



Załącznik nr 1 do SIWZ
Wzór umowy

UMOWA NR CPE/CPI/...../2011

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
 reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a *nazwa firmy* z siedzibą w przy ul., kod pocztowy i miejscowość, posiadającym numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
 reprezentowanym przez - – nazwa pełnionej funkcji
 zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zadanie podzielone jest na dwie części, wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.





5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w *Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* oraz *Zasadach stosowania znaku „Punkt Informacyjny”*.
6. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 3, w dwa miejsca w Warszawie, wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

1. w przypadku materiałów wskazanych w części I zamówienia - do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 maja 2011 r.,
2. w przypadku materiałów wskazanych w części II zamówienia - do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 19 maja 2011 r.,

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie PLN brutto (słownie:), płatne w maksymalnie dwóch transzach – po zrealizowaniu poszczególnych części Zadania.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części Zadania nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającego na adres: *Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa.*



Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego – p. Przemysława Lewandowskiego – Bienia, protokołu wykonania poszczególnych części Zadania.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu poszczególnych części Zadania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania poszczególnych części Zadania, zostanie sporządzony protokół odbioru, który musi być podpisany przez Koordynatora CPI.
2. Wzór protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Ewentualne zastrzeżenia do realizacji Zadania Koordynator CPI zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach 2 i 3 do umowy.

§ 6

Z dniem przyjęcia Zadania przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do projektów graficznych przygotowanych przez



Wykonawcę na potrzeby realizacji Zadania i przyjętych przez Zamawiającego, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie,
- 2) digitalizacja,
- 3) wprowadzania do pamięci komputera,
- 4) sporządzanie wydruku komputerowego,
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD,
- 6) wprowadzenie do obrotu,
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.
 - b. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
 - c. Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



**PUNKT
INFORMACYJNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



d. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca





Zał. Nr 3

do umowy nr.....

z dnia.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 dla Centrum Projektów Europejskich, zwanych dalej „materiałami”,
2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część II opisu).
3. Gwarancja na produkty powinna obejmować minimum 12 miesięcy w przypadku materiałów wymienionych w części II opisu w pozycjach nr 1.1, 1.2, 1.6, natomiast w pozostałych przypadkach minimum 6 miesięcy od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów wskazanych w części I i II Zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
 - 5.1. Najpóźniej w ciągu **1 dnia roboczego** od podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania), pliki graficzne oraz udostępni *Księgę identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* oraz *Zasady stosowania znaku „Punkt Informacyjny”*.
 - 5.2. Przesłanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej plików podglądowych z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji oraz projektami graficznymi na materiałach, rozpocznie się w ciągu **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
 - 5.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu



poprawionych wizualizacji/oznakowań w **terminie 2 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia (mailem i/lub faksem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

- 5.4. Czas dostawy materiałów od momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego (mailem lub/i faksem, których odbiór zostanie potwierdzony przez Wykonawcę) wynosi:
- 5.4.1. w przypadku materiałów wskazanych w części I Zamówienia – **do 15 dni roboczych** licząc od dnia przesłania ostatecznej akceptacji do Wykonawcy,
- 5.4.2. przypadku materiałów wskazanych w części II Zamówienia – **do 5 dni roboczych** licząc od dnia przesłania ostatecznej akceptacji do Wykonawcy.

6. Zakres zamówienia obejmuje:

- 6.1. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią szczegółową opisu.
- 6.2. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zaś w przypadku pozycji nr 2.1 wykazu materiałów, Wykonawca przygotowuje nowy lub zmodyfikuje przekazany przez Zamawiającego projekt graficzny. Projekt graficzny oraz oznakowania/wizualizacje muszą być zgodne z *Księgą identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* oraz *Zasadami stosowania znaku „Punkt Informacyjny”*.
- 6.3. Dostarczenie, na koszt Wykonawcy, wykonanych materiałów w maksymalnie dwa miejsca w Warszawie wskazane przez Zamawiającego oraz wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

7. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Wykonawca musi przedstawić na wszystkie materiały wymienione w części II niniejszego opisu atesty (certyfikaty) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne atesty (certyfikaty), jeżeli są wymagane prawem.
- 7.2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca w formie elektronicznej przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pliki podglądowe oznakowania/wizualizacji (minimum jedną wersję oznakowania/wizualizacji lub projektu graficznego do jednego materiału).
- 7.3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów opisanych w części II niniejszego dokumentu.



8. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia

- 8.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać powinny następujące kryteria:
 - 8.1.1. Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - 8.1.2. Trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (poza materiałami nr 1.3, 1.5, 2.1, 2.2), jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - 8.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
- 8.2. Wszystkie materiały powinny być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto, powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- 8.3. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały pod maksymalnie dwa adresy w Warszawie, wskazane przez Zamawiającego oraz wniesie je do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 8.4. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych (licząc od dnia dostarczenia materiałów).
- 8.5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

II. Część szczegółowa - wykaz materiałów.

Uwaga!



1. Ilekroć poniżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok”. – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że





różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.


2. W przypadku, gdzie jest informacja w części dot. szczegółowego opisu produktu o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, mowa jest o umieszczeniu przynajmniej logotypu Punktu Informacyjnego oraz logotypu flagi Unii Europejskiej.
3. W miejscach, gdzie jest podana informacja o umieszczeniu adresu strony www, mowa jest o adresie www.funduszeuropejskie.gov.pl. W przypadku obowiązku umieszczenia danych kontaktowych CPI, będą to: ul. Żurawia 3/5 w Warszawie, tel. 22 626 03 32/33, mail: punktinformacyjny@cpe.gov.pl.

