



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, styczeń 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE-261-13/JM/11

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), na opracowanie graficzne, druk i dystrybucje publikacji.

Kod CPV:

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji

## **I. Informacje ogólne:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi związanej z opracowaniem graficznym, drukiem i dystrybucją publikacji, ulotek na potrzeby Centrum Projektów Europejskich, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki nr 5 i 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - a) Część I Druk i dystrybucja publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej.
  - b) Część II Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa publikacji i ulotek dla Krajowego Ośrodka EFS.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## **III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania części I zamówienia wynosi 14 dni od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.
2. Termin wykonania części II zamówienia wynosi 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy plików \*pdf w rozdzielczości drukarskiej.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiada wiedzę i doświadczenie, w szczególności:  
w przypadku składania oferty na część I:
- wydrukował co najmniej 5 różnych publikacji (wydawnictw ciągłych, zwartych lub seryjnych) o objętości minimum 12 stron z okładką;
  - wydrukował publikacje (wydawnictw ciągłych, zwartych lub seryjnych) o objętości minimum 12 stron z okładką o łącznym nakładzie co najmniej 20 000 egzemplarzy;
- oraz w przypadku składania oferty na część II:
- wydrukował co najmniej 5 różnych publikacji (wydawnictw ciągłych, zwartych lub seryjnych) o objętości minimum 12 stron z okładką, o łącznym nakładzie co najmniej 20 000 egzemplarzy;
  - opracował graficznie i przygotował do druku co najmniej 5 publikacji (wydawnictw ciągłych, zwartych lub seryjnych) o objętości minimum 12 stron z okładką;
  - wydrukował ulotki o łącznym nakładzie co najmniej 100 000 sztuk;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych, usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 10;

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 3;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.** Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 4 lub 7 do SIWZ, w zależności na którą część składana jest oferta.

**4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8<sup>15</sup> -15<sup>00</sup>.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 1.200,00 PLN (słownie: tysiąc dwieście zł.) na każdą część.

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,**

**nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**  
**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu CPE-261-13 /JM/11 – na opracowanie graficzne,  
druk i dystrybucje publikacji*”

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na

podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.

- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy przesyłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 14 marca 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 14 marca 2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

### **Zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.



3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Łączna cena brutto – 100%

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „łączna cena brutto”.

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, w zależności od części na którą jest składana oferta – z załącznika nr 6 lub załącznika nr 9 do SIWZ.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

#### **Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy dla części I.
- 5) Załącznik nr 5- Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I.
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy dla części I.
- 7) Załącznik nr 7 - Formularz Ofertowy dla części II.
- 8) Załącznik nr 8- Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II.
- 9) Załącznik nr 9 – Projekt umowy dla części II.
- 10) Załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych usług.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***opracowanie graficzne, druk i dystrybucje publikacji***

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***opracowanie graficzne, druk i dystrybucje publikacji***

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

*opracowanie graficzne, druk i dystrybucje publikacji*

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail .....

.....

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

składam/składamy niniejszą ofertę:

2. Całkowita cena netto oferty wynosi .....

Cena brutto oferty wynosi .....

(słownie: .....),

w tym z tytułu wykonania części zamówienia określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ:

a) w punkcie A: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_/100 brutto);b) w punkcie B: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_/100 brutto);c) w punkcie C: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_/100 brutto);d) w punkcie D: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_/100 brutto);

e) w punkcie E: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_\_/100 brutto).

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn. ....

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja i wymagania dotyczące druku wraz z oprawą oraz dystrybucji publikacji KIW.

