



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 04.07.2011 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-43/PM/11

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.**

Kod CPV:

80500000-9 usługi szkoleniowe

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych. Szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
  - 3.1 Część Nr I szkolenie pn.: **„Pomoc publiczna w ramach PO KL”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.
  - 3.2 Część Nr II szkolenie pn.: **„Wystąpienia publiczne i zasady profesjonalnej prezentacji”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 7 000,00 zł brutto.
  - 3.3 Część Nr III szkolenie pn.: **„Ekonomia społeczna w PO KL”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.
  - 3.4 Część Nr IV szkolenie pn.: **„Techniki badań jakościowych w terenie i w społecznościach lokalnych”**  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.
  - 3.5 Część Nr V szkolenie pn.: **„Trening umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy z klientami Regionalnych Ośrodków EFS oraz klientami Punktów Informacyjnych PO KL”**.  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 14 000,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 7 000,00 zł brutto.
  - 3.6 Część Nr VI szkolenie pn.: **„Budowanie wizerunku instytucji poprzez działania promocyjne związane z EFS”**.  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).  
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.
  - 3.7. Część Nr VII szkolenie pn.: **„Ewaluacja w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**

Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.

3.8. Część Nr VIII szkolenie pn.: „**Innowacyjność a projekty innowacyjne w PO KL**”  
Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej części (2 szkolenia) kwotę: 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł brutto).

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń — Zamawiający przeznaczył na realizację jednego szkolenia kwotę: 4 000,00 zł brutto.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ III.**  
**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2012 r.**

**ROZDZIAŁ IV.**  
**Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 3 szkoleń z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców);
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W ramach każdej części zamówienia wykonawca musi zapewnić trenera/parę trenerską z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu tematycznego. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego w zamówieniu (tj. informację o liczbie przeprowadzonych szkoleń i ich tematyce).

    - Do części I, III, IV, VI, VII, VIII zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia wykazu trenerów (minimum 2 trenerów do wyboru), z których każdy zrealizował co najmniej **5 szkoleń** z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat. Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia przez dwóch trenerów jednocześnie. Opcję taką Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oraz podać w wykazie trenerów nazwiska trenerów prowadzących wspólnie szkolenia - wskazać pary trenerskie. Zamawiający dokona wyboru trenera/pary trenerskiej.
    - Do części II, V zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia minimum 2 par trenerskich, z której każdy/a trener/ka zrealizował/a co najmniej **7 szkoleń** z danego zakresu tematycznego (odpowiednio do każdej części zamówienia). Każde wykazane szkolenie musi być zgodne z programem ramowym szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona wyboru 1 pary trenerskiej.

Zamawiający żąda, aby wszystkie szkolenia z danego zakresu tematycznego prowadzone były przez jednego trenera/parę trenerską. W przypadku zdarzeń losowych Zamawiający dopuszcza wymianę trenera/pary trenerskiej pod warunkiem, iż osoba zastępująca będzie posiadała minimum ww. doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz szkoleń wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń dot. zagadnienia określonego dla danej części zamówienia, wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl);
  - Joanna Molasy, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: [joanna.molasy@cpe.gov.pl](mailto:joanna.molasy@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-43/PM/11 – na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.**

*Nie otwierać przed 25.07.2011 r. przed godz. 12.15”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 25 lipca 2011 r. do godz. 12:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25 lipca 2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty (w ramach każdej z części) Zamawiający będzie kierował się kryterium:



L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100
RAZEM		<b>100</b>

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”.  
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$ .
2. Ocena, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w danej części zamówienia.
4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych szkoleń;
  - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
 .....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail .....

.....

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....  
 .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-43/PM/11 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II Stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Część I : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Pomoc publiczna w ramach PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

2. Część II : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Wystąpienia publiczne i zasady profesjonalnej prezentacji”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para trenerska).

3. Część III : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Ekonomia społeczna w PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

4. Część IV : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Techniki badań jakościowych w terenie i społecznościach lokalnych”

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

5. Część V : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Trening umiejętności komunikacyjnych w kontekście pracy z klientami Regionalnych Ośrodków EFS oraz klientami Punktów Informacyjnych PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),  
Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziło dwóch trenerów jednocześnie (para  
trenerska).

6. Część VI : TAK / NIE\*

Szkolenie: „**Budowanie wizerunku instytucji poprzez działania promocyjne związane z EFS**”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener/ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

7. Część VII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Ewaluacja w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN  
(słownie: .....),  
w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN  
(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

8. Część VIII : TAK / NIE\*

Szkolenie: „Innowacyjność a projekty innowacyjne w PO KL”.

Cena brutto zamówienia ..... PLN

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-43/PM/11”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-43/PM/11”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))



## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Punktów Informacyjnych PO KL Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących II stopnia oraz Regionalnych Ośrodków EFS (RO EFS) oraz członków Komitetu Monitorującego PO KL i jego sześciu grup roboczych.

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).**

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/yh)

Załącznik nr 1 do SIWZ - projekt umowy

Umowa Nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 7010158887, REGON 141681456, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

nazwa firmy....., adres ..... posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

## §1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-43/PM/11, w części .....
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie:
  - a) w części ..... - ..... szkoleń dwudniowych pt. „.....”;
  - b) w części ..... - ..... szkoleń dwudniowych pt. „.....”;zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.

## §2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

## §3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotą nieprzekraczającą:
  - a) część ..... – ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) za przeprowadzenie ..... szkoleń dwudniowych;
  - b) część ..... – ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) za przeprowadzenie ..... szkoleń dwudniowych;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie dwudniowe określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni nocleg i pełne wyżywienie trenerom podczas trwania szkoleń.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest akceptacja przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS p. Izabelę Grabowską raportu po szkoleniu/-ach.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

#### § 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.04.2012 r.

#### § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu/części umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50 % należnego maksymalnego wynagrodzenia (w ramach danej części) określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu/części umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 6

Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe, na których zamieści informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

#### § 7

Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkolenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie

rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie;
- 2) digitalizacja;
- 3) wprowadzania do pamięci komputera;
- 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- 6) wprowadzenie do obrotu;
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

## § 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w § 8 ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego, załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**CPE-II-261-43/PM/11**

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH SZKOLEŃ**

**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Część zamówienia (od I do VIII)	Tytuł szkolenia	Grupa odbiorców	Data szkolenia	Wartość szkolenia
1.	1.				
	2.				
	...				
2.	1.				
	2.				
	...				
3.	1.				
	2.				
	...				
...					

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



CPE-II-261-43/PM/11

Załącznik nr 7

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Część zamówienia Nr .....

Lp.	Imię i nazwisko trenera lub pary trenerskiej	Doświadczenie proponowanego trenera lub 1 trenera/-ki z pary trenerskiej zgodnie z rozdziałem IV SIWZ		Doświadczenie 2 trenera z pary trenerskiej zgodnie z rozdziałem IV SIWZ	
		Temat szkolenia	Data szkolenia	Temat szkolenia	Data szkolenia
1.		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
2.		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			

....., dn. .... 2011 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)