



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 12 stycznia 2011

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-03/PM/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS.**

Kod CPV:

22462000-6 - Materiały reklamowe

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- część I od dnia podpisania umowy do dnia 25 marca 2011r.,
- część II od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2011r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI. **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla

wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów **i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako podwykonawcy**, to dla wykazania, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – **należy również złożyć dokumenty dotyczące innych podmiotów, o których mowa w ust. 1**.
 3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 w lit. a), b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: piotr.maciolek@cpe.gov.pl; Joanna Molasy, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: joanna.molasy@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla części I - **2 000,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych*);
- dla części II - **300,00 PLN** (słownie: *trzysta złotych*);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**

Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-03/PM/11*”.

5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.

6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-03/PM/11 – wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS”

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23 lutego 2011 r. do godz. 9:00.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 lutego 2011 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{cena najniższa} & & \\ & & \text{-----} & \text{X} & \text{100 pkt} \\ \text{ilość pkt oferty} & = & & & \\ \text{ocenianej} & & & & \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{ocenianej} & & \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów w ramach danej części.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

PROJEKT UMOWY (dla części I i II)**UMOWA NR**

zawarta, w dniu.....w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., (*nazwa i adres Wykonawcy*), posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z Wytocznymi

dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r.

4. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

- a) część I zamówienia do dnia **25 marca 2011r.**,
- b) część II zamówienia do dnia **30 czerwca 2011r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

***Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP: 7010 1588 87***

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego przedmiotu umowy poprzez podpisanie przez Panią Izabelę Grabowską, Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej na zasadach ogólnych.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§5

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - b) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - c) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I

- 1) **Przygotowanie do druku, druk, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS:**
- a) **Teczek,**
 - b) **Toreb papierowych,**
 - c) **Zaproszeń,**
- na potrzeby organizacji konferencji organizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS.**

Druk wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu przez zamawiającego ich wzoru do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

a) Teczka.

Ilość	350 szt.
Wymiary	teczka do dokumentów A4 - 310 x 225 mm
Parametry nadruku	Nadruk jednostronny w pełnym kolorze.
Papier	Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze 330 g/m ² .
Specyfikacja techniczna	Teczki mają posiadać grzbiet 12 mm. Nadruk zgodny z przekazanym wzorem.

b) Torba papierowa.

Ilość	350 szt.
Wymiary	wysokość x szerokość x grubość 33 cm x 24 cm x 9 cm

Parametry nadruku	Nadruk jednostronny w pełnym kolorze.
Papier	papier biały laminowany matowy o gramaturze od 170-200 g/m ²
Specyfikacja techniczna	Wzmocnione dno oraz górne brzegi tekturą minimum 350 g/m ² , uchwyty-sznurki w kolorze białym (bawełniane), Wzór nadruku zgodnie z przekazanymi materiałami.

c) **Zaproszenia.**

Nakład w egzemplarzach	350 egz.
Format	Format 2xDL/2 (200x210mm) składana po długim boku do formatu DL
Papier, kolorystyka	Zgodnie z przesłanym wzorem. Papier gładki, biały, matowy o gramaturze co najmniej 300g/m ² , 4+4 CMYK, Zaproszenia zadrukowywane będą dwustronnie.

2) **Przygotowanie do druku, druk, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS:**

- a) **Notesów A4,**
- b) **Notesów A5,**
- c) **Teczek,**
- d) **Certyfikatów z weryfikacji personelu – złotych,**
- e) **Certyfikatów z weryfikacji personelu – srebrnych,**
- f) **Certyfikatów z weryfikacji personelu – brązowych,***
- g) **Certyfikatów z weryfikacji ośrodków – złotych,**
- h) **Certyfikatów z weryfikacji ośrodków – srebrnych,**
- i) **Certyfikatów z weryfikacji ośrodków – brązowych,***
na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS w związku z prowadzonymi działaniami weryfikacyjnymi, szkoleniowymi oraz promocyjnymi.

***W przypadku certyfikatów brązowych, o których mowa w lit. j oraz m niniejszego punktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydrukowania ich w kolorze srebrnym (o specyfikacji tożsamej z tymi o których mowa w lit. i oraz l niniejszego punktu).**

Druk wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu przez zamawiającego ich wzoru do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

a) Notes A4.