Lp.	Tytuł publikacji	Format	Objętość	Kolorystyka	Materiał	Oprawa	Wykończenie	Nakład	Dystrybucja (szacunkowa liczba odbiorców wraz liczbą egz. w liście/pacze do przekazania każdemu z odbiorców)
A.	Kwartalny Biuletyn KIW „Innowacje bez granic” (4 numery, z których każdy jest oddzielną częścią zamówienia)	215x265mm	36-48 stron + 4 strony okładka	4+4	- środek: offset 135 gms - okładka: kreda matowa 170 gms	Zeszytowa (dłuższy bok)	Lakier offsetowy matowy na okładce jednostronnie oraz lakier punktowy UV jednostronnie na okładce	24 000 egz. (4 numery x 6 tys. egz. każdy)	316 odbiorców (± 20) na terenie kraju - 177 odbiorców po 1 egz. - 14 odbiorców po 10 egz. - 59 odbiorców po 40 egz. - 50 odbiorców po 30 egz. - 16 odbiorców po 45 egz.
B.	Zalecenia dla oceniających wnioski	260x210mm	120 stron (± 20 stron) + 4 strony okładka	Środek: 2+2 Okładka: 4+4	- środek: offset 90 gms - okładka: kreda matowa 250 gms	Klejona po dłuższym boku	Folia matowa na okładce, lakier punktowy UV jednostronnie na okładce	10 000 egz.	2501 odbiorców (± 20) na terenie kraju - 2362 odbiorców po 1 egz. - 14 odbiorców po 10 egz. - 59 odbiorców po 70 egz. - 50 odbiorców po 30 egz. - 16 odbiorców po 45 egz.
C.	Broszura dotycząca współpracy ponadnarodowej (partnerstw)	210x260mm	40 stron (± 8 stron) + 4 strony okładka	4+4	- środek: kreda matowa: 150 gms - okładka: 250 gms	Zeszytowa (krótszy bok)	Folia matowa, lakier punktowy UV jednostronnie na okładce	10 000 egz.	701 odbiorców (± 20) na terenie kraju - 562 odbiorców po 1 egz. - 14 odbiorców po 10 egz. - 59 odbiorców po 60 egz. - 50 odbiorców po 30 egz. - 16 odbiorców po 45 egz. 43 odbiorców na obszarze UE (±5)







## PROJEKT

## Załącznik nr 6

### UMOWA NR .....

zawarta, w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
*imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz adres właściwego urzędu skarbowego*  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

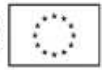
.....  
Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami”

#### § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami, zakresem czynności i w terminach podanych w ww. Załączniku.
3. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad poszczególnymi częściami zamówienia nastąpi każdorazowo:
  - a) na potrzeby druku w formie plików \*.pdf w rozdzielczości drukarskiej,
  - b) na potrzeby dystrybucji publikacji w formie plików MS Office z adresami odbiorców
 w siedzibie Zamawiającego lub pocztą zwykłą na adres: \_\_\_\_\_ na dysku optycznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_  
 najpóźniej do dnia 30 listopada 2011 r.

#### § 2

1. Przed rozpoczęciem druku każdej z części zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wydruki próbne w formie impozycji oraz wzoru kolorystyki. Druk każdej z części zamówienia może być rozpoczęty po dokonaniu akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do wykonania więcej niż jednej części zamówienia jednocześnie.

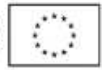


### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia do niezwłocznego zwrotu lub trwałego zniszczenia kopii wszystkich materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy do stosowania postanowień ust. 1 i 2.

### § 4

1. Całkowita wartość zamówienia, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto), w tym z tytułu wykonania części zamówienia określonej w Załączniku nr 1 do Umowy:
  - a) w punkcie A: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto);
  - b) w punkcie B: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto);
  - c) w punkcie C: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto);
  - d) w punkcie D: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto);
  - e) w punkcie E: \_\_\_\_\_ zł netto + VAT (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 netto + VAT), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_, \_\_/100 brutto).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonaniem zamówienia.
3. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę i uznaniu przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną zamówienia lub jego części za zrealizowane prawidłowo, Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego na adres:  
*Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a,  
02-672 Warszawa,*
4. Warunkiem zapłacenia faktury VAT przez Zamawiającego jest uznanie zamówienia lub jego części za zrealizowane prawidłowo, w formie pisemnej akceptacji protokołu z wykonania zamówienia lub jego części przez Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia osobnych faktur VAT z tytułu wykonania części zamówienia.



6. Dokonanie przez Zamawiającego płatności za wykonanie zamówienia lub jego części nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, na podstawie niniejszej umowy, bez podpisu odbiorcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP \_\_\_\_\_ i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
9. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmian terminu wykonania zamówienia,
  - 2) zmian sposobu wykonania zamówienia,
  - 3) zmian zakresu wykonywanej usługi,
  - 4) zmiany elementów świadczenia, na nie gorsze od wskazanych w umowie,w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub jego części, Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za daną część określoną w § 4 ust. 1 – gdy zwłoka przekroczy 30 dni,
  - b) obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za daną część określoną w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – gdy zwłoka nie przekroczy 30 dni.
2. W przypadku innego niż wskazane w ust. 1 naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2 powyżej.

