

# Obowiązki Beneficjenta w procesie realizacji projektów finansowanych ze środków UE

Warszawa, 21.12.2010

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Beneficjent ma obowiązek : realizować projekt

- zgodnie z **umową o dofinansowanie** projektu na podstawie **wniosku o dofinansowanie**
- **w okresie wskazanym we wniosku**
- w oparciu o **harmonogram realizacji projektu**
- zgodnie z obowiązującymi **przepisami polskimi oraz przepisami wspólnotowymi**
- zgodnie z **interpretacjami** wydanymi przez Instytucję **Zarządzającą**
- zgodnie z **zaleceniami Instytucji Wdrażającej**



Regionalny  
Ośrodek EFS

Warszawa

TOWARZYSTWO  
AMICUS

Umowa

o dofinansowanie



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



[www.warszawa.roEFS.pl](http://www.warszawa.roEFS.pl)

# Umowa o dofinansowanie

- Przestrzeganie prawa i polityk wspólnotowych
- Wniesienie zabezpieczenia realizacji umowy (weksel, poręczenie bankowe, gwarancje bankowe, poręczenia)
- Prowadzenie dokumentacji projektu
- Utworzenie odrębnego rachunku bankowego
- Prowadzenie odrębnej księgowości projektu
- Przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu
- Obowiązki związane z wypłatą dofinansowania
- Ujawnienie dochodów powstających w związku z realizacją projektu

# Trwałość projektu



# Zmiany w projekcie

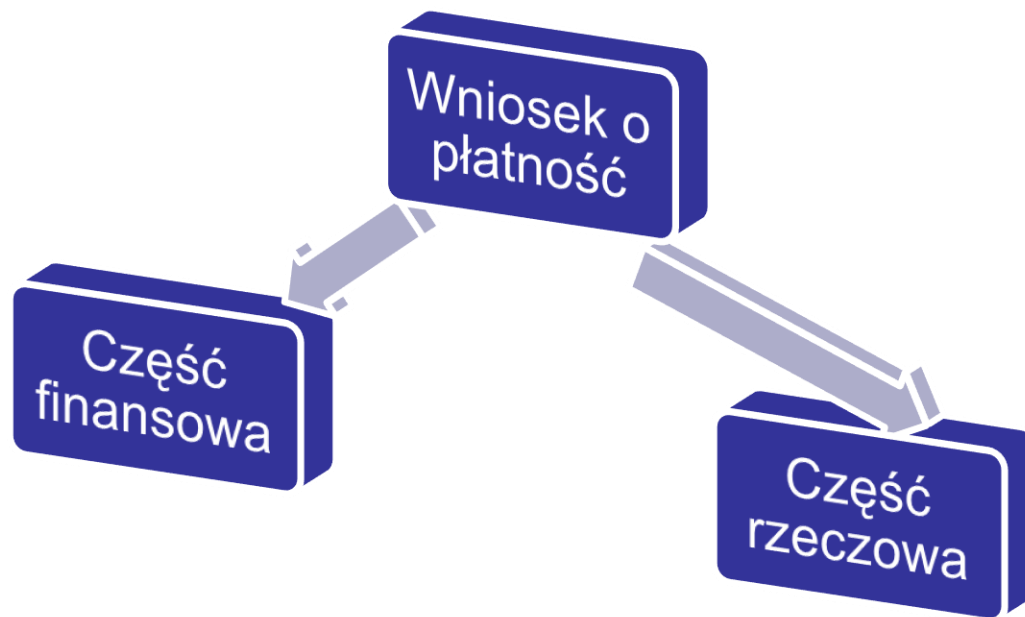
- Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem:
  - ich zgłoszenia w formie pisemnej do IP/IZ,
  - przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji IP
- Beneficjent może dokonywać przesunięć w rezultatach projektu określonych we wniosku do 10 % wartości wskazanych we wniosku, bez konieczności informowania IP, przy czym przesunięcia nie mogą:
  - powodować zmian o więcej niż 10% środków alokowanych na dane zadanie w ramach budżetu,
  - zmieniać proporcji pomiędzy wydatkami na wynagrodzenia personelu w ramach danego zadania, a wydatkami na realizację całości zadania
  - wpływać na wysokość przyznanej pomocy publicznej
  - dotyczyć zadań rozliczanych ryczałtem

