



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, czerwiec 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE – II-261- 40/JM/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), na organizację szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013.

Kod CPV:

55100000-1 usługi hotelarskie,

55301000-3 usługi restauracyjne i dot. podawania posiłków

60100000-9 Usługi transportu drogowego

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013 poprzez zapewnienie usług hotelarskich, usług gastronomicznych, usługi transportu osób i materiałów szkoleniowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Miejsce i termin wykonania – 11.07 – 29.07.2011 na Białorusi.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów

żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. UWAGA! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 4. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, adres e-mail: joanna.molasy@cpe.gov.pl, lub na nr faksu (22) 201 - 97 - 25;

p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, adres e-mail: piotr.maciolek@cpe.gov.pl lub na nr faksu (22) 201 - 97 - 25.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE – II-261-40 /JM/11– na organizację szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 24 czerwca 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 24 czerwca 2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena brutto (w tym podatek od towarów i usług VAT) oferty musi obejmować wszystkie koszty zorganizowania spotkania tj. sumę poszczególnych kosztów:

Grodno

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 11/12.07 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 11.07;
- koszt obiadu dla 100 osób - 12.07;
- koszt 2 przerw kawowych dla 100 osób - 12.07;
- koszty stałe - wynajęcia sali 12.07 na 120 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- koszt transportu 6 osób z Warszawy do Grodna i z Grodna do Lidy.

Lida

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 12/13.07 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 12.07;
- koszt obiadu dla 50 osób - 13.07;
- koszt 2 przerw kawowych dla 50 osób - 13.07;
- koszty stałe - wynajęcia sali 13.07 na 50 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- koszt transportu 6 osób z Lidy do Mińska.

Mińsk

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doby dla 6 osób, 13-15.07 oraz 21/22.07
- koszt kolacji dla 6 osób - 13.07;
- koszt obiadu dla 150 osób - 14.07;
- koszt 2 przerw kawowych dla 150 osób - 14.07;

- koszty stałe - wynajęcia sali 14.07 na 150 osób;
- koszt transportu 3 osób, 15.07 na lotnisko.

Maładziečna

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doby dla 6 osób, 18-20.07 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 18.07 i 19.07;
- koszt obiadu dla 60 osób - 19.07;
- koszt 2 przerw kawowych dla 60 osób - 19.07;
- koszty stałe - wynajęcia sali 19.07 na 70 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- koszt transportu 3 osób, 18.07 na lotnisko;
- koszt transportu 3 osób, 20.07 do Gomla.

Gomel

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 20/21.07 ;
- koszt kolacji dla 6 osób – 20.07;
- koszt obiadu dla 60 osób - 21.07;
- koszt 2 przerw kawowych dla 60 osób - 21.07;
- koszt wynajęcia sali 21.07 na 70 osób;
- koszt transportu 6 osób, 21.07 do Mińska (do hotelu) i 22.07 na lotnisko.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty stałe, czyli za wynajęcie sal konferencyjnych oraz za dystrybucję materiałów szkoleniowych (magazynowanie oraz kompletowanie zestawów materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do siwz oraz koszty zmienne w zależności od faktycznie wykonanej usługi zgodnie z potwierdzoną ilością osób.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – najniższa cena.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Załącznik nr 5- Projekt umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Warunki ogólne dla każdej z części zamówienia:

Wszystkie z poniżej wymaganych obiektów muszą być zlokalizowane w centrach podanych miast.

Wyposażenie sal konferencyjnych: ekran, projektor multimedialny, 2 mikrofony bezprzewodowe z systemem nagłośnienia (mikrofony i nagłośnienie jako opcja do wykorzystania).

Opis posiłków:

Przerwa kawowa: kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka i mleko do kawy oraz cukier, woda mineralna, soki owocowe 2 rodzaje, mix ciastek.

Obiad serwowany: menu składające się z dania głównego na ciepło 2 rodzaje do wyboru, w tym jedno danie rybne, sałatki i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, deser min. 2 rodzaje, soki 2 rodzaje, woda mineralna.

Kolacja serwowana: menu składające się z 3 rodzajów przystawek do wyboru, 2 rodzajów zupy do wyboru, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno danie mięsne i jedno danie rybne do wyboru, sałatki i surówki - 3 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, deser min. 2 rodzaje i soki 2 rodzaje do wyboru, woda mineralna, napoje gazowane, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier.

Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi

1. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w **Grodnie** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:
 - zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 11/12 lipca wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 11 lipca
 - wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 12 lipca (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
 - świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 100 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 12 lipca w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
 - dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 8m³) w dniach 9-12 lipca; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 2 osób przez 8h)
 - zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Warszawy do Grodna i z Grodna do Lidy oraz transport materiałów szkoleniowych z Grodna do Lidy (do 8 m3).
2. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w **Lidzie** w hotelu o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym:
 - zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 12/13 lipca 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 12 lipca
 - wynajem sali konferencyjnej na 50 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 13 lipca (w godzinach 9.00-

- 17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 50 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 13 lipca w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
 - zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Lidy do Mińska oraz transport materiałów szkoleniowych (do 8 m³).
3. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w **Mińsku** w hotelu o standardzie co najmniej 4-gwiazdkowym:
- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 13/15 lipca 2011 oraz na jedną dobę w dniach 21/22 lipca wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 13 lipca
 - wynajem sali konferencyjnej na 150 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 14 lipca (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
 - świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 150 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 14 lipca w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
 - dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 11m³) w dniach 13-14 lipca; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 os. przez 8h)
 - zorganizowanie przejazdu grupie 3 osób, 15.07 z hotelu na lotnisko w Mińsku.
4. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w **Maladziečna** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:
- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 18/20 lipca 2011 (drugi nocleg może się odbyć w drodze do następnej miejscowości – Gomel) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 18 i 19 lipca
 - wynajem sali konferencyjnej na 70 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 19 lipca (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
 - świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 60 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 19 lipca w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
 - dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 16-19 lipca; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
 - zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 3 osób, 20.07 z Maladziečna do Gomla oraz jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 8 m³)
 - zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 3 osób, 18.07 z lotniska w Mińsku do hotelu w Maladziečna.

5. Świadczenie usług hotelarskich i gastronomicznych w **Gomlu** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:
- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 20/21 lipca 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 20 lipca
 - wynajem sali konferencyjnej na 70 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 21 lipca (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
 - świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 60 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 21 lipca w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
 - dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 20-21 lipca; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
 - zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób, 21.07 z Gomla do Mińska (do hotelu i następnego dnia 22.07 na lotnisko).

FORMULARZ OFERTOWY
na organizację szkoleń
dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013.

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

2. Cena oferty netto PLN, (słownie:)

Cena oferty brutto PLN, (słownie:)

(Obliczyć zgodnie z rozdziałem XI. SIWZ), w tym:

W Grodnie

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
 (słownie:).

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN (słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Lidzie

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:).

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Mińsku

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:).

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Maladziecna

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:).

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Gomlu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:).

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:).

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....

4. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

***na organizację szkoleń
dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013***

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

na organizację szkoleń

dla wnioskodawców na Białorusi dla PWT PL-BY-UA 2007-2013

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)