#### § 7

1. Jeżeli wykonany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający, uprawniony jest do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za daną część, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.



## § 8

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji wydruków próbnych, o których mowa w § 2 ust. 1:

p. Łukasz Nowak, tel.: (22) 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl;

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1665 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

## § 11

Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r. Wykonanie poszczególnych części zamówienia następować będzie każdorazowo w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – aktualny odpis KRS z dnia ..... r. lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia..... r. Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail .....

.....

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

składam/składamy niniejszą ofertę:

2. Całkowita cena netto oferty wynosi .....

zł

podatek VAT .....%.

.....

zł

Cena brutto oferty wynosi

.....

zł

(słownie: .....),

## Szczegółowa kalkulacja ceny oferty:

Lp.	Składnik zamówienia	Cena jednostkowa brutto za jeden egzemplarz publikacji	Ilość publikacji	Suma (cena jednostkowa brutto x ilość publikacji, w przypadku pozycji 2 i 4 cena brutto za realizację danego zadania)
1.	Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zadanie opisane szczegółowo w punkcie 1 załącznika nr 2 do umowy – Zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. a umowy.		6000	
		Cena brutto za realizację zadania, o którym mowa		

		<b>w § 2 pkt. 1 lit b</b>		
<b>2.</b>	Oprawa, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD oraz dostawa do Zamawiającego publikacji pt. roboczym „Atlas dobrych praktyk inicjatyw lokalnych PO KL” na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. b umowy.			
		<b>Cena jednostkowa brutto za jeden egzemplarz publikacji</b>		
<b>3.</b>	Oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. c umowy.		5000	
		<b>Cena brutto za realizację zadania, o którym mowa w § 2 pkt. 1 lit d</b>		
<b>4.</b>	Druk oraz dostawa do Zamawiającego ulotki na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. d umowy.			
			<b>RAZEM</b>	

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....

.....

4. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 9 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn. ....

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

W skład zadania wchodzi następujące czynności:

### 1. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

#### Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego 3 różnych publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie publikacji,
- b) korekta językowa i stylistyczna,
- c) oprawa i druk publikacji,
- d) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji,
- e) dostawa publikacji.

#### Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie publikacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- skład i łamanie tekstu oraz opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, tytułów opisów, układu tabelarycznego, indeksów, przypisów, bibliografii,
- redakcję techniczną,
- projekt graficzny okładki,
- montaż elektroniczny publikacji,
- naświetlenia,
- druk,
- oprawę.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr).

#### Ad. b) Korekta językowa i stylistyczna.

Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawność gramatycznej),
- redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- uspoźnienia (ujednoczenia) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu,
- poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie, przy użyciu znormalizowanych znaków korektorskich (PN-72/P-55026, PN-72/P-55036 lub poprzez opcje „recenzji”, w szczególności z wykorzystaniem funkcji śledzenia zmian w edytorze tekstu Microsoft Word). Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie.



Elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy na własny koszt Zamawiającemu w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian.

Do przedstawionego tekstu publikacji po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (II korekta).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po I składzie, Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po II korekcie.

Do przedstawionego tekstu publikacji po II korekcie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (III korekta przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po II korekcie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku publikacji po III korekcie.

Harmonogram prac publikacyjnych:

- skład, łamanie i korekta językowa tekstu – 7 dni robocze od momentu przekazania materiałów Wykonawcy przez Zamawiającego,
- każdorazowa korekta po naniesieniu uwag Zamawiającego i ostatecznej jego akceptacji – 3 dni robocze od momentu przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **Ad. c) Oprawa i druk publikacji**

Druk danej publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas wykonania pojedynczego zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	2000 sztuk na publikację (nakład całkowity 3 publikacji to 6000 sztuk)
Format	176 mm × 250 mm

Liczba stron <sup>1</sup>	100 stron na publikację. (+/- 10 %)
Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 80 g/m2, 1+1 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Jednostronnie kredowany papier, 250 g/m2, folia matowa, okładka miękka szyta nićmi i klejona po dłuższym boku, 4+0 CMYK
ISBN	Publikacje muszą zawierać numery ISBN wraz z kodem kreskowym. Numer ISBN przekaże Zamawiający.