# Rozwiązanie umowy o dofinansowanie

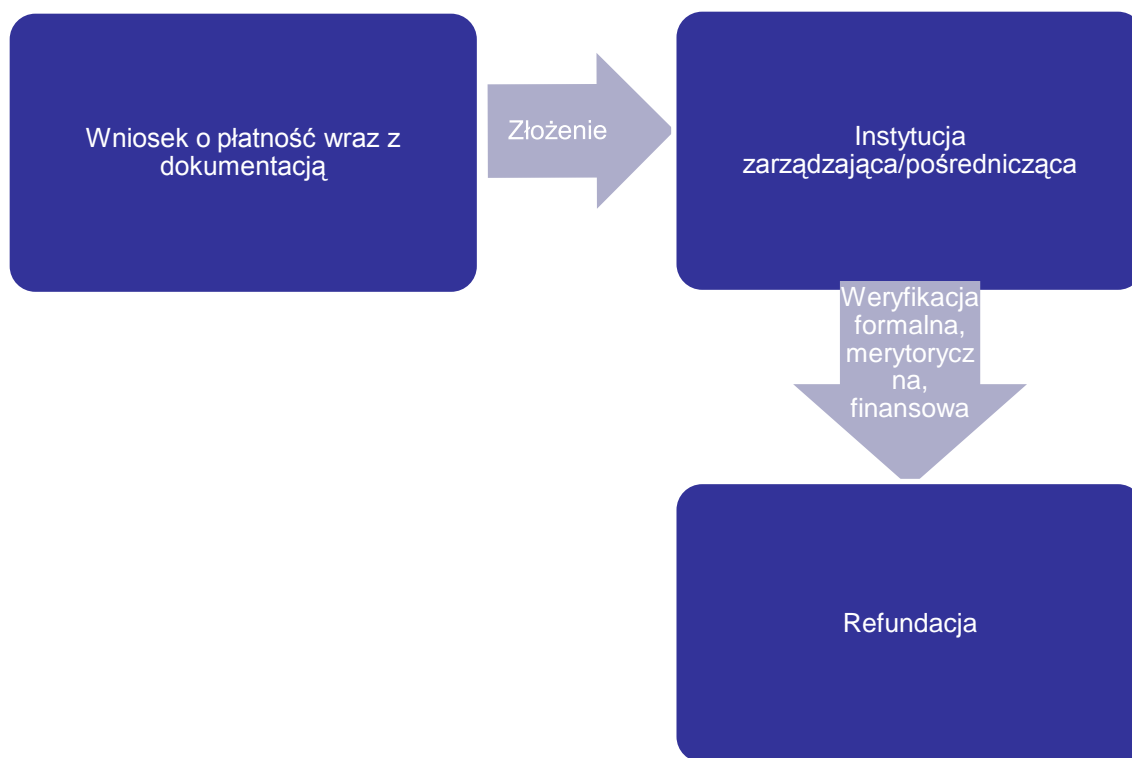
- IP może rozwiązać umowę, z przyczyn zawinionych przez Beneficjenta:
  - Wykorzystania dotacji na cel inny niż realizacja projektu;
  - Złożenia nieprawdziwych (podrobionych) dokumentów w celu uzyskania wsparcia finansowego;
  - Braku rozpoczęcia realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty realizacji projektu, zaprzestania realizacji lub realizacji niezgodnej z warunkami umowy;
  - Realizacji projektu niezgodnie z harmonogramem,
  - Nieosiągnięcia celów projektowych z przyczyn zawinionych przez Beneficjenta;
  - Złożenia odmowy na poddanie się kontroli;
  - Nieusunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym przez IP;
  - Nieterminowego przedkładania wniosków o płatność;
  - Realizacji projektu niezgodnie z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego
- Ponadto, umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie jej postanowień;
- W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent ma prawo wydatkowania tej części dotacji rozwojowej, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części umowy.



