



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, marzec 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE – II-261- 24/JM/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na zorganizowanie *Work Meeting* Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja 2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa).

Kod CPV:

55100000-1 usługi hotelarskie,
55301000-3 usługi restauracyjne i dot. podawania posiłków
60100000-9 Usługi transportu drogowego
34980000-0 Zakup biletów lotniczych

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem, usługi transportu drogowego oraz zakup biletów lotniczych dla uczestników spotkania *Work Meeting* Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja 2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa), dla max. 30 uczestników zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania – 11-14 kwietnia 2011 r.

Miejsce wykonania – Druskienniki (Litwa).

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 5;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ,

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

– zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, w godz. 8¹⁵ -15⁰⁰.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE – II-261- 24/JM/11– na zorganizowanie Work Meeting Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja 2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa)

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika

określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 25 marca 2011 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 marca 2011 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena brutto (w tym podatek od towarów i usług VAT) oferty musi obejmować wszystkie koszty zorganizowania spotkania tj. sumę:
 - a) usługi hotelarskiej:
 - iloczyn kosztu osobo-doby, nocleg ze śniadaniem – 3 doby i 30 osób,
 - b) usługi gastronomicznej:
 - 11.04 - iloczyn kosztu kolacji bufetowej i 30 osób;
 - 12.04 – iloczyn kosztu całodziennego przerwy kawowej i 30 osób,
 - iloczyn kosztu obiadu bufetowego i 30 osób,
 - iloczyn kosztu uroczystej kolacji bufetowej i 30 osób;
 - 13.04 - iloczyn kosztu całodziennego przerwy kawowej i 30 Osób,
 - iloczyn kosztu obiadu bufetowego i 30 osób,
 - iloczyn kosztu kolacji bufetowej i 30 osób
 - c) usługi transportowej
 - iloczyn ceny jednostkowej kursu z/do hotelu lotniska i 6 transferów,
 - iloczyn cen biletów na odpowiednich trasach i ilości osób wskazanych w załączniku nr 1,
 - iloczyn cen za parking w dniach 11-14.04 i 20 miejsc.
 - d) koszt wynajęcia sal konferencyjnych w dniach:
 - 12 kwietnia (w godz. 09.00-19.00)

- 13 kwietnia (w godz. 9.00-17.00)

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty stałe, czyli za wynajęcie sal konferencyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do siwz oraz koszty zmienne w zależności od faktycznie wykonanej usługi zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Łączna cena brutto – 100%
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „łączna cena brutto”.
$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od

niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, gastronomicznej, wynajmu Sali konferencyjnej z wyposażeniem, usługi zakupu biletów lotniczych oraz usługi transportu drogowego dla potrzeb organizacji posiedzenia Wspólnej Grupy Roboczej w Druskiennikach (Litwa) w dn. 11-14 kwietnia 2011r.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej 7 dni przed spotkaniem.

Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług zgodnie z potwierdzoną ilością osób.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Usługa hotelarska w dniach:

- a) 11/12 kwietnia nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 15 – max. 30 osób, kolacja serwowana na indywidualne życzenie uczestnika (po okazaniu vouchera) o dowolnej porze w godz. 18.00 – 22.00.
- b) 12/13 kwietnia nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 15 – max. 30 osób
- c) 13/14 kwietnia nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 10 – max. 30 osób

Wymagania

- Hotel co najmniej 4 gwiazdkowy, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945).
- Hotel znajdujący się w miejscowości Druskienniki (Litwa).
- Hotel zapewniający wysoki standard realizacji zamówienia, w tym: zapewnienie ciszy podczas spotkań, bezpłatny dostęp do Internetu.
- Usługa noclegowa dla max. 30 uczestników konferencji. Wykonawca zagwarantuje uczestnikom spotkania pokoje 1-osobowe i/lub 2-osobowe do wykorzystania przez jedną osobę, z pełnym węzłem sanitarnym (w tym samym hotelu, w którym zorganizowane będzie spotkanie).
- Hotel zapewniający salę konferencyjną spełniającą następujące wymagania:
 - sala konferencyjna klimatyzowana, na 50 osób, w tym samym hotelu, w którym zapewniony jest nocleg dla uczestników,
 - sala nie może znajdować się w podziemiach hotelu,
 - nie uznajemy pod pojęciem „sala konferencyjna” Sali odseparowanej parawanami od Sali restauracyjnej hotelu lub innych pomieszczeń w hotelu,
 - sala musi posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia,

- układ stołów w podkowę zewnętrzną, stoły pokryte suknem,
- sala musi posiadać zaplecze sanitarne,
- wyposażenie sali w ekran, projektor multimedialny, 2 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, drukarka kolorowa oraz 2 ryzy papieru A4, laptop, flipchart z mazakami.

