



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 7 kwietnia 2011 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-30/PM/11

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.**

Kod CPV:

80500000-9 usługi szkoleniowe

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych. Szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
  - 3.1 Część Nr I szkolenie pn.: **„Pomoc publiczna w ramach PO KL”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.
  - 3.2 Część Nr II szkolenie pn.: **„Wystąpienia publiczne i zasady profesjonalnej prezentacji”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 7 000,00 zł brutto.
  - 3.3 Część Nr III szkolenie pn.: **„Rozliczanie wniosków o płatność w projektach realizowanych w ramach PO KL”**.  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (4 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.
  - 3.4 Część Nr IV szkolenie pn.: **„Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu PO KL” – warsztat przygotowania wniosku wg zmian obowiązujących od 1 stycznia 2011 r.**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (4 warsztaty) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych warsztatów — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego warsztatu kwotę: 3 500,00 zł brutto.
  - 3.5 Część Nr V szkolenie pn.: **„Ekonomia społeczna w PO KL”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.
  - 3.6 Część Nr VI szkolenie pn.: **„Praca z trudnym klientem / obsługa klienta”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.
  - 3.7. Część Nr VII szkolenie pn.: **„Zarządzanie zespołem”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.8. Część Nr VIII szkolenie pn.: „**Techniki badań jakościowych w terenie i w społecznościach lokalnych**”

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.9. Część Nr IX szkolenie pn.: „**Diagnoza potrzeb klienta w ramach jego obsługi**”

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (3 szkolenia) kwotę: 10 500,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy pięćset 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.10. Część Nr X szkolenie pn.: „**Diagnoza społeczna – jak poprawnie ukazać problem we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach PO KL**”

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.11. Część Nr XI, punkt A warsztaty pn.: „**Wdrażanie standardów Punktów Informacyjnych PO KL**”, punkt B warsztaty pn.: „**Wdrażanie standardów Punktów Informacyjnych PO KL w kontekście pracy z klientem**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (4 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.12. Część Nr XII szkolenie pn.: „**Trening umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy z klientami Regionalnych Ośrodków EFS oraz klientami Punktów Informacyjnych PO KL**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (3 szkolenia) kwotę: 21 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 7 000,00 zł brutto.

3.13. Część Nr XIII szkolenie wraz z doradztwem indywidualnym pn.: „**Mentoring i coaching oraz superwizja budowania partnerstwa lokalnego**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia oraz superwizja) kwotę: 26 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenie z wykonawcą będzie miało miejsce po zrealizowaniu szkoleń oraz przeprowadzeniu superwizji.

3.14. Część Nr XIV szkolenie pn.: „**Facylitacja i moderowanie spotkań**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 7 000,00 zł brutto.

3.15. Część Nr XV szkolenie pn.: „**Budowanie wizerunku instytucji poprzez działania promocyjne związane z EFS**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.16. Część Nr XVI szkolenie pn.: „**Budowanie partnerstw lokalnych**”.

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 7 000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 3 500,00 zł brutto.

3.17. Część Nr XVII szkolenie pn.: „**Polityki horyzontalne w PO KL**”

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (3 szkolenia) kwotę: 5 250,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia jednodniowego kwotę: 1 750,00 zł brutto.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą

należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych zajęć w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 3 szkoleń z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców);
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W ramach każdej części zamówienia wykonawca musi zapewnić trenera/parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu tematycznego. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego w zamówieniu (tj. informację o liczbie przeprowadzonych szkoleń i ich tematyce).