Część I Zamówienia

| lp. | Nazwa produktu – ilość (szt./kg) | Opis | | |
|-----|----------------------------------|--|---|---|
| 1.1 | kubek - 100 szt. | <p>materiał: ceramika/porcelit (porcelana) wymiary: ok. 120 x 105 x 85 mm wykończenie: kolor kubka granatowy w całości z owalnym uchem, o pojemności ok. 300 ml, metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampondruk Nadruk: kolory 1+0 - logotypy achromatyczne-białe, umieszczone na zewnętrznej stronie kubka Dodatkowe informacje: indywidualne opakowania kartonowe na kubki</p> | | |
| 1.2 | wizytownik - 100 szt. | <p>Etui na wizytówki wykonane z matowego aluminium. Rozmiar: ok. 100 x 60 x 10 mm Nadruk: - grawer jednostronny, kolor 1+0, logotypy</p> | | |
| 1.3 | torba materiałowa - 300 szt. | <p>100% bawełna; wymiary: ok. 380 x 420 x 100 mm, krótkie uchwyty - ok. 430 mm, gramatura min. 230 g/m2 kolor: granatowy nadruk: jednostronny, kolory 1+0, nieprześwitujący, logotypy + adres www + nazwa CPI + adres e-mail</p> | <p>Poglądowy rysunek 1:</p>  | <p>Poglądowy rysunek 2:</p>  |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|
| 1.4 | Magnes w kształcie dłoni – 400 szt. | Srebrny memo magnes w kształcie dłoni materiał: stal nierdzewna wymiary: 45 x 50 x 3 mm nadruk: grawer laserowy, kolory 1+0, logotypy | Poglądowy rysunek:  |
| 1.5 | opaska odblaskowa - 400 szt. | Opaska samozaciskowa odblaskowa (blaszka samozaciskowa zalaminowana folią), Kolory: czerwony szt. 200 i żółty szt. 200, wymiary: ok. 340 x 30 x min. 1 mm, nadruk: tampondruk, kolory 1+0, logotypy | |
| 1.6 | komplet klocków - 150 szt. | Zestaw kolorowych klocków drewnianych – w opakowaniu ok. 40 sztuk. W komplecie znajdują się elementy o różnych kształtach i wymiarach - od 2,5 do 8 cm, waga ok. 800 g Klocki malowane są farbami ekologicznymi, atestowane, zapakowane w lniany (kolor naturalny/beż) woreczek, wiązany u góry sznurkiem. Nadruk: nadruk na woreczku, sitodruk, kolory 1+0, logotypy | Poglądowy rysunek:  |
| 1.7 | komplet kredek - 150 szt. | Okrągłe kredki świecowe, nietoksyczne i niebrudzące, 12 kredek w kartonowym opakowaniu, każda w innym kolorze Nadruk: nadruk na opakowaniu, kolory 1+0, logotypy, | |
| 1.8 | długopis - 1000 szt. | Materiał: metal lakierowany, Wykończenie: długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący; duży wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskowy wysuwany Kolory: korpus metaliczny w kolorze granatowym, przycisk, klip w kolorze srebrnym błyszczącym Nadruk: kolory 1+0 grawer laserowy lub tampondruk (min. 2 | Poglądowy rysunek: |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>znaki achromatyczne-białe) na korpusie długopisu Wymiary: długość: 140 mm +/- 10 mm, średnica maks. 10 mm dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p> |  |
|--|--|--|---|

Część II Zamówienia

| lp. | Nazwa produktu – ilość (szt./kg) | Opis |
|-----|----------------------------------|--|
| 2.1 | teczka ofertowa - 400 szt. | <p>Format: A4 (ok. 22 cm x 30,5 cm po złożeniu, grzbiet 1 cm), Rodzaj papieru: Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze 330 g/m². Nadruk i wizualizacja: Nadruk jednostronny w pełnym kolorze wg zaproponowanego przez Wykonawcę projektu graficznego na podstawie przekazanych przez Zamawiającego logotypów i wizualizacji.</p> |
| 2.2 | notes A5 - 200 szt. | <p>Papier: offset biały 80 g/m², kartki – min. 50 białych kartek w kratkę, Nadruk: zadruk zgodnie z przekazanym wzorem, kolory 1+0, logotypy + dane teleadresowe CPI wykończenie: notesy klejone są na górnej krawędzi elastycznym klejem o wysokiej wytrzymałości, na spodzie każdego notesu przyklejony jest karton min. 300g, który usztywnia notes i zwiększa jego trwałość.</p> |



Załącznik nr 4
do umowy nr.....

z dnia.....

Warszawa, dn. 2011 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z § 5 umowy CPE/CPI/.../2011 z dn. ... 2011 roku na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centralnego Punktu Informacyjnego, zawartej pomiędzy *nazwa firmy* z siedzibą w, a Centrum Projektów Europejskich:

1. przyjmuję zadanie bez zastrzeżeń i potwierdzam wywiązanie się Wykonawcy z umowy zgodnie z poniższym zakresem usług: x/

- a.
- b.
- c.

2. zgłaszam następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
..... x/

Ze strony Zamawiającego

.....
(podpis osoby upoważnionej)

x/ - niepotrzebne skreślić