#### **Ad. d) Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej wydanej publikacji**

Wersja elektroniczna danej publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej. Wersja elektroniczna publikacji (tekst publikacji, okładka, strona tytułowa, strona redakcyjna) zostanie przygotowana na nośniku (płyta CD lub DVD) w postaci zapisu w formacie pdf, indd, oraz w plikach programu stosowanego przez Wykonawcę do składu tekstu publikacji i przygotowania okładki, w dwóch wersjach (pliki otwarte i zamknięte) w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia zapasowa). Pliki te muszą być tak przygotowane, aby na ich podstawie możliwy był dodruk danego rodzaju publikacji w dowolnej drukarni.

#### **Ad. e) Dostawa publikacji**

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków,
- dostarczenia publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.

Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Microsoft Word (format .doc) oraz w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## **2. Oprawa, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD oraz dostawa do Zamawiającego publikacji pt. roboczym „Atlas dobrych praktyk inicjatyw lokalnych PO KL” na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**

### **Sposób realizacji zamówienia:**

<sup>1</sup> Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego publikacji oraz broszury na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) oprawa i druk publikacji,
- b) druk broszury,
- c) tłoczenie płyt CD/DVD z elektroniczną wersją publikacji,
- d) dostawa publikacji.

#### **Ad. a) Oprawa i druk publikacji**

Druk publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, itp. określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	2000 egz.
Format	A4 – poziomo
Liczba stron <sup>2</sup>	Ok. 200 stron na publikację
Środek: papier, kolorystyka	Papier kreda mat. minimum 150 g/m <sup>2</sup> , 4+4 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Oprawa sztywna: twarda oklejana kredą min. 250 g/m <sup>2</sup> , 4+0 CMYK, oprawa w spiralę metalową po krótszym boku
Wyklejka:	Papier offsetowy min. 170g/m <sup>2</sup> , 4+0 CMYK
Dodatkowe wyposażenie publikacji	Foliowe lub papierowe kieszonki na CD/DVD

#### **Ad. b) druk broszury**

Druk broszury następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w

<sup>2</sup> Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną broszury oraz makietę broszury wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji broszury. Szczegółowe parametry techniczne broszury, format, nakład, itp. określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	10000 egz.
Format	FORMAT A5 poziomy format otwarty (148x420mm) format złożony A5 (148x210mm) 1 linia łamania
Liczba stron	4-strony (2 strony okładki + 2 strony środka)
Papier	Papier min. 170 g/m <sup>2</sup> , matowy, 4+4 CMYK
Nadruk	Zgodny ze wzorem przekazanym przez zamawiającego (tekst oraz grafika)

**Ad. c) Tłoczenie płyt CD/DVD z elektroniczną wersją publikacji**

- a) Wytłoczenie płyt, czyli zwielokrotnienia 2000 szt. płyt. (Przenoszenie zapisu z nośnika master, dostarczonego przez Zamawiającego, na płyty). Nośnik master zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- b) Wykonanie nadruku na płytach (CMYK 4+0), wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego,
- c) Wydruk 8 000 kartonowych kopert – opakowań na płyty (kartonkowe opakowanie, nadruk pełen kolor (CMYK 4+0), wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego);
- d) Konfekcjonowania płyt CD – zapakowanie płyt w foliowe lub papierowe kieszonki na CD/DVD, o których mowa w pkt 2 lit. a) niniejszego punktu (tabela). 2000 sztuk.
- e) Konfekcjonowanie płyt CD – zapakowanie płyt do indywidualnych opakowań (8000 sztuk);
- f) Zapakowanie płyt w opakowania kartonowe po 200 płyt CD na karton i przygotowanie ich do transportu (8000 szt. płyt);
- g) Dostarczenie zapakowanych płyt do siedziby Zamawiającego.

**Ad. d) Dostawa publikacji**

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków,

- dostarczenia publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.

Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Adobe Indesign (format .indd) oraz w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

### **3. Oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**

#### **Sposób realizacji zamówienia:**

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego kilku różnych publikacji o łącznym nakładzie nie większym niż 5000 szt. na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) oprawa i druk publikacji,
- b) dostawa publikacji.