    - Do części I, III, IV, V, VII, VIII, X, XV, XVI, XVII zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia wykazu trenerów (minimum 2 trenerów do wyboru), z których każdy zrealizował co najmniej **5 szkoleń** z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia przez dwóch trenerów jednocześnie. Opcję taką Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oraz podać w wykazie trenerów nazwiska trenerów prowadzących wspólnie szkolenia - wskazać pary trenerskie. Zamawiający dokona wyboru trenera/pary trenerskiej.
    - Do części VI, IX, XI a i b zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia wykazu trenerów (minimum 2 trenerów do wyboru), z których każdy zrealizował co najmniej **7 szkoleń** z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem

ramowym szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia przez dwóch trenerów jednocześnie. Opcję taką Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oraz podać w wykazie trenerów nazwiska trenerów prowadzących wspólnie szkolenia - wskazać pary trenerskie. Zamawiający dokona wyboru trenera/pary trenerskiej.

- Do części II, XII, XIII, XIV zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia minimum 2 par trenerskich, z której każdy trener/ka zrealizował co najmniej **7 szkoleń** z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona wyboru 1 pary trenerskiej.

Zamawiający żąda, aby wszystkie szkolenia z danego zakresu tematycznego prowadzone były przez jednego trenera/parę trenerską. W przypadku zdarzeń losowych Zamawiający dopuszcza wymianę trenera/pary trenerskiej pod warunkiem, iż osoba zastępująca będzie posiadała minimum ww. doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz szkoleń wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia, wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
    - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl);
  - Joanna Molasy, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: [joanna.molasy@cpe.gov.pl](mailto:joanna.molasy@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



**ROZDZIAŁ X.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-30/PM/11 – na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.  
Nie otwierać przed 29.04.2011 r. przed godz. 14.15”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 29 kwietnia 2011 r. do godz. 14:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 29 kwietnia 2011 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100
RAZEM		<b>100</b>

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:  
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$ .
2. Ocena, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w danej części zamówienia.
4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

#### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ XIX.

### Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XX.

### Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych szkoleń;
- 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
 .....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail .....

.....

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....  
 .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-30/PM/11 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Część I : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Pomoc publiczna w ramach PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

Szkolenie prowadzi 1 trener/ka

Szkolenie prowadzi para trenerska

2. Część II : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Wystąpienia publiczne i zasady profesjonalnej prezentacji”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para trenerska).

3. Część III : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Rozliczanie wniosków o płatność w projektach realizowanych w ramach PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

4. Część IV : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu PO KL” – warsztat przygotowania wniosku wg zmian obowiązujących od 1 stycznia 2011 r.”

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

5. Część V : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Ekonomia społeczna w PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 6. Część VI : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Praca z trudnym klientem / obsługa klienta”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 7. Część VII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Zarządzanie zespołem”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 8. Część VIII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Techniki badań jakościowych w terenie i społecznościach lokalnych”.



Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 9. Część IX : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Diagnoza potrzeb klienta w ramach jego obsługi”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 10. Część X : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Diagnoza społeczna – jak poprawnie ukazać problem we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 11. Część XI : TAK / NIE\*

Szkolenie: punkt A – warsztaty przygotowujące kadrę zarządzającą do przeprowadzenia procesu implementacji standardów pt. „Wdrażanie standardów Punktów Informacyjnych PO KL” oraz

punkt B - warsztaty przygotowujące pracowników punktów do wdrożenia standardów pt. „Wdrażanie standardów Punktów Informacyjnych PO KL w kontekście pracy z klientem”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

#### 12. Część XII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Trening umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy z klientami Regionalnych Ośrodków EFS oraz klientami Punktów Informacyjnych PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para trenerska).

#### 13. Część XIII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Mentoring i coaching oraz superwizja budowania partnerstwa lokalnego”.

Cena brutto zamówienia (szkolenia oraz superwizja) ..... PLN

(słownie: .....),

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para trenerska).

#### 14. Część XIV : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Facylitacja i moderowanie spotkań”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para trenerska).

15. Część XV : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Budowanie wizerunku instytucji poprzez działania promocyjne związane z EFS”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

16. Część XVI : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Budowanie partnerstw lokalnych”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

17. Część XVII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Polityki horyzontalne w PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie jednodniowe (8 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-30/PM/11”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-30/PM/11”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)