaluacyjnych w ramach PO KL”.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednego szkolenia (1 grupa szkoleniowa x 1 szkolenie x 1 dzień – łącznie 1 dzień szkoleniowy) z zakresu wykorzystywania danych dla celów ewaluacji pt. Zakres danych osobowych oraz dostęp do innych danych chronionych prawnie - na potrzeby zlecenia badań ewaluacyjnych w ramach PO KL”.
2. Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników Instytucji Pośredniczących (członków Grupy Sterującej Ewaluacją PO KL) z informacjami nt. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych przy zleceniu badań ewaluacyjnych w ramach PO KL.
3. Szkolenie powinno mieć charakter autorski i być przygotowane specjalnie na potrzeby ww. grupy odbiorców.
4. Ramowy program szkolenia powinien zawierać problematykę związaną z wykorzystywaniem danych i informacji dla celów ewaluacji:
 - danych (w tym danych do osób kontaktowych) zawartych we wnioskach aplikacyjnych/o płatność - kiedy dane takie można przekazać, komu i w jakim zakresie – zarówno pod kątem ochrony danych osobowych, jak również dostępu do danych jawnych/niejawnych;

- jakie działania należy podjąć, jeśli do pracownika IZ/IP trafiają dokumenty zawierające dane osobowe, dane niejawnie w celu ich ochrony i przetwarzania;
 - kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizowanych badań ewaluacyjnych, przekazywanie, podpisywanie porozumień z wykonawcami zewnętrznymi ewaluacji;
 - przekazywanie wykonawcom badań ewaluacyjnych danych kontaktowych do przedstawicieli instytucji, które powinny być objęte badaniem (np. listy członków grup roboczych, Komitetów Monitorujących, pracowników IZ/IP, etc.);
 - zagadnienia związane z danymi wrażliwymi – wsparcie realizowane w ramach PO KL na rzecz m.in. społeczności romskich, więźniów, niepełnosprawnych, etc. – realizacja badań ewaluacyjnych w tym zakresie;
 - przechowywanie danych osobowych na potrzeby badań panelowych (docieranie do tych samych osób w różnych odstępach czasu, np. 6 miesięcy, rok i dwa lata od daty zakończenia udziału we wsparciu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych uczestników na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego list uczestników, po zakończeniu przez niego rekrutacji. Badanie to umożliwi poznanie poziomu wiedzy grupy szkoleniowej.
6. Po przeprowadzonym badaniu potrzeb szkoleniowych uczestników, Wykonawca przedstawi program szkoleniowy do akceptacji Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, przy czym Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego, od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia programu – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W programach szkoleń szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne. Powinny one stanowić co najmniej 50% czasu szkolenia.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenerów z doświadczeniem w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. Wykonawca na bieżąco będzie reagował na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiał szkoleniowy i przekazać go Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed szkoleniem. Materiał powinien Zawierać kluczowe akty prawne odnoszące się do kwestii związanych z dostępem do danych, zsyntetyzowanych informacji, które będą przedstawiane podczas szkolenia, jak również dokumentów dodatkowych, które będą przydatne w codziennej pracy członków Grupy Sterującej Ewaluacją, związanej z dostępem i przekazywaniem danych w celach ewaluacji. Przygotowany materiał szkoleniowy będzie przesłany do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą emailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą emailową. Za powielenie zaakceptowanych materiałów dla uczestników szkolenia oraz dostarczenie ich na miejsce szkolenia odpowiada Zamawiający.

W przypadku przekazania Zamawiającemu do akceptacji materiałów szkoleniowych w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych, za powielenie oraz dostarczenie zaakceptowanych materiałów na miejsce szkolenia odpowiada Wykonawca.
9. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników, które przekaże Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić krótki test wiedzy na zakończenie szkolenia i przekazać go wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ze szkolenia raport podsumowujący szkolenie, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Raport w wersji papierowej powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Przygotowany raport podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia

roboczego od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/ rachunku.

12. Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 1 grupa – ok. 30 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób na szkoleniu do 35.
13. Szkolenie jednodniowe trwa 8 godzin dydaktycznych.
14. Termin i miejsce szkolenia:

Szkolenie będzie się odbywać w Warszawie. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający. Szkolenie przeprowadzone będzie w ciągu jednego dnia roboczego. Termin szkolenia zaplanowano na 27 stycznia 2011 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innego terminu, w przedziale czasowym od 20 stycznia do 15 lutego 2011 r. Dojazd trenera (-ów) na miejsce szkolenia zapewnia Wykonawca. Wyżywienie dla trenera (-ów) podczas szkolenia zapewnia Zamawiający.