

**Umowa nr CPE/KOEFS/...../2011**  
**zawarta w Warszawie w dniu .....**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a **nazwa firmy** z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod pocztowy i miejscowość, posiadającym numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem/ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... reprezentowanym przez - ..... – nazwa pełnionej funkcji zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer ....., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.)
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wizyty studyjnej we Francji dla 10 przedstawicieli laureatów konkursu „Dobre Praktyki EFS 2010”, jednego przedstawiciela Krajowego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego oraz jednego przedstawiciela Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – łącznie 12 osób, w terminie .....



4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oraz przeprowadzenia wizyty studyjnej, o której mowa w ust. 3 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca w ciągu 14 dni od zakończenia wizyty, zobowiązany jest do przedstawienia raportu końcowego z przebiegu wizyty, jednak nie później niż do 30 czerwca br.
6. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizyty studyjnej zgodnie z planem z załącznika nr 4 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach zmianę w planie wizyty, o którym mowa w ust. 7, w zakresie: godzin spotkań, kolejności poszczególnych części planu oraz miejsc spotkań pod warunkiem utrzymania rodzaju i branży odwiedzanych instytucji oraz tematyki spotkań. Zaproponowane zmiany w planie wizyty podlegają akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu uszczegółowionego planu merytorycznego spotkań – dokładny przebieg każdego z zaplanowanych spotkań wraz z informacją o podejmowanych podczas rozmów tematach i zagadnieniach, a także informacją na temat przedstawicieli instytucji uczestniczących w spotkaniu, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wizyty. Plan merytoryczny spotkań podlega akceptacji Zamawiającego.
10. Na wszystkich materiałach, które Wykonawca będzie przygotowywał w trakcie realizacji umowy, tj. listach uczestników, programie spotkań, raportach, ankietach Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu wizyty ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim jeśli nie określił tego faktu w ofercie.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów roboczych w trakcie realizacji przedmiotu umowy: po stronie Zamawiającego: (imię nazwisko, telefon, adres email).....  
.....



po stronie Wykonawcy: (imię nazwisko, telefon, adres email).....  
.....

## § 2

### Personel obsługujący przebieg wizyty

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu koniecznego dla właściwej realizacji umowy, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik 3 do umowy.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach zawodowych równych lub wyższych od kwalifikacji osoby lub osób zastępowanych, zwanych dalej zastępcami.
3. Zastępca będzie mógł przystąpić do realizacji prac przewidzianych w umowie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
4. Występując z wnioskiem o zgodę Zamawiającego w celu zapewnienia zastępstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu osobę proponowaną w zastępstwie, wraz z informacją zawierającą opis jej kwalifikacji zawodowych, wskazać czynności, które będą przez tę osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
5. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do wniosku Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji zamówienia przez personel, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego.



### § 3

#### Warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 2, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku Zamawiającemu na adres:

#### **DANE DO FAKTURY / RACHUNKU:**

***Centrum Projektów Europejskich  
Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,  
NIP 7010 1588 87***

4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 6 przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/ rachunku. Za dzień zapłaty należności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



## § 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2011 r.

## § 5

### Ochrona danych osobowych

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną z przebiegu wizyty, min. 100 zdjęć, na płytach CD, którą musi dołączyć do raportu końcowego.
2. Wykonawca do ww. zdjęć przekazuje całość praw majątkowych, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, w tym m.in. do:
  - wyłącznego używania i wykorzystania we wszelkiej działalności promocyjnej,
  - reklamowej, informacyjnej,
  - utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami graficznymi,
  - zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych,
  - publicznego wystawiania i wyświetlania na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych,



- wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania wszelkich materiałów promocyjnych,
  - informacyjnych, wydawniczych i innych z wykorzystaniem zdjęć,
  - wprowadzania do pamięci komputera i umieszczenia zdjęć w Internecie.
3. Prawa te są nieograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.

## § 7

### Zasady roszczeń i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy, tzw. siły wyższej lub zdarzeń losowych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 9

### Informacje końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
  - załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
  - załącznik nr 3 – wykaz osób;
  - załącznik nr 4 – plan wizyty;
  - załącznik nr 5 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

