



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, 31 stycznia 2011 r.

CPE-261 – 14/JM/11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM Dyrektor Centrum Projektów Europejskich ogłasza

negocjacje z ogłoszeniem

o wartości zamówienia poniżej wyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na:

Zapewnienie ekspertów do realizacji przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich zadań w obszarze szkoleń oraz doradztwa zewnętrznego.

CPE-261 – 14/JM/11

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

Tryb zamówienia:

Negocjacje z ogłoszeniem

Adres strony internetowej, na której dostępny jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

www.cpe.gov.pl

Przedmiot zamówienia:

Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia szkoleń i spotkań realizowanych w ramach systemu wsparcia szkoleniowo-doradczego zaplanowanego przez KIW dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, pracowników centralnych i regionalnych Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia (z możliwością udziału potencjalnych projektodawców i/lub beneficjentów), a także dla członków Krajowych Sieci Tematycznych oraz ekspertów z listy Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w obszarze PO KL.

W ramach przedmiotu zamówienia wyodrębniono **cztery (4) części:**

Część 1:

Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia szkoleń i spotkań doradczych dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS.

Dla realizacji tej części zamówienia przyjęto następujące założenia:

- Dla każdego z 16 regionów przewiduje się 2 dni wsparcia szkoleniowo-doradczego – w sumie 32 dni – możliwe do realizacji jako dwa jednodniowe spotkania lub jedno dwudniowe spotkanie na region;
- Przewiduje się dwie formuły spotkań (do wyboru przez ROEFS): szkolenia lub spotkania doradcze w zakresie projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) i/lub projektów współpracy ponadnarodowej PO KL (w szczególności dotyczące konkursów organizowanych w danym regionie);
- Szczegółowe zakresy szkoleń i/lub spotkań będą doprecyzowywane i przekazywane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez ROEFS;
- Spotkania będą się odbywać w regionach (dokładna lokalizacja zostanie wskazana w trakcie realizacji umowy);
- Z każdego z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przygotowuje raport zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW;
- Z każdego z przeprowadzonych spotkań doradczych Wykonawca przygotowuje sprawozdanie zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW.

Część 2:

A) Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia ok. 8 jednodniowych spotkań informacyjno-promocyjno-doradczych dla pracowników IP/IP2 komponentu centralnego.

Dla realizacji punktu A) tej części zamówienia przyjęto następujące założenia:

- Przewiduje się dwie formuły spotkań (do wyboru przez IP/IP2):
 - spotkania informacyjno-promocyjne na rzecz organizowanych przez IP/IP2 konkursów (z udziałem potencjalnych projektodawców i/lub beneficjentów),
 - spotkania szkoleniowo-doradcze dla pracowników IP/IP2 (z możliwością udziału beneficjentów) w zidentyfikowanych przez instytucje obszarach wymagających wsparcia;
- Zakres spotkań będzie obejmował zagadnienia dotyczące specyfiki projektów innowacyjnych (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) oraz projektów współpracy ponadnarodowej w PO KL, w tym zagadnienia związane z tematyką organizowanych konkursów oraz z realizacją projektów wdrażanych w czterech obszarach PO KL (tj.: adaptacyjności, dobrego rządzenia, edukacji i szkolnictwa wyższego oraz zatrudnienia i integracji społecznej);
- Szczegółowe zakresy spotkań będą doprecyzowywane i przekazywane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez instytucje;
- Spotkania będą się odbywać w Warszawie;
- Z każdego z przeprowadzonych spotkań Wykonawca przygotowuje sprawozdanie zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW.

B) Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia ok. 32 jednodniowych spotkań informacyjno-promocyjno-doradczych dla pracowników IP/IP2 komponentu regionalnego.

Dla realizacji punktu B) tej części zamówienia przyjęto następujące założenia:

- Dla każdego regionu przewiduje się 2 jednodniowe spotkania;
- Przewiduje się dwie formuły spotkań (do wyboru przez IP/IP2):
 - spotkania informacyjno-promocyjne na rzecz organizowanych przez IP/IP2 konkursów (z udziałem potencjalnych projektodawców i/lub beneficjentów),
 - spotkania szkoleniowo-doradcze dla pracowników IP/IP2 (z możliwością udziału beneficjentów) w zidentyfikowanych przez instytucje obszarach wymagających wsparcia;
- Zakres spotkań będzie obejmował zagadnienia dotyczące specyfiki projektów innowacyjnych (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) oraz projektów współpracy ponadnarodowej w PO KL, w tym zagadnienia związane z tematyką organizowanych konkursów oraz z realizacją projektów wdrażanych w danym regionie;

- Szczegółowe zakresy spotkań będą doprecyzowywane i przekazywane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez instytucje;
- Spotkania będą się odbywać w regionach, w większości przypadków w miastach wojewódzkich (dokładna lokalizacja zostanie wskazana w trakcie realizacji umowy);
- Z każdego z przeprowadzonych spotkań Wykonawca przygotowuje sprawozdanie zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW.

Cześć 3:

Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia 4 jednodniowych szkoleń dla członków Krajowych Sieci Tematycznych.

Dla realizacji tej części zamówienia przyjęto następujące założenia:

- Szkolenia będą obejmować zagadnienia związane z walidacją produktu finalnego w projektach innowacyjnych PO KL;
- Szkolenia będą się odbywać w Warszawie (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania wszystkich czterech szkoleń równolegle w tym samym terminie);
- Z każdego z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przygotowuje raport zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW.