#### **Ad. a) Oprawa i druk publikacji**

Druk danej publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku. (W formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas wykonania pojedynczego zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	Nie mniejszy niż 500 sztuk na publikację (nakład całkowity publikacji 5000 sztuk)
Format	176 mm × 250 mm
Liczba stron <sup>3</sup>	100 stron na publikację (+/- 10%)

<sup>3</sup> Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 80 g/m <sup>2</sup> , 1+1 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Jednostronnie kredowany papier, 250 g/m <sup>2</sup> , folia matowa, okładka miękka klejona po dłuższym boku, 4+0 CMYK

**Ad. b) Dostawa publikacji**

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków
- dostarczenia publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Adobe Indesign (format .indd) w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**4. Druk oraz dostawa do Zamawiającego ulotki na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**

**Sposób realizacji zamówienia:**

Ta część zamówienia obejmuje druk oraz dostawę do Zamawiającego ulotki o łącznym nakładzie nie większym niż 10000 szt. na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) druk ulotki,
- b) dostawa ulotki.

**Ad. a) druk ulotki**

Druk ulotki następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną ulotki oraz makietę ulotki wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji ulotki.

Szczegółowe parametry techniczne ulotki, format, nakład, itp. określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	10000 egz.
---------------------------	------------

Format	FORMAT B3 poziomy 4 linie łamane
Liczba stron	16 stron
Papier	Papier min. 135 g/m2, matowy, 4+4 CMYK
Nadruk	Zgodny ze wzorem przekazanym przez zamawiającego (tekst oraz grafika)

**Ad. b) dostawa ulotki**

Po dokonaniu druku ulotki Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania ulotek w papier pakowy lub folię termokurczliwą po 100 sztuk na opakowanie,
- dostarczenia ulotek do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

Treść ulotki będzie przekazana Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Adobe Indesign (format .indd) w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Umowa Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

....., z siedzibą w .....

wpisaną do ..... pod numerem .....

w ....., reprezentowaną przez.....

zgodnie z ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
  - a) Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zadanie opisane szczegółowo w punkcie 1 załącznika nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - b) Oprawa, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD oraz dostawa do Zamawiającego publikacji pt. roboczym „Atlas dobrych praktyk inicjatyw lokalnych PO KL” na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zadanie opisane szczegółowo w punkcie 2 załącznika nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - c) Oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zadanie opisane szczegółowo w punkcie 3 załącznika nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;



- d) Druk oraz dostawa do Zamawiającego ulotki na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Zadanie opisane szczegółowo w punkcie 4 załącznika nr 2 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie każdorazowo na koszt Wykonawcy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

### § 3

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zrealizowania zleceń na łączną kwotę ..... PLN brutto (słownie: .....), ale nie później niż do 31 marca 2012r.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w oparciu o odrębne zlecenia obejmujących zakres tych usług oraz termin ich wykonania.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie proporcjonalna do zrealizowanego zakresu prac.
2. Cena za realizację poszczególnych zleceń zgodna będzie z cenami za poszczególne jednostki wskazane w ofercie Wykonawcy. Stawki wskazane w ofercie nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od wszelkich okoliczności.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za wykonane i zaakceptowane zlecenie, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Naczelnika Wydziału Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 2.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu faktury na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa.

### § 5

1. Odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia poszczególnych partii przedmiotu umowy przez Wykonawcę pod wskazany adres, dokona każdorazowo Naczelnik Wydziału Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## § 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: .....
  - b) po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

## § 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zleceń, w tym odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń do przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, przysługującego za wykonanie danego zlecenia – licząc od dnia upływu terminu jego dostarczenia do Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zadania Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3lub
  - b) w przypadku 3-krotnego wystąpienia nieprawidłowości lub zwłoki w wykonaniu poszczególnego zadania, odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmian terminu wykonania zamówienia,
  - b) zmian sposobu wykonania zamówienia,
  - c) zmian zakresu i ilości wykonywanej usługi,

w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.

2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości, powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny i ustawę - Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### § 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową osobom trzecim, jeśli tego faktu nie określi w ofercie.

### § 10

Integralną część umowy stanowią wszystkie załączniki, tj.:

- 1) Załącznik nr 1 – Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców / Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

### Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu zlecenia z dnia .....

(kopia zlecenia w załączeniu)

1. Wykonawca przekazał wykonane zlecenie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:  
.....  
.....  
.....  
..... x/
3. Zleceniobiorca w terminie.....  
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia ( <i>opis przedmiotu umowy, nakład</i> )	Data wykonania	Odbiorca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)