# Sprawozdawczość



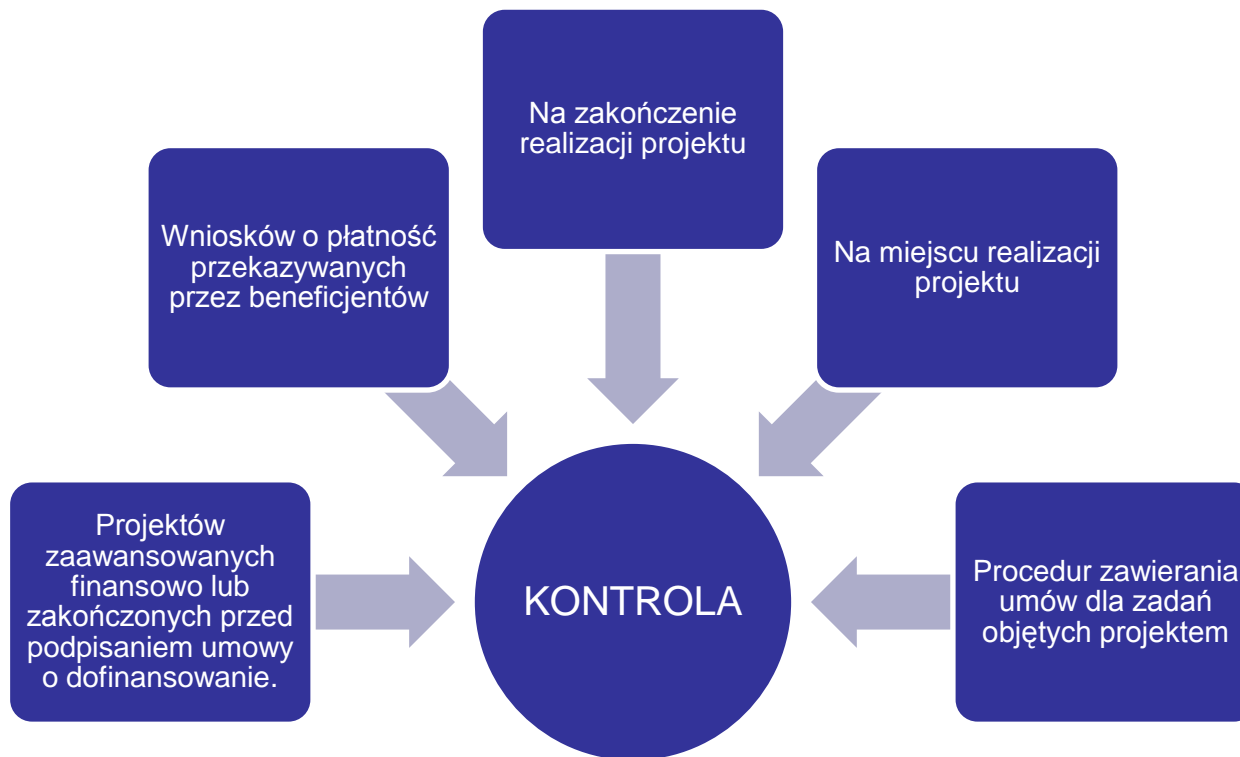
## Weryfikacja wniosku o płatność



# Archiwizacja dokumentacji

- Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Wdrażającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
- W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
- Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

# Kontrola projektu



## Promocja projektu

- Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 nakłada na beneficjentów środków europejskich obowiązki w zakresie informacji i promocji zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po zakończeniu jego realizacji
- Informowanie opinii publicznej nt . realizowanego projektu
- Tablice informacyjne/ pamiątkowe
- Logotypy
- Strony internetowe
- Publikacje drukowane i elektroniczne
- Plakaty
- Informacje prasowe
- Konferencje, targi, itp.
- Materiały promocyjne

**Dziękuję za uwagę**

**Karolina Paulewicz-Bazała**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