2. Usługa gastronomiczna

- 11 kwietnia - kolacja bufetowa na indywidualne życzenie uczestnika (po okazaniu vouchera) o dowolnej porze w godz. 18.00 – 22.00 na min. 15 – max. 30 osób,
 - 12 kwietnia - śniadanie,
 - całodzienna przerwa kawowa,
 - obiad bufetowy,
 - uroczysta kolacja bufetowa w Restauracji hotelowej,
 - 13 kwietnia - śniadanie,
 - całodzienna przerwa kawowa,
 - obiad bufetowy,
 - kolacja bufetowa indywidualne życzenie uczestnika (po okazaniu vouchera) o dowolnej porze w godz. 18.00 – 22.00 na min. 10 – max. 30 osób,
- d) 14 kwietnia – śniadanie dla osób korzystających z noclegu.

Wymagania

Lokal restauracyjny z obsługą kelnerską, dysponujący pomieszczeniami, które można wydzielić, aby odseparować grupę od reszty gości lokalu. Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom spotkania w obiekcie, w którym odbywa się posiedzenie.

Opis posiłków:

- Kolacja bufetowa: menu składające się z 2 rodzajów zupy, danie mięsne i bezmięsne na ciepło, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, sałatki 3 rodzaje, deser 2 rodzaje, soki 3 rodzaje, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier, woda mineralna, napoje gazowane.
- Przerwa kawowa: kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier, woda mineralna, soki owocowe 3 rodzaje, mix ciastek i ciast domowych, owoce. Przerwa kawowa całodzienna.
- Obiad bufetowy: menu składające się z 2 rodzajów zupy, dania głównego na ciepło 3 rodzaje w tym jedno bezmięsne, sałatki i surówki 3 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, deser 2 rodzaje, soki 3 rodzaje, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier, woda mineralna, napoje gazowane - podawany w wydzielonym miejscu umożliwiającym uczestnikom zjedzenie posiłku w grupie, przy stołach bądź stolikach.
- Uroczysta kolacja bufetowa: menu składające się z 2 rodzajów zupy, dania głównego na ciepło 3 rodzaje w tym jedno bezmięsne, sałatki i surówki 3 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, talerze wędlin, talerze serów, pieczywo ciemne i jasne, deser 2 rodzaje, soki 3 rodzaje, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier, woda mineralna,

napoje gazowane - podawany w wydzielonym miejscu umożliwiającym uczestnikom zjedzenie posiłku w grupie, przy stołach bądź stolikach.

Posiłki muszą być serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez Hotel co najmniej 4-gwiazdkowy.

3. Wynajem Sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną w tym samym hotelu, w dniach:

- a) 12 kwietnia, w godzinach 09.00 – 19.00
- b) 13 kwietnia, w godzinach 09.00 – 17.00

Wymagania

- sala konferencyjna klimatyzowana, na 50 osób, w tym samym hotelu, w którym zapewniony jest nocleg dla uczestników,
- sala nie może znajdować się w podziemiach hotelu,
- nie uznajemy pod pojęciem „sala konferencyjna” Sali odseparowanej parawanami od Sali restauracyjnej hotelu lub innych pomieszczeń w hotelu,
- sala musi posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia,
- układ stołów w podkowę zewnętrzną, stoły pokryte suknem,
- sala musi posiadać zaplecze sanitarne,
- wyposażenie sali w ekran, projektor multimedialny, 2 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, drukarka kolorowa oraz 2 ryzy papieru A4, laptop, flipchart z mazakami.

Przed salą konferencyjną przygotowany stół recepcyjny dla 2 osób, obok niego przewidziane miejsce (ok. 1 m²) na roll-up dostarczony przez Zamawiającego.

W Sali konferencyjnej zapewnione miejsce na rozłożenie roll upa (ok. 1 m²) oraz ścianki Programu o wym. 3,5m wysokości x 6m długości x 1,5 m szerokości.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

Sala musi być przygotowana i dostępna co najmniej 1,5 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia.

