



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 7 czerwca 2011 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-39a/PM/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na organizację szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi.**

Kody CPV:

55100000-1- Usługi hotelarskie

55301000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60140000-1 - Nieregularny transport osób

34980000-0 - Bilety przewozowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług hotelarskich, gastronomicznych i przewozu osób dla potrzeb organizacji szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi - na obszarze wsparcia Programu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 27.06-29.07.2011 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - dla części I - jedną usługę polegającą na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia; załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców
 - dla części II i III - jedną usługę polegającą na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia (poza granicami RP); załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: piotr.maciolek@cpe.gov.pl;
 - Joanna Molasy, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: joanna.molasy@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.
Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-39a/PM/11 – na organizację szkoleń dla
wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013
w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi
Nie otwierać przed 14.06.2011 r. przed godz. 11.15”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 14 czerwca 2011 r. do godz. 11:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 14 czerwca 2011 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{r}
 \text{ilość pkt oferty} \\
 \text{oceniaanej w} \\
 \text{ramach danej} \\
 \text{części}
 \end{array}
 = \frac{\text{najniższa łączna} \\ \text{cena}}{\text{łączna cena oferty} \\ \text{oceniaanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekty umów;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-39a/PM/11” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Część I: Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców w Polsce**1. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Rzeszowie:**

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł

(słownie:).

2. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 100 osób zł
(słownie:.....)

3. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 100 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

4. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

5. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Krośnie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

6. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 50 osób zł
(słownie:.....)

7. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 50 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

8. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

9. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Zamościu:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

10. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

11. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

12. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

13. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Chelmie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

14. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

15. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

16. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

17. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Lublinie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

18. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 200 osób zł
(słownie:.....)

19. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 200 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

20. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

21. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Białej Podlaskiej:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

22. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 50 osób zł
(słownie:.....)

23. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 50 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

24. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

25. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Suwałkach:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 4 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

26. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

27. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

28. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

29. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Białymstoku:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 4 osoby/1 doba – brutto zł

(słownie:).

30. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 80 osób zł

(słownie:.....)

31. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 80 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

32. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

33. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Łomży:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 4 osoby/1 doba – brutto zł

(słownie:).

34. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 40 osób zł

(słownie:.....)

35. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 40 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

36. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

37. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Siedlcach:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 4 osoby/1 doba – brutto zł

(słownie:).

38. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 70 osób zł

(słownie:.....)

39. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 70 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

40. wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto części I zamówienia

(1b+2b+3b+4a+5b+6b+7b+8a+9b+10b+11b+12a+13b+14b+15b+16a+17b+18b+19b+20a+
21b+22b+23b+24a+25b+26b+27b+28a+29b+30b+31b+32a+33b+34b+35b+36a+37b+38b+
39b+40a) –zł

(słownie:.....).

Część II: Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców na Ukrainie

1. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Użgorodzie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób x 2 doby – brutto zł

(słownie:).

2. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 80 osób zł

(słownie:.....)

3. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 80 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

4. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

5. Transport na trasie Użgorod - Winograd:

a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł
(słownie:.....).

6. Transport na trasach: Warszawa - Użgorod – Mukaczewo i powrót:

a) cena za przejazd 16 osób w obie strony - brutto zł
(słownie:.....).

7. Transport materiałów na trasie Warszawa - Użgorod – Mukaczewo:

a) cena za przewóz materiałów - brutto zł
(słownie:.....).

8. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem w Mukaczewie i/lub Użgorodzie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 60 osób x 2 doby – brutto zł
(słownie:).

9. Kolacja:

a) cena za 1 kolację /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 kolacji - brutto zł
(słownie:.....).

10. Transport na trasie Lwów - Mukaczewo - Użgorod:

a) cena za przejazd 36 osób - brutto zł
(słownie:.....).

11. Transport na trasach: Użgorod – Mukaczewo i powrót:

- a) cena za przejazd 36 osób w obie strony - brutto zł
(słownie:.....).

