



**UMOWA NR CPE/KIW/...../2011**  
**zawarta w dniu .....2011 r. w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną/ym pod numerem ..... do ....., posiadającą/ym NIP ....., reprezentowaną/ym przez ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), znak sprawy .....
3. Przedmiotem umowy jest realizacja części: ..... zamówienia, zgodnie z ofertą oraz przedmiotem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zgodnie z zapisami art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamówienie przewiduje prawo opcji. W załączniku nr 1 podano najszerszy zakres usługi, tj. maksymalną ilość osób i spotkań oraz przybliżone terminy realizacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie, w terminie takim jak termin ustalenia ostatecznej daty spotkania w odniesieniu do każdej z części odrębnie:
  - a) prawo zmniejszenia liczby spotkań,



- b) prawo zmniejszenia o maksymalnie 30% liczby uczestników każdego ze spotkań.
7. Zamawiający każdorazowo zastrzega sobie prawo ustalenia ostatecznej daty spotkania i przekazania tej informacji Wykonawcy w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego odstąpienia od całości bądź części wykonywanego zamówienia, w sytuacji gdy zaistniałe okoliczności spowodują, iż realizacja zamówienia jest niecelowa. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o anulacji spotkania najpóźniej **10 dni kalendarzowych** przed planowaną datą jego realizacji.
  9. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane usługi, czyli obliczenia i wypłacenia ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o:
    - a) rzeczywistą liczbę spotkań pomnożoną przez cenę jednostkową brutto za spotkanie danego rodzaju ustaloną przez Wykonawcę w ofercie jako koszt stały organizacji tego rodzaju spotkania, oraz
    - b) powiększoną o wynik mnożenia rzeczywistej liczby uczestników przez średnią cenę jednostkową brutto za uczestnika ustaloną przez Wykonawcę w ofercie jako jednostkowy koszt zmienny za uczestnika przy organizacji tego rodzaju spotkania.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania jedynie z części usług określonych w opisie każdej z części zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
  11. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników spotkań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2011r.
3. Wszystkie działania będą organizowane w dni robocze. W przypadku szkoleń dwudniowych Zamawiający zakłada, iż będą to dwa dni robocze bezpośrednio po sobie następujące.

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż ..... (słownie złotych: ..... ) za wszystkie ..... części.
2. Faktyczna wartość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby zrealizowanych spotkań w ramach części ..... zamówienia





- w oparciu o średnią cenę jednostkową pokrywającą koszty stałe pojedynczego spotkania, oraz z liczby uczestników każdego ze zrealizowanych spotkań – w oparciu o średnią cenę jednostkową pokrywającą koszty zmienne za pojedynczego uczestnika, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 3. Zapłata wynagrodzenia będzie uiszczana raz w miesiącu, za spotkania zrealizowane w miesiącu poprzedzającym płatność. Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury VAT jest akceptacja przez Zamawiającego:
  - a) protokołu odbioru dla każdego spotkania odrębnie (poprzez jego podpisanie wraz z wyraźnym stwierdzeniem zgodności parametrów wykonania usług z warunkami niniejszej umowy) – za spotkania zrealizowane do 30 listopada 2011 r.;
  - b) protokołu odbioru dla każdego spotkania odrębnie (poprzez jego podpisanie wraz z wyraźnym stwierdzeniem zgodności parametrów wykonania usług z warunkami niniejszej umowy) oraz sprawozdania z wykonania całej umowy – za spotkania zrealizowane w grudniu 2011 r.
- 4. Protokół odbioru każdorazowo sporządzany będzie w 2 egz. przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od daty organizacji spotkania. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru podpisuje p. Edyta Smolarska, Naczelnik Krajowej Instytucji Wspomagającej. Po podpisaniu protokołu przez obydwie Strony, każda ze Stron otrzyma 1 egzemplarz.
- 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu (pod warunkiem określonym w ust. 3) na adres:

*Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa*

Dane do rachunku/ faktury:

*Centrum Projektów Europejskich,*

*ul. Domaniewska 39 a,*

*02-672 Warszawa,*

*NIP: 7010 1588 87*

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji umowy.
2. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji jakiegokolwiek ze spotkań, natychmiast po jego zakończeniu (tego samego dnia) przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy obecni na miejscu organizacji spotkania sporządzają i podpisują notatkę opisującą uchybienia. Notatka zostanie dołączona do protokołu odbioru spotkania, w którym również zostaną opisane zastrzeżenia, a który będzie następnie podstawą obciążenia Wykonawcy karą, o której mowa w § 5 ust. 1.

#### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania spotkania/części/całości umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy



Program współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości nienależycie wykonanego spotkania/części/całości umowy, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

### § 6

Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym jest ....., tel. ...., adres: ..... e-mail: .....

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 8

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

### § 10

Do umowy załączono następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 - Odpis KRS z dnia ..... r. lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia.....;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