Cześć 4:

Zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia ok. 8 dwudniowych szkoleń na temat innowacyjności dla ekspertów z bazy ekspertów PO KL prowadzonej przez MRR.

Dla realizacji tej części zamówienia przyjęto następujące założenia:

- Szkolenia będą obejmować zagadnienia związane ze specyfiką i oceną projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym),
- Szkolenia będą organizowane na dwóch poziomach: średnim i zaawansowanym (jeśli takie zapotrzebowanie pojawi się wśród grupy docelowej);
- Szkolenia będą się odbywać w Warszawie;
- Z każdego z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przygotowuje raport zgodnie ze wzorem opracowanym przez KIW.

W przypadku wszystkich części Wykonawca zapewni opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich powielenie, spakowanie i dostarczenie na miejsce szkolenia, a także dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie dla ekspertów.

W przypadku gdy Wykonawca składa wnioski na więcej niż jedną część zamówienia, nazwiska zgłaszanych przez niego ekspertów mogą się powtarzać w różnych częściach zamówienia, Wykonawca powinien jednak mieć na uwadze, że szkolenia i spotkania realizowane w ramach poszczególnych części zamówienia mogą się odbywać w tych samych terminach.

Wszystkie części zamówienia będą organizowane we współpracy z Krajową Instytucją Wspomagającą, odpowiedzialną za koordynację realizacji w/w zadań, zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy z Zamawiającym.

Zamawiający:

- **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,**
- **nie dopuszcza składania ofert wariantowych,**
- **nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,**
- **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
- **nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Kwiecień–grudzień 2011 r.

Wspólny Słownik Zamówień:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu uzyskania zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się **łącznie**:

i. wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 6 usług szkoleniowych, z czego każda miała wartość co najmniej **50 000 złotych brutto** (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu zawarcia umowy na realizację danej usługi), których przedmiotem była organizacja i prowadzenie szkolenia specjalistycznego w tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego.

oraz

ii. dysponowaniem osobami, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń specjalistycznych (minimum 15 dni szkoleniowych/osobę) w tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:

- w ramach **części 1** w sumie 7 osobami, w tym:
 - 4 osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym),
 - 3 osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu projektów współpracy ponadnarodowej PO KL;
- w ramach **części 2**:
 - 8 osobami posiadającymi doświadczenie jednocześnie z zakresu specyfiki projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym) oraz z zakresu specyfiki projektów współpracy ponadnarodowej PO KL, w tym zagadnienia związane z realizacją projektów;
- w ramach **części 3**:
 - 4 osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie oceny projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym);
- w ramach **części 4**:
 - 2 osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie specyfiki i oceny projektów innowacyjnych PO KL (w tym projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym);

b) Dodatkowo Wykonawca dysponuje jedną osobą, która będzie pełniła funkcję koordynatora oraz posiada doświadczenie w kierowaniu pracami w co najmniej 3 zamówieniach, których przedmiotem było świadczenie usług szkoleniowych.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wymaganych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 1**).
 - b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**załącznik nr 2**).
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) (**załącznik nr 3**).

- 2) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4**);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

Ponadto Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5**).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu co najmniej oświadczenie dotyczące posiadania pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podmiot nieuczestniczący w zamówieniu).

Wykonawcy, którzy nie złożą wymaganych dokumentów i nie uzupełnią ich zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z postępowania.

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych pkt. 2 a) (**załącznik nr 4**),
- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w pkt. 1, ust. 1), litery a), b) i c).
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza wniosku powinno wynikać, że wniosek składany jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 3

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 3 Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 3, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy otrzymali 3 najwyższe oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie przeprowadzona w oparciu o liczbę usług ujętych w Wykazie wykonanych usług przedstawionym przez Wykonawcę, spełniających warunki ogłoszenia o zamówieniu i których realizacja została udokumentowana przez Wykonawcę, w sposób następujący: za każdą usługę szkoleniową powyżej 6, Wykonawca otrzyma 1 pkt

Suma punktów będzie decydować o tym, którzy Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert wstępnych.

Wadium

W postępowaniu negocjacje z ogłoszeniem nie wymaga się wadium.

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

W sekretariacie Zamawiającego Wejście E, III piętro do dnia **11 lutego 2011 r. do godziny 12:00**

Miejsce i termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

Dnia 11 lutego 2011 r. o godzinie 12:30 w sali nr 32.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane w terminie: kwiecień–grudzień 2011 r.
2. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w treści **Ogłoszenia o zamówieniu**.
4. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim i w formie pisemnej, czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie wniosku na komputerze lub maszynie do pisania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w formie elektronicznej.
6. Strony wniosku powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć, bindowanie).
7. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty powinny odpowiednio podpisać lub poświadczyc za zgodność z oryginałem osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli czynności te wykonują osoby nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla tych osób, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy. W każdym wypadku ustanawiania pełnomocnika, należy do wniosku załączyć dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki w treści wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek.
9. Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa oraz opisane: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pt. *„Zapewnienie ekspertów do realizacji przez Krajową Instytucję Wspomagającą Centrum Projektów Europejskich zadań w obszarze szkoleń oraz doradztwa zewnętrznego”*”.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
11. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie dostępny na stronie

internetowej Zamawiającego, tj. www.cpe.gov.pl

12. Data zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

13. Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora CPE)