Ilość	2000 szt.
Wymiary	A4 210 x 297 mm
Parametry nadruku	Nadruk jednostronny, jeden kolor, CMYK 1+0.
Papier	Papier offsetowy, o gramaturze 80 g/m2.
Specyfikacja techniczna	Notesy posiadają co najmniej 20 kartek. Notesy klejone są na górnej krawędzi specjalnym elastycznym klejem o wysokiej wytrzymałości. Na spodzie każdego notesu przyklejony jest karton 350g który usztywnia notes i zwiększa jego trwałość. Notes posiada dziury (2) od lewego brzegu (tak aby możliwe było wpięcie notatnika do teczki z wąsami), kartki – zadruk zgodnie z przekazanym wzorem.

b) Notes A5.

Ilość	2000 szt.
Wymiary	A4 148 x 210 mm
Parametry nadruku	Nadruk jednostronny, jeden kolor, CMYK 1+0.
Papier	Papier offsetowy, o gramaturze 80 g/m2.
Specyfikacja techniczna	Notesy posiadają co najmniej 60 kartek. Notesy klejone są na górnej krawędzi specjalnym elastycznym klejem o wysokiej wytrzymałości. Na spodzie każdego notesu przyklejony jest karton 350g, który usztywnia notes i zwiększa jego trwałość. Kartki – zadruk zgodnie z przekazanym wzorem.

c) Teczka

Ilość	3000 szt.
Wymiary	teczka do dokumentów A4 - 310 x 225 mm
Parametry nadruku	Nadruk jednostronny w pełnym kolorze.
Papier	Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze 330 g/m ² .
Specyfikacja techniczna	Teczki mają posiadać grzbiet 12 mm. Nadruk zgodny z przekazanym wzorem.

d) Certyfikat z weryfikacji personelu – złoty

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m ²
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

e) Certyfikat z weryfikacji personelu – srebrny

Ilość	700 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m ²
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

f) Certyfikat z weryfikacji personelu – brązowy

Ilość	1000 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m2
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

g) Certyfikat z weryfikacji ośrodków – złoty

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m2
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

h) Certyfikat z weryfikacji ośrodków – srebrny

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m2
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

i) Certyfikat z weryfikacji ośrodków – brązowy

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format A4 297 x 210 mm
Papier	Matowy. biały, o gramaturze co najmniej 220g/m ²
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,

3) Przygotowanie do grawerowania, grawerowanie, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS:

a) Pendrive'ów typ 1,

b) Pendrive'ów typ 2.

Na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

Produkcja wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu przez zamawiającego ich wzoru do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

a) Pendrive typ 1, (przykładowa wizualizacja)



Ilość	50 szt.
Wymiary	61 x 19 x 10,5 mm
Pojemność	8 GB
Opis	Pamięć plastikowa z obracaną częścią metalową. Plastikowa część w kolorze pomarańczowym.
Nadruk	1 kolor, Grawer laserowy, wg przekazanego wzoru

b) Pendrive typ 2 (przykładowa wizualizacja)



Ilość	350 szt.
Wymiary	56 x 26 x 10 mm
Pojemność	Min. 2 GB
Opis	Pamięć w obudowie drewnianej z obracaną częścią drewnianą. Drewno w kolorze jasnym.
Nadruk	1 kolor, Grawer laserowy, wg przekazanego wzoru

- 4) **Przygotowanie do nadrukowania, nadrukowanie, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS;**
- a) **Długopisów typ 1.**
 - b) **Długopisów typ 2.**
- Na potrzeby organizacji szkoleń.**

Produkcja wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu ich wzoru przez zamawiającego do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

- a) **Długopis typ 1.**

Ilość	5 500 szt.
Wymiary	140 x 14 mm

Opis	Długopis metalowo-plastikowy. Gumka pod palce w różnych kolorach (czerwony, zielony, niebieski, czarny). Przycisk i klip metalowy w srebrnym kolorze. Przewężenie w środkowej części. Mechanizm przyciskany.
Nadruk	Pełen kolor, tampodruk, wg wzoru przekazanego przez zamawiającego

b) Długopis typ 2.

