



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, marzec 2011 r.

CPE- II -261 – 20/JM/11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM Dyrektor Centrum Projektów Europejskich ogłasza

Dialog konkurencyjny

o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na:

Budowę dwóch baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów.

Kod CPV 72.00.00.00-5

CPE- II -261 – 20/JM/11

I. Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

II. Tryb zamówienia:

Dialog konkurencyjny na podstawie art. 60 b ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.

III. Adres strony internetowej na której dostępny jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z opisem potrzeb i wymagań Zamawiającego.

Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl zamieści opis potrzeb i wymagań niezbędny do przygotowania się wykonawców do dialogu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2011/S 63-102626 z dnia 31/03/2011.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Budowa dwóch baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów, zgodnie z opisem z załącznika nr 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.



5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

V. Wymagany termin realizacji zamówienia.

90 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada wiedzę i doświadczenie, w szczególności:

- wykonał min. 3 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, tzn. polegające na zbudowaniu od podstaw baz danych opartych o technologię SQL z możliwością pracy interakcyjnej (interfejs oparty np. o technologię PHP czy ASP) dla użytkowników końcowych nie posiadających specjalistycznej wiedzy, o wartości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł.) każda.

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- min. 1 menedżerem projektu – posiadającym doświadczenie min. 2-letnie w zarządzaniu projektami IT; wyższe wykształcenie informatyczne; doświadczenie w zarządzaniu projektem tworzenia, modyfikacji lub utrzymania przynajmniej jednej bazy danych;
- min. 1 analitykiem systemu – posiadającym wyższe wykształcenie informatyczne, doświadczenie min. 2-letnie w analizach systemu, przeprowadzenie analizy systemu przy przynajmniej jednym projekcie tworzenia bazy danych i / lub projekcie obejmującym modyfikację; doświadczenie w automatyzacji procesów;
- min. 1 specjalistą w zarządzaniu bezpieczeństwem systemów informacyjnych – posiadającym wyższe wykształcenie informatyczne lub inżynierskie, doświadczenie min. 2-letnie w obszarze bezpieczeństwa systemów komputerowych;
- min. 1 architektem rozwiązań – posiadającym wyższe wykształcenie informatyczne lub inżynierskie, doświadczenie w roli eksperta wiodącego, doświadczenie przy przynajmniej jednym projekcie związanym z system administracyjnym dokumentacji elektronicznej (przy projekcie związanym z repozytorium dokumentacji elektronicznej);
- min. 4 programistami w zespole – posiadającymi doświadczenie min. 3-letnie w pracy z użyciem technologii wymaganych dla spełnienia kontraktu.

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących



go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2;

1.2 wykazu wykonanych, usług, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 5;

1.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie, kwalifikacji zawodowych, i wykształcenia, o których mowa w pkt. VII 1c), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) odpowiednio wypełniony i podpisany formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem nr 7 do ogłoszenia;
- b) indykatywny harmonogram prac wdrożeniowych dla dotrzymania terminu przewidzianego we wniosku wraz z wykresem Gannta;
- c) specyfikacja techniczna wykonania przedmiotu zamówienia;
- d) wykaz problemów i zagrożeń oraz sposobem ich rozwiązania lub zapobieżenia;
- e) propozycję rozwiązań dotyczących technologii wykonania przedmiotu zamówienia np. MS SQL Server, ASP;
- f) wersję elektroniczną dokumentów z ppkt. b), c), d), e) niniejszego punktu w formacie zgodnym z Microsoft Office.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych rozdz. VII pkt. 2,

- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1; w przypadku wiedzy i doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi udokumentować, iż zrealizował min. 3 usługi, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1b);
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza wniosku powinno wynikać, że wniosek składany jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

VIII. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu.

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Znaczenie warunków - kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5 Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do dialogu Wykonawców, którzy otrzymali 5 najwyższych ocen spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie przeprowadzona w oparciu o liczbę:
 - a) usług ujętych w Wykazie wykonanych usług przedstawionym przez Wykonawcę, spełniających warunki ogłoszenia o zamówieniu i których realizacja została udokumentowana przez Wykonawcę, w sposób następujący: za każdą usługę powyżej 3, Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie do zdobycia 10 pkt;
 - b) przedstawionych pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób następujący: za dodatkowego menedżera projektu, analityka systemu, specjalistę po 1 pkt.; za architekta rozwiązań, programistę po 2 pkt. maksymalnie do zdobycia za potencjał kadrowy 15 pkt.

Suma punktów będzie decydować o tym, którzy Wykonawcy zostaną zaproszeni do dialogu.

IX. Wadium.

Zamawiający będzie wymagał złożenia przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 2.400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta zł) na każdą część.

X. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

W sekretariacie Zamawiającego Wejście E, III piętro do dnia **26 kwietnia 2011 r. do godziny 10:00**

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Łączna cena brutto – 50%,

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

2. Wartość techniczna – 30%, Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria

a) Analiza zamówienia za wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją, propozycje rozwiązań problemów 15 pkt.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 15 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zawarł kompletny wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował dobry sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 15 punktów;

- oferta, w której wykonawca zawarł dostateczny wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponował dostateczny sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 10 punktów;

- oferta, w której wykonawca zaproponował wybrakowany wykaz problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia lub zaproponował niedostateczny sposób ich rozwiązania lub zapobieżenia im, otrzymuje 1 punkt.

b) Harmonogram realizacji zamówienia, kompletność i szczegółowość harmonogramu, zastosowane środki procedury celem dotrzymania harmonogramu 15 pkt.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 15 w następujący sposób:

- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem dotrzymania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu realizacji w stopniu dobrym, otrzymuje 15 punktów;

- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem dotrzymania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu realizacji w stopniu dostatecznym, otrzymuje 10 punktów;

- oferta, w której zaproponowany harmonogram realizacji zamówienia i środki/procedury celem dotrzymania harmonogramu gwarantują dotrzymanie terminu realizacji w stopniu niedostatecznym, otrzymuje 1 punkt.