12. Wykonanie tablic informacyjnych wraz z dostawą:

- a) cena za wykonanie usługi - brutto zł
(słownie:.....).

13. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Winogradowie:

- a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:

- b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:

14. Przerwa kawowa:

- a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

- b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 50 osób zł
(słownie:.....)

15. Obiad:

- a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 50 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

16. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

17. Transport na trasie Winograd – Lwów:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. - brutto zł
(słownie:.....).

18. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem we Lwowie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 3 osoby x 3 doby – brutto zł
(słownie:).

19. Kolacja:

a) cena za 1 kolację/1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 3 kolacje - brutto zł
(słownie:.....)

20. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 150 osób zł
(słownie:.....)

21. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 150 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

22. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

23. Transport na trasie Lwów – Stryj:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. - brutto zł
(słownie:.....).

24. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Stryju:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

25. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 40 osób zł
(słownie:.....)

26. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 40 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

27. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

28. Transport na trasie Stryj – Iwano-Frankowsk:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. - brutto zł
(słownie:.....).

29. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Iwano-Frankowsku:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

30. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 70 osób zł
(słownie:.....)

31. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 70 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

32. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

33. Transport na trasie Iwano-Frankowsk - Tarnopol:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. - brutto zł
(słownie:.....).

34. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Tarnopolu:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

35. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

36. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

37. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

38. Transport na trasie Tarnopol – Lwów:

a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł
(słownie:.....).

39. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Kowlu:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

40. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł

(słownie:.....)

41. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

42. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

43. Transport na trasie Kowel-Łuck:

a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł

(słownie:.....).

44. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem w Łucku:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób x 2 doby – brutto zł

(słownie:

45. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 80 osób zł
(słownie:.....)

46. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 80 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

47. Kolacja:

a) cena za 1 kolację /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 6 kolacji - brutto zł
(słownie:.....)

48. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

49. Transport na trasie Łuck - Równe

a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł
(słownie:.....).

50. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Równem:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł

(słownie:).

51. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 80 osób zł

(słownie:.....)

52. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 80 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

53. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

54. Transport na trasie Równe-Lwów:

a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto części II zamówienia

(1b+2b+3b+4a+5a+6a+7a+8b+9b+10a+11a+12a+13b+14b+15b+16a+17a+18b+19b+20b+
21b+22a+23a+24b+25b+26b+27a+28a+29b+30b+31b+32a+33a+34b+35b+36b+37a+38a+39
b+40b+41b+42a+43a+44b+45b+46b+47b+48a+49a+50b+51b+52b+53a+54a)zł
(słownie:.....).

Część III: Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi

1. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Grodnie:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł

(słownie:).

2. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 120 osób zł

(słownie:.....)

3. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 120 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

4. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

- a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

5. Transport na trasie Warszawa – Grodno – Lidz:

- a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. (do 24 m3) - brutto zł
(słownie:.....).

6. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Lidzie:

- a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

- b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

7. Przerwa kawowa:

- a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

- b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 50 osób zł
(słownie:.....)

8. Obiad:

- a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 50 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

9. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

10. Transport na trasie Lida - Mińsk:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. (do 18 m³) - brutto zł
(słownie:.....).

11. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem w Mińsku:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób x 3 doby – brutto zł
(słownie:).

12. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 150 osób zł
(słownie:.....)

13. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 150 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

14. Kolacja:

a) cena za 1 kolację /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 6 kolacji - brutto zł
(słownie:.....)

15. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

16. Transport na trasie hotel – lotnisko (Mińsk):

a) cena za przejazd 3 osób - brutto zł
(słownie:.....).

17. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Brześciu:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 4 osoby/1 doba – brutto zł
(słownie:).

18. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 120 osób zł
(słownie:.....)

19. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 120 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

20. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

21. Transport na trasach: Warszawa-Brześć i Brześć-Pińsk:

a) cena za przejazd 6 osób i materiałów szkol. na obu trasach - brutto zł
(słownie:.....).

22. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem w Pińsku:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób x 2 doby – brutto zł
(słownie:).

23. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

24. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

25. Kolacja:

a) cena za 1 kolację /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 6 kolacji - brutto zł
(słownie:.....)

26. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

27. Transport na trasie Pińsk - Baranowicze:

a) cena za przejazd 6 osób wraz z materiałami szkol. - bruttozł
(słownie:).

28. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem w Baranowiczach:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł

(słownie:).

29. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł

(słownie:.....)

30. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł

(słownie:.....)

31. Kolacja:

a) cena za 1 kolację /1 osoba - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 6 kolacji - brutto zł

(słownie:.....)

32. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł

(słownie:.....).

33. Transport na trasie Baranowicze – Mińsk (lotnisko):

a) cena za przejazd 3 osób - brutto zł
(słownie:.....).

34. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Maladziečna:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 6 osób x 2 doby – brutto zł
(słownie:).

35. Przerwa kawowa:

a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

36. Obiad:

a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

37. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

38. Transport na trasie Maladziečna - Gomel:

- a) cena za przejazd 3 osób wraz z materiałami szkol. - brutto zł
(słownie:.....).

39. Nocleg w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem i kolacją w Gomu:

- a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

- b) cena za 6 osób/1 doba – brutto zł
(słownie:).

40. Przerwa kawowa:

- a) cena za 1 przerwę kawową /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

- b) cena za 1 przerwę kawową x 2 x 60 osób zł
(słownie:.....)

41. Obiad:

- a) cena za 1 obiad /1 osoba - brutto zł
(słownie:.....).

- b) cena za 60 obiadów - brutto zł
(słownie:.....)

42. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i stanowiskiem rejestracyjnym oraz magazynowanie, kompletowanie i rozprowadzanie materiałów szkoleniowych:

- a) cena za 1 dzień - brutto zł
(słownie:.....).

43. Transport na trasach: Gomu – Mińsk (hotel), hotel – lotnisko (Mińsk):

- a) cena za przejazd 6 osób - brutto zł
(słownie:.....).

Łączna cena brutto części III zamówienia

(1b+2b+3b+4a+5a+6b+7b+8b+9a+10a+11b+12b+13b+14b+15a+16a+17b+18b+19b+20a+
21a+22b+23b+24b+25b+26a+27a+28b+29b+30b+31b+32a+33a+34b+35b+36b+37a+38a+
39b+40b+41b+42a+43a) –zł
(słownie:.....).

Część IV: Zakup biletów lotniczych

1. Koszt przelotu na trasie Kijów – Lwów - Kijów:

- a) cena za bilet dla 1 osoby – brutto zł
(słownie:).
- b) cena za 3 bilety – brutto zł
(słownie:).

2. Koszt przelotu na trasie Warszawa – Lwów – Warszawa:

- a) cena za bilet dla 1 osoby – brutto zł
(słownie:).
- b) cena za 10 biletów – brutto zł
(słownie:).

3. Koszt przelotu na trasie Mińsk – Lwów – Mińsk:

a) cena za bilet dla 1 osoby – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 8 biletów – brutto zł

(słownie:).

Łączna cena brutto części IV zamówienia

(1b+2b+3b) –zł

(słownie:.....).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-39a/PM/11”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-39a/PM/11”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

....., dn.2011 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

z późn. zm.):

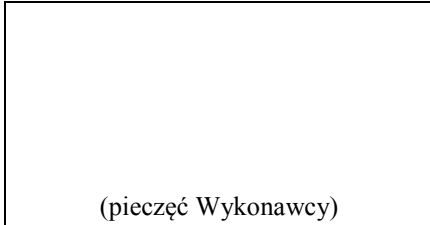
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

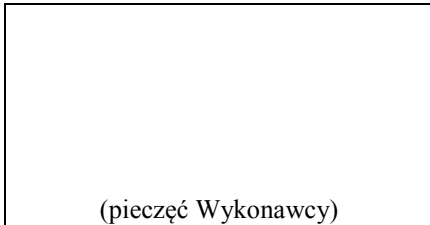
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
organizację szkoleń dla wnioskodawców PWT PL-BY-UA 2007-2013 w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)