Ilość	1 000 szt.
Wymiary	143 x 15 mm
Opis	Długopis wykonany z drewna, wypolerowany, wygodny w pisaniu dzięki opływowemu kształtowi. Kolor - naturalne drewno. Wykonanie długopisu: korpus drewniany, nasadka z metalu.
Nadruk	1 kolor, grawer laserowy, wg wzoru przekazanego przez zamawiającego

5) Przygotowanie do nadrukowania, nadrukowanie, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS;

- a) Toreb/plecaków na laptopa typ 1.
- b) Toreb/plecaków na laptopa typ 2.

Produkcja wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu przez zamawiającego ich wzoru do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

a) Torba/plecak na laptopa typ 1.

Ilość	3 szt.
Wymiary	Torba/plecak na laptopa z matrycą o przekątnej 12"
Opis	Jednokomorowa torba/plecak do notebooka. Zabezpieczony paskami przedział dla komputera i regulowana przegroda. Wielofunkcyjne kieszenie na wizytówki, CD/DVD, dyskietki, długopisy i inne

	<p>drobne akcesoria. Zewnętrzna kieszeń szybkiego dostępu do akcesoriów zamykana na rzep. Wewnętrzna 12" kieszeń na teczki i dokumenty. Metalowe elementy mocujące zapewniające bezpieczeństwo notebooka. Odpinany, ergonomiczny i antypoślizgowy pasek na ramię. Dwukierunkowe podwójne nylonowe suwaki przystosowane do zamykania na kłódkę.</p> <p>Materiał: nieprzemakalny Cowhide Koskin lub równoważny</p>
Nadruk	Wygrawerowane laserowo na metalowej blaszce trwale przymocowanej do torby, logo wg wzoru przekazanego przez zamawiającego

b) Torba na laptopa typ 2.

Ilość	2 szt.
Wymiary	Torba/plecak na laptopa z matrycą o przekątnej 15,6"
Opis	<p>Jednokomorowa torba/plecak do notebooka.</p> <p>Zabezpieczony paskami przedział dla komputera i regulowana przegroda. Wielofunkcyjne kieszenie na wizytówki, CD/DVD, dyskietki, długopisy i inne drobne akcesoria. Zewnętrzna kieszeń szybkiego dostępu do akcesoriów zamykana na rzep. Wewnętrzna 15,6" kieszeń na teczki i dokumenty. Metalowe elementy mocujące zapewniające bezpieczeństwo notebooka. Odpinany, ergonomiczny i antypoślizgowy pasek na ramię. Dwukierunkowe podwójne nylonowe suwaki przystosowane do zamykania na kłódkę.</p> <p>Materiał: nieprzemakalny Cowhide Koskin lub równoważny</p>
Nadruk	Wygrawerowane laserowo na metalowej blaszce trwale przymocowanej do torby, logo wg wzoru przekazanego przez zamawiającego

Część II

Przygotowanie do druku, druk, opakowanie i dostarczenie do Krajowego Ośrodka EFS:

- a) **Kalendarzy trójdzielnych,**
- b) **Kalendarzy książkowych B5 tygodniowych,**
- c) **Kalendarzy książkowych kieszonkowych A6,**
- d) **Kalendarzy nabiurkowych typu – biuwar,**

na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS w związku z prowadzonymi działaniami weryfikacyjnymi, szkoleniowymi oraz promocyjnymi.

Druk wyżej wymienionych materiałów następuje po zatwierdzeniu przez zamawiającego ich wzoru do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów, format, nakład, określone są w poniższych tabelach.

a) **Kalendarz trójdzielny na 2012 r.**

Ilość	200 szt.
Wymiary	Kalendarz trójdzielny format 320 x 805 mm
Główka	Główka format 320x205mm, druk CMYK 4+0 na kartonie 350 g/m ² + lakier UV. Główka oklejana na tekturze falistej - efekt wypukłości. Nadruk wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru. Główka posiada dodatkowo element do zawieszania kalendarza
Plecki	Plecki format 320x600 mm, druk CMYK 4+0 sitem lub offsetem na kartonie 350 g/m ² + lakier UV. Bigowane na 3 części. Nadruk wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru.
Kalendarium	Kalendarium 295x135 mm, offset 80 g, polsko-angielskie, imieniny, numeracja tygodni. Środkowy miesiąc ma być wyróżniony na niebieskim, żółtym, zielonym lub szarym tle. Opaska z czerwonym okienkiem wskazującym aktualny dzień tygodnia. Druk dwukolorowy.