3. Termin wykonania – 20 %

0 pkt. – 3 miesiące

10 pkt. – 2 miesiące

20 pkt. – 1 miesiąc

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i



ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE-261-20 /JM/11 – na budowę baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów”

3. Wniosek musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
 4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
 5. Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami musi być podpisany przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
 6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
 7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
1. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis potrzeb i wymagań.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej.

Załącznik nr 5- Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 – Formularz wniosku.



Część I

Opis potrzeb i wymagań bazy danych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Załącznik A - Wniosek aplikacyjny” (Full Application Form), z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Załącznik B - Budżet” (Annex B), z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Załącznik C - Matryca logiczna” (Annex C), z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Załącznik D - Opis projektu w języku angielskim” (Annex D), z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Annex VI – Model financial and narrative reports”, z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Powyższe formularze będą się zawierały w generatorze wniosków (klient offline) zgodnego z systemami Windows 2000/XP/Vista/7.
- Budowa interfejsu WWW umożliwiającego pracę z bazą danych przez użytkowników nie posiadających wiedzy nt. technologii SQL. interfejs programu ma składać się m.in. z menu, paska narzędzi, wyszukiwarki i okna nawigacyjnego.
- Budowa mechanizmu umożliwiającego wyszukiwanie i sortowanie wg wskazanych kryteriów.
- Możliwość generowania raportów i sprawozdań wskazanych przez Zamawiającego na podstawie danych znajdujących się w bazie danych. (np. do pliku PDF lub arkusza kalkulacyjnego). Przykładowe raporty zostaną przedstawione Wykonawcom.
- Możliwość eksportowania danych z bazy danych do arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel).
- Możliwość dołączania do konkretnych projektów zeskanowanych dokumentów.
- Budowa mechanizmu importowania i kumulowania danych z raportów finansowych składanych w formie Excela.
- Budowa kilku poziomów uprawnień dla użytkowników bazy np. odczyt, modyfikacja itp.
- Budowa archiwum dokumentacji projektów.
- Możliwość dalszej rozbudowy w przyszłości.

Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej znajdują się na stronie internetowej www.pl-by-ua.eu w zakładce „Jak aplikować?” („How to apply?”). Szczegóły dotyczące

formularzy zostaną omówione w czasie dialogu.

Cześć II

Opis potrzeb i wymagań bazy danych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.

- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Annex A – Application Form”, z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Annex B – Budget”, z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Annex C – Logical framework”, z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Budowa elektronicznego formularza będącego odzwierciedleniem dokumentu „Annex VI – Narrative and financial report”, z którego informacje będą importowane do bazy danych.
- Powyższe formularze będą się zawierały w generatorze wniosków (klient offline) zgodnego z systemami Windows 2000/XP/Vista/7.
- Budowa interfejsu WWW umożliwiającego pracę z bazą danych przez użytkowników nie posiadających wiedzy nt. technologii SQL.
- Budowa mechanizmu umożliwiającego wyszukiwanie i sortowanie wg wskazanych kryteriów.
- Możliwość generowania raportów i sprawozdań wskazanych przez Zamawiającego na podstawie danych znajdujących się w bazie danych. (np. do pliku PDF lub arkusza kalkulacyjnego).
- Możliwość eksportowania danych z bazy danych do arkuszy kalkulacyjnych (np. Excel).
- Możliwość dołączania do konkretnych projektów zeskanowanych dokumentów.
- Budowa mechanizmu importowania i kumulowania danych z raportów finansowych składanych w formie Excela.
- Budowa kilku poziomów uprawnień dla użytkowników bazy np. odczyt, modyfikacja itp.
- Budowa archiwum dokumentacji projektów.
- Możliwość dalszej rozbudowy w przyszłości.

Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej znajdują się na stronie internetowej www.lt-pl-ru.eu w zakładce „Jak aplikować?” („How to apply?”). Szczegóły dotyczące formularzy zostaną omówione w czasie negocjacji.

UWAGA: wszystkie dokumenty dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 wypełniane są w języku angielskim.



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie dialogu konkurencyjnego na:

***Budowę baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji
i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów***

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm):**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie dialogu konkurencyjnego na:

***Budowę baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji
i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów***

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie dialogu konkurencyjnego na:

***Budowę baz danych służących do elektronicznego składowania, weryfikacji
i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów***

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

..... dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

Wykaz wykonanych usług

L p.	Opis przedmiotu zamówienia.	Wartość	Daty wykonania	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko Funkcja pełniona podczas realizacji	Podstawa do dysponowania osobami	Wykształcenie	Opis kwalifikacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

Budowę bazy danych służącej do elektronicznego składowania, weryfikacji i pracy na wnioskach składanych przez beneficjentów

znak sprawy: CPE-II-261-20/ JM /11

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich

**ul. Domaniewska 39A
02-672 Warszawa
tel.: (22) 378 31 24
fax: (22) 201 97 27
<http://www.cpe.gov.pl>**

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

(w przypadku wniosku wspólnego, proszę wskazać także pełnomocnika)

1.

Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

2.

Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax:

e-mail:

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu, które ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie www.cpe.gov.pl, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego, na część

- I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu.
- II. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, do niniejszego wniosku załączamy następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- (...)

....., dnia

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy.

Pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