4. Zapewnienie parkingu dla max. 20 samochodów.

5. Usługa zakupu biletów lotniczych dla grupy max. 10 uczestników spotkania.

Planowane terminy lotów:

- 11 kwietnia 2011 przylot do Wilna;
- 13/14 kwietnia 2011 wylot z Wilna;

Przewidywane trasy lotów oraz przewidywana ilość osób:

- Moskwa-Wilno-Moskwa dla grupy max. 5 osób,
- Kaliningrad-Wilno-Kaliningrad dla grupy max. 3 osób
- Warszawa-Wilno-Warszawa dla grupy max. 2 osób.

6. Usługa transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu osób w dniach 11- 14 kwietnia 2011 r. dla grupy łącznie max. 20 uczestników.

Wymagania

Zapewnienie uczestnikom przejazdu minibusem (lub minibusami), zapewniającym wysoki standard podróży (pojazd rocznik 2006 lub nowszy, komfortowe, rozkładane fotele z pasami bezpieczeństwa, klimatyzacja), wg planowanego rozkładu:

- a) Wilno (lotnisko) – Druskienniki (Hotel), 11 kwietnia, w zależności od ustalonych godzin przylotów poszczególnych grup osób (istnieje możliwość łączenia kursów jeśli czas oczekiwania jednej grupy na drugą nie przekracza 30 minut),
- b) Druskienniki (Hotel) – Wilno (lotnisko), 13 kwietnia, w zależności od ustalonych godzin odlotów poszczególnych grup osób,
- c) Druskienniki (Hotel) – Wilno (lotnisko), 14 kwietnia, w zależności od ustalonych godzin odlotów poszczególnych grup osób,

Zamawiający przewiduje, że z lotniska, bądź na trasie konieczne będzie zabranie niektórych uczestników spotkania oprócz tych, którzy przylecą samolotem. Całość grupy, do jednorazowego przewiezienia nie przekroczy 20 osób.

Powyższe punkty są maksymalnym zakresem zamówienia. W przypadku mniejszej ilości osób Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnego odstąpienia od ilości kursów przejazdu.

Potwierdzenie tras, dat, godzin oraz ilości osób nastąpi najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.

Na czas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osobę/koordynatora w miejscu świadczenia usługi.

FORMULARZ OFERTOWY

Na zorganizowanie Work Meeting Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska-Rosja 2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa)

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
- Pełna nazwa

 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

2. Cena oferty netto PLN, (słownie:)
- Cena oferty brutto PLN, (słownie:)
- Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (przez 2 dni) PLN, (słownie:)
- Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
 (słownie:).
- Cena całodziennej przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN (słownie:)
- Cena obiad bufetowy/osobę (brutto) PLN (słownie:).
- Cena kolacji bufetowej/osobę (brutto) zł (słownie:).

Cena uroczystej kolacji bufetowej/osobę (brutto) zł (słownie:).

Ceny jednostkowe biletów (brutto):

- Moskwa – Wilno – Moskwa zł.(słownie:)
- Kaliningrad – Wilno – Kaliningrad zł.(słownie:)
- Warszawa – Wilno – Warszawa..... zł.(słownie:)

Cena transportu brutto za pojedynczy kurs w jedną stronę z lotniska do hotelu/z hotelu na lotnisko PLN (słownie:).

(Maksymalnie przewidziane 6 transferów).

Cena za 1 miejsce parkingowe w dniach 11-14.04 zł. (słownie:)

Powyższe kalkulacje proszę obliczyć zgodnie z rozdziałem XI. SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w, w siedzibie hotelu, mieszczącego się, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

5. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***zorganizowanie Work Meeting Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja
2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa)***

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

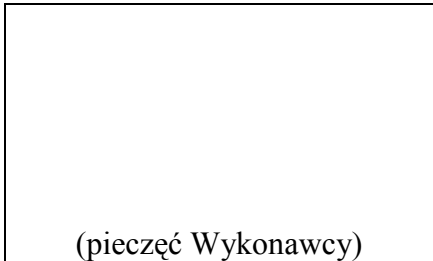
zorganizowanie Work Meeting Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja 2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

*zorganizowanie Work Meeting Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska- Rosja
2007 – 2013, w dn. 11-14 kwietnia 2011r. w Druskiennikach (Litwa)*

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)