b) **Kalendarz książkowy B5 tygodniowy na 2012 r.**

Ilość	50 szt.
Wymiary	format 165 x 221 mm

Układ	tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)
Objętość	152 strony
Papier	chamois 100g/m2, wyklejki papier 140g/m2
Druk	szaro-bordowy lub szaro-niebieski,
Kalendarium 5 języczne	PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku
Mapy	na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce: Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław
Część informacyjna	plan roczny 2010, 2011, 2012, plan urlopowy, odległości między miastami, Przedstawicielstwa Polski w krajach UE, ważne adresy, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, rozmiary odzieży, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2011 oraz na rok 2012, skorowidz od A do Z.
Wykończenie	Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników. Okładka wykonana z materiału umożliwiającego grawerowanie laserowe. Pierwsza strona okładki grawerowana laserowo lub tłoczona wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

c) Kalendarz książkowy A6 kieszonkowy 2012r.

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format 87 x 150 mm
Układ	tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)
Objętość	144 strony
Papier	chamois 70g/m2, wyklejki papier 140g/m2

Druk	szaro-bordowy lub szaro-niebieski,
Kalendarium 5 języczne	PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca
Mapy	na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
Część informacyjna	plan roczny 2010, 2011, 2012, Przedstawicielstwa Polski w krajach UE, tel. numery kierunkowe, informacje dla kierowców, rozmiary odzieży, skorowidz od A do Z.
Wykończenie	Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników. Okładka wykonana z materiału umożliwiającego grawerowanie laserowe. Pierwsza strona okładki grawerowana laserowo lub tłoczona wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

d) Kalendarz nabiurkowy typu – biuwar na 2012r.

Ilość	200 szt.
Wymiary	Format A2 570 x 420 mm
Układ	tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)
Objętość	52 kartki do zapisywania i odrywania
Papier	offsetowy 80g/m ² ,
Druk	CMYK 4+0, zgodny z przekazanym przez zamawiającego wzorem,
Podkład	Karton z szarym spodem

W obu ww. częściach zamówienia zamawiający dopuszcza różnicę +/- 10 % podanego wymiaru każdego z artykułów, pod warunkiem, iż nie zatraci on swoich cech użytkowych wymaganych przez zamawiającego i zachowana będzie jego funkcjonalność.

Załącznik nr 4 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 2 umowy
nr.....
z dnia.....

1. Wykonawca przekazał wykonane zlecenie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca w terminie
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Zamawiający

Wykonawca

(x – niepotrzebne skreślić)

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-03/PM/11” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Część I zamówienia:

Cena netto zamówienia zł

Cena brutto zamówienia zł

(słownie złotych:).

Część II zamówienia:

Cena netto zamówienia zł

Cena brutto zamówienia zł

(słownie złotych:).

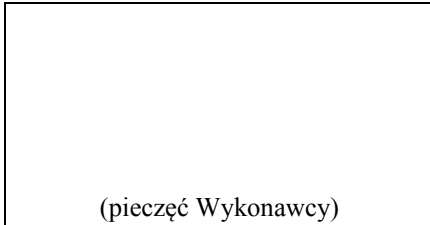
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-03/PM/11”.

2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-03/PM/11”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2011 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

z późn. zm.):

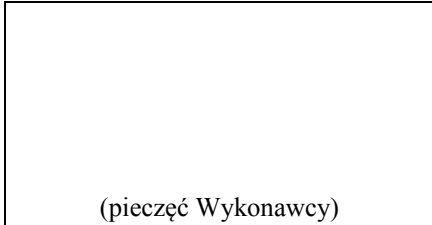
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

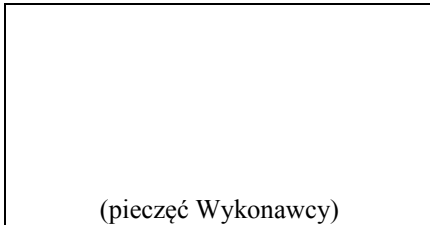
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie materiałów promocyjnych dla KOEFS,

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego
postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
z późn. zm.).**

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)