

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Centrum Projektów Europejskich**Adres pocztowy:** ul. Domaniewska 39a**Miejscowość:** Warszawa**Kod pocztowy:** 02-672**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Wydział Kadr i Administracji**Tel.:** +48 223783105**Osoba do kontaktów:** Łukasz Dmowski**E-mail:** lukasz.dmowski@cpe.gov.pl,  
joanna.molasy@cpe.gov.pl**Faks:** +48 222019725**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**  
**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny,<br>w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja<br>międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|  | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|  | <input type="radio"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ):    |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b><br><input type="radio"/> Wykonanie<br><input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie<br><input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> <b>b) Dostawy</b><br><input type="radio"/> Kupno<br><input type="radio"/> Dzierżawa<br><input type="radio"/> Najem<br><input type="radio"/> Leasing<br><input type="radio"/> Połączenie powyższych form | <input checked="" type="radio"/> <b>c) Usługi</b><br>Kategoria usługi: nr <b>24</b><br><i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i> |
| Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych   | Główne miejsce realizacji dostawy   | Główne miejsce świadczenia usług<br><br>Warszawa<br><br>Kod NUTS <b>PL127</b>  |

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami<br>Liczba<br><i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i> | <input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą |
|--|---|

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

|  |         |
|--|---------|
| <b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b> |         |
| Szacunkowa wartość bez VAT:  | Waluta: |
| <i>LUB</i> Zakres: między                      a   | Waluta: |
| Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):   |         |

---

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności**  
**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Centrum Projektów Europejskich usługi polegającej na przeszkoleniu 5 pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych działań Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM) oraz Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG).

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności**  
**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

| Główny przedmiot | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
|                  |                | <b>80511000</b>                        |

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

|  |         |
|--|---------|
| Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): | Waluta: |
| LUB Zakres: między                      a                                      | Waluta: |

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

|   |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:   |                    |                            |
| w miesiącach:   | lub dniach:        | (od udzielenia zamówienia) |
| Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):  |                    |                            |
|   | lub Zakres: między | a                          |
| Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: |                    |                            |
| w miesiącach:   | lub dniach:        | (od udzielenia zamówienia) |

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

|                     |                      |                            |
|---------------------|----------------------|----------------------------|
| Okres w miesiącach: | lub dniach: <b>6</b> | (od udzielenia zamówienia) |
| LUB<br>Rozpoczęcie  | (dd/mm/rrrr)         |                            |
| Zakończenie         | (dd/mm/rrrr)         |                            |

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności**  
**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego protokołu odbioru wykonanego zadania.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie:
    - wykonał należycie 4 szkolenia, obejmujące co najmniej przeprowadzenie zajęć, których tematyka dotyczyła rozliczeń, sprawozdawczości i kontroli w co najmniej dwóch z następujących programów: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka;
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - co najmniej 1 trenerem, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał

## Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spółności

Ludzki, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Poprzez doświadczenie Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkoleń z ww. zakresu tematycznego w liczbie minimum 15 dni szkoleniowych z każdego z programów, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 6 godzin zegarowych;

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

2.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.2 Wykaz wykonanych szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.

2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia oraz informacjami o liczbie przeprowadzonych szkoleń, tematyce, grupie odbiorców.

2.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

|   |   |
|---|---|
| Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: | Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów<br>(jeżeli dotyczy): |
|---|---|

### III.2.3) Zdolność techniczna

|   |   |
|---|---|
| Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: | Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów<br>(jeżeli dotyczy): |
|---|---|

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**  
**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie



**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**  
**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Otwarta         |  |
| <input type="radio"/> Ograniczona                |  |
| <input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona  | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:  |
| <input type="radio"/> Negocjacyjna               | Kandydaci zostali już zakwalifikowani<br><input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie<br><b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b><br><b>Informacje Dodatkowe</b> |
| <input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona | Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:  |
| <input type="radio"/> Dialog konkurencyjny       |  |

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału** (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

|   |
|---|
| Przewidywana liczba wykonawców  |
| LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba |
| Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:                          |

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych programów Narodowej Strategii Spójności**  
**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1.       |      | 6.       |      |
| 2.       |      | 7.       |      |
| 3.       |      | 8.       |      |
| 4.       |      | 9.       |      |
| 5.       |      | 10.      |      |

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (jeżeli dotyczy)

CPE – 261- 05/JM/11

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak**,

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne               | <input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy |
| Numer ogłoszenia w Dz.U.:   | z dnia (dd/mm/rrrr)                                |
| <input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) |  |

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

|  |
|--|
| Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów |
| Data: 26/01/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00   |
| Dokumenty odpłatne   |
| <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie                       |
| <b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:                    |
| Warunki i sposób płatności:  |

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 26/01/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli  
możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w  
postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 26/01/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności  
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego](#)

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówien Publicznych](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj: Tel.:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**  
**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)  
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)  
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#)  
Kraj: [Polska](#) Tel.:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

[17/01/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Przeprowadzenie szkoleń pracowników Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI)  
z zakresu rozliczania, sprawozdawczości i kontroli projektów w ramach wybranych  
programów Narodowej Strategii Spójności**  
**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY  
DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO  
SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O  
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

